

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
(МБ УДО «Радуга» г. Симферополя)

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБ УДО «Радуга» г. Симферополя
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ УДО «Радуга»
г. Симферополя

В.В. Шабанова
Приказ № 61/3 от 30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБ УДО «РАДУГА» г. СИМФЕРОПОЛЬ**

г. Симферополь, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радуга» г. Симферополь является локальным нормативным документом, регламентирующим порядок, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12 г. с изменениями на 01.09.2024 г.); Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 – ФЗ от 24.07.98 с изменениями от 23 ноября 2024 г.); Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Режим занятий

2.1 Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

2.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

2.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.5. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе образовательных учреждений согласно договорам сетевого взаимодействия.

2.6. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября (1-14 сентября комплектование групп).

2.7. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию.

Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

2.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 10 сентября.

2.9. Изменение режима работы Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней), на основании приказа директора.

2.10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.

2.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

2.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависит от направленности Программы.

2.13. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут для отдыха детей.

2.14. В объединениях обучение игре на музыкальных инструментах проводятся занятия продолжительностью 30-45 минут на каждого ребенка 2-3 раза в неделю в соответствии требований норм СанПиН.

2.15. Занятия проводятся ежедневно с 09.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-17 лет включительно допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.16. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп 10-12 человек, допустимая 15-20 человек.

2.17. При работе с одаренными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве от 8 человек при наличии индивидуального плана работы с группой или программы индивидуального образовательного маршрута. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.18. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с

Постановлением Правительства РФ и РК.

2.19. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени в АИС «Навигатор» дополнительного образования.

2.20. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.

2.21. Занятия в Учреждении проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулярное время согласно Годовому календарному учебному графику Учреждения.

2.22. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализоваться программы/модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования.

2.23. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

2.24. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.25. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3. Документация

3.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

3.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.

3.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

4.3. Положение утверждается директором Учреждения.