

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: <a href="http://mpk-simedu.ru">mpk-simedu.ru</a>
Уполномоченное лицо, руководитель образовательного учреждения: Бойко, Евгений Викторович
Действителен с: 16.09.2025, 04:03
Действителен до: 16.09.2026, 04:03
Ключ подписи: 5002E2D7BDE3AA

Утверждаю  
Директор МБ УДО «МУПК»  
г. Симферополя

А.В. Бойко  
Приказ №87 «01» 09 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции, далее «Положение» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 08.08.2024;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 с изменениями на 08.04.2014 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025 (п.33, ст.2).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.4.2. Противодействие коррупции** – деятельность Рабочей группы по противодействию коррупции (далее Комиссия) и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4.3. Коррупционное правонарушение:** как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. Предупреждение коррупции:** деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

2.7. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.8. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют Рабочая группа по противодействию коррупции в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.2. Рабочая группа создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а в последствии в августе-сентябре каждого учебного года; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, представители работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов муниципальной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третий общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБ УДО «МУПК» г. Симферополя или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБ УДО «МУПК» г. Симферополя рекомендации по устраниению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.13. В Компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-производственной работе МБ УДО «МУПК» г. Симферополя»:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной материальной ответственности.

## **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

4.5. Обеспечение доступа работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, администрацию и комиссию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.