



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
от « 03 » 04 2025 г.

Утверждаю
Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя
А.В. Бойко
Приказ №34 «10» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке выставления текущих, семестровых и годовых оценок в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления текущих, семестровых, годовых и итоговых оценок в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБ УДО «МУПК» г. Симферополя).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020);

1.3. Данное Положение направлено на определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя — посредством установления единой системы оценивания учебных достижений обучающихся и единых требований к выставлению оценок; на гуманизацию образовательного процесса; на решение спорных вопросов, касающихся выставления оценок.

1.4. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Система оценивания в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

2.1. Шкала отметок в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

В МБ УДО «МУПК» г. Симферополя принята шкала отметок по баллам: «5» - отлично; «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку «5» - отлично получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - хорошо получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - удовлетворительно получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - неудовлетворительно получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.2. Виды оценивания в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: текущие, семестровые, годовые, итоговые.

2.3. Критерии и принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность;
- единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные им заранее;
- учет возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- своевременность - оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля.

2.4. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность; классификация и количество ошибок.

3. Правила выставления текущих оценок

3.1. Текущая отметка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения исключительно в целях оценки текущих знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям, УП и ПП, входящим в учебный план по конкретной профессии.

3.2. Текущую отметку выставляет преподаватель и мастер производственного обучения, ведущие учебную дисциплину в данной группе и реализующие программы учебной и производственной практик по изучаемому модулю, либо преподаватель или мастер производственного обучения, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению администрации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.3. Преподаватель и мастер п/о имеют право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную работу, выполненную во время урока в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе, компьютерное тестирование;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, лабораторно-практическую работу, работу по карточке, тестовое задание и т.п.);
- сообщение (реферат, доклад, презентация и др. виды творческих и исследовательских работ), подготовленное обучающимся дома;
- самостоятельное выполнение практических приемов, видов профессиональной деятельности на учебной и производственной практиках.

Такая текущая отметка должна быть выставлена преподавателем в журнал учета учебных достижений непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего задания, творческой работы и т.п.

3.4. Обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих занятиях, преподаватель или мастер производственного обучения обязаны предоставить право получить консультацию по конкретным вопросам.

3.5. Преподаватель (мастер п/о) имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, подлежащую обязательному оцениванию из указанных в п. 3.3. настоящего Положения, во внеучебное время (на дополнительных занятиях по предмету) в двухнедельный срок.

3.6. При наличии неудовлетворительных оценок за итоговые и зачетные занятия (предусмотренные учебными программами) по этой дисциплине, междисциплинарному курсу профессиональному модулю обучающиеся обязаны их отработать во внеурочное время в течение первых двух недель следующего семестра.

3.7. Преподавателю и мастеру производственного обучения категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение обучающегося на занятиях или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Правила выставления семестровых оценок

4.1. Семестровую отметку выставляет преподаватель (мастер п/о), ведущий дисциплину (УП и ПП) в группе. В случае отсутствия преподавателя или мастера по уважительной причине имеет право выставлять оценки заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. По итогам семестра оценки выставляются по всем дисциплинам (МДК, УП, ПП) учебного плана, если на момент выставления оценок выдано не менее 10 учебных часов.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам семестра необходимо не менее 3 текущих отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по дисциплине, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.4. Не аттестован по дисциплине обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества оценок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

5. Правила выставления годовых отметок

5.1. Годовую отметку выставляет преподаватель (мастер п/о), ведущий дисциплину (МДК, УП и ПП) в группе. В случае отсутствия преподавателя или мастера по уважительной причине имеет право выставлять оценки заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. При выставлении годовой отметки преподавателем (мастером п/о) учитывается количество занятий, выданных в 1 и во 2 семестрах, в том случае, если количество часов существенно отличается.

В случае равного количества часов (или незначительной разницы) решающее значение имеют отметки, полученные за второй семестр.

6. Разрешение спорных вопросов по выставлению оценок

6.1. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем (мастером производственного обучения) по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право обратиться в письменной форме к заместителю директора по учебно-производственной работе с целью проверки объективности выставленной оценки.

6.2. Замдиректора готовит проект приказа, а директор издает приказ о создании комиссии с целью проверки объективности выставленной оценки за письменную работу или прохождения аттестации обучающимся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

7. Ответственность педагогических работников за выставление оценок

7.1. Все преподаватели и мастера производственного обучения несут ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УПР, осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, принимает все меры

к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке выставления текущих, семестровых и годовых оценок в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.