ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: edut.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Ельцова Татьяна Сергеевна
Действителен с: с 24.04.2026, 07:48
Действителен до: до 18.07.2027, 07:48
Ключ подписи: 10F9103327135FF8F7149A8DBA25426D

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБ УДО «ЦДЮТ»
г. Симферополя
_____ Т.С.Ельцова
Приказ № 46 от 25.05.2026г.

Положение
об ознакомлении сотрудников МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя с нормативными актами по обработке персональных данных

1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах и без использования средств автоматизации МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ в действующей редакции, Постановлением Правительства РФЫ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями).

2. При поступлении на работу сотрудник, которому для выполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к ПДн и ИСПДн (далее -Сотрудник) ответсвенный за организацию обработки персональных данных:

2.1. Проводит ознакомление нового сотрудника с положеньями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами организации в отношении персональных данных:

- Политикой обработки и защиты персональных данных;
- Положением о работе с персональными данными работников МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя;
- Положением о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Правилами, устанавливающие процедуры, направленные на выявлениеи предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, устранения последствий таких нарушений;
- Положением о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных
- Регламентом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБ УДО «ЦДЮТ» требованиям к защите персональных данных.
- Правилами оценки вреда, который может быть причинен субъектом персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя;
- Модель. угроз безопасности персональных данных в МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя;
- Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;
- Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных;
- Инструкцией о парольной защите информации;
- Инструкцией по антивирусной защите;
- и другими нормативными актами по ПДн.

2.2. Отмечает в Журнале учета прохождения первичного инструктажа данные о проведении инструктажа. (Приложение 1)

2. Новый сотрудник может приступить к исполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, только после успешного прохождения первичного инструктажа.

3. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации должны быть проинформированы:

• о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации;

• категориях обрабатываемых персональных данных;

• об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных НПА, а также ЛНА организации (при их наличии).

4. Формы донесения информации:

- инструктаж с фиксацией в журнале (утвержденной формы) даты инструктажа, названия и реквизитов нормативных документов, с которыми ознакомлен сотрудник.
- рассылка ДНА на личную почту сотрудника.
- участие в обучающих вебинарах, курсах.

5. Периодичность проведения инструктажа:

• При принятии на работу вновь прибывших сотрудников, а также сотрудников, переведенных на работу из должности, которая ранее не предусматривала обработку персональных данных;

• при утверждении или обновлении ЛНА в сфере обработки ПДн нужно проводить с ним ознакомление (добавлять к нему лист ознакомления или отдельно дополнять списки ЛНА в Журналах ознакомления;

• при изменении законодательства проводится ознакомление с актуальными требованиями всех причастных к обработке ПДн лиц. Дополняется Журнал и листы ознакомления;

• в случае выявления нарушений;

• при увольнении (для профилактики разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в процессе осуществления трудовых обязанностей);

• организация участия сотрудников в различных вебинарах или очных обучающих мероприятиях, направление отдельных сотрудников на обучающие курсы по данному направлению и т.д. не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 1

Журнал учета
прохождения инструктажа работниками, допущенными к работе с ПДн в ИСПДн в МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя

№	*ФИО работника*	*Тема инструктажа*	*Дата проведения инструктажа*	*Подпись работника*	*ФИО должностного лица, проводившего инструктаж Подпись должностного лица*
1.					
2.					
3.					
4.					