

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый

(Ф.И.О.)

В связи с

(указать причину)

у МБДОУ №3 «Ягодка» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБДОУ №3 «Ягодка» необходимой информации из следующих источников

(указать источники)
следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ №3 «Ягодка» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение
МБДОУ №3 «Ягодка» указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

"____" _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны**

Заведующему
МБДОУ №3 «Ягодка»
Е.Н. Тохтабаева
от

проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя)
и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____

_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____
выдан _____

«__» _____ 20__ г. , _____ на получение следующих

персональных данных: (согласен/не согласен)

Для обработки в целях

У следующих лиц

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____" _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

в информационных системах МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 "ЯГОДКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Я, _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____

№ _____,

выдан: _____

являясь родителем (законным представителем)

воспитывающегося в МБДОУ №3 «Ягодка», группе № _____,
в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку
своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка:

- фамилия,

- имя,
- отчество,
- дата рождения,
- пол,
- данные свидетельства о рождении,
- группа,
- адрес регистрации,
- адрес проживания,
- домашний телефон,
- родной язык,
- гражданство.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ №3 «Ягодка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – государственная услуга), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах за исключением размещения в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Администрация МБДОУ №3 «Ягодка» вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях оказания государственной услуги, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях оказания государственной услуги.

Я предоставляю МБДОУ №3 «Ягодка» право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн:

- сбор,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- использование,
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение.

МБДОУ №3 «Ягодка» вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ №3 «Ягодка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ №3 «Ягодка».

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания в МБДОУ №3 «Ягодка».

Адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №3 «Ягодка»: РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Суходольная, д.165А, 295053

Подпись родителя

(законных представителей) _____ / _____ / (Ф.И.О.) Дата заполнения разрешения

Приложение № 4

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Заведующему
МБДОУ № 3 «Ягодка»
Е.Н. Тохтабаева
от

проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____

_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан

«___» _____ 20____ г. даю согласие учреждению МБДОУ № 3 «Ягодка»
на размещение на официальном сайте МБДОУ № 3 «Ягодка»
и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ № 3 «Ягодка»
обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов
законодательства Российской Федерации. Об ответственности за достоверность
предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения
ребёнком

учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную
информацию,

установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных
данных

воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ № 3 «Ягодка»
правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не

менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"___" _____ 20____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

**Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

Заведующему МДОУ
МБДОУ № 3 «Ягодка»
Е.Н. Тохтабаева

от

—
проживающего по адресу:

ул.

дом

кв.

тел.

Заявление

отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан

«___» _____ 20___ г.

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие
на
их получение.

"___" _____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

**Форма расписки о неразглашении
персональных данных**

Расписка
о неразглашении персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

_____,
(должность)
ознакомлен(на) с Положением об обработке защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ № 3 «Ягодка» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.
Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):
Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г

(подпись) (Ф.И.О.)