



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08 E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» сентября 2022г. № 179-ОД

введено в действие с 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя (далее - ДОУ) разработано в соответствии с действующей нормативно-правовой базы Российской Федерации о персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность ДОУ.
- 1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.
- 1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

- 2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:
 - 2.1.2. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
 - 2.1.3. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
- 2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
 - 2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
 - 2.2.2. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

- 2.2.3. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
- 2.2.4. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

- 3.1. Ответственные за информационную безопасность обеспечивают функционирование и поддерживают работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывают заведующему ДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимают необходимые меры по устранению нарушений.
- 3.2. Совместно с программистами принимают меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 3.3. Проводят инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.4. Создают и удаляют учетные записи пользователей.
- 3.5. Формируют и предоставляют пароли для новых пользователей, администрируют права пользователей.
- 3.6. Отслеживают работу антивирусных программ, проводят один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.7. Выполняют регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливают потерянные или поврежденные данные.

4. Права ответственных лиц за информационную безопасность

- 4.1. Ответственные лица за информационную безопасность имеют право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лиц за информационную безопасность

- 5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.