

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБ УДО «СЮТ»

Протокол № 3 от «15» 03 2024 г.

ОГРН 503385  
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ УДО «СЮТ»

М.В.Адамская

Приказ №30 «15» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих**  
**программах**  
**МБ УДО «СЮТ» г.Симферополя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);

– Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

– Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

-Устав МБ УДО «СЮТ» г. Симферополя.

1.2.Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3.Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения самостоятельно (авторская) или на основе переработки им авторской программы (модифицированная).

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете.

1.6. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения .

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются учебным планом.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти... (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 16, п. 2).

*Сетевая форма* реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 15, п. 1).

1.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

1.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально -педагогическая).

1.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам.

1.12. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется ее содержанием и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Продолжительность программы характеризуют – количество лет, необходимых для ее освоения. Таким образом, срок реализации программы закрепляется в пояснительной записке самой программы и указывается на титульном листе.

1.13. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется директором и заместителем директора по УВР.

1.14. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Образовательные программы **самостоятельно разрабатываются и утверждаются** организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (ФЗ № 273, гл.1, ст.12, п.5).

1.16. Согласно ст.2.п.9. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.17. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «**учащимися**» (ФЗ №273, ст.33, п.2) .

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

1) создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

3) формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания учащихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

б) выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

При проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ необходимо учитывать следующие принципы:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации[3].

**Программы художественной направленности** ориентированы на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, развитие художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализацию в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры, этнокультурное воспитание и сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов России, выявление, поддержку и сопровождение одаренных детей в разных видах искусств и жанрах творчества, создание условий для планомерного перехода к освоению специальностей в области культуры и искусства.

**Целью программ естественнонаучной направленности** является формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук; развитие у них исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними; экологическое воспитание подрастающего поколения; приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования.

**Техническая направленность** формирует современные компетенции и грамотность в области технических наук, технологической грамотности и инженерного мышления обучающихся, развитие предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

**Программы физкультурно-спортивной направленности** в системе дополнительного образования ориентированы на физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации.

### **3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

*Титульный лист*

***Раздел 1. Комплекс основных характеристик программ.***

*Пояснительная записка (общая характеристика программы)*

*Цель и задачи программы*

*Воспитательный потенциал программы*

*Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана*

*Планируемые результаты*

***Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.***

*Календарный учебный график*

*Условия реализации программы (материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение)*

*Формы аттестации*

*Список литературы*

***Раздел 3. Приложения***

*Оценочные материалы*

*Методические материалы*

*Календарно-тематическое планирование*

*Лист корректировки*

*План воспитательной работы*

Образец оформления содержания программы (Приложение №2)

#### **3.1. Титульный лист**

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа (Приложение № 1).

#### **3.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования**

Пояснительная записка программы раскрывает следующие вопросы:

- нормативно-правовую базу
- направленность
- актуальность, педагогическая целесообразность
- новизна и отличительные особенности;
- адресат программы;
- формы обучения и виды занятий;

- уровень программы, объем и сроки реализации
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

**Направленность.** При описании направленности важно кратко и аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

**Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.** Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении.

Под **актуальностью** понимается ориентированность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем.

**Педагогическая целесообразность** – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем.

**Отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ.

**Адресат программы.** Данный раздел пояснительной записки описывает примерный портрет учащегося, для которого разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

**Уровень программы, объем и сроки реализации** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

По принципу дифференциации программного материала программы делятся на: ознакомительный (стартовый), базовый, продвинутый (углубленный) уровни.

К ознакомительному (стартовому) уровню относятся программы, которые предоставляются детям в возрасте от 5 до 16 лет для ознакомления со спецификой дисциплины. Срок реализации не менее 36 часов, но не более 144 часов.

Дополнительные общеобразовательные программы **базового уровня** направлены на освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие у обучающихся интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. Программа базового уровня реализуется не менее 1 года (144 часа в год), как правило, от 1 года до 3 лет. Возраст от 8 до 18 лет.

**Углубленный (продвинутый) уровень** предполагает разработку программ, направленных на выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения обучающихся, использование форм организации материала, которые обеспечат доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и специальным разделам в рамках содержания программы определенной направленности. Возраст 12-18 лет. Программа не менее 2-х лет, 4-8 ч. в неделю.

**Задачи программы** обязательно разделяются на образовательные, развивающие, воспитательные. Цель осуществляется через триединство задач.

**Воспитательный потенциал** программы содержит цель, задачи, направления, ожидаемые результаты.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

Учебный план оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения.

### Пример оформления учебного плана

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

##### 1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика	2	1	1	Тестирование
	<b>Раздел 2: Живопись</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	
2	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	
	Итоговая аттестация	2	-	2	Выставка творческих работ
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	

## **Пример оформления содержания учебного плана**

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

*Теория.* Понятие ОФП. Функции ОФП.

*Практика.* Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета.

Форма аттестации: тестирование

**Планируемые результаты.** В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

### **3.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

Комплекс организационно-педагогических условий- это совокупность возможностей содержания, форм, методов целостного образовательного процесса, направленных на достижение целей педагогической деятельности: кадровый потенциал, материально-техническая база, требования к специальной одежде учащихся и т.д.

#### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяет количество учебных недель, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

**Условия реализации программы.** К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;

- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора:

**Методическое обеспечение образовательной программы** представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

1) *особенности организации образовательного процесса*– очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

2) *методики*: мониторинга усвоения обучающимися учебного материала, авторские методики проведения занятия, обновления содержания образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявления неформального лидера); работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности, методика организации и проведения массового мероприятия (выставки, конкурса, соревнования, праздника, игровой программы); сценарный план проведения дней открытых дверей, отчетных концертных программ;

3) *методы обучения*: методы, в основе которых лежит способ организации занятия (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.);

4) *методы воспитания*(убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

5) *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, массовая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с нарушениями в поведении, педагогически запущенные дети, одарённые дети, дети, имеющие разные интересы и способности) и др.;

6) *возможные формы организации учебного занятия*– акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

7) *педагогические технологии*– технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология

дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской;

8) *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

9) *методические и дидактические материалы* – дидактические пособия (рабочие тетради, инструкционные, технологические карты), раздаточные материалы, образцы изделий, тематические подборки материалов (текстов песен, сценариев, игр), обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, DVD, флеш-карты) и т. п. *учебно-методическое и информационное обеспечение* включает перечень используемого дидактического материала, современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, альбомы, атласы, карты, таблицы, примерный репертуар, перечень тем (при наличии) учебно-исследовательских или реферативных и других работ для выполнения обучающимися по годам обучения и т.п.)

**Формы аттестации.** Данный раздел содержит описание форм подведения итогов реализации программы.

*Входной контроль* – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива, изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

*Текущий контроль* – проводится в течение года, возможен на каждом занятии; определяет степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляет учащихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

*Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения темы, модуля, в конце полугодия, года, изучается динамика освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

*Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого

ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение [1].

**Список литературы.** При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

**3.4. Приложения к образовательной программе** – справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы .

**Оценочные материалы** включают в себя систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Объектами контроля в дополнительном образовании могут быть:

- знание понятий, фактов, законов, теорий;
- прикладные умения;
- соответствие знаний, умений и навыков программе обучения;
- соответствие достижений учащихся нормативным результатам;
- уровень и качество изготавливаемого творческого продукта;
- мастерство, культура, техника исполнения; степень самостоятельности в приобретении знаний;
- развитие творческих способностей и т. д.

**Методические материалы** (конспекты занятий, сценарии и т.д.)

**Календарно-тематическое планирование** (№, дата, тема занятия, кол-во часов , форма аттестации, общее кол-во часов за полугодия)

**Лист корректировки** (дата внесения изменения, на основании, внесенные изменения, кем внесены)

**План воспитательной работы** (названия мероприятий, направление, дата проведения)

#### 4. Оформление текста дополнительной программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий.

##### **Требования к тексту:**

1) Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифт текста – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, полужирный, формат листа – А4, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1,25 см.

2) Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3) Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4) Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

5) Сделать сноски на источники используемых цитат.

6) Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

**Требования к нумерации страниц:** страницы нумеруются последовательно после титульного листа; номер страницы располагается в низу посередине.

##### **Требования к заголовкам:**

– заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

– заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

#### 5. Порядок проверки и утверждения программ

5.1. Выделяют два уровня экспертизы: внутренний и внешний.

**Внутренний уровень** предполагает проведение экспертизы вновь разработанных дополнительных общеобразовательных программ внутри конкретной образовательной организации, в которой создается экспертная группа из представителей управленческого звена и педагогов, обладающих достаточным опытом, уровнем знаний в области дополнительного

образования. Программа обсуждается на экспертном совете организации (педагогический, методический совет).

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол экспертного (педагогического) совета. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательной организации на основании решения экспертного совета (методический, педагогический совет).

**Внешний уровень** экспертизы дополнительных общеобразовательных программ предполагает, что их оценка проводится специалистами сторонних образовательных организаций.

5.2. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно.

5.3. Статус авторской программы может быть присвоен дополнительной общеобразовательной программе, прошедшей через процедуру дополнительного утверждения и согласования (данная процедура утверждается нормативным актом учредителя образовательной организации).

5.4. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **6. Хранение программы**

6.1. Программы хранятся в администрации МБ УДО «СЮТ» и у педагогов дополнительного образования МБ УДО «СЮТ».

6.2. Программа хранится после истечения срока ее действия согласно номенклатуре дел.

**Образец оформления титульного листа**

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

ПРИНЯТО  
Педагогическим/Методическим  
советом  
(сокращенное наименование  
организации)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор (сокращенное  
наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Подпись  
Дата приказа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
**Название дополнительной общеобразовательной программы**

Направленность \_\_\_\_\_ (художественная, физкультурно-спортивная,  
техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая,  
естественнонаучная)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Вид программы \_\_\_\_\_ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень \_\_\_\_\_ (базовый, стартовый, продвинутый или  
многоуровневая)

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_

Составитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

г. Симферополь,  
20\_\_ г.

## Содержание Программы

### **Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»**

#### 1.1. Пояснительная записка:

- направленность Программы;
- актуальность и педагогическая целесообразность Программы;
- новизна и отличительные особенности Программы;
- адресат Программы;
- формы обучения и виды занятий;
- уровень, объем и сроки реализации Программы;
- режим занятий.

#### 1.2. Цель и задачи Программы.

#### 1.3. Воспитательный потенциал.

#### 1.4. Содержание Программы:

- учебно-тематический план;
- содержание учебно-тематического плана.

#### 1.5. Планируемые результаты.

### **Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»**

#### 2.1. Календарный учебный график

#### 2.2. Условия реализации программы

#### 2.3. Формы контроля.

#### 2.4. Список литературы.

### **Раздел 3. Приложения**

#### 3.1. Оценочные материалы.

#### 3.2. Методические материалы.

#### 3.3. Календарно-тематическое планирование

#### 3.4. Лист корректировки

#### 3.5. План воспитательной работы