

"Утверждаю"

Директор МБ УДО "СЮТ" г. Симферополя

Коряков В.А.

" " 2021г.



## Инструкция

### по действиям руководителя и персонала образовательного учреждения при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций

#### 1. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

##### 1.1. Руководитель:

- должен оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- отдать распоряжение о немедленном доведении полученного сообщения до дежурных служб УМВД России (далее — УМВД);
- оповестить оперативного дежурного администрации города;
- организовать немедленную эвакуацию персонала и посетителей с угрожаемого участка (места), при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта.
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта УМВД;
- подготовить необходимую документацию до прибытия дежурных служб (паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием группы УМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

#### 2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- заместителю директора по АХЧ выставить оцепление из числа постоянных сотрудников учреждения для обеспечения общественного порядка;
- заместителю директора по АХЧ обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

— в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего персонала и учащихся согласно плану эвакуации.

### **3. При поступлении угрозы по телефону:**

— немедленно докладывать об этом директору учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам.

### **4. При получении угрозы в письменном виде:**

— обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

— постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

— представить полученный документ директору учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

### **5. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц**

#### **5.1. Руководитель:**

-выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

-принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников и посетителей структурного подразделения.

#### **5.2. Персонал:**

-сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «102», и руководителю структурного подразделения (лицу, его замещающему);

-эвакуироваться в безопасное место.

### **6. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

#### **6.1. Руководитель:**

-выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

-до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

-организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

-отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

-эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников организации;

-не следует самостоятельно предпринимать никаких действий с взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям;

-необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п.;

- не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на эвакуацию персонала и учащихся.

#### **6.2. Персонал объекта:**

-по возможности немедленно сообщить в УМВД по телефонам «102», (номер телефона УМВД) и (ОФСБ);

-сообщить руководителю и сотрудникам охраны.

#### **7. При захвате заложников на объекте**

##### **7.1. Руководитель:**

-выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

-принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;

-по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

-оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации;

-выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

-не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

-действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

##### **7.2. Персонал объекта:**

-эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

#### **8. При совершении на объекте террористического акта и возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)**

##### **8.1. Руководитель:**

-выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

-дать указание на доведение информации до:

УМВД

ОФСБ

МЧС

Оперативно Дежурного администрации.

Дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников организации, находившихся в месте проведения террористического акта и (взрыва, поджога и т.д.).

- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения);
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении террористической операции (паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений РОВД, ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.