

№ 23724

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от «25» сентября 2014 № 125

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Учреждение дополнительного образования), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2.Внешкольное учебное заведение Симферопольского городского совета Центр детского и юношеского творчества «Радуга» образован на основании решения 57 сессии VI созыва Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым от 28.03.2013г. № 643 «О переименовании Симферопольского детского оздоровительно – экологического центра Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым» который находится в коммунальной собственности Симферопольского городского совета.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением Симферопольского городского совета 7-й сессии первого созыва от 04.12.2014 г. № 102 «О вопросах правопреемства», постановления Администрации города Симферополя от 16.12.2014 г. № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Учреждение дополнительного образования получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3.Полное официальное наименование Учреждения дополнительного образования: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения дополнительного образования: МБ УДО «Радуга» г.Симферополя.

1.4. Юридический адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, 51.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения дополнительного образования является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Координацию и контроль за деятельностью осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, 15.

Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.

1.6. Учреждение дополнительного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение дополнительного образования является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.8. Учреждение дополнительного образования предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения дополнительного образования обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

1.10. Учреждение дополнительного образования имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение дополнительного образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Учреждение дополнительного образования самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения дополнительного образования создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения дополнительного образования:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, организация содержательного досуга, формирование здорового образа жизни;
- расширение спектра дополнительных образовательных программ и повышение результативности их реализации;
- создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
- создание условий для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности;
- создание условий для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

2.3. Предметом деятельности Учреждения дополнительного образования является:

- разработка, утверждение и реализация программ дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создание различных объединений с постоянными или переменными составами детей;
- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение дополнительного образования имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. Учреждение дополнительного образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Учреждение дополнительного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребности детей, нарушение прав и свобод детей и работников, жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса, иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей структуре Учреждение дополнительного образования может иметь различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, лаборатории, центры, музеи, филиалы, психологические и социально-педагогические службы, учебно-методические подразделения, учебные студии и иные, предусмотренные внутренними локальными актами).

2.8. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения дополнительного образования и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в установленном порядке.

2.9. Филиалы создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обучение в Учреждении дополнительного образования осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется программами дополнительного образования, разработанными, утвержденными и реализуемыми учреждением

самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Российской Федерации.

3.3. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения в зависимости от целей и задач.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.5. Реализация образовательных программ дополнительного образования сопровождается осуществлением текущего контроля приобретенных навыков, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются планом работы.

3.6. Образовательный процесс осуществляет на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно и согласованного с Управлением.

3.7. Образовательные программы осваиваются по очной, дистанционной и индивидуальным формам, с учетом потребностей и возможностей детей. Допускаются сочетания различных форм.

3.8. Обучение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях: кружках, группах, клубах, театрах, студиях, ансамблях, школах и т.д. (далее по тексту – объединение).

3.9. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Учреждение дополнительного образования организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет. В соответствии образовательной программой возможно привлечение детей более раннего возраста при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Прием на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Прием заявлений, зачисление на обучение и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.13. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета.

3.14. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

3.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее

благоприятного режима труда и отдыха детей. Культурно-массовые мероприятия, при необходимости, могут проводиться в выходной день.

3.16. Наполняемость учебных групп осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и разработанными в соответствии с ним локальными актами.

3.17. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.19. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся определяются администрацией по согласованию с педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы. По результатам успешного освоения программы дополнительного образования обучающимся может быть выдан документ об образовании, установленного образца.

3.20. Учреждение дополнительного образования организует образовательную деятельность на базе образовательных организаций города на основании Договора о совместной деятельности по согласованию с Управлением.

3.21. Учреждение дополнительного образования может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности детей.

3.22. Учреждение дополнительного образования в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.23. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся и педагогам допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательного процесса в учреждении дополнительного образования являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования, в том числе по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием;
- свободное посещение проводимых массовых мероприятий;
- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в конкурсах, массовых мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в управлении учреждения дополнительного образования в порядке, установленном Уставом;
- иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении дополнительного образования полномочий;
- систематически посещать занятия, добросовестно выполнять планы групповых и индивидуальных занятий, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов, работников учреждения дополнительного образования;
- выполнять требования по соблюдению Правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4. Учреждение дополнительного образования не имеет право:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, и привлечение их к деятельности этих организаций.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать программы дополнительного образования, направленность и профиль обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие, администрации;
- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- вносить предложения по улучшению деятельности;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.
- защищать права и законные интересы своих детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять администрации обращения о применении к обучающимся действий ущемляющим права обучающихся;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке;
- обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов и других работников Учреждения дополнительного образования;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования или квалификации.

4.10. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение дополнительного образования формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Педагогические работники имеют права на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- участие в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом и локальными актами;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- досрочное назначение пенсии по старости;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ обучения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения дополнительного образования – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью осуществляет директор, назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.5. При назначении на должность с директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор:

- планирует и организует работу Учреждения дополнительного образования в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;
- разрабатывает программу развития, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке к лицензированию;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- представляет интересы Учреждения дополнительного образования действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами, доплаты и надбавки руководителю устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения дополнительного образования, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения дополнительного образования;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией города Симферополя и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества, а также невыполнение государственного задания.

5.8. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.9. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и утвержденными положениями об этих органах.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления.

5.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- перевод обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности.

5.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением дополнительного образования, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор.

5.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. В состав методического совета входят: заместители директора, заведующие отделами, руководители методических объединений, ведущие педагогические работники.

5.21. Председателем Методического совета является заведующий методическим отделом.

5.22. К компетенции Методического совета относится:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
- консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

5.23. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.

5.24. В Учреждении дополнительного образования могут действовать профессиональные союзы работников. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.26. Учредитель:

- принимает решение о создании;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности;
- принимает решение о реорганизации;
- принимает решение о ликвидации;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации;
- утверждает устав и изменения в устав;
- назначает директора и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.27. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании, реорганизации и ликвидации, а также об изменении целей и предмета деятельности Учреждения дополнительного образования;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения дополнительного образования на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества;
- принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Учреждение дополнительного образования осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение дополнительного образования вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Собственником имущества является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением дополнительного образования на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и может включать помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, другое движимое и недвижимое имущество, которое находится в его пользовании.

7.3. Для проведения образовательной деятельности Учреждение дополнительного образования может использовать помещения и материальную базу образовательных учреждений города по согласованию с Управлением в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение дополнительного образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.6. Источники формирования имущества и денежных средств определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество и денежные средства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, а также находящееся особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение дополнительного образования обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Учреждение дополнительного образования несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

7.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Учреждением дополнительного образования, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

На обеспечение гарантии реализации прав на получении общедоступного и бесплатного дополнительного образования за счет субвенций из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Учреждение дополнительного образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности, определенным настоящим Уставом.

7.12. Учреждение дополнительного образования может оказывать физическим или юридическим лицам платные образовательные услуги.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения дополнительного образования может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Республики Крым; на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения такого же типа.

8.4. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Учреждения дополнительного образования его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Симферополь.

8.6. При ликвидации документы по личному составу и архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются в архив Управления.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение дополнительного образования прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Администрацией города Симферополя.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата
Администрации города Симферополя



Г. В. Александрова

Начальник управления образования
Администрации города Симферополя



Т.И.Сухина

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"04" апреля 20 15 года

ОГРН 1159102003830

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУГ Р.Е.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



Л.В. Алексеева

Т.Н. Сухина

примечание, прошито и
скреплено печатью на 19

сведения листах

