

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
МБ УДО «СЮТ»
Протокол №3 от « 10 » __03__ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБ УДО «СЮТ»
М.В.Адамская
Приказ № 18 от « 10 » __03__ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МБ УДО «СЮТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования в МБ УДО «СЮТ» (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно образовательной организацией.
- 1.4. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование — процедура, которая проводится образовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
 - утверждение отчета.
- 3.3. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее — рабочая группа).
- 3.4. В состав рабочей группы включаются

директор — председатель рабочей группы;
заместители директора;
методист;
педагог-организатор;
другие (по потребности)

- 3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Организация самообследования в учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается общая характеристика учреждения: (полное наименование образовательной организации, адрес, количество обучающихся);
 - представляется информация о наличии лицензии;
 - иная информация.
- 4.3. При проведении оценки системы управления учреждения:
- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности, действующей в организации системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (образовательные программы, результативность, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия и др.)
 - сведения о наполняемости групп;
 - организация обучения по адаптированным общеразвивающим программам;
 - иные показатели.
- 4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
 - количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
 - количество педагогов, имеющих звания;
 - укомплектованность кадрами.

4.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы в организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, поступление и расход средств, источники финансирования;
- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения и др.);
- состояние территории учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- дается оценка сформированности ключевых компетенций.

4.9. Заключение содержит общие выводы и предложения на следующий год по всем разделам.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за семь рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в организации самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом директора учреждения и заверяется печатью. Рассматривается на педагогическом совете.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте МБ УДО «СЮТ» в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.