Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №2 "Звёздочка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295017, РФ, РК, г. Симферополь, ул. И.Гаспринского, зд.21, т. 27-45-22
e-mail: sadik_zvezdochka@crimeaedu.ru, сайт: https://2.simds.ru

Номер документа	Дата составления
56	**31.08.2026г.**

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ №2 «Звездочка»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов ДОУ старшего воспитателя - Ищук Л.Н.
2. Ознакомить педагогический состав сотрудников с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.
3. Ответственному за размещением информации на официальном сайте ДОУ разместить соответствующие нормативные акты.
4. Утвердить Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеразвивающих программ (приложение 1).
5. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических сотрудников в МБДОУ №2 «Звездочка» (приложение 2)
6. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя работе Ищук Л.Н.

Заведующий МБДОУ №2 «Звездочка» _____А.В. Олискевич

С приказом ознакомлены:

приложение 1
Заведующий МБДОУ №2 «Звездочка»
г. Симферополя
_____А.В. Олискевич
приказ от 31.08.2026 г. №56

Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеразвивающих программ

1. План воспитательной работы;
2. Журнал ведения посещаемости.