



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического
совета Протокол №_1___
от «26» августа 2025г.

Утверждаю
Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя
_____ А.В. Бойко
Приказ №_87_ от 01.09. 2025

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

на 2025/2026 учебный год

г. Симферополь, 2025

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.

1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.....	5
1.3. Анализ работы по реализации плана воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.....	20
1.4. Общие выводы.....	21
1.5. Цель и задачи работы педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на 2025/2026 учебный год.....	23

II. Организационная работа

2.1. Организация образовательного процесса.....	25
2.2. План мероприятий по сохранению контингента обучающихся.....	26
2.3. План укрепления материально-технической базы.....	27
2.4. План информатизации учебного процесса.....	27
2.5. Кадровая работа.....	28

III. Организационно- педагогическая работа

3.1. План работы Педагогического совета.....	29
3.2. План методической работы.....	32

IV. План работы медицинского кабинета.....43

V. План работы профсоюзного комитета.....44

VI. План мероприятий по обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся.....46

VII. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.....47

VIII. План мероприятий по обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности.....47

IX. План мероприятий по защите информации.....48

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.

1.1. ИСХОДНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет дополнительное образование детей и взрослых по реализации программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) осуществляет свою деятельность согласно основным документам:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями на 4 октября 2022 г.).
2. Семейный кодекс РФ от 08.12. 1995 №223 ФЗ (с изменениями на 23 ноября 2024 г.).
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2024 г.).
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 23 мая 2025 г.).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 20 июня 2024 г.).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями на 28 сентября 2023 г.).

Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.07. 2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 5 ноября 2024 г.).

2. Письмо министерства образования и науки РФ от 21.02.2014г. № АК – 316/06. Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» N 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г. (с изменениями на 28 марта 2025 г.).

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный Постановлением Администрации города Симферополя.
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности № 0878 от 14.12.2016г.
- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе ОГРН 1159102009230 от 05.01.2015г.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 08.01.2015г.
- Постановление о закреплении муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь РК на право оперативного управления от 25.06.2019 № 3333.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.
- Акт готовности учебного учреждения к 2025/2026 учебному году от 08.08.2025 г.

Учредителем МБ УДО «МУПК» г. Симферополя является Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя расположено по адресу: г. Симферополь, переулок Маяковского, д. 2. Здание сдано в эксплуатацию 1915 г. (корпусы 1952, 1967,), общая площадь территории 1934,7 кв.м

проектная мощность 250 ч. Количество учебных кабинетов -15, (в т.ч. мастерских – 6), 1 медицинский кабинет, административный блок.

Режим работы МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

Понедельник- пятница – 10.00-18.00

Суббота- 9.00-15.00.

Контингент обучающихся МБ УДО "МУПК" г. Симферополя формируется из числа обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Симферополя.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя реализует следующие программы профессионального обучения:

- Водитель транспортных средств категории «В»;
- Мастер по обработке цифровой информации;
- Парикмахер;
- Повар;
- Слесарь по ремонту автомобилей.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца (*свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; свидетельство о профессии водителя*).

Основные цели и задачи деятельности Учреждения определяются в соответствии с задачами и направлениями, концептуально заданными Правительством и нормативно - правовой базой, Министерством образования и науки РФ и Республики Крым, Департаментом образования.

Образовательный процесс в 2024/2025 учебном году осуществлялся на русском языке.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» за 2024/2025 учебный год.

Работа учреждения в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию цели:

«Поддержание условий обеспечивающих качественную подготовку квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, готовых к постоянному профессиональному росту».

Реализация цели осуществлялась посредством решения задач:

- реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки учащихся;
- формирование у обучающихся системы глубоких знаний в соответствии с профстандартом, осознанное отношение к своим профессиональным достижениям; организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном коллективе;
- обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов;
- поиск форм представления учебно-производственного комбината для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения;
- обогащение материально-технической базы и информационно-образовательных ресурсов учреждения;
- совершенствование работы по сохранности контингента групп обучающихся, в том числе организация работы с группой риска;
- поддержание и формирование традиций МУПК, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований, организация встреч с выпускниками;
- ориентация учащихся на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала;
- совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнерства.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживается в моделях:

Модель №1



Модель №1 отображает систему действий учреждения, направленную на формирование у школьников осознанного подхода к выбору профессии в соответствии с интересами, склонностями, способностями и с учётом потребностей рынка труда.

Цель данного направления работы заключается в оказании помощи в осознанном выборе профессии. Обучающиеся имеют возможность соотнести свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности. Развитие профессиональных интересов и профессионально важных качеств. Подготовка к будущей трудовой деятельности и адаптации в условиях рыночных отношений. Формирование навыков профессионального самоопределения — умения самостоятельно строить профессиональные планы.

В качестве методов работы можно отметить: знакомство с опытом успешных профессионалов в различных отраслях: мастер-классы, экскурсии на предприятия, творческие конкурсы практической направленности.

УМК объединяет в единое целое различные дидактические средства обучения, подчиняя их целям образования. Не только фиксирует, но и раскрывает требования к содержанию изучаемых дисциплин, МДК к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников, формированию ряда общих и профессиональных компетенций, содержащихся в Профессиональном стандарте, тем самым способствует его реализации, служит накоплению новых знаний, новаторских идей и разработок, стимулирует развитие творческого потенциала педагогов.

Модель №2

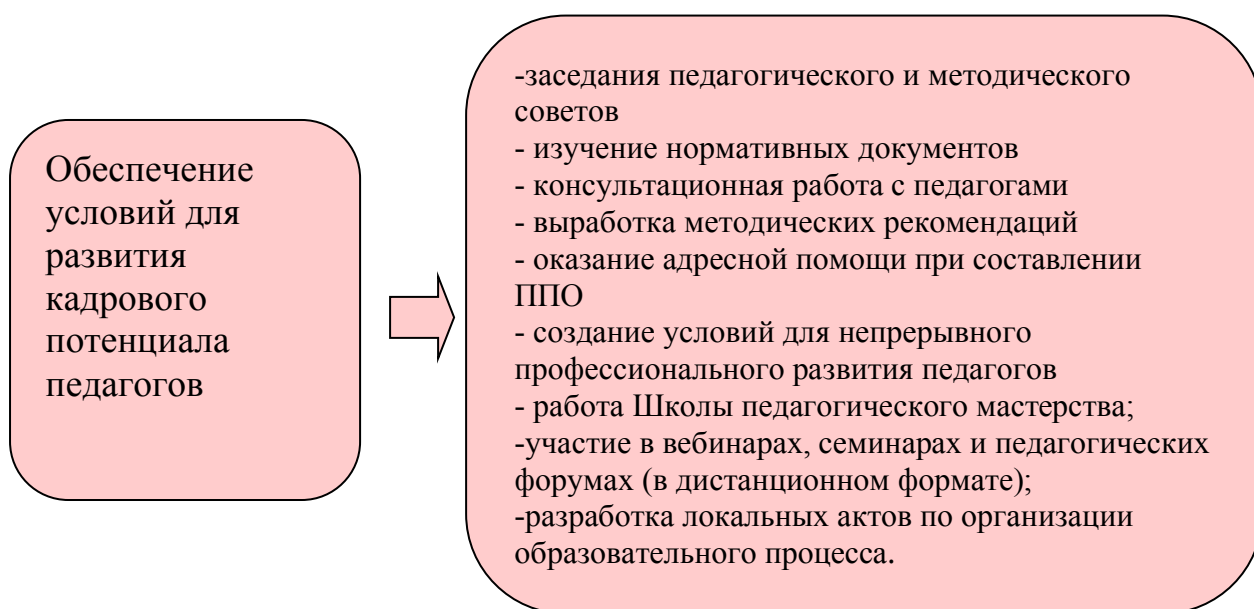


Формирование системы глубоких знаний осуществляется через разнообразие видов деятельности. Такой подход позволяет сформировать у учащихся внутреннюю мотивацию к профессиональной деятельности. Осознанное отношение к своим профессиональным достижениям. Способность к рефлексии позволяет учащимся формировать собственные ценности и принципы, определять стратегию собственного развития, побуждает к постоянному саморазвитию и творческому отношению к профессии.

Формирование организаторских и управленческих умений у обучающихся осуществляется посредством организации собственной деятельности, выбора методов и способов выполнения профессиональных задач оценивая их эффективность и качество.

Развитие навыков работы в учебном коллективе осуществляется в процессе отработки заданий на практических занятиях (бригадный метод), в период подготовки и проведения мероприятий (посвящение в профессию, конкурсные задания). Разнообразие форм и методов обучения: использование интерактивных методов, проектной деятельности, групповых заданий, дискуссий помогает развивать коммуникативные навыки, умение работать в команде и принимать решения.

Модель №3



Обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов включает в себя различные мероприятия, направленные на непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров.

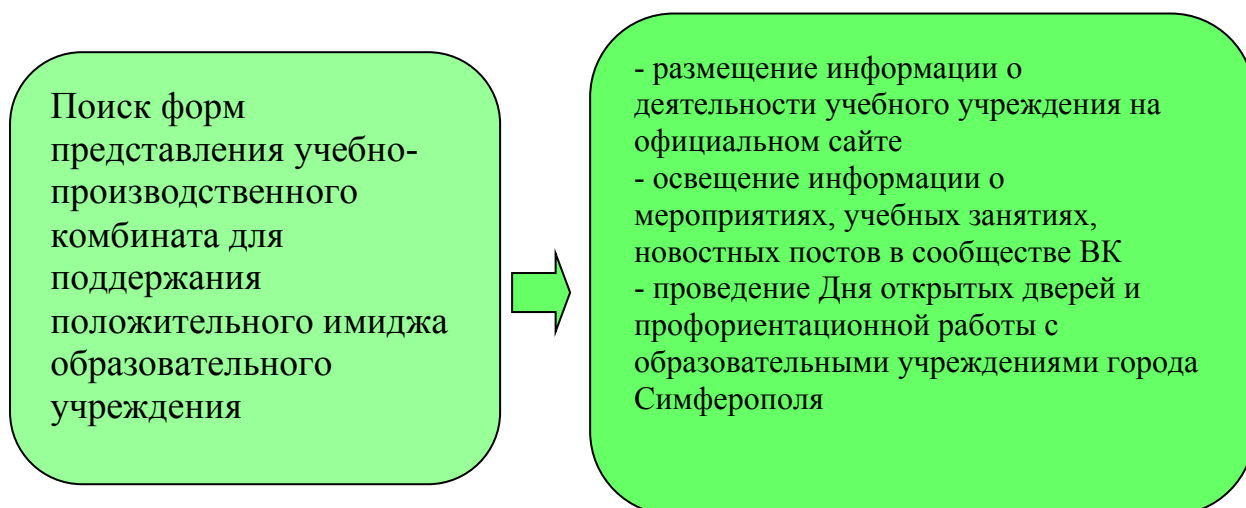
Персональный подход к каждому педагогу. Индивидуальный подход с учётом потребностей, возможностей, профессиональных интересов, уровня квалификации.

Формирование внутренней и внешней мотивации.

Создание комфортной, творческой, информационной среды.

Мероприятия по поддержанию кадров с большим стажем работы. Профилактика профессионального выгорания, внедрение наставничества, обеспечение возможности транслировать передовой педагогический опыт. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность в качестве экспертов предметных комиссий.

Модель №4



Для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения осуществлялись мероприятия:

Проведение PR-мероприятий: дни открытых дверей, видео - открытки о мероприятиях, работа с школами, Ман «Искатель», СПО, Департаментом образования.

Рекламирование. Для актуализации имиджа распространялись листовки, буклеты.

Ведение официального сайта организации и сообщества ВК.

Для поддержания положительного имиджа уделяется внимание таким аспектам, как качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения.

Модель №5



Обогащение материально-технической базы и информационно-образовательных ресурсов учреждения — важное условие успешного учебного процесса.

Некоторые направления работы:

Создание предметно-развивающей среды. Используются современные обучающие технологии и дидактические материалы.

Использование здоровьесберегающих технологий.

Научная организация труда преподавателей и руководителей. Применяются новые разработки, которые позволяют сделать труд педагога и учебный процесс более эффективными.

Обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями.

Повышение эффективности учебно-воспитательной работы.

Обеспечение безопасности. Включает снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей, укрепление антитеррористической безопасности.

Для обогащения информационно-образовательных ресурсов учреждения создаются:

Электронные образовательные ресурсы. Включают компьютерные упражнения для контроля, презентации, обучающие фильмы.

Медиатека. В неё входят электронные образовательные ресурсы, которые позволяют сделать труд педагогов и учебно-воспитательный процесс более эффективными.

Модель №6

Совершенствование работы по сохранности контингента групп обучающихся, в том числе организация работы с группой риска

Для совершенствования работы по сохранению контингента обучающихся использовались следующие меры:

Формирование детского коллектива и его интеграция в различные сферы деятельности учебного заведения, с целью создания условий для самореализации обучающихся, раскрытию их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Взаимодействие с родителями.

Работа с неуспевающими учащимися:

Педагогическая профилактика. Поиск оптимальных педагогических систем, использование активных методов и форм обучения.

Педагогическая диагностика. Систематический контроль и оценка результатов обучения, которые помогают своевременно выявить пробелы в знаниях.

Воспитательное воздействие.

Модель №7

Поддержание и формирование традиций МУПК, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований, организация встреч с выпускниками

Поддержание и формирование традиций учебного учреждения — одна из задач воспитательной работы.

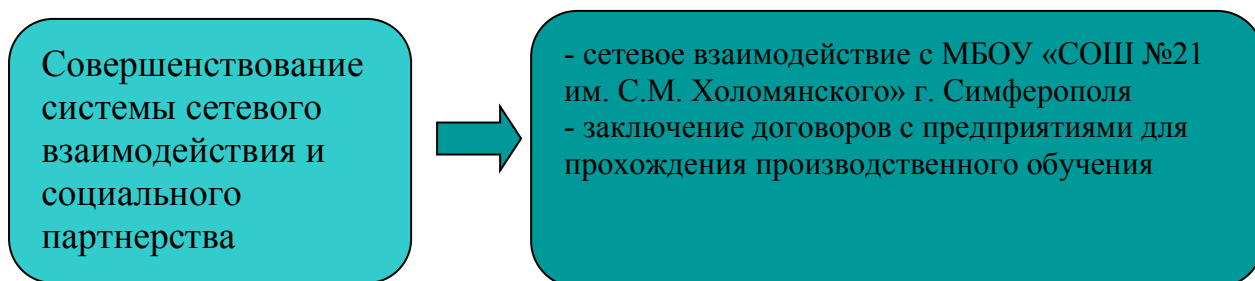
Организация традиционных праздников, которые объединяют учащихся первого и второго года обучения.

Проведение соревнований, конкурсов, защита проектов.

Организация встреч с выпускниками разных лет.

Традиции учебного заведения не могут существовать в неизменном виде. На каждом новом этапе развития они трансформируются, видоизменяются, оставаясь при этом фундаментом воспитательной системы.

Модель №8

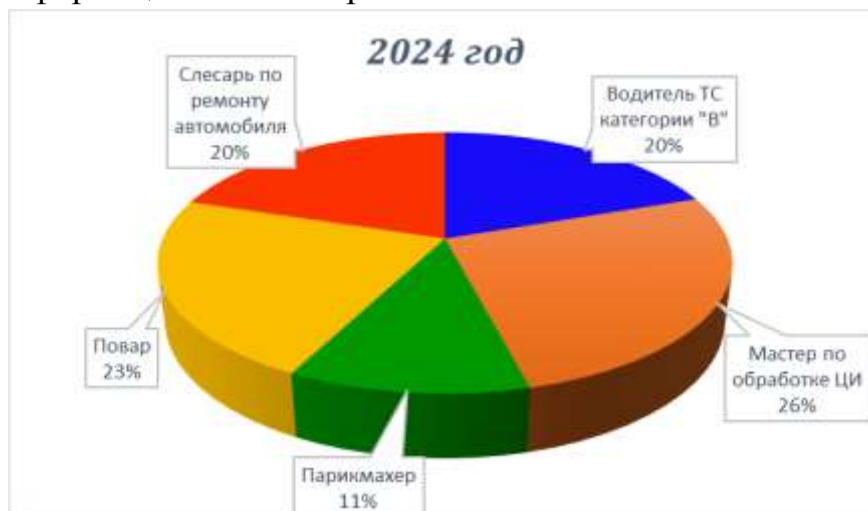


Модель демонстрирует взаимодействие образовательных учреждений, их совместную деятельность, обеспечивающую обучающимся возможность осваивать образовательную программу с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений.

Для организации образовательной деятельности в начале 2024/2025 учебного году на 01.10.2024 сформировано 34 группы по 5 профессиям с общей численностью 497 человек в возрасте от 14 до 17 лет.

Анализ распределения учащихся по направлениям в 2024/2025 учебном году показал следующее:

- наиболее востребованными являются профессии: «Мастер по обработке цифровой информации» и «Повар».



Образовательный процесс в 2024/2025 учебном году был направлен не только на повышение качества подготовки будущих специалистов, но и на создание благоприятной атмосферы для социализации вновь прибывших обучающихся. В соответствии с Годовым планом работы учреждения на 2024/2025 учебный год в период с октября по ноябрь 2024 г. среди учащихся 1-го и 2-го года обучения проведено анкетирование. Оно позволило проанализировать результаты адаптации учащихся, оценить эмоциональную атмосферу в учебно-производственном комбинате, определить уровень мотивации к обучению по выбранной профессии и жизненные приоритеты учащихся, качество подготовки будущих специалистов и воспитательной работы с обучающимися.

Учащимся предложили ответить на 9 вопросов, выбрав один или несколько вариантов, либо предложить свой ответ.

Результаты опроса показали, что выбор профессии, в большинстве случаев, обоснован интересом к выбранной сфере и желанием получить соответствующие знания и умения. Нужно отметить, что данный результат демонстрируется на протяжении нескольких лет. Это свидетельствует об осознанном выборе учащихся.

Большинство опрошиваемых ответили, что в Учебно-производственном комбинате дается хорошее образование, о чем свидетельствуют отзывы.

Опрошенные отметили, что образовательный процесс проходит в доброжелательной атмосфере, располагает к обучению.

Анализ анкет свидетельствует о том, что в результате обучения учащиеся желают получить знания, умения, навыки для работы по выбранной профессии (специальности); расширить кругозор, приобрести общие знания, трудовые навыки для себя, повысить уровень общей культуры и, конечно, получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца. Также обучающиеся отметили интерес к внеурочной деятельности: мастер-классам, конкурсам и соревнованиям.

Показатели свидетельствуют о том, что обучающиеся настроены на овладение профессией, которая позволит им чувствовать себя в жизни уверенно, добиться благополучия и уважения в обществе. Социализация учащихся проходит в хорошем темпе, дети легко налаживают контакт со сверстниками и педагогическим коллективом.

С целью обеспечения эффективной и рациональной организации образовательного процесса расписание учебных занятий составлялось на учебный год. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся по семестрам.

Работа всего педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя направлена на формирование у каждого обучающегося общих и профессиональных компетенций в соответствии с выбранной профессией; системы общечеловеческих ценностей, патриотизма; выполнение социального заказа, на воспитание личности и профессионала, востребованного на рынке труда; на здоровьесбережение, уже на начальном этапе обучения.

Работа методической службы. Методическая служба учреждения призвана активизировать творческую деятельность педагогов, развивать неповторимость их педагогического стиля, а, в конечном счете - способствовать повышению качества и эффективности образовательного процесса.

Так, в 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБ УДО «МУПК» г. Симферополя работал над общей методической темой: «Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на региональном рынке труда». В рамках работы над темой осуществлялась работа по следующим направлениям:

- ✓ модернизация и обновление материально-технической базы учреждения;
- ✓ формирование эффективного образовательного пространства;
- ✓ совершенствование работы по разработке методического сопровождения основных программ профессионального обучения;
- ✓ использование деятельностных, практико-ориентированных технологий проведения учебных занятий и практической подготовки;
- ✓ развитие официального сайта учреждения: оперативное размещение информации, обеспечение открытости образовательного процесса, продвижение учреждения в социальных сетях;
- ✓ разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности учреждения.

Данная работа ведет к совершенствованию методической работы, росту качества подготовки специалистов, реализации системы непрерывного профессионального развития педагогических работников.

Наставничество над молодыми педагогами осуществлялось в соответствии с планом, проводились консультации, осуществлялась адресная помощь педагогам.

Администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя посещались занятия и мероприятия, проводимые педагогическими работниками.

Анализ посещенных мероприятий позволяет сделать вывод:

Занятия проводятся в соответствии с программными требованиями. Соответствуют уровню подготовленности учащихся, просматривается логика выстраивания занятия и взаимосвязь этапов урока. Для активизации деятельности применяются различные методы обучения: используются ИКТ-технологии, проблемный и поисковый методы, деловая игра, технологии визуализации учебной информации. Хочется отметить разнообразие форм проведения различных мероприятий: игры, викторины, мастер-классы, конкурсы, выставки, соревнования.

Наряду с традиционными методами реализации взаимосвязи теории с практикой, а также с целью соблюдения принципов целостности и системности образовательного процесса, при подготовке квалифицированных рабочих педагогами применяется бинарная модель обучения.

Учебные занятия строятся на принципах демократизации, гуманизации, педагогики сотрудничества, личностного и деятельностного подходов, оптимизации и интенсификации учебно-воспитательного процесса, основанных на психолого-педагогических и психолого-физиологических теориях.

В результате использования перечисленных форм работы реализуется главный аспект педагогической деятельности:

- появляется возможность в полной мере активизировать творческий потенциал обучающихся, повысить их интерес к учебным дисциплинам, выбранной профессии;
- совершенствуется уровень профессионализма педагогов.

С целью успешного самоопределения обучающихся создаются равные возможности доступа к знаниям, условия для раскрытия творческих, интеллектуальных, духовных и физических способностей.

Учебный план отражает специфику МБ УДО «МУПК» г. Симферополя как многопрофильной образовательной организации дополнительного образования, образовательная деятельность которой строится на основе социального заказа родителей (законных представителей), интересов и индивидуальных особенностей детей от 14 лет и старше, а также кадровых, методических и экономических возможностей учреждения.

Основой учебного плана являются основные программы профессионального обучения. Для эффективной реализации учебного плана

администрацией проводится систематическая работа по его выполнению. Ежемесячно заместителем директора по УПР осуществляется контроль за ведением журналов посещаемости занятий обучающимися с целью изучения полноты реализации программ, а также сохранности контингента обучающихся. В течение учебного года контролировалось ведение журналов обучения и книжек успеваемости обучающихся по профессии «Водитель транспортных средств категории «В», а также правильное составление сводных ведомостей.

В целях координации методической работы в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя функционировал методический совет. В течение всего учебного года проводилась постоянная работа по совершенствованию компетентностей преподавателей и мастеров производственного обучения, разрабатывалась учебно-планирующая документация, проводилась методическая работа, открытые мероприятия, недели профессионального мастерства и конкурсы профессионального мастерства. Мероприятия были проведены на должном уровне. Основные цели и задачи были достигнуты, благодаря четкому и своевременному планированию, а также ответственному отношению всех педагогов к решению поставленных задач.

Педагоги МБ УДО «МУПК» г. Симферополя ведут работу по распространению своего опыта, публикуя материалы в сети Интернет.

С целью повышения профессионального мастерства, активизации деятельности обучающихся и педагогов, раскрытия их творческого потенциала, в течение учебного года, все участники образовательного процесса были задействованы в мероприятиях различного уровня образования.

Для педагогов:

В *декабре 2024* г. мастер производственного обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» Плиско А.В. являлась наставником победителя и финалиста в Ежегодном открытом республиканском конкурсе компьютерных проектов «КИТ 2024» за победу в номинации «Искусственный интеллект и машинное обучение», в номинации «Прикладное программирование».

В *январе 2025* г. мастер производственного обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» опубликовала авторские методические материалы на портале infourok.ru «Работа с фигурами и изображениями в текстовом процессоре MS Word», сайте Конспекты-уроков.рф «Строение окна Figma. Создание карточки товара для маркетплейсов», на сайте edupres.ru «Встроенные функции в Excel», на сайте Контрольные-работы.рф «Контрольная работа по теме «Excel».

Награды

В январе 2024г. Горецкая И.В., заместитель директора по УПР награждена ведомственной наградой «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

В июне 2025г. года директору учреждения – Бойко А.В. объявлена Благодарность ГБОУ ДОРК «Малая академия наук «Искатель».

Медицинская сестра – Кучерова Т.Е. награждена Благодарностью ГБОУ ДОРК «Малая академия наук «Искатель» за активное сотрудничество и содействие в подготовке и проведении Соревнований «Гонки дронов» в рамках Межрегионального фестиваля «ТехноКрым» в 2025 году.

Для обучающихся:

Сентябрь 2024 г. в МУПК для учащихся 2-го года обучения по профессии «Парикмахер» проведено мероприятие, посвященное профессиональному празднику, основной целью которого являлось повышение мотивации к дальнейшему освоению профессии, вовлечение обучающихся первого года обучения в совместную деятельность.

Октябрь 2024 г. для учащихся первого года обучения по профессиям: «Слесарь по ремонту автомобилей», «Повар», «Парикмахер», «Мастер по обработке цифровой информации» проведено ежегодное мероприятие – Посвящение в профессию. Задачами данного мероприятия выступают:

- развитие интереса к профессии;
- формирование профессионального самосознания;
- формирование мотивации к обучению;
- знакомство с профессией;
- воспитание коллективизма и поддержание традиций учебно-производственного комбината.

Ноябрь 2024 г. для учащихся первого года обучения по профессии "Повар", совместно с учащимися второго года обучения проведено тематическое мероприятие "Его Величество Картофель". Учащиеся познакомились с различными сортами картофеля, историей появления в рационе и разнообразием блюд из клубней картофеля, приняли участие в шуточных конкурсах и отведали различные картофельные блюда.

Декабрь 2024 г. для учащихся по профессии "Парикмахер" проведены занятия в игровой форме, с целью систематизации и обобщения знаний по пройденному материалу.

Декабрь 2024 г. для учащихся по профессии "Парикмахер" проведено практическое занятие «Прическа фантазийная из длинных волос».

Декабрь 2024 г. проведен мастер-класс по изготовлению пряников, украшенных айсингом.

Январь 2025 г. учащиеся по профессии «Повар» посетили выставку профессионального оборудования предприятий общественного питания.

Январь 2025 г. Выпускники МУПК под руководством преподавателя профессии «Мастер по ОЦИ» Плиско Анны Владимировны приняли участие в XI ежегодном открытом республиканском конкурсе компьютерных проектов «КИТ - 2024» и достигли значительных успехов, получили значимые призы. Конкурс проводится при поддержке Главы Республики Крым Аксёнова С.В., призы и дипломы победителям вручила заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Юлия Килик.

Февраль 2025 г. для учащихся по профессии "Повар" преподавателем ККОПиТ Доволевой Анастасией Валентиновной проведен мастер-класс по приготовлению зефира.

Февраль 2025 г. Мастер производственного обучения по профессии «Повар» - Кушицкий В.В. Посетил МБОУ «Школа-лицей» №3 г. Симферополя по вопросу профориентации.

Февраль 2025 г. защита сайтов для обучающихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Март 2025 г. для учащихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» проведено "Спортивное веб-программирование".

Март 2025 г. для учащихся по профессии «Повар» проведена неделя профессионального мастерства, в частности конкурс профессионального мастерства для учащихся 2-го года обучения «Вкусные Исследователи».

Апрель 2024 г. Учащиеся по профессии "Повар" посетили с экскурсией Романовский колледж индустрии гостеприимства. Основная цель мероприятия: ознакомление обучающихся со спецификой работы официанта, бариста, бармена.

Апрель 2025 г. проведен конкурс профессионального мастерства для учащихся первого года обучения по профессии "Слесарь по ремонту автомобилей".

С целью обеспечения условий для самоопределения школьников, в апреле 2025 года проведена профориентационная работа с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций. Прошли Дни открытых дверей. Данное мероприятие посетили 186 человек. Для учащихся школ, родителей (законных представителей), педагогов общеобразовательных организаций проведена экскурсия по учебным кабинетам и мастерским, в ходе которой гости познакомились с учебно-производственным оборудованием, материально-технической базой МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Все желающие имели возможность пообщаться с

преподавателями и мастерами производственного обучения, узнать о профессиях, по которым проводится обучение, о правилах приема и возможностях трудоустройства.

В течение 2024/2025 учебного года в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя проводилась непрерывная информатизация учебного процесса. На официальном сайте Учреждения, в группе соцсети «ВК», регулярно размещалась информация о деятельности и мероприятиях МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Кроме того, в целях оптимизации и обеспечения эффективности образовательного процесса пополнялась база методических материалов для самостоятельного обучения, самообразования. Оказывалась помощь педагогическому коллективу по использованию ИКТ и интерактивного оборудования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки: недостаточное изучение педагогами нормативных документов, замечания при составлении учебно-методического комплекса и оценочного материала по образовательным программам.

Рекомендация:

- предварительно консультироваться с методистом относительно формы проведения мероприятия;

- при планировании воспитательных событий, необходимо отказываться от пассивных форм воспитательного воздействия в пользу интерактивных форм, в которых учащиеся активно вовлечены во взаимодействие с педагогом и друг с другом;

- планировать воспитательную работу учитывая интересы учащихся, потенциал программы воспитания;

- использовать ресурсы учебной и досуговой деятельности обучающихся для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения программы профессионального обучения;

- с целью повышения своего профессионального мастерства педагогам необходимо регулярно совершенствовать свой профессиональный уровень путем прохождения разнообразных курсов профессионального мастерства в форме мастер-классов, тренингов, участия в конкурсах профессионального мастерства для педагогов и др.

Работа методической службы с педагогами по освоению и внедрению инновационных технологий требует дальнейшего продолжения.

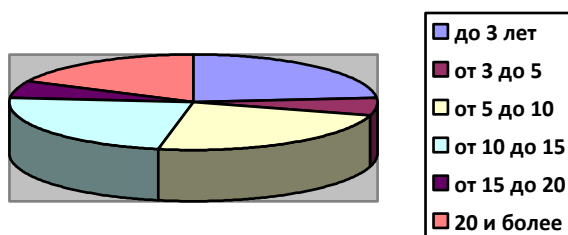
Кадровый состав.

Учебный процесс по реализуемым МБ УДО «МУПК» г. Симферополя образовательным программам осуществляют 16 педагогов, из них 5 преподавателей и 10 мастеров п/о, 1 методист.

Распределение численности педагогического персонала по уровню образования и стажу работы

Наименование показателей	Всего человек	Из них имеют образование			Имеют квалификационные категории		Имеют педагогический стаж работы, лет					
		Высшее	Педагогическое	Средне-профес.	Высшую	Первую	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Педагогические работники - всего	16	13	4	3	5	5	4	1	4	4		3
в том числе: Преподаватели	5	4	2	1	2	-	1		1	1		1
Мастера производственного обучения	10	8	1	2	2	5	3	1	3	2		2
Методист	1	1	1		1					1		

Распределение по педагогическому стажу работы



Педагоги МБ УДО «МУПК» г. Симферополя систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, участия в вебинарах, форуме «Педагоги России», выставок и др.; овладевают современными методами организации образовательного процесса, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, технические средства обучения.

В 2024/2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов.

Администрация и учебно-вспомогательный персонал прошли курсы повышения квалификации в соответствии с направлением своей деятельности.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с графиком.

Аттестовался в 2024/2025 учебном году мастер производственного обучения, присвоена высшая квалификационная категория.

Работа МБ УДО «МУПК» г. Симферополя строилась согласно утвержденным и согласованным правилам внутреннего распорядка. Осуществлялся контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка. Утверждено штатное расписание на 2024/2025 учебный год. Ежемесячно составлялся и сдавался табель учета рабочего времени сотрудников Учреждения. В декабре был составлен, согласован и утвержден график отпусков сотрудников. Трудовые книжки работников Учреждения (в том числе электронные) заполняются вовремя, хранятся в сейфе, ведется журнал учета трудовых книжек. По запросам учредителя предоставляется материал по поощрениям и награждениям сотрудников.

Все заседания Педагогического и методического советов прошли по плану, протоколы оформлены.

Методист в 2024/2025 учебном году работал по утвержденному плану. Систематически велась работа по оказанию методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке и оформлении учебно-планирующей документации, в подготовке и проведении открытых уроков, мастер-классов, конкурсов, викторин. Была оказана адресная помощь преподавателям и мастерам п/о при подготовке к очередной аттестации. Посещение учебных занятий педагогов с последующим анализом; оказание консультативной методической помощи; работа по планированию и организации обучения на курсах повышения квалификации.

1.3. Анализ работы по реализации плана воспитательной работы за 2024/2025 учебный год

Основываясь, на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя – обеспечение духовно-нравственного развития, гражданско - патриотического воспитания, популяризации научных знаний, трудового воспитания и профессионального самоопределения учащихся, а также формирование культуры здорового безопасного образа жизни через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

- закрепление представлений о базовых ценностях, выработанных обществом нормами и правилами поведения;
- предоставление возможности выстраивания собственной деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

При реализации данных задач коллектив педагогов сосредотачивает своё внимание на следующих направлениях воспитательной работы:

- поддержка традиций учащихся в проведении социально-значимых образовательных и досуговых мероприятий;
- развитие способностей и потенциала каждого учащегося;
- создание благоприятных условий для развития общей культуры личности обучающегося, в т.ч. ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
- организация содержательного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми на основе гуманистических ценностей и идеалов;
- воспитание чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за её достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

За отчетный период были проведены мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Здоровьесбережение и безопасность;
- Социально- коммуникативная активность.

Таким образом воспитательный процесс охватывает сферы личностного, профессионального развития и предусматривает обеспечение развития коммуникативных, познавательных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

1.4 Общие выводы

Анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Деятельность коллектива направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основные цели и задачи деятельности Учреждения определяются в соответствии с задачами и направлениями, концептуально заданными Правительством РФ и нормативно правовой базой, Министерством образования и науки РФ и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Выстроенная стратегия деятельности Учреждения позволила добиться определённых управленческих и образовательных результатов. Наиболее успешными можно обозначить следующие показатели:

1. Наличие необходимых правоустанавливающих и нормативных документов, реализация основных программ профессионального обучения соответствуют лицензионным требованиям и требованиям Стандарта качества муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для детей и подростков на бесплатной основе по всем направлениям образовательной деятельности. Спектр образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, удовлетворяет запросы детей, подростков, родителей (законных представителей).

3. Муниципальное задание за 2025 (по состоянию на 31.08.2025) год выполнено в полном объеме.

4. Сохранность контингента обучающихся в течение 2024/2025 учебного года на 01.04.2025 – 89%.

5. Основные программы профессионального обучения реализуются в полном объёме. Содержание программ соответствует целям и задачам Программы развития Учреждения, и запросам участников образовательного процесса.

6. Стабильность состава педагогического коллектива. Достаточно высокий уровень профессионального мастерства соответствует лицензионным требованиям и обеспечивает условия для реализации образовательного процесса.

7. Обеспечено безопасное пребывание обучающихся в учреждении, своевременное устранение предписаний контролирующих органов.

8. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

9. Материально-техническая база Учреждения соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса для реализации основных программ профессионального обучения.

10. Деятельность Учреждения осуществляется в режиме развития, вносятся локальные и модульные изменения как в содержание образования, так и в управленческую деятельность.

**1.5. Цель и задачи работы
педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя
на 2025/2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: «Удовлетворение потребностей личности в получении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях динамично развивающегося рынка труда»

ЗАДАЧИ:

- Обеспечение условий для качественного выполнения основных программ профессионального обучения учащихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии.
- Ориентация образовательного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование учебно-методического комплекса по реализуемым программам в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:
 - актуализация учебно-методических комплексов с учётом нового содержания основных программ;
 - обновление контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям (ФОС).
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.
- Сотрудничество с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ и методических материалов, учитывающих динамику развития производства.
- Совершенствование качества профессионального обучения за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся.
- Развитие материально-технической базы учреждения, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.
- Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.
- Воспитательный аспект реализовывать посредством экскурсий, мероприятий, соревнований.
- Организация повышения квалификации преподавателей без отрыва от основной работы.
- Обеспечение эффективного взаимодействия с департаментом образования, администрацией города, предприятиями, учреждениями и

организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

- Анализ качества и эффективности решений в области управления ресурсами образовательной организации, при необходимости — коррекция процесса управления.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектация штата педагогических работников	до 02.09.2025г.	Директор Бойко А.В. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
2	Комплектование групп первого года обучения	до 12.09.2025 г.	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
3	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	до 01.09.2025г.	Преподаватели и мастера п/о
4	Утверждение учебно-планирующей документации	26.08.2025г.	Директор Бойко А.В. Преподаватели и мастера п/о
5	Подготовить и утвердить приказом составы: - педагогического совета - методического совета - заведующих лабораториями и мастерскими - аттестационной комиссии	06.09.2025 г.	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П.
6	Составление графиков: - учебного процесса на 2025/2026 учебный год - сдачи итоговой квалификационной аттестации - промежуточной аттестации - дежурства преподавателей и администрации	до 01.09.2025г. до 13.04.2026г. до 13.04.2026г. 13.09.2025г.	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
7	Подготовка учебной документации: - журнал учета учебных занятий - приказов на зачисление - расписание учебных занятий	01.10.2025г. 12.09.2025г. 02.10.2025г.	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
8	Проведение инструктажа по ведению журнала	сентябрь	

9	Знакомство обучающихся нового набора с Уставом и структурой МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Преподаватели и мастера п/о
---	--	----------	-----------------------------

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление календарно-тематических планов по учебным группам на основании учебных планов, календарного учебного графика	сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
2	Подсчет нагрузки для педагогических работников. Составление тарификации	сентябрь	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
3	Разработка и утверждение графика учебного процесса	сентябрь	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
4	Разработка, утверждение и корректировка экзаменационных билетов по промежуточной и итоговой аттестации	февраль	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В., методист, педагоги
5	Подготовка графика промежуточной и итоговой аттестации	март апрель	Горецкая И.В.
6	Обеспечение полной сохранности мебели и оборудования	в течение года	Зав. кабинетами
7	Проведение текущих и выпускных экзаменов в соответствии с инструкцией и графиком учебного процесса	май-июнь	Горецкая И.В.
8	Проведение проверки посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	Учебная часть
9	Использование инновационных методов обучения на занятиях	в течение года	Методист Водяницкая Л.П, преподаватели, мастера п/о
10	Организация и проведение недели профессионального мастерства	по графику	Методист Водяницкая Л.П., преподаватели, мастера п/о
11	Посещение и анализ уроков	по графику	Администрация
12	Анализ и проверка выполнения учебных планов и программ	январь, июнь	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.

13	Составление и корректировка расписания занятий	в течение года	Учебная часть
14	Работа по приобретению наглядных пособий, учебно-методической литературы, групповых журналов	в течение года	Палагив В.И. <i>При наличии финансирования</i>
15	Распределение обучающихся по базам практик в соответствии с программами практики и заключёнными договорами	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В., мастера п/о
16	Утверждение актов готовности учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году в соответствии с требованиями техники безопасности	сентябрь	Заместитель директора по АХР Палагив В.И., Специалист по ОТ Сидоренко И.Н.
17	Утверждение перечня учебно-производственных работ, квалификационных проверочных работ	октябрь	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
18	Осуществление контроля за ведением журналов учебных групп	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
19	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов	в течение учебного года	Методист Водяницкая Л.П.
20	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение учебного года	Методист Водяницкая Л.П.
21	Пополнение учебных лабораторий и производственных мастерских оборудованием и материалами, согласно плану укрепления материально-технической базы Учреждения	в течение учебного года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. <i>При наличии финансирования</i>

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися	ежедневно	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В., преподаватели и мастера п/о
2	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	в течение года	Преподаватели, мастера п/о

3	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций	2 раза в год	Преподаватели, мастера п/о
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	ежемесячно	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
5	Организация встреч с выпускниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
6	Организация воспитательной работы	в соответствии с графиком	Преподаватели, мастера п/о

2.3. ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечить эффективное использование финансовых и материальных средств	в течение года	Директор Бойко А.В.
2	Составить карту по материально-техническому оснащению учебных кабинетов, учебных лабораторий, мастерских	в течение года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И.
3	Пополнять учебные мастерские наглядными пособиями, инструментами, инвентарем	в течение года	Директор Бойко А.В. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Заместитель директора по АХР Палагив В.И. <i>При наличии финансирования</i>
4	Производить ремонт мебели и поддерживать ее в эстетическом виде	в течение года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И.
5	Приобрести современное высокотехнологичное оборудование, учебные тренажеры для кабинетов и мастерских (лабораторий)	в течение года	Директор Бойко А.В. Специалист по закупкам <i>При наличии финансирования</i>

2.4. ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечить функционирование и информационную наполняемость официального сайта МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, ведение социальных сетей	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П. Системный администратор Плиско С.Ф.

			Мастер п/о Рыбалко М.В.
2	Пополнять каталог информационных ресурсов МБ УДО «МУПК»	в течение года	Системный администратор Плиско С.Ф.
3	Оказывать помощь педагогическому коллективу МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по использованию ИКТ и интерактивного оборудования на занятиях	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П. Системный администратор Плиско С.Ф.
4	Обеспечить бесперебойную работу оргтехники и персональных компьютеров	постоянно	Системный администратор Плиско С.Ф., Заместитель директора по АХР Палагив В.И.
5	Обновление средств антивирусной защиты компьютеров	в течение учебного года	Системный администратор Плиско С.Ф.

2.5. КАДРОВАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Заместитель директора по АХР Палагив В. И.
2	Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками функциональных и должностных обязанностей	постоянно	Администрация
3	Оформлять личные дела вновь прибывших сотрудников в соответствии с требованиями	по мере прибытия	Специалист по КДП Хитрова Г.Г.
4	Организовать работу по прохождению курсов повышения квалификации	в течение года, в соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П.
5	Утвердить штатное расписание на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Директор Бойко А.В. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
6	Предоставлять табеля учета	ежемесячно	Заместитель

	рабочего времени сотрудников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя		директора по УПР Горецкая И.В. Заместитель директора по АХР Палагив В. И.
7	Сдавать отчеты по воинскому учету сотрудников	октябрь	Специалист по КДП Хитрова Г.Г.
8	Подготовить график отпусков сотрудников	декабрь	Специалист по КДП Хитрова Г.Г.
9	Ведение архивно-справочной работы по формированию документов длительного хранения	в течение года	Специалист по КДП Хитрова Г.Г.
10	Хранить и заполнять трудовые книжки работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	постоянно	Специалист по КДП Хитрова Г.Г.
11	Готовить материалы для представления работников к поощрениям и награждениям	по запросу	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет- коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе профессионального обучения и воспитания учащихся.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация основных программ профессионального образования, повышение качества обучения и воспитания учащихся, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета учреждения являются:

- определение и совершенствование перспективы развития учреждения;
- анализ итогов работы учреждения по семестрам и за учебный год;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий;
- контроль качества подготовки специалистов.

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
---	-------------------------	------	---------------

		проведения	
1	Заседание №1 Об итогах деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год и задачи на новый учебный год: 1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год. 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 3. Оценка эффективности производственной практики (по профессиям). 4. Обсуждение итогов приемной кампании. 5. Принятие и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. 6. Согласование изменений основных программ профессионального обучения на учебный год.	август	Директор Бойко А.В. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист
2	Заседание №2 «Повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства» Цель: активизировать деятельность педагогического коллектива по повышению эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов и педагогических технологий 1. Обсуждение исполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Повышение эффективности и качества занятия через использование современных педагогических технологий. 3. Организация самостоятельной деятельности на занятии как действенное средство повышения его качества 4. Развитие мотивации обучающихся как средство эффективности и качества образовательного процесса 5. Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	ноябрь	Директор Бойко А.В. Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П.
3	Заседание №3 «Итоги образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» за первое полугодие 2025/2026 учебного года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе полугодие»:		Администрация, преподаватели, мастера п/о

	1.Обсуждение исполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ выполнения программ, ведение документации педагогов. 3.Состояние личных дел обучающихся, сохранности контингента обучающихся. 4.О начале процедуры самообследования учреждения.	январь (февраль)	
4	Заседание №4 «Проведение промежуточной и итоговой квалификационной аттестации»: 1.Обсуждение исполнения решений предыдущего педагогического совета 2.О проведении профориентационной работы в 2025/2026 учебном году. 3.Допуск обучающихся к ПА/ ИКА. 4.Рассмотрение фондов оценочных средств для ПА/ ИКА. 5.Подготовка к прохождению учащимися производственной практики	апрель	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В. Методист Водяницкая Л.П. Преподаватели, мастера п/о
5	Заседание №5 Об итогах деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2-ой семестр 2025/2026 уч. года 1.Обсуждение исполнения решений предыдущего педагогического совета 2.О переводе и выпуске обучающихся. 3.О подготовке учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году. 4.О предварительном распределении нагрузки педагогических работников на 2026/2027 учебный год. 5. Отчет о реализации программы развития	июнь	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В., Заместитель директора по АХР Палагив В.И. Методист Водяницкая Л.П. Преподаватели, мастера п/о

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, такие как:

1. состояние преподавания и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. финансовое состояние, выплата заработной платы;
3. о выполнении решений Педсовета;
4. о состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

«Повышение эффективности и качества педагогического процесса, рост профессионального мастерства педагогов».

Основные направления работы методического совета:

- **Повышение квалификации.**
- **Изучение передового педагогического опыта.**
- **Аттестация.** Цель аттестации — стимулировать творческую инициативу, продуктивность педагогического труда
- **Самообразование.** Один из важных направлений развития и совершенствования педагогического мастерства.
- **Работа в методических объединениях, творческих группах.**
- **Трансляция собственного педагогического опыта.**

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
№	Основные рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. 1. Утверждение плана работы методического совета на 2025 /2026 учебный год. 2. Утверждение изменений и дополнений к ОППО. Рассмотрение КТП. 3. Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году.	август	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	Заседание №2. 1. Состояние преподавания по профессиям. 2. Анализ посещения уроков администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	ноябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Заседание №3. 1. Качество ведения документации по выполнению контрольных и проверочных работ. 2. Анализ посещения уроков администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	декабрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Заседание №4.		

	1. Повышение уровня профессионального мастерства. 2. Подготовка и проведение профессиональных недель. 3. Анализ контроля за ведением учебной документации	март	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Преподаватели Мастера п/о
5	Заседание №5. 1.Отчет по заключению договоров на производственную практику 2.Анализ работы методического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2025/2026 учебный год. 3.Обсуждение плана работы методической комиссии на новый 2026/2027 учебный год.	май	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Преподаватели Мастера п/о

Цель методической работы – содействие повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива.

Направление деятельности:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных документов, достижений и новинок в области психолого-педагогической науки;
- содействие педагогам в разработке УМК;
- оказание методической помощи педагогам при выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание адресной консультативной помощи педагогам.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
АТТЕСТАЦИЯ			
1	Утверждение списка аттестуемых преподавателей и мастеров п/о в 2025/2026 году	сентябрь	Водяницкая Л.П.
2	Помощь в подготовке аттестационной		

	папки		
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
1	Организация работы Школы педагогического мастерства	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	Участие педагогов в работе заседаний МС, семинарах, вебинарах, круглых столах с целью обмена опытом	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Организация и проведение открытых уроков, профессиональных недель и мастер-классов	в течение года	Водяницкая Л.П.
5	Организация взаимопосещений уроков	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
6	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
7	Адресная методическая помощь педагогам по анализу и актуализации разделов ОППО, по которым обучающиеся продемонстрировали низкие результаты обученности	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
1	Продолжить работу по накоплению и совершенствованию учебно-методической документации (программы, КТП, поурочные планы – УМК)	в течение года	Водяницкая Л.П.
2	Разработка и утверждение единой формы планирующей документации	сентябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Разработка и актуализация положений, методических рекомендаций	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Подготовка методических материалов для размещения на официальном сайте учреждения	в течение года	Водяницкая Л.П.
5	Содействие педагогам в подготовке публикаций, редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте	в течение года	Водяницкая Л.П.
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный

1	Закрепление наставников за молодыми педагогами	сентябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	<i>Занятие 1.</i> Актуализация фондов оценочных средств	сентябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	<i>Занятие 2.</i> Эффективные стратегии оценивания и контроля знаний Современные методы тестирования и обратной связи. Инновационные подходы к оценке знаний учащихся Современные методы контроля и оценки знаний. Использование различных форм аттестации.	октябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	<i>Занятие 3.</i> Развитие профессиональных компетенций педагогов Курсы повышения квалификации и их организация. Саморазвитие и профессиональный рост педагога.	ноябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
5	<i>Занятие 4.</i> Интеграция теории и практики в учебном процессе Способы сочетания теоретических знаний и практических навыков. Примеры успешных интеграций в учебном процессе.	декабрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
7	Посещение внеклассных мероприятий	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
8	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты урока.	в течение года	Водяницкая Л.П.
	Консультирование по эффективному использованию информационно - коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий.		
9	<i>Занятие 5.</i> Использование игровых технологий в обучении	январь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Рыбалко М.В.

	(Геймификация образовательного процесса и её преимущества)		
10	<i>Занятие 6.</i> Педагогическое мастерство и ораторское искусство (Развитие навыков публичных выступлений и ведения занятий) Этика и деонтология в профессиональном образовании (Профессиональная этика и стандарты поведения педагога)	февраль	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Жученкова Е.В.
11	День здоровья	апрель	Все педагоги

План внутреннего контроля – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения, призванный обеспечить связь между управлением МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и объектами управления.

Цель

Совершенствование деятельности учреждения. Контроль помогает выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетать с оказанием практической помощи обучающимся и педагогическим работникам.

Повышение профессионального мастерства преподавателей. Контроль способствует распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

Улучшение качества образования. Контроль помогает анализировать и прогнозировать тенденции развития образовательного процесса.

Задачи

Контроль исполнения законодательства в области образования.

Выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

Анализ результатов реализации приказов по учреждению.

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ						
Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Сроки
Планирующая документация преподавателей и мастеров производственного обучения	Установить соответствие рабочих учебных программ по дисциплинам	Ф	П	А	Заместитель директора по УПР Методист	Сентябрь
Журналы учета учебных занятий	Соблюдение требований при оформлении журналов	Т	П	НБА	Заместитель директора по УПР	Октябрь, Январь, Апрель, Июнь
Состояние противопожарной безопасности	Обеспечение противопожарной безопасности	Т	П	НБ	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежемесячно
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Обеспечение комфортных условий для проведения УВП	Т	П	Н	Директор Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	Сентябрь, Декабрь, Апрель
Учебные кабинеты, учебные лаборатории, мастерские	Соблюдение санитарных норм, применение ТСО и оборудования	Т	П	НА	Директор Заместитель директора по УПР	Ежемесячно
Занятия теоретического и практического обучения	Изучение состояния преподавания дисциплин и проведения ЛПЗ	Т	П	НБА	Директор Заместитель директора по УПР	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель

Процесс подготовки к аттестации педагогов	Установить соответствие требованиям Порядка аттестации педагогических работников	Т	П	БА	Директор Заместитель директора по УПР Методист	По графику
Анализ посещаемости занятий обучающимися	Сохранность контингента	Т	О	НБ	Директор Заместитель директора по УПР	Ежемесячно (вторая неделя)
Взаимопосещение уроков	Обмен опытом	Т	П	НБА	Заместитель директора по УПР Методист	Ежекв тально
Профилактика правонарушений	Предупреждение правонарушений среди обучающихся	Т	П	НБ	Директор Заместитель директора по УПР	Октябрь, Январь, Май
Процесс подготовки к ИКА на присвоение рабочей профессии	Анализ качества приобретенных умений и навыков	Т	Пм	НА	Директор Заместитель директора по УПР Методист	Май-июнь
Методическая работа	Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, выполнение графиков повышения квалификации и аттестации	Т	Т	А	Директор Заместитель директора по УПР	Ежеквартально

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Вид контроля: Т – тематический, Ф – фронтальный

Форма контроля: О – обобщающий, ПО – предметно-обобщающий, П – персональный, Пм – промежуточный

Метод контроля: Н – наблюдение, Б – беседа, А - анализ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
№	Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Предмет	Срок проведения	Отметка о проведении
1	Алистратенко М.В. Клочкова Е.Н.	«День парикмахера»	сентябрь	
2	Рыбалко М.В. Плиско А.В.	Выставка буклетов учащихся о ЛПП	сентябрь	
3	Алистратенко М.В. Клочкова Е.Н.	Торжественное мероприятие посвящение в профессию «Парикмахер»	октябрь	
4	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.	Посвящение в профессию «Моя первая профессия»	октябрь	
5	Кузьменко Н.Б. Рыбалко М.В.	Посвящение в профессию «Мастер по обработке цифровой информации»	октябрь	
6	Трегубченко В.В. Стукало В.Н.	Посвящение в профессию «Слесарь по ремонту автомобилей»	октябрь	
7	Жученкова Е.В. Пивнык Л.В. Кушицкий В.В.	Открытое мероприятие «Салат осенний в стиле модерн»	ноябрь	
8	Рыбалко М.В. Кузьменко Н.Б.	Единый урок «Безопасность в сети Интернет» приуроченный к Дню защиты информации в Интернет 30 ноября	ноябрь	
9	Все педагоги	Консультационная работа с учащимися	в течение года	
10	Жученкова Е.В. Пивнык Л.В. Кушицкий В.В.	Мастер – класс «Сервировка праздничного новогоднего стола»	декабрь	

11	Трегубченко В.В.	Открытый урок	декабрь	
12	Стукало В.Н.	Мастер-класс	декабрь	
13	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.	Знакомство с ПОП «Профессий много на земле...» (Экскурсия)	февраль	
14	Все педагоги	Профориентационная работа	февраль- март	
15	Все педагоги	День здоровья	апрель-май	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Профессиональная неделя «Радуга вкусов» по профессии «Повар» - Конкурс профессионального мастерства: «Лучший по профессии - Повар». - Выставка буклетов «Сладости без угрызания совести». Для групп первого года обучения. - День самоуправления. Уроки проводят обучающиеся второго года обучения для первого. Подготовка компьютерных презентации: гр. П-21 «Мифы и легенды о пище», гр. П-22 «Арбуз - овощ или фрукт?», гр. П-24 «Экзотические фрукты в кулинарии»), гр. П-25 «Су-вид. Что это такое?»	март апрель	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.
2	Профессиональная неделя по профессии «Парикмахер» - Конкурс профессионального мастерства - Мастер-класс		Алистратенко М.В. Клочкова Е.Н.
3	Профессиональная неделя по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	январь-февраль	Кузьменко Н.Б. Рыбалко М.В.
4	Профессиональная неделя по профессии «Слесарь по ремонту	апрель	Трегубченко В.В. Стукало В.Н.

	автомобилей»		
5	<i>Профессиональная неделя по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»</i>	апрель- май	Наумов А.Л. Финагин А.Р. Ильиных В.Л. Баженов М.В. Мишуткин Д.М.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям

- Формирование гражданской позиции
- Патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Здоровьесбережение и безопасность
- Социально-коммуникативная направленность

Главной целью воспитательной работы является создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

В соответствии с Концепцией воспитания первоочередными в воспитании определяются следующие задачи:

1. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы.
2. Воспитание нравственных качеств, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности к милосердию и становлению менталитета российского гражданина.
3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, уважения к законности и правопорядку.
4. Укрепление и совершенствование физического состояния, выработка стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению, экстремистским проявлениям.

Задачи: Создание условий для:

- адаптации к учебному процессу учреждения;
- знакомству с учебно-профессиональной средой;
- актуализации принципов здорового образа жизни;
- построения взаимоотношений в группе, самопрезентации;
- осознание мотивов выбора профессии;
- формирование профессиональных интересов;
- построение личного профессионального плана;
- патриотического воспитания.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
2	Родительские собрания	сентябрь, апрель- май	Администрация Преподаватели Мастера п/о
Духовно-нравственное воспитание			
3	Посвящение в профессию	сентябрь- октябрь	Преподаватели Мастера п/о
4	Организация мероприятий в группах первого и второго года обучения «Первый день в МУПК»: -ознакомление с правилами внутреннего распорядка; - с приказами по МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь	
5	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню	март	Администрация Преподаватели Мастера п/о
6	Профессиональные праздники и даты (день парикмахера, повара, автомобилиста; день каши, день пиццы...)	В течение года	
7	Выставка буклетов, презентаций с учетом регионального компонента	В соответствии с темами недель	Преподаватели, мастера п/о
8	Неделя профессионального мастерства; Конкурс профессионального мастерства	В соответствии с графиком	
9	Торжественное вручение квалификационных свидетельств «Ступени к мастерству»	июнь	Администрация Преподаватели Мастера п/о
Патриотическое воспитание			
10	День народного единства	ноябрь	Администрация Преподаватели Мастера п/о
11	Мероприятия посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	март	
12	Участие в мероприятиях посвященных Дню освобождения г. Симферополя	апрель	
Здоровье и безопасность			

13	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Преподаватели Мастера п/о
14	Всероссийский урок «ОБЖ»	сентябрь	
15	Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, наркотических средств, токсичных и психотропных веществ среди несовершеннолетних Организация досуга обучающихся во внеурочное время и соблюдение правил безопасного поведения в общественных местах	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
16	Мероприятия в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом	декабрь	Преподаватели Мастера п/о Медсестра
<i>Гражданская позиция</i>			
17	Мероприятия в рамках «Международного дня толерантности»	ноябрь	Преподаватели Мастера п/о
18	Мероприятия в рамках «Дня народного единства»	ноябрь	Преподаватели Мастера п/о
19	Единый урок «Права человека»	декабрь	Преподаватели Мастера п/о
<i>Социально-коммуникативная направленность</i>			
20	Участие в благотворительных акциях	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
21	Экскурсии на предприятия, учреждения образования		

IV. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оказание первой помощи	по мере необходимости	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
2	Работа с документацией	ежедневно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
3	Осмотр санитарного состояния учебных корпусов	ежедневно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
4	Контроль вакцинации сотрудников	ежемесячно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
5	Контроль за санитарными книжками сотрудников	ежемесячно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
6	Контроль за соблюдением	1 раз в неделю	Медицинская сестра

	санитарно-гигиенических условий обучения		Кучерова Т.Е.
7	Контроль за пополнением аптек	ежемесячно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
8	Контроль за температурным режимом в аудиториях в осенне-зимний период	ежедневно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
9	Составление графика прохождения медицинских осмотров работниками	в течение года	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
10	Предрейсовый осмотр мастеров п/о по профессии «Водитель ТС категории «В»	ежедневно	Медицинская сестра Кучерова Т.Е.

V. ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление плана работы первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на 2025/2026 учебный год; -участие в работе тарификационной комиссии на 2025/2026 учебный год; - согласование расписания на 2025/2026 учебный год; -сверка учёта членов Профсоюза.	август -сентябрь	Председатель ППО Кушицкий В.В.
2	Участие в работе комиссии по приёвке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда).	август -сентябрь	Кушицкий В.В. Комиссия по проверке готовности кабинетов и учебных мастерских к учебному году
3	Проведение заседания профкома по рассмотрению локальных нормативных актов, принимаемых в новом учебном году.	сентябрь	Кушицкий В.В. Профсоюзный комитет
4	Рассмотрение и согласование кандидатур на награждение		Кушицкий В.В., собрание трудового коллектива
5	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Учителя	октябрь	Кушицкий В.В. Профсоюзный комитет
7	Участие в комиссии по распределению стимулирующих	постоянно в течение года	Кушицкий В.В. Члены

	выплат. Анализ листов качественных показателей деятельности работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя		профсоюзного комитета
8	Обновление информации профсоюзного стенда	постоянно в течение года	Кушицкий В.В.
9	Участие в городских мероприятиях, субботниках, акциях, конкурсах.	в течение года	Кушицкий В.В.
10	Ознакомление членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам, касающимся первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	по мере необходимости	Кушицкий В.В.
11	Участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися в рабочее время и на территории Учреждения.	по необходимости	Кушицкий В.В.
12	Участие в разработке документации по ОТ	постоянно в течение года	Кушицкий В.В.
13	Согласование графика отпусков работников на новый календарный год; Подписка на газету «ПОЗИЦИЯ ПРОФСОЮЗА»	декабрь	Кушицкий В.В.
14	Подготовка и проведение Общего собрания работников «О выполнении коллективного договора за 2025 год».	декабрь	Кушицкий В.В.
15	Подготовка и проведение мероприятий к празднованию Нового года.	декабрь	Кушицкий В.В.
16	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества.	февраль	Кушицкий В.В.
17	Организация летнего отдыха работников и их семей.	март	Председатель ППО Басько Н.Ю.
18	Подготовка и проведение мероприятий к Дню 8 Марта	март	Председатель ППО Кушицкий В.В.
19	Участие в предварительном комплектовании на 2026/2027 учебный год	апрель	Председатель ППО Кушицкий В.В.

20	Отчёт председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2026/2026 учебный год.	май	Председатель ППО Кушицкий В.В.
21	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного окончанию учебного года.	июнь	Председатель ППО Кушицкий В.В.
22	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Кушицкий В.В.
23	Составление отчетов о финансовых расходах первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.	ежеквартально	Председатель ППО Кушицкий В.В.

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация пропускного режима в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Сидоренко И.Н.
2	Проведение тренировок с целью отработки оповещения и действий коллектива преподавателей и обучающихся МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Палагив В.И. Сидоренко И.Н. Преподаватели Мастера п/о
3	Проверка и анализ антитеррористической защищённости МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Палагив В.И.
4	Организация охраны МБ УДО «МУПК» г. Симферополя круглосуточно	в течение года	Палагив В.И.
5	Организация работы по точному и безусловному выполнению всех приказов, распоряжений и указаний в области антитеррористической	в течение года	Палагив В.И.

	защищённости		
6	Обследование, закрытие и опечатывание подсобных помещений, чердаков, подвалов и запасных выходов	в течение года	Палагив В.И.

VII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечение права обучающихся и сотрудников на доступ к информации о деятельности Учреждения	в течение года	Системный администратор Плиско С.Ф.
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Системный администратор Плиско С.Ф. Методист Водяницкая Л.П.
4	Ознакомление обучающихся с основными нормативными документами МБ УДО «МУПК» г. Симферополя: Уставом, Правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	Педагоги
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических Советах	в течение года	Заместитель директора по УПР Горецкая И.В.
6	Включение в родительские собрания вопросов по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Педагоги

VIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проверить электрифицированный инструмент на электробезопасность; провести замеры сопротивления изоляции	август	Заместитель директора по АХР Палагив В.И., электрик

	оборудования		Сидоренко И.Н.
2	Проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности	в течение года	Преподаватели Мастера п/о
3	Провести инструктажи с сотрудниками, аттестацию мастеров на знание правил техники безопасности	согласно графику	Специалист по ОТ Сидоренко И.Н.
4	Укомплектовать аптечки медикаментами	сентябрь	Заместитель директора по АХР Палагив В.И. Медицинская сестра Кучерова Т.Е.
5	Осуществлять контроль за исправным состоянием оборудования в лабораториях и мастерских	в течение года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И., Зав. лабораториями и мастерскими
6	Заполнение журнала дежурства сторожей и книги выдачи ключей	в течение года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И.
7	Составить график планово-предупредительного ремонта оборудования	октябрь	Заместитель директора по АХР Палагив В.И.
8	Утвердить план эвакуации при пожаре	сентябрь	Заместитель директора по АХР Палагив В.И. Специалист по ОТ Сидоренко И.Н.
9	Поддерживать в исправном состоянии пожарную и тревожную сигнализацию, первичные средства пожаротушения	в течение года	Заместитель директора по АХР Палагив В.И.

IX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Установка лицензионного сертифицированного программного обеспечения	в течение года	Системный администратор Плиско С.Ф
2	Обеспечение антивирусной защиты на всех компьютерах МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Системный администратор Плиско С.Ф
3	Контроль работы с документами, содержащими персональные	в течение года	Администрация

	данные		
4	Контроль движения документов для служебного пользования	в течение года	Администрация
5	Своевременная смена паролей к информационным ресурсам	В течение года	Системный администратор Плиско С.Ф.