

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДУГА»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБ УДО «Радуга»

В.В. Вольская



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ УДО «Радуга»

В.В. Шабанова

Приказ № 161

от « 13 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об общем собрании трудового коллектива в
МБ УДО «Радуга» г. Симферополя»**

г. Симферополь 2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБ УДО «Радуга» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 26.06.2012 № 504, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радуга» г. Симферополя.

1.2. Собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радуга» г. Симферополя (далее – учреждения) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей собрания трудового коллектива учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности учреждения в целом.

1.4. Собрание трудового коллектива учреждения является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления и осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

1.5. Собрание трудового коллектива учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива учреждения. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники учреждения.

1.6. Собрание трудового коллектива учреждения представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

1.7. Собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

1.8. О дате проведения собрания трудового коллектива учреждения информируются все члены трудового коллектива учреждения.

1.9. Данное Положение «Об общем собрании трудового коллектива учреждения» принимается общим собранием трудового коллектива учреждения, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором учреждения.

2. Организация работы общего собрания трудового коллектива учреждения

2.1. Для проведения заседаний общее собрание трудового коллектива сроком на один учебный год избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива учреждения и секретарь избираются открытым голосованием членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

- 2.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов трудового коллектива учреждения.
- 2.3. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем общего собрания трудового коллектива учреждения. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива учреждения.
- 2.4. Председатель общего собрания трудового коллектива учреждения:
- 2.4.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения;
- 2.4.2. Информировать членов трудового коллектива учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 2.4.3. Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения);
- 2.4.4. Определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- 2.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 2.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива.
- 2.6. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.
- 2.7. При равенстве голосов – голос председателя общего собрания трудового коллектива учреждения является решающим.
- 2.8. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива учреждения обязательной силы на его основе издаются приказы по учреждению.
- 2.9. Директор учреждения обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения общего собрания трудового коллектива учреждения по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.
- 2.10. Внеочередной созыв собрания трудового коллектива учреждения может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору учреждения.
- 2.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива учреждения имеет право:
- 2.11.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива учреждения;
- 2.11.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения общего собрания трудового коллектива учреждения.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения

- 3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относится:
- 3.1.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора между директором учреждения и работниками учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - 3.1.2. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения для внесения их на утверждение директором учреждения; принятие режима работы учреждения;
 - 3.1.3. Принятие локальных правовых актов учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда); рассмотрение проектов и принятие локальных актов учреждения для внесения их на утверждение, в соответствии с установленной компетенцией;
 - 3.1.4. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 3.1.5. Выдвижение работников в состав Совета учреждения;
 - 3.1.6. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - 3.1.7. Избрание представителей из числа работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - 3.1.8. Утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;
 - 3.1.9. Рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности учреждения.

4. Делопроизводство при проведении общего собрания трудового коллектива учреждения

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива учреждения.
- 4.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
- 4.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива учреждения хранятся в делах учреждения.
- 4.5. Все решения общего собрания трудового коллектива учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение является постоянно действующим.
- 5.2. Рассматривает и принимает Положение общее собрание трудового коллектива учреждения для внесения его на утверждение.
- 5.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора.