

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
МБ УДО «СЮТ»
Протокол № 3
от «10» 03 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБ УДО «СЮТ»
М.В.Адамская
Приказ № 18 от «10» 03 2025г.

Положение

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №845, Министерства просвещения РФ №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБ УДО «СЮТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в целях:

-определение уровня обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (далее- образовательная программа) лица, поступающего в МБ УДО «СЮТ»;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.4.Зачет результатов освоения образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

-переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

-по программа, реализуемым в сетевой форме;

-по индивидуальному учебному плану.

1.5.Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1. Порядок зачета результатов

2.1.Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте результатов дисциплины (Приложение 1);

- документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

2.2.Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

-в электронной форме посредством электронной почты учреждения или с использованием функционала официального сайта учреждения или иным способ с использование сети Интернет.

2.3.Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

2.4. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.Процедура зачетов результатов.

3.1.Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы,

которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения осуществляет педагог дополнительного образования по направлению деятельности образовательной программы не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

-направление деятельности образовательной программы, изучаемой в другой образовательной организации, соответствует выбранному направлению деятельности в образовательной организации;

-результаты пройденного обучения соответствуют планируемым результатам обучения по образовательной программе.

3.4.С целью установления соответствия результатов обучения образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее –оценивание) в случаях:

-несовпадения системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации;

-невозможности однозначно сопоставить результаты освоения образовательной программы с планируемыми результатами по соответствующей образовательной программе учреждения.

Оценивание проводит комиссия не менее трех человек. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой по соответствующему направлению деятельности.

3.5.Результаты оценивания оформляются протоколом, который пописывают все члены комиссии. В протоколе также указывается решение комиссии - произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.6. По результатам зачета издается приказ о зачислении обучающегося на соответствующий уровень обучения образовательной программы.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8.Заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставленные документы, решение о зачете /отказе в зачете подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.9.При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.10.Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего обучающегося.

4.Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятия нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1

Директору _____ (ФИО)

Ф.И.О. обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка

_____ место регистрации, индекс

_____ контактный телефон

_____ электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне/ моему (сыну/дочери) _____

_____ года рождения, обучающемуся _____ класса, результаты освоения

_____ наименование программы

В _____ наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по направлению: _____

Приложение (документы, подтверждающие результаты пройденного обучения):

1) _____

2) _____

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен/ознакомлена.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.