

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

«___» _____ 2024 г.

г. Симферополь № _____

**«Об организации питания учащихся в
МБОУС(К)ОШ «Надежда в 2024/2025 уч.
году»**

В соответствии с ч.3 ст.28. ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН СПЗ 112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Обеспечить систематический контроль за организацией питания учащихся:
- 1.2. Назначить ответственной за качество и безопасность горячего питания заместителя директора по ВР Комазенкову А.А., которая:
 - осуществляет совместно с медработником контроль за питанием школьников;
 - отрабатывает режим и график питания детей (график утверждается директором школы и размещается на доступном месте);
 - назначает дежурных педагогических работников в обеденном зале;
 - участвует в бракераже готовой продукции;
 - контролирует готовую продукцию;
 - контролирует соблюдение учащимися правил личной гигиены, а также за санитарно-гигиеническое состояние столовой в целом;
 - контролирует учёт учащихся с ОВЗ и учащихся сирот;
 - осуществляет контроль за информированием родителей об организации питания в учреждении.

1.3. Отработать режим работы школьной столовой и график питания учащихся 1-9 классов.
Ответственный: зав. производством Чувашлева Т.А.

1.4. Создать бракеражную комиссию по качеству готовой продукции, приемке продовольственного сырья и продуктов питания в количестве 7 человек: зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам. директора по АХР, зав. производством, ответственный за питание. Члены комиссии ежедневно, согласно графику работы, контролируют качество приготовления готовых блюд и их порционирование, что отражается в бракеражном журнале.

Ответственный: зам.директора по ВР Комазенкова А.А

1.5. Организовать дежурство педагогических работников в обеденном зале во время приема пищи обучающимися.

*Дежурный администратор
Постоянно.*

1.6. Осуществлять ежемесячный контроль прохождения медицинских осмотров работниками, причастных к организации питания детей.

*Ответственный: медсестра
Постоянно.*

1.7. Утвердить в установленном порядке примерные двухнедельные меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

*Ответственные: медсестра, зав. производством
Постоянно.*

1.8. Соблюдать санитарно-гигиенические требования организации питьевого режима.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением детьми правил личной гигиены во избежание кишечных заболеваний и пищевых отравлений.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.10. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания детей разного возраста в школе и семье.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.11. Заслушивать вопросы организации питания учащихся на заседаниях педагогических советов, Советах школы - 2 раза в год, на заседаниях Совета по питанию.

1.12. Обеспечить наличие сертификатов качества закупаемых продуктов питания и выполнение сроков хранения скоропортящихся продуктов, согласно приказу «О повышении контроля за организацией питания и предупреждению пищевых отравлений».

1.13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.