

УТВЕРЖДЕН

на заседании профкома

«    »    2024г.

Протокол №

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК»

г. Симферополя

на 2024/2025 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                | Дата                        | Ответственный                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       | - Составление плана работы<br>первичной профсоюзной организации МБ<br>УДО «МУПК» г. Симферополя<br>на 2024/2025 учебный год;<br>-Участие в работе тарификационной<br>комиссии на 2024/2025 учебный год;<br>-Сверка учёта членов Профсоюза. | Август                      | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 2.       | - Согласование расписания уроков на<br>2024/2025 учебный год;<br>- Согласование штатного расписания на<br>2024/2025 учебный год.                                                                                                           | Сентябрь                    | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Комиссия ПК         |
| 3.       | Проведение заседания профкома по<br>рассмотрению локальных нормативных<br>актов, принимаемых на новый учебный год.                                                                                                                         |                             |                                                        |
| 4.       | Участие в разработке по рассмотрению<br>проекта коллективного договора на 2024-<br>2027 гг.                                                                                                                                                | Октябрь - декабрь           | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Комиссия ПК         |
| 5.       | Подготовка и проведение мероприятия к<br>Дню Учителя.                                                                                                                                                                                      | Октябрь                     | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Профсоюзный комитет |
| 6.       | Участие в комиссии по распределению<br>стимулирующих выплат. Анализ листов<br>качественных, показателей деятельности<br>работников Комбината.                                                                                              | Постоянно<br>в течение года | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Комиссия ПК         |
| 7.       | Обновление информации профсоюзного<br>стенда.                                                                                                                                                                                              | Постоянно<br>в течение года | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 8.       | Участие в городских мероприятиях,<br>субботниках, акциях, конкурсах.                                                                                                                                                                       | В течение года              | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 9.       | Ознакомление членов профсоюзной<br>организации с нормативными документами<br>по вопросам, касающимся ППО МБ УДО<br>«МУПК» г. Симферополя.                                                                                                  | По мере<br>необходимости    | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Профсоюзный комитет |
| 10.      | Участие в расследовании несчастных<br>случаев, произошедших с работниками и<br>обучающимися в рабочее время и на<br>территории Комбината.                                                                                                  | По необходимости            | Специалист по ОТ,<br>Председатель ПК                   |

|     |                                                                                                                          |                             |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 11. | Участие и обновления документации по ОТ.                                                                                 | Постоянно<br>в течение года | Специалист по ОТ,<br>Председатель ПК                   |
| 12. | Согласование графика отпусков работников на новый календарный год.                                                       | Декабрь                     | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Профсоюзный комитет |
| 13. | Подготовка и проведение мероприятия к празднованию Нового года.                                                          |                             |                                                        |
| 14. | Подготовка и проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора за 2024 год». | Январь                      | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятия к Дню защитника Отечества.                                                           | Февраль                     | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Профсоюзный комитет |
| 16. | Организация летнего отдыха работников, их семей.                                                                         | Март                        | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятия к дню 8 марта.                                                                       |                             | Профсоюзный комитет                                    |
| 18. | Отчёт председателя профсоюзного комитета ППО о проделанной работе за 2024/2025 учебный год.                              | Апрель/май                  | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 19. | Подписка на газету «ПОЗИЦИЯ ПРОФСОЮЗА».                                                                                  | В течение года              | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 20. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.                                               | В течение года              | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 21. | Составление отчетов о финансовых расходах ППО МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.                                              | По необходимости            | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.                        |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятия, посвященное окончанию учебного года.                                                | Июнь                        | Председатель ППО<br>Басько Н.Ю.<br>Профсоюзный комитет |
| 23. | Проверить и привести в соответствие делопроизводство ППО МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.          |                             |                                                        |

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Басько Н.Ю.