

День недели	время	ФИО	Должность	Контактный телефон
Понедельник	с 7.30 до 13.00	Ткаченко А.И.	Воспитатель	+78787818689
	с 13.00 до 18.30	Годунова О.И.	Заведующий хозяйством	+79787568254
Вторник	с 7.30 до 13.00	Мирошник Л.В.	Воспитатель	+79787267316
	с 13.00 до 18.30	Тохтабаева Е.Н.	Заведующий	+78787236407
Среда	с 7.30 до 13.00	Терещенко Е.В.	Воспитатель	+79787759617
	с 13.00 до 18.30	Годунова О.И.	Заведующий хозяйством	+79787568254

Четверг	с 7.30 до 13.00	Ткаченко А.И.	Воспитатель	+78787818689
	с 13.00 до 18.30	Обложина Е.А.	Делопроизводитель	+79787855614
Пятница	с 7.30 до 13.00	Мирошник Л.В.	Воспитатель	+79787267316
	с 13.00 до 18.30	Тохтабаева Е.Н.	Заведующий	+78787236407

3. Дежурному администратору осуществлять функции и обязанности в соответствии с утвержденным «Положением о дежурном администраторе», «Должностной инструкцией Дежурного администратора», «Положением о контрольно-пропускном режиме»

4. ответственность за обеспечение функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДООУ своих должностных обязанностей.

4.2. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДООУ во время дежурства, административный дежурный обязан принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения, а также сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, милицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся директора или лицо, его заменяющее и в управление образования.

4.3. После окончания дежурства дежурный администратор передает объект следующему по графику сторожу или охраннику ЧОП .

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Тохтабаева Е.Н.

С приказом ознакомлен: