ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 2.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Олискевич Алла Викторовна
Действителен с: с 25.03.2025, 06:35
Действителен до: до 18.06.2026, 06:35
Ключ подписи: 24D0A22DDFF6810F1C1A1DD123CB84E3

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
от 28.08.2025 г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №2 «Звездочка»
г. Симферополя
_____
А.В.Олискевич
Приказ №86 -ОД «28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания воспитанников
МБДОУ № 2 «Звездочка» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ №2 «Звездочка» г. Симферополя (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Звездочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – детский сад) родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим детского сада в целях:
— улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
— проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющем советом детского сада.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания воспитанников (далее – Комиссия).
2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников оцениваются:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
— санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
— условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
— наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (*Приложение3*). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.
2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (*Приложение 2*).
2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (*Приложение 1*). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (*Приложение 4*). Акты, журнал хранятся в детском саду согласно номенклатуре дел.
2.7. Итоги проверок обсуждаются на Управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.
3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета).
3.3.Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.
Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом детского сада и настоящим Положением.
3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:
— добровольности участия в деятельности Комиссии;

— полномочности сторон;
— гласности.
3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
— контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
— получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
— заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
— проводить проверку работы пищеблока детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
— изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
— вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников формируются следующие документы:
— приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников;
— план (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников;
— акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников;
— Журнал посещения родительского контроля;
— иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте детского сада.