

Приложение  
к приказу МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя  
от «21».08.2023г. № 39

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МБ УДО «ЦДЮТ» г. СИМФЕРОПОЛЬ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об оценке коррупционных рисков» МБ УДО «ЦДЮТ» г. Симферополя (далее - Центр) разработано с целью определения конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.
- 1.2. Положение обеспечивает реализацию антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.
- 1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 2.2.1. деятельность Центра представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.2.2. выделение «критических точек» и определение тех элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. описание возможных коррупционных правонарушений:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
- 2.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом принятия ими решений, вызванных спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.
- 2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:
- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
  - использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
  - оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении

(трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов и др.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя Центра о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков (Приложение 1).

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

### **3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточного и итогового контроля;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### **4. Карта коррупционных рисков.**

4.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) отражает зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. Отражены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.3. Предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.4. Виды коррупционных рисков:

4.4.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Центра.

4.4.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Центра, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.4.3. Использование работниками материальных ресурсов Центра в целях личной выгоды или обогащения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

5.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

**Приложение 1**  
**к Положению Об оценки коррупционных рисков**

**Карта коррупционных рисков**

<i>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</i>	<i>Должность</i>	<i>Типовые ситуации</i>	<i>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</i>
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, зав отделом, специалист в сфере закупок	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист в сфере закупок	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, секретарь руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности</p>
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ЦДЮТ, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Оплата труда	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора, зав. отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера</li> </ul>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения</p>
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда</li> </ul>	<p>Организация контроля деятельности заместителей директора</p>

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, ПДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность оценки полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- искусственная видимость успеваемости;</li> </ul>	Контроль организации и проведения промежуточного и итогового контроля
Прием в учреждение	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение требований законодательства при приеме в ЦДЮТ;</li> <li>- приемные испытания не предусмотренные программой обучения;</li> <li>- преференции при приеме на кружки детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов</li> </ul>	Обеспечение открытой информации о Приемной кампании на официальном сайте ЦДЮТ и АИС «Навигатор дополнительного образования» Республики Крым
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	ПДО, педагоги-организаторы, методисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</li> </ul>	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

**Приложение 2**  
**к Положению Оценки коррупционных рисков**

**Перечень коррупционно опасных функций**

1. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
2. Организация зачисления в образовательную организацию
3. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям, организация иной приносящей доход деятельности
4. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду
5. Проведение аттестации педагогических работников в соответствии занимаемой должности
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.)
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград

**Приложение 3**  
**к Положению Оценки коррупционных рисков**

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Директор  
Заместитель директора по УВР  
Заместитель директора по АХЧ  
Заместитель директора по УМР  
Заведующий ЦРОД  
Методист  
Педагог-организатор  
Педагог дополнительного образования  
Концертмейстер  
Секретарь руководителя  
Художник  
Водитель  
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
Уборщик производственных и служебных помещений