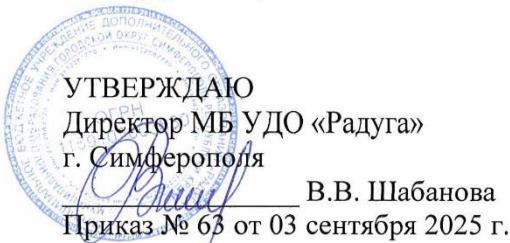


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
(МБ УДО «Радуга» г. Симферополя)**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБ УДО «Радуга» г. Симферополя
Протокол № 1 от 25 августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общем собрании трудового коллектива в МБ УДО
«Радуга» г. Симферополя»**

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 731 с изменениями на 01.09.2024 г., Уставом МБ УДО «Радуга» г. Симферополя.

1.2. Собрание трудового коллектива МБ УДО «Радуга» г. Симферополя создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей собрания трудового коллектива учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности учреждения в целом.

1.4. Собрание трудового коллектива учреждения является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления и осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

1.5. Собрание трудового коллектива учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива учреждения. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники учреждения.

1.6. Собрание трудового коллектива учреждения представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

1.7. Собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.8. О дате проведения собрания трудового коллектива учреждения информируются все члены трудового коллектива учреждения.

1.9. Данное Положение «Об общем собрании трудового коллектива учреждения» принимается общим собранием трудового коллектива учреждения, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором учреждения.

2. Организация работы общего собрания трудового коллектива учреждения

2.1. Для проведения заседаний общее собрание трудового коллектива сроком на один учебный год избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива учреждения и секретарь избираются открытым голосованием членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

2.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов трудового коллектива учреждения.

2.3. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем общего собрания трудового коллектива

учреждения Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива учреждения.

2.4. Председатель общего собрания трудового коллектива учреждения:

2.4.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения.

2.4.2. Информирует членов трудового коллектива учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.

2.4.3. Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения).

2.4.4. Определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения).

2.4.5. Контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

2.6. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

2.7. При равенстве голосов – голос председателя общего собрания трудового коллектива учреждения является решающим.

2.8. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения носят рекомендационный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива учреждения обязательной силы на его основе издаются приказы по учреждению.

2.9. Директор учреждения обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения общего собрания трудового коллектива учреждения по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

2.10. Внеочередной созыв собрания трудового коллектива учреждения может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору учреждения.

2.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива учреждения имеет право:

2.11.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива учреждения;

2.11.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива учреждения высказывать свое мотивационное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения общего собрания трудового коллектива учреждения.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения

3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

3.1.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора между директором учреждения и работниками учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Разработка и Принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения для внесения их на утверждение директором учреждения; принятие режима работы учреждения.

3.1.3. Принятие локальных правовых актов учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положение об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);

3.1.4. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.1.5. Выдвижение работников в состав Совета учреждения.

3.1.6. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

3.1.7. Избрание представителей из числа работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.1.8. Утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников – первичной профсоюзной организации коллективного трудового спора.

3.1.9. Рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности учреждения.

4. Делопроизводство при проведении общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива учреждения.

4.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором учреждения.

4.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива учреждения хранятся в делах учреждения.

4.5. Все решения общего собрания трудового коллектива учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение является постоянно действующим.

5.2. Рассматривает и принимает Положение общее собрание трудового коллектива учреждения для внесения его на утверждение.

5.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
(МБ УДО «Радуга» г. Симферополя)**

Лист ознакомления с локальным актом:

Положение «Об общем собрании трудового коллектива» г. Симферополь»