

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

« 22 » _ 01 _ 2026г.

№ _ 8 _

О проведении самообследования по итогам 2025 года

В соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу (комиссия) в составе 5 человек (Приложение 1).
2. Утвердить план проведения самообследования (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете.

Ответственный: заместитель директора по УВР - Марченко Н.С.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте в срок до 20.04.2026 г.


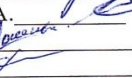
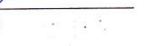

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Адамская

С приказом ознакомлены:

Марченко Н.С. 
Пономарева Л.А. 
Аркуша А.О. 
Зоря А.И. 

Состав рабочей группы
по проведению самообследования
по итогам 2025 года

Председатель : Адамская М.В., директор

Члены:

Аркуша А.О.- педагог-организатор;

Зоря А.И.- методист;

Марченко Н.С.- заместитель директора по УВР;

Пономарева Л.А.- заместитель директора по АХЧ.

План подготовки отчета о самообследовании

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав рабочей группы по самообследованию, обязанности председателя и членов рабочей группы; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета.	22.01.2026	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	22.01.2026	Директор
Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформления информации для статистической части отчета	23.01.2026- 02.03.2026	Заместитель директора по УВР
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся); -для аналитической части отчета по направлениям организация учебного процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования.	23.01.2026- 02.03.2026	Заместитель директора по УВР
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги); -для аналитической части отчета по направлениям система управления организацией, кадровое обеспечение	23.01.2026- 02.03.2026	Зам.директора по УВР
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению инфраструктура, показатели; -для аналитической части отчета по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, финансовая деятельность	23.01.2026- 02.03.2026	зам.директора по УВР, АХЧ
Подготовка отчета	02.03.2026- 12.03.2026	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	16.03.2026	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	16.03.2026	Директор
Направление отчета учредителю	17.04.2026	Директор
Размещение отчета на официальном сайте учреждения	17.04.2026	Ответственный за сайт