



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБ УДО «МУПК» г. Симферополя)**

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя
_____/А.В. Бойко/
Приказ № 88 «01»_09_ 2025_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

16199 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация выпускника по программе: **Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин 3 разряда**

Продолжительность обучения – 540 часов
Форма обучения – очная

г. Симферополь,

2025 год

Основная программа профессионального обучения разработана для профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта по профессии «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» июля 2022 г. № 420н.

Организация-разработчик:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБ УДО «МУПК» г. Симферополя)

Разработчики:

Плиско Анна Владимировна – мастер производственного обучения МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

Рыбалко Маргарита Витальевна – мастер производственного обучения МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

Кузьменко Надежда Богдановна – преподаватель спецдисциплин МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

Рецензент / Эксперт от работодателя (организации заказчика):

(организация) (должность) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ / _____ /

1 Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цель реализации программы	4
1.3. Требования к поступающим	6
1.4. Срок освоения программы	6
1.5. Формы обучения.....	6
1.6. Режим занятий	6
2. Характеристика профессиональной деятельности	6
2.1. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2. Квалификационная характеристика выпускника	8
2.3. Требования к результатам освоения программы.....	9
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	12
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.....	13
5. Программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).....	14
5.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Основы информационных технологий»общепрофессионального учебного цикла	15
5.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники»общепрофессионального учебного цикла	23
5.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Охрана труда».....	29
общепрофессионального учебного цикла.....	29
5.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»	35
5.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	53
6. Условия реализации программы	65
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы	65
6.2. Материально-технические условия реализации программы	67
6.3. Учебно-методическое обеспечение программы	67
6.4. Организационное обеспечение	69
7. Оценка качества освоения программы.....	71
7.1. Текущий контроль знаний	71
7.2. Промежуточная аттестация	71
7.3. Итоговая квалификационная аттестация	72
Приложения:	

Приложение 1 Программа производственной практики

Приложение 2 Фонды контрольно-оценочных средств

Приложение 3 Календарно-тематический план

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы профессиональной подготовки (далее программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» июля 2022 г. № 420н;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2004 г.) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».
- Устав МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (в действующей редакции).

1.2. Цель реализации программы

Реализация программы в качестве программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Целью реализации программы 1 года обучения является получение обучающимися знаний об операционной системе Windows, аппаратном и программном обеспечении компьютера, файловой системе.

Достижение поставленных целей реализуется в решении следующих задач:

Образовательные:

- научить обучающихся применять программные продукты операционной системы Windows при работе с документами профессионального характера и при их разработке;
- ознакомить обучающихся с аппаратными и программными средствами

обеспечения компьютера;

- сформировать у обучающихся целостное представление о файловой системе компьютера, в том числе о месте информационных технологий в профессиональной деятельности;

Развивающие:

- выработать практические навыки при работе с программным обеспечением, используемым в офисной деятельности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- сформировать теоретические знания и практические навыки при работе с файловой системой компьютера;
- способствовать развитию логического мышления;
- развить умение сравнивать, обобщать, анализировать.

Воспитательные:

- способствовать формированию общественной активности личности;
- научить культуре делового общения.

Целью реализации программы 2 года обучения является получение обучающимися знаний о принципах веб-дизайна при создании веб-сайтов и веб-приложений, создания и администрирования баз данных (СУБД Access), о локальных сетях, глобальной сети Интернет.

Достижение поставленных целей реализуется в решении следующих задач:

Образовательные:

- научить обучающихся правильно и быстро находить нужную информацию в сети Интернет для дальнейшей обработки;
- познакомить с принципами разработки пользовательского интерфейса и проектировании средств поддержки пользователя при построении веб-сайтов.

Развивающие:

- сформировать у обучающихся целостное представление о направлениях в IT отрасли.
- выработать у обучающихся умения, соответствующие высокому уровню информационной и компьютерной грамотности, необходимые для дальнейшего профессионального самообразования в области информационных технологий;
- способствовать развитию самостоятельности, ответственности и аккуратности в профессиональной деятельности.

Воспитательные:

- способствовать формированию навыков интеллектуального труда;
- выработать у обучающихся усидчивость, аккуратность, настойчивость в преодолении трудностей.

1.3. Требования к поступающим

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица в возрасте от 14 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с различными формами умственной отсталости) при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по данной профессии.

1.4. Срок освоения программы

Трудоемкость обучения по данной программе – 540 часов (включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, а также практическую подготовку учебную и производственную практику) при очной форме профессиональной подготовки.

1.5. Формы обучения

Форма обучения – очная.

1.6. Режим занятий

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 6 академических часов в неделю (3 часа теоретических занятий и 3 часа практического обучения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение лабораторных работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения исследовательских и творческих заданий, подготовки рефератов, презентаций и т.д.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Квалификационная характеристика выпускника

В соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 июля 2022 г. № 420н, выпускник должен быть готов к выполнению трудовых функций 3 разряда, относящихся к обобщенной трудовой функции (ОТФ).

А. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов

А/02.4 Сканирование и обработка графической информации

А/03.4 Ведение информационных баз данных

А/04.4 Размещение информации на сайте

Вид профессиональной деятельности: создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и управление ими.

Основная цель вида профессиональной деятельности: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

2.3. Требования к результатам освоения программы

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание и оценку результатов подготовки.

Прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве мастера по обработке цифровой информации 3 разряда в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Образовательный процесс состоит из теоретического обучения, учебной и производственной практики, итоговой квалификационной аттестации.

К теоретическому обучению относятся следующие блоки дисциплин:

- цикл общепрофессиональных дисциплин;
- цикл профессиональных (специальных) дисциплин/модулей

Соотношение теоретического и практического обучения определяется учебно-программной документацией.

Общепрофессиональный учебный цикл:

«Основы информационных технологий»

«Охрана труда»

«Основы электротехники и цифровой схемотехники»

Профессиональные учебные модули:

«Ввод и обработка цифровой информации»

«Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Учебная и производственная практика

Учебная и производственная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Производственная практика проводится концентрировано по окончании первого года обучения.

По итогам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчеты о результатах практики.

Результаты прохождения теоретического обучения и производственной практики в учебных мастерских, лабораториях МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и на предприятиях фиксируются в Журналах учета результатов обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Результаты освоения образовательной программы (трудовые действия, умения, знания):

Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалифика ции	Наименование	Код	Уровень (подуров ень) квалифи кации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	А/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
			Размещение информации на сайте	А/04.4	4

Результаты освоения образовательной программы (практический опыт, умения, знания):

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Трудовые функции (ТФ)	Трудовые действия	Умения (У)	Знания (З)
Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими	А. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	Набор и редактирование текста Сканирование и распознавание текста Разметка и форматирование документов Сохранение, копирование и резервирование документов Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению Сохранение документов в различных компьютерных форматах	Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов
	А/02.4 Сканирование и обработка графической информации	Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования Подготовка материалов для сканирования Определение параметров сканирования Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями	Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов

		Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	А/03.4 Ведение информационных баз данных	Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирование запросов для получения недостающей информации Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям	Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных	Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных

		законодательства Российской Федерации		
	А/04.4 Размещение информации на сайте	Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением	Заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах Работать в текстовых и графических редакторах Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML), фреймы, слои, куки-файлы) Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте Общие принципы разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план профессиональной подготовки по профессии 16199 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 3 разряд.

Категория слушателей: лица в возрасте от 14 лет.

Продолжительность обучения: 540 часов.

Форма обучения: очная.

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Форма контроля	Максимальная нагрузка, всего часов	В том числе			
				самостоятельная работа	аудиторная нагрузка	практические / лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6		7
					1 год	2 год	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		41	-			-
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	20	-	20		-
ОП.02	Основы электротехники и цифровой схемотехники	ДЗ	12	-		12	-
ОП.03	Охрана труда	Зачет	9	-	9		-
ПМ.00	Профессиональные модули		190				
ПМ.01 МДК.01.01	Ввод и обработка цифровой информации Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.	ДЗ	139	-	97	42	62
ПМ.02 МДК.02.01	Хранение, передача и публикация цифровой информации. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.	ДЗ	51	-	-	51	24
УП.01	Учебная практика	ДЗ	195	-	90	105	
ПП.01	Производственная практика	Отчет	108	-	108		
ИА.00	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	6	-	-	6	
Общий объем учебного времени:		540 часов					

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике реализации ОПОУ указывается продолжительность теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной и итоговой аттестаций

[illegible]

ТО – теоретическое обучение

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПА – промежуточная аттестация

ИКА – итоговая квалификационная аттестация

5.ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ)

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий».

5.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники».

5.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Охрана труда».

5.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

5.5 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

5.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Основы информационных технологий»

обще профессионального учебного цикла

по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 01 Основы информационных технологий

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий» входит в состав общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

– информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

– работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего) *	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) *	20
в том числе:	19
теоретические занятия	
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет	Вводный инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Значение профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в современной жизни. Цели и задачи данного курса.	1	1
Тема 2. Информация и информационные технологии	Основные понятия: информация, информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовый способ хранения и представления информации, языки разметки документов.	1	1-2
Тема 3. Общие сведения о ПК	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение. Что такое компьютер. История возникновения персонального компьютера (ПК). Классификация персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ). Устройство и работа процессора персонального компьютера. Назначение и состав микропроцессора. Характеристики процессора: регистры, тактовая частота, адресное пространство, быстродействие, разрядность, дисковая и видео подсистема. Виды и назначение компьютерной памяти (внутренняя память: ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОЗУ (оперативное запоминающее устройство), кэш-память; внешняя память: накопители на магнитной ленте, диски, винчестеры). Устройство и принципы функционирования оперативной памяти. Материнская плата, северный и южные мосты. Шины и порты ПК. Память ПК. Внутренняя, внешняя. Периферийные устройства персонального компьютера: интерфейсы, кабели и разъемы.	8	1-2
Тема 4. Операционная система ПК	Программное обеспечение персонального компьютера. Операционная система персонального компьютера. Основные понятия. Загрузка и функции операционной системы. Включение, выключение, перезагрузка компьютера. Принудительное выключение ПК. Управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера. Учетная запись пользователя, работа с учетными записями: создание, удаление, редактирование данных, защита данных средствами учетной записи пользователя.	5	1-2

Тема 5. Файловая система	Понятие файла, форматы файлов. Файловые системы: - Файловая система FAT (от англ. File Allocation Table – «таблица размещения файлов»). - Файловая система FAT32. - Файловая система NTFS (от англ. new technology file system – «файловая система новой технологии»). Организация файловой системы на диске. Программы управления файлами, файловые менеджеры. Работа с папками и файлами. Путь к файлу. Представление файловой системы с помощью графического интерфейса. Free Commander. Строение окна Free Commander. Работа с элементами окна Free Commander. Операции с папками и файлами, работа с ними в программе Free Commander: копирование, перемещение и удаление файлов. Горячие клавиши Free Commander. Изменение имени файла. Изменение расширения файла. Групповое переименование файлов.	4	1-2
	Дифференцированный зачет	1	3
Всего:		20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, проектор.

Учебно-наглядные пособия: интерактивные презентации по темам: «Информационные технологии в современном мире», «Понятие файла, форматы файлов. Файловые системы», «Программное обеспечение персонального компьютера. Операционная система персонального компьютера. Основные понятия. Загрузка и функции операционной системы». Онлайн-курс на платформе Stepik «Основы информационных технологий для дополнительного профессионального образования» автор Романцова А.А.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бовтенко, М.А. Язык пользователя персонального компьютера. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Бовтенко, Е.В. Кугаевская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 75 с. — 978-5-7782-1873-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44884.html>.
2. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14249-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/496826>
3. Качановский, Ю.П. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Основы работы с операционной системой [Электронный ресурс]. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55074.html>
4. Макуха, В. К. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры: учебное пособие для вузов / В. К. Макуха, В. А. Микерин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09117-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492153>
5. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12377-7. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496167>

Электронные ресурсы:

1. Тренажер по информатике "Единицы измерения информации". [Электронный ресурс]. Режим доступа — <http://videouroki.net/filecom.php?fileid=98677528>.
2. Онлайн-курс на платформе Stepik «Основы информационных технологий для дополнительного профессионального образования», 2020 г., автор Романцова А.А. Режим доступа — [Программа курса · Основы информационных технологий для доп. проф. образования · Stepik](#)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарно – тематическим планом. Итоговый контроль проводится в виде зачета по окончании изучения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых трудовых функций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Использовать современные инструменты и методы работы с	A/01.4 A/02.4 A/03.4 A/04.4	Текущий контроль Дифференцированный зачет, тестовые задания

формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов		
--	--	--

5.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники» обще профессионального учебного цикла

по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники» входит в состав общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 12 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего) *	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) *	12
в том числе:	
теоретические занятия	11
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники и цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Электротехника	Введение в предмет. Основы электротехники. Основные понятия и единицы измерения: электроника, электротехника, электричество, электрическая цепь, линейная и нелинейная электрическая цепь, сила тока, напряжение, сопротивление. Основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока. Простая электрическая цепь.	3	1-2
Тема 2. Цифровая схемотехника	Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах. Общие сведения о распространении радиоволн. Сведения о волоконно-оптических линиях. Представление информации в ПК. Булева алгебра. Основные законы алгебры логики. Решение уравнений булевой алгебры. Совершенная дизъюнктивная нормальная форма (СДНФ). Совершенная конъюнктивная нормальная форма (СКНФ).	8	1-2
	ДЗ	1	3
Всего:		12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, проектор.

Учебно-наглядные пособия: видеопрезентации: «Системы счисления», «Булева алгебра: области применения». Раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алиев И.И. Электротехника и электрооборудование [Электронный ресурс]: справочник. Учебное пособие для вузов / И.И. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 1199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9654.html>
2. Ванюшин М. Первые шаги в электронику и электротехнику [Электронный ресурс] / М. Ванюшин. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Наука и Техника, 2015. — 352 с. — 978-5-94387-845-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28805.html>
3. Новиков Ю.В. Введение в цифровую схемотехнику [Электронный ресурс] / Ю.В. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 392 с. — 5-94774-600-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52187.html>
4. Сильвашко С.А. Основы электротехники [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Сильвашко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30117.html>
5. Схемотехника дискретных устройств. Исследование цифро-аналоговых преобразователей [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам /. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 19 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55159.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарно – тематическим планом. Итоговый контроль проводится в виде зачета по окончании изучения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых трудовых функций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров	A/01.4 A/02.4 A/03.4 A/04.4	Текущий контроль Зачет

Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов		
---	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБ УДО «МУПК» г. Симферополя)**

5.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Охрана труда»

общепрофессионального учебного цикла

по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации

2025 г.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 «Охрана труда»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 «Охрана труда» входит в состав общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 9 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) *	9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) *	9
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные законодательные положения и организация охраны труда	Цель и задачи предмета. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Основные термины и определения в области охраны труда. Ответственность за нарушения требований охраны труда. Надзор и контроль по охране труда. Производственный травматизм. Расследование и учет несчастных случаев.	2	1
Тема 2. Основы безопасности труда в отрасли	Общие вопросы безопасности труда. Виды и характеристика вредных производственных факторов. Их влияние на организм человека. Знаки безопасности. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Правила безопасности при работе на ПК.	2	1-2
Тема 3. Пожарная безопасность	Организация пожарной безопасности на предприятии. Противопожарный инструктаж. Причины пожаров. Средства тушения пожаров. Действия при пожаре.	1	1-2
Тема 4. Электробезопасность	Опасность поражения и действие электрического тока на человека. Факторы, влияющие на степень поражения электрическим током. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Защита от статического электричества.	2	1-2
Тема 5. Первая помощь пострадавшим	Правила и приемы оказания первой помощи. Медицинская аптечка. Первая помощь при ожогах и поражении электрическим током, при кровотечениях и травмах.	1	1-2
	Зачет	1	3
Всего:		9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, проектор.

Учебно-наглядные пособия: видеопрезентации: «Надзор и контроль по охране труда», «Правила безопасности при работе на ПК».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кривова, М. А. Охрана труда: учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов: Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html>
2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100492.html>
3. Чекулаев В.Е. Охрана труда и электробезопасность [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чекулаев, Е.Н. Горожанкина, В.В. Лепеха. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с. — 978-5-89035-599-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16238.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарно – тематическим планом. Итоговый контроль проводится в виде зачета по окончании изучения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых трудовых функций	Формы и методы контроля и оценки
---	--------------------------------------	-------------------------------------

		результатов обучения
Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов	A/01.4 A/02.4 A/03.4 A/04.4	Текущий контроль Зачет

Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов		
--	--	--

**5.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

по профессии 16199 «Мастер по обработке цифровой информации»

2025 г.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и управление ими.

Основная цель вида профессиональной деятельности: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Трудовые действия	уметь	знать
Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими Трудовая функция Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	Набор и редактирование текста Сканирование и распознавание текста Разметка и форматирование документов Сохранение, копирование и резервирование документов Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению Сохранение документов в различных компьютерных форматах	Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных. Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе. Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов
Трудовая функция	Настройка оборудования и программного	Работать с оборудованием для оцифровывания	Основные характеристики, принципы работы

Сканирование и обработка графической информации	обеспечения для сканирования Подготовка материалов для сканирования Определение параметров сканирования Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
---	---	---	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 387 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 387 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

учебной и производственной практики – 243 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК):

Наименование
Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
Формировать запросы для получения информации в базах данных.
Выполнять операции с объектами базы данных.
Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля ¹		Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная часов		Производственная часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов						
1		2	3		4		5	6		7
			1 год	2 год	1 год	2 год		1 год	2 год	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.		379	97	42	38	24	-	90	42	108
Операционная система Windows		29	13	-	3	-	-	6	-	10
Машинопись		21	8	-	0	-	-	6	-	7
Microsoft Word		78	24	-	11	-	-	24	-	30
Графические редакторы		99	21	15	10	10	-	22	17	24
Microsoft Excel		81	27	-	12	-	-	24	-	30
Основы делопроизводства		16	3	-	2	-	-	6	-	7
Аудио и видео монтаж		52	-	27	-	14	-	-	25	-
*	Дифференцированный зачет									
	Промежуточная аттестация	3	1					2		-

* Дифференцированный зачёт проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Наименование темы урока, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Год изучения	Уровень освоения
1	2	3	4	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.		139		
УП 01. Учебная практика		135		
Тема 1. Операционная система Windows	Содержание. Операционная система (ОС) Windows. Введение. Основные понятия. Разновидности окон. Работа с окнами. Меню. Работа с меню. Разновидности меню, соглашения при работе с меню. Буфер обмена. Работа с буфером обмена. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Интерфейс пользователя. Настройка основных компонент графического интерфейса ОС. Рабочий стол. Работа с элементами стола. Настройка параметров рабочего стола. Архивация файлов и папок. Программы – архиваторы. Управление файлами данных на съемных запоминающих устройствах. Работа с антивирусными программами. Настройка параметров ПК.	13 10	1	
	ЛПЗ №1: Работа с буфером обмена. ЛПЗ №2: Работа с программами архивации в ОС Windows. ЛПЗ №3: Работа с антивирусными программами в ОС Windows.	3	1	1-2
УП.01 Тема 1. Операционная система Windows	Виды работ. Операционная система (ОС) Windows. Работа с окнами. Работа с меню. Разновидности меню, соглашения при работе с меню. Работа с программами архивации в ОС Windows. Работа с антивирусными программами. Настройка параметров ПК.	6	1	2-3
Тема 2. Машинопись.	Содержание. Слепой десятипальцевый метод набора. Постановка рук. Клавиатура: история развития и возникновения. Проводная и беспроводная клавиатура, раскладка клавиатуры, группы клавиш. Назначение клавиш на клавиатуре. Правила оформления машинописных страниц. Заголовки, подзаголовки, примечания, сноски.	8 8	1	1-2

УП.01 Тема 2. Машинопись.	Виды работ. Слепой метод печати, постановка рук. Клавиатурные тренажёры. Набор текстов на русском языке. Упражнения для изучения движений пальцев на клавишах основного, верхнего и нижнего ряда. Использование сочетаний клавиш. Печать связного текста. Работа на скорость. Зачётные работы на тренажёрах.	6	1	2-3
Тема 3. Microsoft Word	Содержание.	24		
	Введение. Строение окна Microsoft Word (MS Word). Ввод и редактирование текста. Работа с окном Word. Форматирование текстовой информации. Окно Шрифт. Окно Абзац. Форматирование абзацев. Работа с отступами и табуляторами. Форматирование документа. Поиск и замена текста и специальных символов. Вкладка Конструктор. Границы, фон страницы. Проверка орфографии и грамматики. Оформление страниц документов. Колонтитулы и нумерация страниц. Вкладка Макет. Работа с колонками. Разрывы в документе. Работа с графическими объектами. Работа с готовыми картинками. Панель Рисование. Создание графических объектов в Word, WordArt. Группировка объектов. Буквица. Создание и заполнение таблиц. Форматирование таблиц. Редактирование таблиц. Операции с таблицами. Форматирование сложных таблиц. Создание автоматического оглавления. Работа с готовыми документами. Предварительный просмотр документа. Печать, копирование и тиражирование документов. Работа с окном Печать.	13	1	1-2
	ЛПЗ №4: Работа с окном Word. Форматирование шрифтов и абзацев. ЛПЗ №5: Создание списков. Работа с табуляторами. ЛПЗ: №6 Создание многоуровневых списков. ЛПЗ №7: Форматирование документов: границы, фон, подложка. ЛПЗ №8: Использование разрывов в документе. Колонки. ЛПЗ №9: Работа с готовыми картинками. Построение блок -схем. ЛПЗ №10: Создание и заполнение таблиц. ЛПЗ №11: Форматирование сложных таблиц. ЛПЗ №12: Создание документа с автоматическим оглавлением. ЛПЗ №13: Вставка формул с помощью редактора формул. ЛПЗ №14: Сканирование текстовых документов с помощью программы распознавания текстов. Выполнение операций по окончательному оформлению документов.	11	1	1-2
УП.01	Виды работ.	24	1	2-3

Тема 3. Microsoft Word	Работа с окном программы Word. Работа с элементами окна. Ввод, редактирование и форматирование текста. Форматирование шрифтов. Форматирование абзацев. Создание и форматирование нумерованных и маркированных списков. Создание документов с использованием табуляции, границы, заливки. Проверка орфографии и грамматики в набранном тексте. Набор, форматирование сложных текстов. Использование колонок, рамки и фона. Работа с разрывами в документе. Использование буквицы и подложки. Работа с готовыми рисунками в тексте. WordArt. Построение блок-схем. Группировка объектов. Создание и заполнение таблиц. Работа с элементами таблиц. Форматирование и редактирование сложных таблиц. Стили. Использование оглавления документа. Работа с готовыми документами в MS Word. Печать документа. Окончательное оформление документов.			
Тема 4. Графические редакторы	Содержание.	12		
	Тема 4.1. Figma Основы компьютерной графики. Виды графики. Строение окна программы. Слои. Фреймы, способы создания фреймов. Группировка объектов. Основные инструменты рисования. Создание и наложение эффектов. Настройка начертаний шрифтов. Автоматическое выравнивание auto-layout. Создание собственных векторных иконок с помощью Pen. Принципы веб-дизайна при разработке макетов изображений.	6	1	1-2
	ЛПЗ №15: Знакомство с интерфейсом графического редактора Figma. Создание дизайна для одностраничного мобильного приложения. ЛПЗ №16: Создание дизайн-макета навигационной панели сайта. ЛПЗ №17: Рисование векторных иконок. ЛПЗ №18: Создание дизайна двухстраничного приложения для смартфона.	6	1	1-2
	Содержание.	9		
	Тема 4.2. PowerPoint Программа создания электронных презентаций PowerPoint. Интерфейс программы. Правила оформления презентации, сочетания цветов. Понятие о слайде и его структуре, объекты слайда. Создание слайдов презентации различными способами. Настройка демонстрации презентации. Работа со шрифтами. Структура презентации.	5	1	1-2

	Редактирование слайдов. Анимация при переходе между слайдами. Способы смены слайда. Признаки перехода. Добавление рисунков, таблиц, диаграмм и др. объектов на слайд презентации. Анимация отдельных объектов. Признак и порядок анимации. Создание мультимедийной интерактивной презентации. Форматирование слайдов. Настройка презентации. Нестандартные программные продукты, используемые для создания презентаций.			
	ЛПЗ №19: Создании слайдов. Ввод и перемещение текста в слайдах. Выравнивание текста и изменение интервалов. Вставка изображений. ЛПЗ №20: Настройка презентации. Вставка и форматирование таблиц в презентации. ЛПЗ №21: Работа с переходами и анимацией. Настройка хронометража презентации. ЛПЗ №22: Создание интерактивных презентаций.	4	1	1-2
	Содержание.	15		
	Тема 4.3. Gimp Знакомство с интерфейсом графического редактора Gimp. Подготовка графической составляющей мультимедийного проекта, презентации, сайта, печатной продукции. Работа в среде графического редактора Gimp. Работа с объектами. Работа с инструментами. Слои, работа со слоями. Фотомонтаж. Палитры. Редактирование и корректирование фотоизображений. Монтаж фрагментов. Использование фильтров. Векторная графика, работа в векторном редакторе. Основы работы с векторной графикой.	5	2	1-2
	ЛПЗ №23: Настройка интерфейса графического редактора под конкретного пользователя. ЛПЗ №24: Работа с инструментами выделения. ЛПЗ №25: Работа с инструментами рисования. ЛПЗ №26: Работа с инструментами преобразования. ЛПЗ №27: Работа с инструментами цветокоррекции. ЛПЗ №28: Работа со слоями. ЛПЗ №29: Работа с фильтрами. ЛПЗ №30: Создание визитной карточки. (2ч) ЛПЗ №31: Основы работы с векторной графикой.	10	2	1-2
УП.01	Графические редакторы	39		2-3

Тема 4. Графические редакторы	Тема 4.1 Figma Строение окна Figma. Работа с панелью инструментов в Figma. Создание простых рисунков. Создание экрана приложения для мобильного телефона. Разработка Landing Page. Основные принципы дизайна лендинга. Цветокоррекция изображения. Проектирование дизайна главной страницы сайта. Создание дизайна двухстраничного приложения для смартфона.	11	1	
	Тема 4.2 PowerPoint Знакомство с окном программы создания электронных презентаций PowerPoint. Работа с шаблонами по созданию презентации. Понятие слайда, структура слайда. Создание слайдов презентации различными способами. Ввод текста разными способами. Добавление рисунков, таблиц, диаграмм и других объектов в слайд презентации. Анимация отдельных объектов, анимация при переходе между слайдами. Хронометраж по времени. Настройка и демонстрация презентации. Создание презентации на заданную тему. Нестандартные программные продукты, используемые для создания презентаций.	11	1	
	Тема 4.3 Gimp Знакомство с интерфейсом графического редактора Gimp. Настройка интерфейса графического редактора под конкретного пользователя. Работа с объектами. Работа в среде векторного редактора Gimp. Работа с инструментами. Слои, работа со слоями. Фотомонтаж. Редактор для обработки фотоизображений. Интерфейс пользователя. Палитры. Редактирование и корректирование фотоизображений. Монтаж фрагментов. Использование фильтров. Векторная графика, работа в векторном редакторе. Основы работы с векторной графикой.	17	2	
Тема 5. Microsoft Excel	Содержание.	27		

	Microsoft Excel (MS Excel). Назначение редактора электронных таблиц. Строение окна. Настройка панели инструментов. Основные понятия и основные действия в MS Excel. Работа с листами (вставка, удаление, переименование). Способы выделения диапазонов ячеек. Авторазбиение на страницы. Работа с листами книг, выделение диапазонов ячеек. Работа с готовыми документами: Создание, Сохранение, Открытие и Удаление книг различными способами. Защита листов, ячеек, книг. Ввод и редактирование различных видов данных в ячейки. Форматы данных. Маркер заполнения, автозаполнение, способы заполнения рядов данных, создание списков. Создание последовательностей чисел. Изменение форматов чисел. Форматирование данных в таблицах и оформление таблиц, границ ячеек. Диалоговое окно «Формат ячеек». Понятие Формулы в MS Excel. Признак формулы. Операторы, используемые в формулах. Значения ошибок в формулах. Операция Суммирования и её разновидности. Создание простейших формул и суммирование данных. Понятие Функции. Типы функций. Правила синтаксиса при записи функций и формул. Мастер функций. Работа с Мастером функций. Решение задач с использованием формул и функций. Решение квадратного уравнения в MS Excel. Диаграммы и графики. Мастер диаграмм. Шаги Мастера диаграмм. Редактирование диаграмм и графиков. Изменение типа диаграмм. Создание круговых диаграмм. Оформление страниц и печать документов. Предварительный просмотр. Создание колонтитулов и установка параметров страниц. Окончательное оформление документов. Распечатка листов книг.	15	1	1-2
	ЛПЗ №32: Знакомство со строением окна. Настройка панели инструментов. ЛПЗ №33: Работа с листами книг, выделение диапазонов ячеек. Создание, сохранение и открытие книг различными способами. ЛПЗ №34: Ввод и редактирование данных. Создание последовательностей чисел. Изменение форматов чисел. ЛПЗ №35: Форматирование данных и таблиц. ЛПЗ №36: Создание простейших формул и суммирование данных. ЛПЗ №37: Работа с Мастером функций на примере решения простейших уравнений. ЛПЗ №38: Решение задач с использованием формул и функций. Решение квадратного уравнения. ЛПЗ №39: Окончательное оформление документов. Распечатка листов книг. ЛПЗ №40: Построение графиков и диаграмм.	12	1	1-2

	ЛПЗ №41: Окончательное оформление документов. Создание колонтитулов. Распечатка листов книг.			
УП.01 Тема 5. Microsoft Excel	Виды работ. Знакомство со строением окна MS Excel. Настройка панели инструментов. Работа с листами книг, вставка, удаление, переименование. Выделение диапазонов ячеек. Основные действия в MS Excel. Автосортировка на страницы. Создание, сохранение и открытие книг различными способами. Защита листов, ячеек, книг. Снятие защиты. Ввод и редактирование различных видов данных. Редактирование данных в таблицах. Форматирование данных и таблиц. Окно «Формат ячеек». Автофильтр, сортировка значений по заданным параметрам. Создание простейших формул. Создание формул и суммирование данных. Логические операторы. Работа с Мастером функций на примере решения простейших уравнений. Функции МИН, МАКС, СРЗНАЧ. Решение квадратного уравнения с помощью MS Excel. Функция ЕСЛИ. Построение диаграмм и графиков. Работа с Мастером диаграмм. Построение графиков и диаграмм для различных задач. Создание круговых диаграмм. Оформление страниц, предварительный просмотр и печать книг. Создание колонтитулов. Итоговые зачётные работы по MS Excel.	24	1	2-3
Тема 6. Основы делопроизводства.	Содержание.	3		
	Делопроизводство и основы документооборота. Документ. Правила оформления документов. Виды документов в организации (резюме, автобиография, характеристика, докладные, пояснительные записки).	1	1	1-2
	ЛПЗ №42: Составление и оформление резюме. ЛПЗ №43: Составление заявления о приеме на работу и увольнения с работы.	2	1	1-2
УП.01 Тема 6. Основы делопроизводства.	Виды работ. Делопроизводство и основы документооборота. Правила оформления документов. Составление и оформление служебных документов: докладные и пояснительные записки. Составление и оформление служебных документов: автобиография и характеристика.	6	1	2-3
Тема 7.	Содержание.	27		1-2

Аудио и видео монтаж	Аудио монтаж Обработка звука на компьютере. Запись звука. Форматы аудио файлов. Настройка устройств при записи звука. Запись звука с помощью стандартных приложений Windows. Запись и копирование звука с помощью стандартных приложений Windows. Редактирование звука. Видео монтаж Цифровое видео. Минимальные требования к компьютеру для оцифровки видео. Видеосигналы: стандарты и характеристики, способы передачи. Основные понятия цифрового видео. Методы сжатия видео MPEG-4-кодеров.	13	2	
	ЛПЗ №44: Интерфейс программы аудио редактора. ЛПЗ №45: Использование аудио редактора для записи звука. ЛПЗ №46: Использование аудио редактора для обработки звука. ЛПЗ №47: Импорт файлов в среду видео редактора. ЛПЗ №48: Монтаж видео с использованием изображений. ЛПЗ №49: Монтаж с использованием текста, анимация текста. ЛПЗ №50: Настройка цветокоррекции видео. ЛПЗ №51: Работа с фильтрами видео файла. ЛПЗ №52: Использование переходов между фрагментами видео. ЛПЗ №53: Окончательная обработка, редактирование видеофильма. ЛПЗ №54: Выбор формата видео файла. Сжатие видеофильма. ЛПЗ №55: Захват видео с экрана. ЛПЗ №56: Разработка творческого проекта. Выбор темы. Монтаж видео, добавление эффектов, озвучивание, запись проекта.	14	2	1-2
УП.01 Тема 7. Аудио и видео монтаж	Виды работ. Аудио монтаж Обработка звука на компьютере. Запись звука. Форматы аудио файлов. Настройка устройств при записи звука. Запись звука с помощью стандартных приложений Windows. Запись и копирование звука с помощью стандартных приложений Windows. Редактирование звука. Интерфейс программы аудио редактора. Использование аудио редактора для записи звука. Использование аудио редактора для обработки звука. Видео монтаж Программа для редактирования видео и видеоредакторы. Интерфейс программы видеомонтажа.	25	2	2-3

	Простой видеомонтаж. Обработка видео и видеомонтаж. Применение фильтров, добавление эффектов к видео. Монтаж видео с использованием изображений. Монтаж с использованием текста, анимация текста. Использование переходов между фрагментами видео. Окончательная обработка, редактирование видеофильма. Выбор формата видео файла. Сжатие видеофильма. Захват видео с экрана.			
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		3		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, кабинета мастерской.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая.

Кабинет мастерская «Мастер по обработке цифровой информации»: компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft Word, операционная система Windows, Microsoft Power Point, Figma, ноутбук, интерактивная доска, проектор.

Учебно-наглядные пособия: видеопрезентации по темам: «Введение в MS Word. Строение окна программы. Общее назначение текстового редактора», «MS Word: работа с таблицей, буквицей, подложкой для документа», «Проверка орфографии и грамматики в текстовом редакторе. Сервисные функции. Панель разработчика», «Введение в компьютерную графику. Графический редактор Figma», «Основные правила оформления презентаций. Запуск и порядок анимации на слайдах в MS PowerPoint».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика проводится концентрированно по окончании первого года обучения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
2. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>
3. Кремень Е.В. Основы работы в Word [Электронный ресурс]: учебный справочник / Е.В. Кремень, Ю.А. Кремень. — Электрон. текстовые данные. —

Минск: ТетраСистемс, 2015. — 288 с. — 978-985-536-182-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28177.html>

4. Качановский Ю.П. Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П. Качановский, А.С. Широков. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55164.html>

5. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.

6. Мультимедийное пособие: Архитектура ЭВМ и систем. [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/matveev-vi-multimediynoe-posobie-arhitektura-evm-i-sistem_10b2553fe50.html

Дополнительные источники:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд., 2022. — 653 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://avidreaders.ru/read-book/informatika-dlya-gumanitariyev-uchebnik-i-praktikum-1.html>

2. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. - 72 с.

Электронные ресурсы:

1. Клавиатурный тренажер «Ratatype». Режим доступа – <https://www.ratatype.com/ru/?lang=ru>

2. Клавиши клавиатуры 1.0. Режим доступа – http://freesoft.ru/klavishi_klaviatury

3. Тренажёр «Сборка персонального компьютера» Режим доступа – <http://assembly-pc.narod.ru/tren.html>.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарно – тематическим планом. Итоговый контроль проводится в виде зачета по окончании изучения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых трудовых функций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Работать с оборудованием для оцифровывания изображений:	А/01.4 А/02.4	Контрольные работы, дифференцированные

сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-	A/03.4 A/04.4	зачеты по предмету, итоговая квалификационная аттестация, промежуточная аттестация.
---	-----------------------------	--

телекоммуникационной сети "Интернет" Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов		
--	--	--

- *Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена.*
- *Производственная практика – защита дневников на основании аттестационного листа по освоению профессиональных компетенций.*
- *Итоговая квалификационная аттестация - экзаменационная проверка теоретических знаний и практических умений и навыков.*

**5.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

по профессии 16199 «Мастер по обработке цифровой информации»

2025 г.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и управление ими.

Основная цель вида профессиональной деятельности: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Трудовые действия	уметь	знать
Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими Трудовая функция Ведение информационных баз данных	Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирование запросов для получения недостающей информации Регулярное обновление (актуализация)	Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных	Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных

	информации в базах данных Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации		
Трудовые функции Размещение информации на сайте	Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с	Заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах Работать в текстовых и графических редакторах Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML), фреймы, слои, куки-файлы) Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте Общие принципы разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности

	различным разрешением		
--	--------------------------	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 114 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

учебной практики – 63 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК):

Наименование
Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
Использовать систему электронного документооборота.
Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.
Осуществлять резервное копирование информации.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля ¹		Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов		Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1 год	2 год	1 год	2 год		1 год	2 год	
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	114		51		24	-		63	
Локальные сети. Интернет	11		5		3	-		6	-
Веб-программирование	59		28		12	-		31	-
Microsoft Access	44		18		9	-		26	-
*	Дифференцированный зачет								

* Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Наименование темы урока, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		51	
УП.01. Учебная практика		63	
Тема 1. Локальные сети. Интернет	Содержание. Локальные сети: протоколы (http://) и стандарты. Топология сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WWW. Адресация в Интернет, IP – адрес, доменные имена. Роутер, маршрутизатор. Определения: сервер, клиент, провайдер. Поиск в международной сети Internet.	5	
	2	2	1-2
	ЛПЗ №1: Работа с поисковыми системами. ЛПЗ №2: Формирование сложных запросов. ЛПЗ №3: Проверка html-документов с помощью W3C-валидатора	3	1-2
УП.01 Тема 1. Локальные сети. Интернет	Виды работ. Работа с поисковыми системами. Поиск заданной информации. Формирование сложных запросов. Осуществление навигации по ресурсам, поиска и ввода данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Обеспечение информационной безопасности. Публикация мультимедиа контента в сети интернет. Выполнение зачётных работ.	6	2-3
Тема 2 Веб-программирование	Содержание. Введение в веб-программирование. Язык гипертекстовой разметки HTML. Основные теги для работы с информацией. Разметка страниц. Семантические теги языка разметки HTML. Валидная верстка сайтов: назначение. Ссылки. Атрибут href. Создание навигационных панелей. Вставка изображений, картинок. Таблицы. Принципы применения таблиц в HTML-разметке. Формы. Назначение и применение CSS. Основные понятия, использование CSS при создании веб-страницы.	28	
	16	16	1-2

	Технология flex-box для позиционирования элементов на сайте. Media запросы для создания адаптивных страниц сайта. Добавление простейших скриптов к готовому веб-сайту.		
	ЛПЗ №4: Создание HTML-документа с помощью редактора VS Code. ЛПЗ №5: Создание семантической страницы сайта. ЛПЗ №6: Создание относительных и абсолютных гиперссылок. Использование изображения как гиперссылки. ЛПЗ №7: Создание списков и таблиц. ЛПЗ №8: Создание навигационной панели. ЛПЗ №9: Создание web-страниц с использованием различных свойств CSS. ЛПЗ №10: Верстка сайта с применением технологии flex-box ЛПЗ №11: Создание адаптивного веб-сайта с использованием media запросов. ЛПЗ №12: Стилизация форм HTML с помощью CSS ЛПЗ №13: Верстка сайта по макету из графического редактора Figma ЛПЗ №14: Редактирование отступов у элементов с помощью расширения Perfect Pixel ЛПЗ №15: Создание многостраничного сайта. Окончательная верстка сайта.	12	1-2
УП.01 Тема 2 Веб-программирование	Виды работ. Работа с командами (тегами), определяющими структуру WEB – документа и командами (тегами) форматирования текста. Определение функциональных разделов документа. Разметка и оформление текста. Семантические теги языка HTML. Создание семантической Web-страницы. Работа с изображениями: добавление изображения на страницу, изменение размера изображения, свойства картинок, изменение параметров. Задание цвета текста и фона. Работа с гиперссылками. Создание относительных и абсолютных гиперссылок. Использование изображения как гиперссылки. Списки. Создание списков а документе HTML. Таблицы. Принципы применения таблиц в HTML-разметке. Назначение и применение CSS. Основные понятия, использование CSS при создании веб-страницы. Создание web-страниц с использованием различных свойств CSS. Технология flex-box для позиционирования элементов на сайте. Верстка по макету из графического редактора Figma. Media запросы для создания адаптивных страниц сайта. Добавление простейших скриптов к готовому веб-сайту. Создание многостраничного сайта. Окончательная верстка сайта.	31	2-3

Тема 3 Microsoft Access	Содержание.	18	
	Основные принципы построения БД (базы данных). Основные термины и определения. Этапы проектирования БД. Создание БД в Access. Работа в главном окне БД. Основные объекты БД и их назначение. Создание таблиц. Мастер, Конструктор, Режим таблицы. Типы вводимых данных. Создание макетов таблиц в разных режимах. Работа с таблицами. Действия с полями. Операции с таблицами. Редактирование и форматирование таблиц. Выбор первичного ключа. Создание связей между таблицами. Создание простого запроса, на выборку, запрос с параметрами, перекрёстный запрос. Режимы создания запросов. Бланк запроса. Создание запросов в режимах Мастер и конструктор. Создание перекрёстного запроса. Создание многотабличного запроса. Формы. Виды форм. Создание форм в различных режимах. Создание с помощью Мастера и в режиме Конструктор. Панель элементов управления (ПЭУ). Работа с элементами ПЭУ. Создание кнопок, списков, вставка рисунков.	9	1-2
	ЛПЗ №16: Создание связей между таблицами учебной БД. ЛПЗ №17: Создание запросов в режимах мастер и конструктор. ЛПЗ №18: Создание перекрёстного запроса. ЛПЗ №19: Создание многотабличного запроса. ЛПЗ №20: Создание автоформ и форм в режиме мастер. ЛПЗ №21: Создание форм в режиме конструктор. ЛПЗ №22: Работа с элементами ПЭУ. Создание кнопок, списков, вставка рисунков. ЛПЗ №23: Создание отчётов в режиме конструктор. Работа с ПЭУ. Создание автоотчётов. Отчёт в режиме мастер.	9	1-2
УП.01 Тема 3 Microsoft Access	Виды работ. Запуск MS Access. Знакомство с главным окном базы данных. Знакомство с основными объектами базы данных. Создание макетов таблиц в разных режимах и их заполнение. Знакомство с типами вводимых данных. Создание связей между таблицами учебной базы данных. Редактирование и форматирование таблиц. Определение и модификация структуры таблиц. Сортировка, поиск и замена данных, отображение в таблицах информации, удовлетворяющей заданным критериям отбора. Создание запросов в режимах мастер и конструктор СУБД Access. Работа с бланком запроса. Создание перекрёстного запроса. Создание многотабличного запроса.	26	2-3

	Создание форм в режиме конструктор. Работа с элементами ПЭУ. Создание автоформ. Создание кнопок, списков, вставка рисунков. Создание автоотчётов. Отчёт в режиме мастер и конструктор. Создание и заполнение многотабличной базы данных.		
--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, кабинета мастерской.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая.

Технические средства обучения: ноутбук, интерактивная доска, проектор.

Оборудование кабинета мастерской: компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение: Microsoft Access, Операционная система Windows, VS Code, Movavi Video Suite, Google Chrome.

Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал по свойствам языка HTML, CSS, JavaScript.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецов С. Д. Введение в реляционные базы данных [Текст]: учебно-методическое пособие / Кузнецов С. Д. — Электрон. текстовые данные. — ИНТУИТ, 2021 – 245 с.
2. Савельев, А. О. HTML5. Основы клиентской разработки: учебное пособие / А. О. Савельев, А. А. Алексеев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0296-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89407.html>
3. Селина Е.Г. Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Г. Селина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68137.html>
4. Селина Е.Г. Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Г. Селина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68137.html>
5. Основы работы с HTML [Электронный ресурс] /. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/1102/134/info>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии: учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89473.html>

2. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс] / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 364 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57374.html>

3. Основы Web-технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 375 с. — 978-5-4487-0068-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67384.html>

Электронные ресурсы:

1. Онлайн тренажер по CSS flex-box. Режим доступа – <https://flexboxfroggy.com/#ru>

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарно – тематическим планом. Итоговый контроль проводится в виде зачета по окончании изучения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых трудовых функций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	A/01.4 A/02.4 A/03.4 A/04.4	Контрольные работы, дифференцированные зачеты по предмету, итоговая квалификационная аттестация.

Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных Принципы организации информационных баз данных Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила форматирования электронных документов		
---	--	--

• ***Итоговая квалификационная аттестация - экзаменационная проверка теоретических знаний и практических умений.***

6. Условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Согласно требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», приказ от 21 марта 2025 г. № 136н квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, обеспечивающих обучение по теоретическому обучению и осуществляющих руководство практикой, мастера производственного обучения предъявляются следующие требования:

Преподаватель:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;
- для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального

образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Мастер производственного обучения:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

- для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

- педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на

работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

- мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Реализация образовательной программы профессионального обучения предполагает наличие учебного кабинета и учебной мастерской для профессионально-практической подготовки.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, учебные фильмы (видеопрезентации), доска, ноутбук с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Windows), VS Code, интерактивная доска, принтер, ксерокс, проектор.

Учебная мастерская для профессионально-практической подготовки:

1. Персональный компьютер
2. Доска магнитная
3. Проектор
4. Ксерокс
5. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
6. VS Code
7. Microsoft Access
8. Windows

6.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Официальные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
3. Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2004 г.) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Основная литература:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>
2. Михеева, Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 288с - 978-5-4468-9942-5.
3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература:

1. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14249-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496826>
2. Бовтенко М.А. Язык пользователя персонального компьютера. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Бовтенко, Е.В. Кугаевская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 75 с. — 978-5-7782-1873-4.
3. Ванюшин М. Первые шаги в электронику и электротехнику [Электронный ресурс] / М. Ванюшин. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Наука и Техника, 2015. — 352 с. — 978-5-94387-845-9.
4. Комиссаров Д.А. Персональный учитель по персональному компьютеру [Электронный ресурс]: операционные системы, аппаратные средства и программное обеспечение РС / Д.А. Комиссаров, С.И. Станкевич. — Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 694 с. — 5-98003-063-8.
5. Новиков Ю.В. Введение в цифровую схемотехнику [Электронный ресурс] / Ю.В. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 392 с. — 5-94774-600-X.

6.Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С. Л. Попов. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 424 с. — ISBN 978-5-91359-109-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90403.html>

7.Свиридов, В. П. Основы электроники и цифровой схемотехники: практикум для СПО / В. П. Свиридов. — Саратов: Профобразование, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-1390-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116278.html>

Электронные источники

1.Гольдштейн, В. Г. Теоретические основы электротехники: задачник для СПО / В. Г. Гольдштейн, В. М. Мякишев, М. С. Жеваев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1259-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106856.html>

2.Догадин, Н. Б. Архитектура компьютера: учебное пособие / Н. Б. Догадин. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-00101-662-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6474.html>

3.Информатика: 1500 основных понятий, терминов и практических советов для пользователей персональным компьютером / Шафрин Ю. А. — М.: Дрофа, 2015. — 271с.

4.Кривова, М. А. Охрана труда: учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов: Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html>

5.Королев Л.Н. Элементы школьной информатики. / Под. Ред. Л.Н. Королева. - М.: Наука, 2014 г.

6.Кремень Е.В. Основы работы в Word [Электронный ресурс]: учебный справочник / Е.В. Кремень, Ю.А. Кремень. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2015. — 288 с. — 978-985-536-182-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28177.html>

7.Охрана труда: учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105148.html>

8.Основы web-технологий: учебное пособие / П. Б. Храмцов, С. А. Брик, А. М. Русак, А. И. Сурин. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. —

- ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>
9. Основы работы с HTML: учебное пособие /. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0903-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102036.html>
10. Основы работы с HTML [Электронный ресурс] /. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73698.html>
11. Селина Е.Г. Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Г. Селина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68137.html>
12. Сильвашко С.А. Основы электротехники [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Сильвашко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30117.html>
13. Теоретические основы электротехники: учебник / И. Я. Лизан, К. Н. Маренич, И. В. Ковалева [и др.]. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 628 с. — ISBN 978-5-9729-0663-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114971.html>
14. Чекулаев В.Е. Охрана труда и электробезопасность [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чекулаев, Е.Н. Горожанкина, В.В. Лепеха. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с. — 978-5-89035-599-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16238.html>

6.4. Организационное обеспечение

В программу теоретического обучения каждой дисциплины входят различные виды занятий (лекционные, лабораторные занятия, мастер-классы, конкурсы, тематические недели), на которых используются современные методы преподавания, индивидуальные, групповые, фронтальные формы обучения.

Учебная и производственная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом

профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» 3 разряда.

7. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии **16199** «Мастер по обработке цифровой информации» включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и итоговую квалификационную аттестацию обучающихся.

Формы и условия проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой квалификационной аттестации обучающихся доводятся до сведения в начале обучения.

7.1. Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин осуществляется преподавателем и мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, фронтального опроса обучающихся, тестирования, выполнения работ с помощью инструктивно-технологических и технологических карт, дифференцированного зачета по темам, а также, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Основными методами текущего контроля являются:

- письменная проверка (контрольная работа, ответы на вопросы, составление тезисов, выполнение заданий, схем и инструкционно-технологических карт);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, производственных заданий в период прохождения производственного обучения и производственной практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистом.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам/модулям, производственному обучению в сроки, предусмотренные программой. Формы и порядок промежуточной аттестации определены учреждением самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы;
- зачеты по учебным дисциплинам;
- дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам/модулям, производственному обучению, производственной практике.

Промежуточная аттестация включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах учебной программы по профессии.

Тематика практической и теоретической части комплексного экзамена должна соответствовать содержанию осваиваемого общепрофессионального цикла. Обучающимся предлагается 25 билетов, которые включают в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Членами экзаменационной комиссии определяется оценка качества освоения знаний, умений и навыков по профессии. Формы и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся в начале обучения.

7.3. Итоговая квалификационная аттестация

Итоговая аттестация предусматривает проведение квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, 3 квалификационного разряда, по профессии 16199 «Мастер по обработке цифровой информации».

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по профессии 16199 «Мастер по обработке цифровой информации».

Тематика практической квалификационной работы должна соответствовать содержанию осваиваемого профессионального цикла.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все экзаменационные испытания, предусмотренные программами

общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. В ходе выполнения обучающимся практической квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Членами экзаменационной комиссии определяется оценка качества освоения программы по профессии. Обучающимся, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на квалификационном экзамене, выдаются документы установленного образца.