

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

Е-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРИНЯТО

Советом по питанию
(протокол от 28.08.2026г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «28» августа 2026г. № 155-ОД
введено в действие с 01.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 28.08.2026г. №6)

ПОЛОЖЕНИЕ № 7/2026
о бракеражной комиссии
МБДОУ № 7 «Жемчужинка»
г.Симферополя

г. Симферополь

2026г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Учреждение)

1.2. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МКУ Департамент образования администрации города Симферополя, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- председатель комиссии заведующий или представитель администрации Учреждения;

Члены комиссии:

- учебно-вспомогательный персонал – помощники воспитателей.

III. Деятельность комиссии.

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- проводят органолептическую оценку готовой пищи; проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии при наличии финансирования.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.