
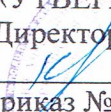
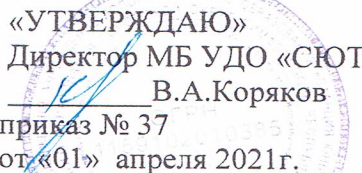


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 24.03.2021

Принято с учетом мнения
Совета родителей
от 24.03.2021г.  Жигалова О.И.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБ УДО «СЮТ»
 В.А.Коряков
приказ № 37
от «01» апреля 2021г.



**Порядок пользования обучающимися
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБ УДО «СЮТ».
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБ УДО «СЮТ» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.
- 1.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей»
Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки •(повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации, своему преподавателю или любому другому работнику.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к прилегающей территории к основному зданию МБ УДО «СЮТ» ограничен. Возможно пользование площадкой у входа в здание.

1.10. Доступ обучающихся к стадиону (обучающихся на базе школ по договорам о сетевом взаимодействии, безвозмездного пользования) осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.11. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Оказание первой помощи обучающимся МБ УДО «СЮТ» осуществляется администрацией, педагогами дополнительного образования, имеющими удостоверение о повышении квалификации «Оказание первой помощи при работе с детьми». Все педагоги в обязательном порядке проходят соответствующие курсы.

2.2. Оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения. В каждом кабинете в наличии «Аптечка для оказания первой помощи». На базе школ оборудованы медицинские кабинеты.

2.3. Основные задачи и направления деятельности:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

3.1. К объектам культуры относятся помещения для занятий, библиотека (уголок).

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы Учреждения, утверждённым приказом директора.

3.4. Объекты культуры, указанные в п.3.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения массовых культурных мероприятий, проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений

и др.

3.5. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей, директора .

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Учащимся и преподавателям предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.

3.8. Порядок получения учебного материала, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалка, туалет), а так же спортивные площадки, стадион. Объекты расположены на базе школ города , обучение учащихся МБ УДО «СЮТ» осуществляется по договорам о сетевом взаимодействии и безвозмездного пользования.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью;
- организация и проведение спортивных мероприятий, тренировок и т. д. ;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждённым приказом директора.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей, директора учебного учреждения на базе которого расположен спортивный зал.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения творческих занятий спортивного направления, тренировок, спортивных игр.

4.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивным объектам учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, учебных кабинетах, и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, библиотеки, и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление.

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на директора.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на ответственных преподавателей, работников МБ УДО «СЮТ».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов
Директор МБ УДО «СЮТ»
г.Симферополя В.А.Коряк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067668

Владелец Адамская Маргарита Владимировна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024