

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 "СЕМИЦВЕТИК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №1 "Семицветик" г. Симферополя)**

---

295051, г. Симферополь, ул. И.Г. Лексина, дом 72, помещение 74, e-mail [sadik\\_semicvetik@crimeaedu.ru](mailto:sadik_semicvetik@crimeaedu.ru), тел: (3652)66-92-31

**П Р И К А З**

13.03.2026 г.

№ 9-од

**Об утверждении плана мероприятий  
По противодействию коррупции  
МБДОУ № 1 «Семицветик» на 2026 г.**

Во исполнение Федерального закон

она от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.01.2026 г. №5-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2026 г.», письма МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя от 12.03.2026 г. № 687/07/01-06, в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 «Семицветик» на 2026 г. (приложение № 1)

Старшему воспитателю Мануйловой Д.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 1 «Семицветик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий

Е.Ю. Кузнецова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2026 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Заведующий	до 1 апреля 2026	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети	Заведующий	Постоянно	

	Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	

### 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	

<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года	