ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: 7aimd.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Константинова Юлия Георгиевна
Действителен с: 22.10.2024, 12:44
Действителен до: 15.06.2025, 12:44
Ключ подписи: 00984446DFCD8BAE4D7BECD258A5641159

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

УТВЕРЖДЕН

приказом от «29» мая 2025г.№ 121-ОД
введено в действие с 01.06.2025г.
действует до 28.06.2026г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя
№ 9/2025**

ПРИНЯТ

управляющим советом
(протокол от 20.05.2025г. №5)

г. Симферополь

2025г.

1. Общие положения

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя» (далее по тексту – Порядок) разработан для (далее по тексту – МБДОУ) и является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся.

1.2. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- а также правовыми актами администрации г.Симферополя, локальными актами и Уставом МБДОУ.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Порядок разрабатывается МБДОУ самостоятельно.

1.4. Порядок согласовывается с Управляющим советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ, и публикуется на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод детей из МБДОУ в другое образовательное учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В течение учебного года перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии вакантных мест.

2.5. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Перевод обучающихся внутри МБДОУ может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной высокой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ(завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.4. Приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из дошкольного учреждения составляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. При прекращении образовательных отношений медицинский работник МБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись личное дело и медицинскую карту ребенка.

4. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ

4.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации города Симферополя, согласно Правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, регулируются Учредителем МБДОУ.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.