



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08 E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «16» ноября 2022г. № 230-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 79/2022

о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей

МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 16.11.2022 № 2

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол заседания родительского комитета
от 16.11.2022 № 3

г. Симферополь,

2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее - Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательным учреждением (далее - учреждением) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями (при наличии).

2. Цели и задачи консультационных центров

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения.

3.3. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет старший воспитатель, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в методическом кабинете ДОУ.

3.5. Консультационный центр работает два раза в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатели всех возрастных групп;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник.

3.8. К педагогической деятельности в консультационном центре учреждения допускаются сотрудники, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

3.10. Информация о порядке работы консультативного центра ДОО проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОО, на Интернет - сайте ДОО.

3.11. Проведение деятельности Центра регламентируется планом, утвержденным приказом заведующего ДОО.

3.12. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.14. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на последнем Педагогическом совете.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников учреждения;
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;

- онлайн консультации через сайт ДООУ.

4.2. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических бесед для воспитанников;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на сайте ДООУ, информационных стендах.

4.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационных центров

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт учреждения о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе ДОУ;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром учреждения и родителями (законными представителями) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне учреждения;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.