**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**''ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ''ЖЕМЧУЖИНКА''**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

 **(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)**

**295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08**

**E-male:** sadik\_jemchuginka@crimeaedu.ru,

**ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Управляющим советом(протокол от 30.10.2024г. №2)  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом от «01» ноября 2024г.№ 227-ОДвведено в действие с 01.11.2024г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 25/2024**

 **о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя**

 **г. Симферополь**

 **2024г.**

1. Общие положения

* 1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее - Положение, дошкольное учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего пита­ния детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, прило­жением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя.
	2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанни­ков (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
	3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам дошкольного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.
1. **Порядок создания и работы Комиссии**
	1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
	2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом дошкольного учреждения. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет дошкольного учреждения.
	3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

* 1. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год.
	2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
	3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.
1. Задачи и функции Комиссии
	1. Задачами Комиссии являются:
* решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
* пропаганда основ здорового питания;
* стремление к сбалансированному детскому рациону;
* ликвидация жалоб родителей на питание детей в дошкольном учреждении;
* разнообразие рациона.
	1. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуще­ствляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.
1. Права и ответственность Комиссии
	1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предостав­лены следующие права:
* задавать вопросы и получать ответы от представителя админи­страции общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
* заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и от­ветственного по обеспечению качественного питания воспитан­ников;
* вносить предложения по улучшению качества питания воспи­танников;
* участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
* задавать вопросы и получать ответы от работников пищеблока в рамках их компетенций;
* заслушивать на своих заседаниях заместителя ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
* выслушивать от родителей предложения по улучшению качества питания воспитанников.
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыпол­нение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, вы­ставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.
	2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомоч­ными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы под­писываются председателем и членами Комиссии.
	4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
	5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
* администрацию дошкольного учреждения - один раз в квартал;
* совет родителей - один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справ­ку для отчета по самообследованию дошкольного учреждения.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации дошкольного учреждения ее учредителя.