

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №5
«Карамелька» г. Симферополя
_____ О.В. Савина
Приказ от «__» _____ 2025г. №__

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька»

на 2025 год

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №5 «Карамелька» с численностью персонала 31 единица.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МБДОУ,
- ✓ график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в МБДОУ:

- ✓ заведующий МБДОУ,
- ✓ заведующий административно-хозяйственной деятельностью МБДОУ,
- ✓ медицинская сестра МБДОУ,
- ✓ старший воспитатель МБДОУ.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МБДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в МБДОУ осуществляется Роспотребнадзором по городу Симферополю без взимания платы.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в МБДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Карамелька» является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ №5 «Карамелька» - юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход детей дошкольного возраста.

Учредителем является управление образования Администрации города Симферополя.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 295047, Республика Крым, город Симферополь, ул. Валдайская д. 5.

Заведующий МБДОУ: Савина Оксана Владимировна, телефон +7(978)0119355.

Заведующий административно-хозяйственной деятельностью: Герасименко Светлана Александровна, телефон +7(978)8261115

Медицинская сестра: Шевченко Марина Николаевна, телефон +7(978)7253395

Старший воспитатель: Бубнова Наталья Анатольевна, телефон +7(978)7123002

Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
8. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
9. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
10. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
11. СанПиН по дезинфекции.
12. СанПиН по кишечным инфекциям.
13. Методические указания по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами МУ № 2657-82.
14. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
15. ГОСТ 50-763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
16. Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
17. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования.
4. Договор на оказание платных медицинских работ и услуг с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в городе Симферополь.
5. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.
6. Личные санитарные книжки сотрудников.
7. Локальные акты ДООУ (приказы, положения).

Часть I

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.» (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, прачка	7	IV
Дезинфицирующее средство «Феодез Эконом» «Бетадез»	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, прачка, медицинская сестра	7	III
Тепловое излучение	Повар	2	-

Лабораторные исследования для МБДОУ №5 «Карамелька» проводит ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в городе Симферополь в присутствии заведующего МБДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, утверждённым приказом заведующего МБДОУ на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации. В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	профессия/должность
1	Безручко Елена Хаимовна	Муз.руководитель
2	Постоева Светлана Ивановна	Повар
3	Иванцова Надежда Афанасьевна	Повар
4	Герасько Юрий Алексеевич	Охранник
5	Иваницкая Маргарита Николаевна	Пом.воспитателя
6	Бубнова Наталья Анатольевна	Воспитатель
7	Евдакимов Виталий Владимирович	Охранник
8	Федянина Татьяна Александровна	Воспитатель
9	Костиненкова Татьяна Вячеславовна	Пом.воспитателя
10	Марков Николай Иванович	Рабочий по комп.обслуж.здан.
11	Дроздова Елена Леонидовна	Воспитатель
12	Герасименко Светлана Александровна	Зам.завед.по хоз.части
13	Гуменчук Юлия Анатольевна	Воспитатель
14	Самойлова Людмила Викторовна	Воспитатель
15	Степурская Анна Васильевна	Дворник
16	Сиделева Екатерина Анатольевна	Воспитатель
17	Савина Оксана Владимировна	Заведующий
18	Умерова Кристина Константиновна	Воспитатель
19	Прачкин Павел Петрович	Охранник
20	Андриевская Мария Александровна	Педагог психолог
21	Гусакова Людмила Константиновна	Воспитатель
22	Шевченко Марина Николаевна	Медсестра
23	Козленко Валерия Валерьевна	Воспитатель
24	Компанийченко Ольга Николаевна	Деловод
25	Дроздова Анна Леонидовна	Кухонный рабочий
26	Антипцева Ирина Викторовна	Воспитатель
27	Христос Яна Витальевна	Инструктор по физической культуре

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится

1 раз в год: в ходе планового медицинского осмотра.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов МБДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется.

Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в неделю	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	Ежедневно	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок	1 раз в неделю	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием	1 раз в месяц	медицинская сестра	Журнал

столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту			производственного контроля
Контроль за режимом организации питания в группах	ежедневно	медицинская сестра	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	медицинская сестра	журнал бракеража готовой продукции
Проверка суточной пробы	Ежедневно	медицинская сестра	Карта оперативного контроля
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	медицинская сестра	Журнал производственного контроля, карты оперативного контроля
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией режима дня и учебных занятий			

Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Заведующий административно-хозяйственной деятельностью Старший воспитатель	Журнал производственного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановкой ДОО,
нарушениями технологических процессов, создающих угрозу санитарно-
эпидемиологическому благополучию организации:**

№ п/п	Наименование ситуации	Порядок информирования	Мероприятия по ликвидации	Ответственный исполнитель
1	Прорыв (неисправность) канализационной или водопроводной системы	Администрация организации Аварийные службы Управление образования города Симферополя	Вызов аварийной бригады, оказание первой медпомощи пострадавшим, эвакуация по необходимости, организация проведения дезинфекционных мероприятий после устранения аварии на сети канализации. Проведение лабораторного контроля	Назначается руководителем учреждения
2	Отключение электричества	Администрация организации Аварийные службы, при отключении электричества на пищеблоке в течение длительного времени		-//-//-//-
3	Нарушение целостности люминесцентных ртутьсодержащих ламп, термометров	Администрация организации МЧС ТО Роспотребнадзора по г.Симферополю и Симферопольскому району	Вызов МЧС Демеркуризация помещений Проведение лабораторных и инструментальных исследований факторов среды обитания после ликвидации аварии и др.	-//-//-//-
4	Пожар	Администрация организации МЧС Управление образования города Симферополя Аварийные службы	Вызов аварийной бригады Оказание первой медпомощи пострадавшим, эвакуация по необходимости	-//-//-//-
5	Поломка холодильного оборудования	Администрация организации Аварийные службы	Завоз продуктов на один день Вызов аварийной бригады	-//-//-//-
6	Поломка горячего водоснабжения	Администрация организации Аварийные службы	Вызов аварийной бригады, оказание первой медпомощи пострадавшим, эвакуация по необходимости.	Назначается руководителем учреждения

При возникновении ниже перечисленных ситуаций следует немедленно известить соответствующие аварийные службы, Управление образования города Симферополя:

аварии на водопроводных и канализационных сетях;
случаи профессионального отравления;
аварии, сопровождающиеся выбросом в производственные помещения и в атмосферу вредных веществ (ртуть).

Часть 5

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
2. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
3. Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
4. Журнал здоровья работников пищеблока.
5. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
6. Ветеринарные справки о качестве товара.
7. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
8. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
9. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
10. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
11. Журнал осмотра детей на педикулёз.
12. Журнал ежедневного наблюдения за детьми
13. Температурный лист холодильного оборудования
14. Карантинный журнал
15. Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.
16. Личные медицинские книжки сотрудников.
17. Журнал учёта текущей заболеваемости.
18. Списки сотрудников на прохождение медицинских осмотров.
19. Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
20. Накопительная ведомость по анализу питания.