



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

Принято:
на Педагогическом Совете
Протокол № 6____
от «24» 06 2025 года

Утверждаю:
Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя

А.В. Бойко
Приказ № 58 «25» 06. 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по профессии
«Водитель транспортных средств категории «В»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» текущих и академических задолженностей в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- создание условий обучающимся для своевременной ликвидации академической (текущей) задолженности;
- определение четкого порядка в организации ликвидации академической (текущей) задолженности.

1.4. Текущая (внутрисеместровая) задолженность – результат невыполнения рабочей программы по учебным предметам базового, специального или профессионального учебного цикла, учебной практике (вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией) в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, базового,

специального или профессионального учебного цикла, учебной практике (вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией) образовательной программы по профессии (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине)

1.6. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по учебному предмету, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет преподаватель.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет заместитель директора по УПР.

2.7. Преподаватель обязан информировать заместителя директора по учебно-производственной работе о наличии обучающихся имеющих текущую (внутрисеместровую) задолженность, с целью определения совместно с преподавателями, мастерами п/о конкретных мер педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

2.8. Отработка текущей задолженности по учебным предметам, практике в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя (мастера производственного

обучения), в дни отработок по соответствующему графику, который размещается на информационном стенде в учебном кабинете.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого учебного предмета, учебной практике проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую (текущую) задолженность в установленные МБ УДО «МУПК» г. Симферополя сроки.

3.4. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием учебных предметов, учебной практики и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую (текущую) задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, временное выбытие в связи с санаторным лечением.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 31 января;
- за II семестр текущего учебного года – устанавливается не менее чем за 14 дней до начала проведения ИКА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя (мастера п/о), назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя (мастера п/о) для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической (текущей) задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической (текущей) задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- методист;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по УПР.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической (текущей) задолженности преподаватель (мастер п/о) использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МБ УДО «МУПК» г. Симферополя как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).

СПИСОК
обучающихся, имеющих академическую задолженность

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Учебная дисциплина, МДК, УП и ПП в рамках предметного модуля

Преподаватель

Мастер п/о

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

Обучающийся группы _____, по итогам обучения за период с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по предмету _____

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя создается комиссия.

В случае не ликвидации текущей задолженности в ____ семестре 20__ / 20__ учебного года _____ по _____ предмету _____

Ваш сын (дочь) _____ будет отчислен (а) из числа обучающихся МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

Срок ликвидации текущей задолженности « ____ » _____.

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными на следующий год обучения МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя _____

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителя _____ ФИО родителя (законного представителя)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

***Об организации и проведении
промежуточной аттестации во второй раз***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленным Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, в целях установления фактического уровня знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по УД, МДК, УП/ПП в рамках ПМ, соотнесения этого уровня с требованиями квалификационной характеристики, профессионального стандарта по профессиям обучения обеспечения выполнения обучающимися образовательных программ, повышения ответственности преподавания, ответственности преподавателей за качество образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию во второй раз в форме _____
«___» _____ 20___ г. согласно приложению.

2. Преподавателю (ям), мастеру производственного обучения, подготовить контрольно-оценочные материалы для проведения

_____.
3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию в следующем составе:

председатель _____

члены комиссии: _____

4. Заместителю директора по УПР

_____ довести до сведения обучающегося (ихся), подлежащего (их) промежуточной аттестации во второй раз и их родителей (законных представителей) о сроке ликвидации академической задолженности.

Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
№ _____

Дата проведения
контрольного мероприятия

☐ Вторично

Ф.И.О. _____
(полностью)

☐ Экзамен ☐ Дифференцированный зачет

Номер группы № _____ ☐ Зачет ☐ Контрольная работа

Форма контроля:

Наименование
УД, МДК, УП и ПП _____
в рамках ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о _____

Оценка за ответ/ППР	Итоговая оценка за ____ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
мастера п/о, _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

(подпись) (расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

***О результатах ликвидации
академической задолженности***

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

3. Преподавателям, мастерам п/о внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР _____

Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя