

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБ УДО «СЮТ»
Протокол № 3 от «16» 03 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ УДО «СЮТ»
М.В.Адамская
Приказ № 281 от «03» 03 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
в МБ УДО «СЮТ» г.Симферополя

1. Общие положения

Положение о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБ УДО «СЮТ» г.Симферополя (далее- Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов, разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программы), реализуемых в МБ УДО «СЮТ» г.Симферополя (далее Учреждении).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции); Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами», Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»; Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026г. №281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году.

2. Содержание образовательных программ

2.1. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, письма Министерства просвещения

Российской Федерации от 23.01.2026 №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технологии)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».

2.2. Реализация программ не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

2.3. Содержание образовательных программ должно:

2.3.1. Соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся; направленностям образовательных программ.

2.3.2. Направлено на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию; выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание образовательных программ может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Содержание программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура образовательных программ, требования к содержанию и оформлению структурных элементов

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Текст программы должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. (Приложение №5)

3.3. В дополнительной общеобразовательной программе должны присутствовать обязательные структурные компоненты:

Титульный лист

Оглавление (Приложение №2)

Раздел №1. Пояснительная записка

Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)

Раздел №2. Учебный план

Раздел №3. Календарный учебный график

Раздел №4. Содержание программы

Раздел №5. Воспитание

Раздел №6. Планируемые результаты

Раздел №7. Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)

Раздел №8 . Список литературы

Раздел №9. Приложения

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)

9.2.Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративные материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки)

9.3.Календарно-тематическое планирование

9.4.Лист корректировки ДОП

3.4.Содержание и оформление структурных элементов:

3.4.1.Требования к оформлению титульного листа ДОП (Приложение №1):

-наименование органа управления образования, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);

-наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола , подпись директора, печать;

-полное название ДОП;

-направленность;

-возраст детей, на которых рассчитана ДОП;

-срок реализации; количество часов по ДОП;

-уровень;

-ФИО и должность разработчика (ов);

-наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

3.4.2. Пояснительная записка ДОП должна включать в себя следующие элементы (Приложение №7):

- направленность (художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная) (п.11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629);

- нормативно-правовая основа ДОП;

- цель (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы);

- задачи (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами);

- адресат программы (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);

- актуальность (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся);

- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей),

- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ);

- особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.);
- режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);
- уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни);
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы аттестации/контроля.

Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения).

3.4.3. Учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (Приложение №3)

3.4.4. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение №6)

3.4.5. Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы. (Приложение 4)

3.4.6. Раздел «Воспитание» описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

3.4.7. Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе

реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

3.4.8. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение»:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);

• **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и

материалов, необходимых для реализации программы);

• **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.);

1) особенности организации образовательного процесса– очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

2) методики: мониторинга усвоения обучающимися учебного материала, авторские методики проведения занятия, обновления содержания образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявления неформального лидера); работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности, методика организации и проведения массового мероприятия (выставки, конкурса, соревнования, праздника, игровой программы); сценарный план проведения дней открытых дверей, отчетных концертных программ;

3) методы обучения: методы, в основе которых лежит способ организации занятия (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.);

4) методы воспитания(убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

5) формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, массовая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с нарушениями в поведении, педагогически запущенные дети, одарённые дети, дети, имеющие разные интересы и способности) и др.;

6) возможные формы организации учебного занятия– акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

7) педагогические технологии– технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской;

8) алгоритм учебного занятия– краткое описание структуры занятия и его этапов;

9) методические и дидактические материалы– дидактические пособия (рабочие тетради, инструкционные, технологические карты), раздаточные материалы, образцы изделий, тематические подборки материалов (текстов песен, сценариев, игр) и т. п.

• ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).

3.4.9.Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018).

Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).

3.4.10. Требования к разделу «Приложения»:

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.);

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.);

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации);

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

3.5.Образец оформления ДОП представлен в Приложении 1.

4. Порядок разработки, принятия и утверждения образовательных программ.

4.1. Программа разрабатывается и корректируется педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляет индивидуальное консультирование.

4.2.Разработка образовательных программ должна строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.3. При разработке образовательных программ учитываются:

- направленность образовательных программ;
- возраст, уровень подготовки обучающихся;
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);

-санитарные нормы и правила;
-достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
-требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом уровня освоения и содержания образовательных программ, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СанПин).

4.5. В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «обучающийся».

4.6. Образовательные программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.7. Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

4.8. Статус авторской программы может быть присвоен дополнительной общеобразовательной программе, прошедшей через процедуру дополнительного утверждения и согласования (данная процедура утверждается нормативным актом учредителя образовательной организации).

4.9. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.10. Порядок проверки и утверждения программ.

Выделяют два уровня экспертизы: внутренний и внешний.

Внутренний уровень предполагает проведение экспертизы вновь разработанных дополнительных общеобразовательных программ внутри конкретной образовательной организации, в которой создается экспертная группа из представителей управленческого звена и педагогов, обладающих достаточным опытом, уровнем знаний в области дополнительного образования. Программа обсуждается на экспертном совете организации (педагогический, методический совет).

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол экспертного (педагогического) совета.

Внешний уровень экспертизы дополнительных общеобразовательных программ предполагает, что их оценка проводится специалистами сторонних образовательных организаций.

4.11. Разработка, прием и утверждение образовательных программ производится в период, предшествующий началу реализации образовательных программ (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.12. Один экземпляр программы находится у заместителя директора по УВР, копия - у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

4.13. Образовательные программы хранятся в течении всего срока их реализации и в течении одного учебного года после прекращения их реализации.

5. Ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программ в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией программ и выполнение календарно-тематического плана педагогами дополнительного образования осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутреннего контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Образец оформления титульного листа

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(сокращенное наименование организации)
от «___» _____ 20___ г.
Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор (сокращенное наименование
организации)
_____ (ФИО)

Подпись
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Указать форму творческого объединения
(кружок, студия, лаборатория и т.д.)
«Название Программы»

Направленность: выбрать (художественная,
физкультурно-спортивная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-
краеведческая, естественнонаучная)

Возраст обучающихся:

Объем часов:

Срок реализации: (года/месяца)

Уровень: выбрать (базовый, стартовый,
продвинутый)

Разработчик: Ф.И.О. _____,
педагог дополнительного образования

г. Симферополь, ___

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел №1. Пояснительная записка
 Раздел №2. Учебный план
 Раздел №3. Календарный учебный график
 Раздел №4. Содержание программы
 Раздел №5. Воспитание
 Раздел №6. Планируемые результаты
 Раздел №7. Ресурсное обеспечение
 Раздел №8 . Список литературы
 Раздел №9. Приложения
 9.1. Оценочные материалы
 9.2.Методические материалы
 9.3.Календарно-тематическое планирование
 9.4.Лист корректировки

Приложение №3

Пример оформления учебного плана

Раздел №2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Введение. Инструктаж по ТБ	2	1	1	(зачет, тестирование, выставка и др.)
2					
3					
4					
	Итого	144	44	100	

Приложение №4

Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувьрки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета.

Форма аттестации: тестирование

Оформление текста дополнительной программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий.

Требования к тексту:

1) Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифт текста – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, полужирный, формат листа – А4, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1,25 см.

2) Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3) Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4) Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

5) Сделать сноски на источники используемых цитат.

6) Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовок, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Требования к нумерации страниц: страницы нумеруются последовательно после титульного листа; номер страницы располагается в низу посередине.

Требования к заголовкам:

– заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

– заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

Раздел 3. Календарный учебный график

График составляется на основании учебного плана и календарного учебного графика с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях, учебных днях, включая работу в период школьных каникул. Составляется для каждой учебной группы.

Календарный учебный график может выглядеть так:

Год обучения	Начало обучения	Окончание обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год обучения	сентябрь	май	36			2 раза в неделю по 2 часа (1 академический час 45 минут)

Начало учебных занятий не ранее 8.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденного директором.

В период школьных каникул кружок работает в соответствии с приказом по учреждению о переходе на каникулярный режим работы (или не работает).

Раздел I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в области ... В результате освоения программы дети будут знать ..., уметь применять ... научатся ...

Программа соответствует _____ (выбрать) художественной/ социально-гуманитарной/ технической/ туристско-краеведческой/ физкультурно-спортивной/ естественнонаучной направленности.

При разработке программы учтены требования следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. №309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. №1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями

(законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019-г. № ТС-351/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ!

Устав образовательной организации;

- Локальные акты образовательной организации.

Цель: отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы. Выражается существительным.

Задачи: Выражаются глаголом

- образовательные (предметные, обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.);

- развивающие (метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.);

- воспитательные (личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);

Адресат программы: возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДООП, психолого-педагогические характеристики.

Актуальность: включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся.

Педагогическая целесообразность: аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами обязательного образования детей

Форма обучения: очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ

Особенности организации образовательного процесса: формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др. (Обязательно включить фразу: Набор в группы проводится посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК»).

Режим занятий: количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий, всего часов в год.

Уровень: стартовый, базовый или продвинутый уровень

Объем и срок освоения программы: сколько лет реализуется, сколько часов в год, если многолетняя – сколько часов на каждый год и сколько всего.

Формы аттестации/контроля. Должны содержать: формы контроля, формы проведения контроля, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

Формами определения итогов реализации программы являются (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, выставки, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

Формами (методами) определения результативности программы является (указать методы, например, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, актирования, тестирования, опросов, участия в мероприятиях и пр.