

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102009131 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.09.2025 за ГРН 2259100954330



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Симферополя Республики Крым  
от 04.09.2025 № 3682

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь  
2025 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение образования по общеобразовательным программам дополнительного образования (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение является правопреемником Городского дома пионеров и школьников г. Симферополя, созданного приказом Симферопольского городского отдела народного образования от 02.07.1991 № 30-М.

Приказом Симферопольского городского отдела народного образования от 24.02.1992 № 61 переименовано в Центр детского творчества.

Решением 15-й сессии Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым V созыва от 15.02.2007 № 184 переименовано в «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением 7-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 04.12.2014 № 102 «О вопросах правопреемства», постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.12.2014 № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Образовательное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1 Устава.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:  
МБУ ДО "ЦДЮТ" г. Симферополя.

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения: 295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 18.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

Координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Толстого, дом 15.

Место нахождения Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, дом 25.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Департаменту, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казённым учреждением "Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций" Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенного договора.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательное учреждение вправе утверждать и применять символику и атрибуты Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.13. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Департаментом.

1.14. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.15. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Департаментом и настоящим Уставом.

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Образовательное учреждение в пределах утвержденной штатной численности, вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности

с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Образовательным учреждением.

1.24. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.25. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.28. Образовательное учреждение обеспечивает требования антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Образовательного учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и

творческого труда детей и учащейся молодежи, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, организация содержательного досуга, формирование здорового образа жизни;

- расширение спектра дополнительных общеобразовательных программ и повышение результативности их реализации;

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

- создание условий для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности;

- создание условий для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- разработка, утверждение и реализация программ дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- создание различных объединений с постоянными или переменными составами детей;

- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация и проведение массовых мероприятий;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства и не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг МБУ ДО "ЦДЮТ" г. Симферополя.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.6. Все виды деятельности, осуществляющиеся в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения - действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.7. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного и итогового контроля, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся обеспечивает: соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися произошедших во время образовательного процесса.

2.9. Персонал Образовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение обучающимися дополнительного образования.

3.2. Образовательный процесс по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, из числа языков народов Российской Федерации, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого

числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Российской Федерации.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы имеют продолжительность обучения в зависимости от целей и задач.

3.5. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего и итогового контроля приобретенных навыков, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются планом работы.

3.7. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно и согласованного с Департаментом.

3.8. Образовательные программы осваиваются по очной, дистанционной и индивидуальным формам, с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Допускаются сочетания различных форм.

3.9. Обучение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях: кружках, группах, клубах, театрах, студиях, ансамблях, школах и т.д. (далее – Объединение).

3.10. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.11. Образовательное учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно в возрасте от пяти до восемнадцати лет. В соответствии образовательной программой возможно привлечение детей более раннего возраста при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Прием на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Зачисление на обучение оформляется приказом директора, в течение учебного года возможно доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.

3.14. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета.

3.15. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования отражаются в журналах учета работы объединений.

3.16. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Культурно-массовые мероприятия, при необходимости, могут проводиться в выходной день.

3.17. Наполняемость учебных групп осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и разработанными в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3.18. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным программам проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся определяются администрацией Образовательного учреждения по согласованию с педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы. По результатам успешного освоения программы дополнительного образования обучающимся может быть выдан документ об обучении, установленного образца.

3.21. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и иными образовательными организациями.

3.22. Образовательное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.23. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.24. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся и педагогам допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4. Прием ребенка в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

При приеме обучающихся в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных.

4.5. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

#### **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования;
- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами на всех уровнях образования, в том числе по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарем, оборудованием;
- свободное посещение проводимых массовых мероприятий;
- участие во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в конкурсах, массовых мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.5. Обучающиеся Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Образовательном учреждении полномочий;
- систематически посещать занятия, добросовестно выполнять планы групповых и индивидуальных занятий, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов, работников образовательной организации;

- выполнять требования по соблюдению Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- использовать в учебном процессе мобильные телефоны, другие электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

- проводить видео-, аудио- запись учебных занятий без разрешения учителя.

5.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, направленность и профиль обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

- посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятия, администрации Образовательного учреждения;

- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;

- вносить предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы;

- защищать права и законные интересы своих детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к обучающимся, действий, ущемляющих права обучающихся;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке;

- обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни и возможном отсутствии ребенка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребенка;

- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов и других работников Образовательного учреждения;

- выполнять требования Правил внутреннего распорядка.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, устанавливаются законодательством об образовании в Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. По инициативе Образовательного учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.14. В целях защиты прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Образовательного учреждения.

5.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.19. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники имеют права на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- участие в коллегиальных органах управления, в порядке установленным, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- досрочное назначение пенсии по старости;
- льготы и гарантии, а также дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемые педагогическим работникам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.21. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.22. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и режимом занятий.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ и учебных планов, низкое качество учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- прививать у обучающихся патриотизм, в том числе уважительное отношение к государственной символике;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

5.25. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.26. Работникам Образовательного учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.27. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

6.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Департамента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Департаментом, настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета в Образовательном учреждении, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства по противодействию коррупции;

- подписывает коллективный договор Образовательного учреждения;

- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает режим занятий обучающихся Образовательного учреждения;

- планирует и организует работу Образовательного учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;

- разрабатывает программу развития, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей;

- организует работу по исполнению решений педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке к лицензированию;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Департаментом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет);

- Методический совет Образовательного учреждения (далее - Методический совет);

а также может формироваться:

- Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий Совет);

- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее - Попечительский совет).

6.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном учреждении создаются:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность вышеуказанных органов (советов) регламентируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.11. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.12. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

6.13. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- принятие символики и атрибутов Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

6.14. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

6.15. Общее собрание созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/2 и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.18. В Педагогический совет входят директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.19. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 1/2 от общего числа членов Педагогического совета.

6.21. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.22. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.24. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.26. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- перевод обучающихся на следующий год обучения;

- осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.27. В состав Методического совета входят: заместители директора, заведующие отделами, руководители методических объединений, ведущие педагогические работники.

6.28. Председателем Методического совета является заведующий методическим отделом.

6.29. К компетенции Методического совета относится:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;

- консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

6.30. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.

6.31. Управляющий совет коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входят не менее трех работников Образовательного учреждения, трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета и входит в состав членов Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Образовательного учреждения.

Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на три года.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения сроком на один год.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

6.32. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его состава. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных и локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций;
- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- заслушивание отчета о проделанной работе директора и отдельных работников Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.33. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения.

О принятом решении директор ставит в известность Департамент.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.34. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

6.35. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

6.36. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе директор Образовательного учреждения (по должности));

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

6.37. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

6.38. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного

самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.39. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

6.40. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов

Попечительского совета;

- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

6.41. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

6.42. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.43. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

6.44. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения (при их наличии).

6.45. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

6.46. Департамент от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Учредителем;

- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

- устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Учредитель.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Департаментом формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в

соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

7.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации и Республике Крым;

- на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения Департамент обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы администрации –  
начальник МКУ Департамент образования  
администрации города Симферополя



Т.И. Сухина