



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)**

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08
E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,
ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРИНЯТО

Советом по питанию
(протокол от 28.08.2026г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «28» августа 2026г. №155-ОД
введено в действие с 01.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 28.08.2026г. №6)

**ПОЛОЖЕНИЕ № 9/2026
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя**

г. Симферополь

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима воспитанников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее –ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом по питанию ДОУ и согласовывается с управляющим советом ДОУ, вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Совета по питанию ДОУ, согласовываются с управляющим советом ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными актами ДОУ.

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется работником ДОУ (медицинской сестрой), ответственными за организацию питания ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5. Организация питьевого режима в ДОУ

5.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям действующих санитарных правил и норм. При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребёнку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечных столовой посуды (или посудомоечных машинах). Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

5.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный кувшин с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

6. Ответственность

6.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет медицинская сестра ДОУ.

Приложение 1

ГРАФИК

кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 2

ФОРМА

ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду (повар)	Проконтролировавший кипячение воды (медсестра)

Приложение 3

ГРАФИК

получения и замены кипяченой воды на холодный период

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	1	2	3	4
группа №01	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №02	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №03	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №04	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №05	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №06	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №07	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №08	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №09	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №10	8:00	11:00	14:00	16:00
группа №11	8:00	11:00	14:00	16:00

Приложение 4

ФОРМА

ведения ГРАФИКА по смене кипяченой воды в группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (медсестра)