

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБ УДО «ЦДЮТ»  
г. Симферополя  
Т.С. Ельцова

Приказ № 29 от 25 . 03 . 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В МБ УДО «ЦДЮТ» г. СИМФЕРОПОЛЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя (далее - Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов, разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающих программ (далее - образовательные программы), реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования города Симферополя Республики Крым (далее - Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, приказом Министерства просвещения РФ от 27.06.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026 № 281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым в 2026 году»

## **2. Содержание образовательных программ**

- 2.1. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».
- 2.2. Реализация программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.
- 2.3. Содержание образовательных программ должно:
- 2.3.1. Соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся; направленностям образовательных программ;
- 2.3.2. Направлено на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию; выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.4. Содержание образовательных программ может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5. Содержание образовательных программ должно обновляться с учетом развития науки,

техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

### **3. Структура образовательных программ, требования к содержанию и оформлению структурных элементов**

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Текст программы должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

3.3. В дополнительной общеобразовательной программе должны присутствовать обязательные структурные компоненты:

**Титульный лист**

**Оглавление**

**Раздел № 1. Пояснительная записка**

Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)

**Раздел № 2. Учебный план**

**Раздел № 3. Календарный учебный график**

**Раздел № 4. Содержание программы**

**Раздел № 5. Воспитание**

**Раздел № 6. Планируемые результаты**

**Раздел № 7. Ресурсное обеспечение** (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)

**Раздел № 8. Список литературы**

**Раздел № 9. Приложения**

**9.1. Оценочные материалы** (тестовые вопросы, диагностические карты)

**9.2. Методические материалы** (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки)

**9.3. Календарно-тематическое планирование**

**9.4. Лист корректировки ДОП**

3.4. Содержание и оформление структурных элементов:

3.4.1. Требования к оформлению **титульного листа** ДОП:

- наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать;

- полное название ДОП;

- направленность;

- возраст детей, на которых рассчитана ДОП;

- срок реализации; количество часов по ДОП;

- уровень;

- ФИО и должность разработчик(ов);

- наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

3.4.2. **Пояснительная записка** ДОП должна включать в себя следующие элементы:

- направленность (художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная) (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629);

- нормативно-правовая основа ДОП;
- цель (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы);
- задачи (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами);
- адресат программы (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);
- актуальность (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся);
- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей),
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ);
- особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.);
- режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);
- уровень ДОП (разноуровневая программа — стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа — стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни);
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы аттестации/контроля.

Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения).

**3.4.3. Учебный план** (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**3.4.4. Календарный учебный график** определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

**3.4.5. Содержание программы** описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.

**3.4.6. Раздел «Воспитание»** описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

**3.4.7. Планируемые результаты** формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения

программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

#### 3.4.8. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение»:

- Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);
- Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.);
- Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).

3.4.9. **Список литературы** (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).

#### 3.4.10. Требования к разделу «Приложения»:

- Оценочные материалы (перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.);
- Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.);
- Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации);
- Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

3.5. Образец оформления ДОП представлен в Приложении 1.

### 4. Порядок разработки, принятия и утверждения образовательных программ

4.1. Образовательные программы разрабатываются и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Центра осуществляют индивидуальное консультирование.

4.2. Разработка образовательных программ должно строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.3. При разработке образовательных программ учитываются:

- направленность образовательной программы;
- возраст, уровень подготовки обучающихся,
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);

- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом уровня освоения и содержания образовательных программ, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).

4.5. В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «обучающийся».

4.6. Образовательные программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.7. Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Центра.

4.8. Разработка, прием и утверждение образовательных программ производится в период, предшествующий началу реализации образовательных программ (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.9. Один экземпляр образовательных программ находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия - у педагога дополнительного образования реализующего данную программу.

4.10. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение одного учебного года после прекращения их реализации.

## **5. Ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программ в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутреннего контроля Центра.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (полное по уставу)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

протокол №

от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор (краткое название учреждения)

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**

**Указать форму творческого объединения  
(кружок, студия, ансамбль, лаборатория)  
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Направленность: выбрать  
(художественная, социально-гуманитарная,  
физкультурно-спортивная, техническая,  
естественнонаучная, туристско-краеведческая)

Возраст обучающихся:

Объём часов:

Срок реализации: (года/месяца)

Уровень: выбрать

(стартовый/базовый/продвинутый)

Разработчик:

ФИО (полностью),

педагог дополнительного образования

г. Симферополь, \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Пояснительная записка .....	стр.
Раздел 2. Учебный план .....	стр.
Раздел 3. Календарный учебный график .....	стр.
Раздел 4. Содержание программы .....	стр.
Раздел 5. Воспитание.....	стр.
Раздел 6. Планируемые результаты.....	стр.
Раздел 7. Ресурсное обеспечение.....	стр.
Раздел 8. Список литературы.....	стр.
Раздел 9. Приложения.....	стр.
9.1. Оценочные материалы.....	стр.
9.2. Методические материалы.....	стр.
9.3. Календарно-тематическое планирование.....	стр.
9.4. Лист корректировки.....	стр.

## Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в области ... В результате освоения программы дети будут знать ..., уметь применять ..., научатся ...

Программа соответствует \_\_\_\_\_ (выбрать) художественной/ социально-гуманитарной/ технической/ туристско-краеведческой/ физкультурно-спортивной/ естественнонаучной направленности.

При разработке программы учтены требования следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. №309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. №1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями

(законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

#### **ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

#### **ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ!**

- Устав образовательной организации;

- Локальные акты образовательной организации.

**Цель:** отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы. Выражается существительным.

**Задачи:** Выражаются глаголом

- образовательные (предметные, обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).

- развивающие (метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).

- воспитательные (личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

**Адресат программы:** возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП, психолого-педагогические характеристики.

**Актуальность:** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся.

**Педагогическая целесообразность:** аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей

**Форма обучения:** очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ

**Особенности организации образовательного процесса:** формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др. (Обязательно включить фразу: Набор в группы проводится посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК»).

**Режим занятий:** количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий, всего часов в год.

**Уровень:** стартовый, базовый или продвинутый уровень

**Объем и срок освоения программы:** сколько лет реализуется, сколько часов в год, если многолетняя – сколько часов на каждый год и сколько всего.

**Формы аттестации/контроля.** Должны содержать: формы контроля, формы проведения контроля, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявление и демонстрации образовательных результатов.

Формами определения итогов реализации программы являются (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

Формами (методами) определения результативности программы является. (указать методы, например, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, анкетирования, тестирования, опросов, участия в мероприятиях и пр.

**Раздел 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
Образец оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение. Инструктаж по ТБ				(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4					
5					
6					
Итого					

### Раздел 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Должен составляться на основании учебного плана и календарного учебного графика образовательной организации с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях, учебных днях, включая работу в период школьных каникул. Составляется для каждой учебной группы.

Например, календарный учебный график, может выглядеть так:

Год обучения	Начало обучения	Окончание обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год обучения	сентябрь	май	36			2 раза в неделю по 2 часа (1 академический час 45 минут)
2 год...						

Начало учебных занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 20.00. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором.

В период школьных каникул кружок работает в соответствии с приказом по учреждению о переходе на каникулярный режим работы (или не работает).

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических, практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме.

**Пример:**

**Теория:** Беседа о пейзаже. Виды пейзажа. Особенности пейзажа. Образ пейзажа.

Последовательность выполнения работы. Колорит. Обсуждение темы.

**Практика:** Выполнение творческого задания. Эскиз. Выполнение рисунка. Композиция работы. Работа в цвете.

**Формы контроля:** устный опрос, выполнение творческого задания.

## Раздел 5. ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ

*Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.*

*Методические рекомендации по разработке и реализации раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы прилагаются. (Документ «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной программы»)*

## Раздел 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

Личностные планируемые результаты:

Метапредметные планируемые результаты:

Предметные образовательные результаты и др.

Будут знать:

Будут уметь:

## Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Кадровое обеспечение** (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);

*Например: Педагог, работающий по данной программе, имеет высшее профессиональное педагогическое образование, знает специфику дополнительного образования. Владеет основными навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, основными навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска в сети Интернет, электронной почтой и т.д., имеет навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. Обладает компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».*

**Материально-техническое обеспечение** (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);

**Методическое обеспечение** (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.);

**Информационно-телекоммуникационное обеспечение** (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники). Электронные ресурсы оформляются по ГОСТу, в этом может помочь платформа <https://perviy-vestnik.ru/literatura/>

## Раздел 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).

№	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
1	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
2	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
3	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
4	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
5	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
6	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
7	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
8	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
9	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы
10	Авторы	Название	Издательство	Год	Страницы

## Раздел 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Оценочные материалы** (перечень диагностических методик, позволяющих определить достигнутые учащимися планируемые результаты: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.).

**Методические материалы** (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).

**Календарно-тематическое планирование** (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем на полугодие, год; формы аттестации). КТП составляется на каждое занятие!

*Пример*

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/контроля	Примечание
			По плану	По факту		
<b>Вводные занятия. Инструктаж по ТБ (3 ч.)</b>						
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Практическая работа с текстами.					
<b>Теория литературного творчества (51 ч.)</b>						
2.	Входная диагностика. Практикум с текстами.					
3.	Основные требования к оформлению конкурсных работ. Положения различных конкурсов и фестивалей, основные критерии конкурсных работ.					

*Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно КТП прописывать для каждого года обучения.*

### Лист корректировки

(год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

№ п/п	Дата корректировки	Причина корректировки	Согласование с руководителем учреждения

### Требования к тексту:

Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Поля: слева - 25 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

Сделать ссылки на источники используемых цитат.

Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Требования к нумерации страниц: *страницы нумеруются* последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается снизу, по центру.

Требования к заголовкам:

- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;

- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

- заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

I. Наименование подзаголовка первого уровня.

I.I. Наименование подзаголовка второго уровня

Пронумеровано и прошнуровано

11 ЛИСТОВ

*Светлана Александровна*

Директор

*Т.С. Ельцова*

