

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ УДО «ЦДЮТ»
г. Симферополя
Т.С. Ельцова
Приказ № 5 от «15» 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ ПОСТА № 1
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Музей Боевой Славы Поста № 1 города Симферополя (далее Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ЦДЮТ), действует на основании Федеральных законов от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письма Минобрнауки РФ от 12.03.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», устава ЦДЮТ.

1.2. Музей организован с целью воспитания у молодёжи гражданско-патриотических качеств, практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, привлечения учащихся к изучению героического прошлого родного города, судеб его жителей – участников Великой Отечественной войны и локальных конфликтов, подпольщиков, работников тыла.

1.3. В Музее организовывается исследовательская работа в соответствии с видом музея; систематически пополняются фонды музея путем проведения поисковых акций, экскурсий; осуществляется учет музейных предметов, обеспечивается их сохранение; создаются, пополняются стационарные экспозиции и выставки; организовываются и проводятся муниципальные, республиканские мероприятия.

1.4. Профиль Музея – исторический.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация Музея является, как правило, результатом краеведческой работы. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем Музея является ЦДЮТ. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение Музея.

3.5. Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Функции Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории, культуры родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность учреждения проводится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор ЦДЮТ.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ЦДЮТ.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по ЦДЮТ. Руководитель Музея:

- организывает подготовку экскурсоводов и осуществляет работу с активом Музея;
- ведет документацию музея (книгу поступлений музейных предметов, книгу учета проведения экскурсий, массовых мероприятий, акты приема выдачи экспонатов, планы работы, и тому подобное).

6.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается актив Музея, который проводит следующую работу:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;

- осуществляет создание выставок;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- участвует в городских республиканских краеведческих конференциях, олимпиадах;

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о дальнейшем использовании музейной коллекции решается Учредителем по согласованию с управлением образования Администрации города Симферополя.