



**«Один удар, доведённый до совершенства, лучше, чем сто недоученных»**



**Дополнительное образование** - направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ФЗ № 273, ст. 7, п. 1).

**Образовательная программа** представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл. 1, ст. 2, п. 9). В противном случае, при отсутствии каких-либо из вышперечисленных элементов, документ не может называться «образовательной программой».

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее – Программа) является одним из основных документов творческого объединения, в котором отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

**Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (ФЗ № 273, гл. 1, ст. 12, п. 5 и п.6, ч.3, ст.28, п.5 приказ 196).**

**Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:**

- **обсуждение программы на методическом/педагогическом совете** образовательного учреждения – анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. Решение об утверждении программы обязательно заносится в протокол методического (педагогического) совета;
- **утверждение общеобразовательной программы приказом директора** образовательного учреждения на основании решения методического/педагогического совета. **Сетевая дополнительная общеобразовательная программа** в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. N 882/391 раздел б). Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом творческого объединения образовательной организации.

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b>	
Принята на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года	<b>«Утверждаю» Руководитель образовательной организации</b>  _____ ФИО  печать Приказ № _____ от «___» _____ 20__ года

<b>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)</b>		
<b>ОДОБРЕНО / ПРИНЯТО</b> Педагогическим/Методическим советом (сокращенное наименование организации) от «___» _____ 20__ г. Протокол № _____	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Директор (сокращенное наименование организации- партнера) _____ (ФИО) Подпись «___» _____ 20__ г. М.П.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор (сокращенное наименование организации) _____ (ФИО) Подпись «___» _____ 20__ г. М.П.
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА Название дополнительной общеобразовательной программы</b>		



Содержание дополнительных программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеобразовательные программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год (Приказ Минпросвещения № 196 , п. 11).

Образовательная организация в целях обеспечения информационной открытости размещает на своем официальном сайте копии реализуемых общеобразовательных программ (ФЗ 273 – ст.29, п.2в). На сайте также должны быть размещены и локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ФЗ 273 – ст.29, п.2д).

При составлении Программ педагогам необходимо учитывать важные аспекты:

- соответствие Программы современным нормативным документам;
- наличие структурно-логических связей между определёнными компонентами Программы (названием, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);
- чёткое определение оценочных средств результатов освоения Программы;
- чёткое определение организационно-педагогических условий для реализации конкретной Программы.

От качества наполнения содержания каждой общеобразовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

025@crimeaedu.ru

ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ

ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»

Главная ОТДЕЛЫ Новости Добро пожаловать в мир детства и творчества! ФОТО галерея ВИДЕО

главная » сведения об образовательной организации

О Дворце  
История  
Контакты  
Расписание

**Сведения об образовательной организации**

Основные сведения  
Структура и органы управления  
Документы  
Образование  
Образовательные программы  
Образовательные стандарты  
Руководство Педагогический

**Сведения об образовательной организации**

Основные сведения  
Структура и органы управления  
Документы  
Образование  
Образовательные программы

Информаци  
требования  
образовате  
телекомму  
предоставл  
Приказу Фе  
образовани



# Обязательная структурная рамка ДООП

Титульный  
лист



## 1. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

НПА, актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, адресат программы, объем и срок освоения программы, уровень, формы обучения, особенности организации образоват. процесса, режим занятий

Цель и задачи

Воспитательный потенциал

Содержание программы

Учебный план.  
Содержание УП:  
теория, практика,  
форма аттестации

Планируемые результаты

Требования к  
ЗУН

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

Кол-во учебных недель, учебных дней, даты начала и окончания уч. периодов.  
Оформлено в таблице

Условия реализации программы

Матер.-технич., информационное, кадровое, методическое обеспечение

Формы аттестации

Формы отслеживания и фиксации образоват. результатов; формы предъявления демонстрации образоват. результатов

Список литературы

Для педагога, обучающихся, родителей.  
Основная, дополнительная. Наглядный материал.

3. Приложения

Оценочные и методические материалы, КТП, лист корректировки, ПВР

# Анализ типичных замечаний региональных экспертов к качеству ДООП

## Наименование раздела

## Типичные ошибки

### Титульный лист


НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«Утверждаю»  
Руководитель  
образовательной организации  
\_\_\_\_\_ ФИО

печать  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

При оформлении титульного листа автор не указал (или указал неверно):

- **наименование вышестоящей организации и образовательной организации;**
- **гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);**
- **возраст детей**, на которых рассчитана программа;
- **срок реализации (желательно в годах и в часах);**
- **отнесение программы к тому или иному уровню (ознакомительный, базовый, продвинутой/углубленный);**
- **направленность программы:** социально-гуманитарная, художественная, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная;
- **Ф.И.О.** (полностью), должность автора-составителя;
- **город, год разработки** программы должен совпадать с годом утверждения программы директором. 

### Пояснительная записка

У педагога нет четкой концепции программы.

Педагог должен четко представлять:

- каков замысел программы, ее актуальность и значимость для современного общества,
- какое содержание хочет заложить в программу, каков будет порядок подачи этого содержания,
- на какой возраст детей рассчитана программа, и какой срок её реализации,
- каков будет уровень программы,
- на какие принципы педагог будет опираться,
- какие цель и задачи ставит педагог и какие результаты он планирует получить по завершению программы? Формы контроля и т.д.

- **НПА:** неактуальные законы, приказы, методические рекомендации и т.д., утратившие силу. Никакие федеральные стандарты (ФГОС) в дополнительном образовании не действуют.
- **Актуальность** часто излагается крайне абстрактно. Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа.
- **Новизна** программы предполагает использование **новых педагогических технологий при проведении занятий, выработку эффективных форм и методов в работе.**
- **Отличительные особенности** данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ.
- Неумение обосновать **педагогическую целесообразность** – почему именно предлагаемые средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана.
- Не раскрывается **уровень программы:** не учитывается разный уровень развития и разная степень освоения содержания детьми.
- Не всегда различаются понятия «**цель**» и «**задача**»; либо педагоги ставят несколько целей. **Цель – четкая, ясная, конкретная.** Цель – имя существительное или отглагольное существительное.
- Несоответствие поставленных **задач цели** программы, отсутствие разделения задач на «образовательные», «развивающие», «воспитательные». Задачи – глагол.
- **Адресат программы.** В образовательной программе не определены требования (рекомендации): к состоянию здоровья обучающихся, к уровню готовности обучающихся к освоению программы, условию комплектования групп. Разновозрастные группы комплектуются в соответствии с ФЗ 273 ч. 1 ст. 75, СанПиНом, метод.рекомендациями МОИМ РК, возрастной педагогикой и психологией.

# Анализ типичных замечаний региональных экспертов к качеству ДДОП

## Наименование раздела

## Типичные ошибки

Пояснительная записка

- Несоответствие поставленной цели **срокам реализации программы**. При небольшом сроке реализации программы (1-2 года) указывается значительный возрастной диапазон обучающихся в одном детском объединении (например, 5-16 лет). При планировании содержания программы, при постановке задач в программе необходимо учитывать возрастные особенности детей и подростков.
- **Формы и режим занятий**: не указаны условия приема воспитанников, на какой временной период (кол-во часов) рассчитана программа по годам обучения; форма набора, состав групп; документы, формы занятий-группы, подгруппы, индивидуальные и т.д.
- **Воспитательный потенциал**: отсутствовал в программах.

Учебный план

- Количественные ошибки в учебном плане, связанные с подсчётом часов. Некорректное распределение теоретических и практических часов в соответствии с часовой нагрузкой занятия.
- Отсутствует вводное или итоговое занятия. В вводном занятии – только теория. Если прописываете «Вводное занятие. Входная диагностика», тогда делите часы на теорию и практику. В итоговом занятии - практика.
- Отсутствует/ не расписана форма аттестации/контроля.

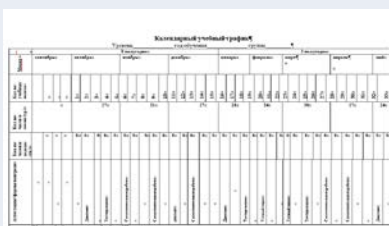
Содержание учебно-тематического плана

- Темы в содержании не соответствуют темам в учебно-тематическом плане.
- Отсутствует описание теории, практики и форм аттестации.

Планируемые результаты

- Отсутствует согласованность с целью и задачами; отсутствие конкретных знаний, умений и навыков.

Календарный учебный график



Календарный учебный график

Группы	Третье полугодие												Четвертое полугодие											
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1 класс																								
2 класс																								
3 класс																								
4 класс																								
5 класс																								
6 класс																								
7 класс																								
8 класс																								
9 класс																								
10 класс																								
11 класс																								



# Анализ типичных замечаний региональных экспертов к качеству ДДОП

Наименование раздела	Типичные ошибки
Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отсутствует кадровое обеспечение программы. Или прописан конкретный педагог, или педагог только высшей категории. Рекомендовано прописывать - педагог дополнительного образования, соответствующий требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».</li><li>- Отсутствует информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники.</li><li>- Произвольная трактовка методического обеспечения программы: приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал. Она проявляется в отсутствии описания методического обеспечения программы, описания методики или пед.технологий обучения, алгоритма учебного занятия.</li><li>- Неверно прописываются формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: периодичность, система оценивания и порядок текущего контроля, промежуточного и итогового контроля.</li><li>- Не всегда прописываются условия перехода на другой уровень освоения программы.</li></ul>
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Неправильное оформление списка литературы. Причина данной ошибки в том, что авторы многих программ не знакомы с требованиями к оформлению библиографических списков (ГОСТаР 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).</li><li>- Используемая в программах литература, является устаревшей, отставая на 5-10 лет от современных источников. Если такая литература перечислена, то необходимо дать пояснения: в последние несколько лет не переиздавалась, редкая книга и т.д.</li><li>- В значительной части программ нет разделения литературы для разных категорий участников образовательных отношений, прежде всего педагогов и учащихся.</li></ul>
Приложения: Оценочные материалы Методические материалы Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отсутствуют оценочные материалы (по каждому году обучения, промежуточный и итоговой контроль).</li><li>- Планы-конспекты занятий, годовой воспитательный план, дидактический материал отсутствуют. Можно приложить конспекты занятий, экскурсий, викторины, КВН, описание подвижных, дидактических игр и др.</li><li>- Отсутствует документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении,</li></ul>