

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Ягодка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Приказ

01.09.2026

№ 32 о/д

*«Об организации питания детей
в МБДОУ №3 «Ягодка»
в 2026/2027 учебном году»*

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2026/2027 учебном году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-ти часовым пребыванием детей».

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую хозяйством Годунову О.И..

3. Утвердить график приема пищи.

4. Ответственному лицу за организацию питания детей заведующей хозяйством:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– в конце меню-требования ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 10:00 часов.

4.5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.6. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Покотилова Екатерина Александровна.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (медсестра (диетсестра), дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Покотилова ЕА., материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Покотилова ЕА. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на членов комиссии по закладке продуктов (по графику).

5.8. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Яковлеву И.А., в ее отсутствие на повара Белокурова Л.В.

6. В целях организации контроля приготовления пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы в составе:

Понедельник – Тохтабаева Е.Н., заведующий;

Вторник – Годунова О.И. ;

Среда – Ткаченко А.И.;

Четверг – Обложина Е.А.;

Пятница – Мирошник Л.В.;

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

8. Кладовщику Покотиловой Е.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Создать комиссию по контролю организации и качества питания в детском саду на 2026/2027 учебный год в составе:

Председатель комиссии: заведующий, Тохтабаева Е.Н.;

Члены комиссии: Годунова О.И. ;

Ткаченко А.И.;

Обложина Е.А.;

Мирошник Л.В.;

10. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности при эксплуатации электроприборов
(вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Обеспечить организацию питания детей льготных категорий:

12.1. Установить льготу на родительскую плату за питание детей в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Организовать бесплатное питание детей в ДООУ по следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией; - дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

13. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

14. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

15. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заведующую хозяйством Годунову О.И.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Тохтабаева

С приказом ознакомлены:

Годунова О.И. / _____

Яковлева И.А. / _____

Покотилова ЕА. / _____

Ткаченко А.И. / _____

Обложина Е.А. / _____

Мирошник Л.В. / _____