

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»  
муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя)

**ПРИКАЗ**

28.01.2026

№ 15/1

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МБОУС(К)ОШ "Надежда" на 2026 год**

В соответствии с пунктами 1.2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законов Республики Крым (в редакции от 15.12.2014 г. № 32-ЗРК/2014; от 27.12.2019 г. № 36-ЗРК/2019; от 19.12.2022 г. № 372-ЗРК/2022), Распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.01.2026 № 5-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2026 год», с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» Симферополя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ "Надежда" на 2026 год (прилагается).
2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Жуган

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»  
С. Н. Жуган  
«28» января 2026 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2026 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона 2011-2017 гг.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Законов Республики Крым (в редакции от 15.12.2014 г. № 32-ЗРК/2014; от 27.12.2019 г. № 36-ЗРК/2019; от 19.12.2022 г. № 372-ЗРК/2022)
- Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;
- Распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.01.2026 № 5-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2026 год», с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУС(К)ОШ «Надежда», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУС(К)ОШ «Надежда».

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, всего коллектива МБОУС(К)ОШ «Надежда».

Контроль реализации Плана осуществляется директором МБОУС(К)ОШ «Надежда».

## ПЛАН мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Правовые и организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение реализации в МБОУС(К)ОШ «Надежда» положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	постоянно	Директор, администрация, педколлектив
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБОУС(К)ОШ «Надежда»	по мере необходимости	Директор
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026 г.	Сотрудники МБОУС(К)ОШ «Надежда»
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда»	до 01 февраля 2026 года	Директор
1.5.	Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» за 2025 г.	до 01 апреля 2026 года	Директор
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2026	Директор
1.7.	Проверка оформления стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств	до 01.09.2026	Директор, администрация, комиссия
1.8.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор
1.9.	Обеспечение в МБОУС(К)ОШ «Надежда» наличия информации о «телефонах доверия» управления образования (тел. 273-374)	постоянно	Директор

1.10.	Заседания комиссии по антикоррупционной деятельности	ноябрь, июнь, доп. по мере поступления обращений	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
<b>2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУС(К)ОШ «Надежда»</b>			
2.1.	Предоставление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	январь-апрель 2026 г.	Директор
2.2.	Проведение мероприятий по формированию у руководителей, членов администрации, педагогов МБОУС(К)ОШ «Надежда» негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Администрация
2.3.	Соблюдение кодекса педагогической этики и служебного поведения педагогами школы	постоянно	Сотрудники МБОУС(К)ОШ «Надежда»
2.4.	Проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам предупреждения коррупциогенных факторов в сфере оказания услуг населению	в течение 2026 г.	Администрация
2.5.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	постоянно	Администрация
2.6.	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств учреждением	постоянно	Директор, администрация
2.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	ежегодно (июнь, июль)	Директор, администрация, комиссия
2.8.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд школы	постоянно	Директор, специалист по закупкам
2.9.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель- август	Директор, администрация
2.10.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Директор, администрация
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор, администрация, комиссия
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, администрация, специалист по закупкам, системный администратор
3.2.	Информация о «телефонах доверия»	постоянно	Директор, системный администратор

**4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

4.1.	Проведение совещаний с педколлективом по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026 г.	Директор
4.2.	Ознакомление сотрудников школы с законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях	по мере поступления документов	Директор, администрация
4.3.	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых Управлением образования города Симферополя, по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Директор, администрация
4.4.	Обеспечение разъяснения сотрудникам школы порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования директора школы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2026 г.	Директор, администрация
4.5.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности	постоянно	Директор, администрация, делопроизводитель
4.6.	Обеспечение функционирования электронного адреса учреждения на официальном сайте для приёма сообщений о фактах коррупции	в течение 2026 г.	Системный администратор
4.7.	Совместное заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат с приглашением членов комиссии по антикоррупционной деятельности	ежемесячно	Председатели комиссий
4.8.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор, администрация
4.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор, администрация
4.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор, администрация, педколлектив

**5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию**

5.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению всего личного состава учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя	в течение 2026 г.	Директор, администрация
5.2.	Реализация комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса:	постоянно	Директор, администрация, педколлектив
<b><i>Антикоррупционное образование обучающихся:</i></b>			
-	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители

-	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
-	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Классные руководители
-	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
-	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
-	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 класс)	март	Классный руководитель
-	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	май	Педагог-психолог
-	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Библиотекарь
<b><u>Работа с педагогами:</u></b>			
-	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
-	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Администрация
<b><u>Работа с родителями и общественностью:</u></b>			
-	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор, системный администратор
-	Публичный отчет директора школы на Родительской конференции в ходе которого заслушивается отчет о расходовании благотворительных средств	май	Директор
-	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Администрация
-	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
-	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Директор, администрация
-	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор, администрация
-	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Администрация, педагог-психолог
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	в течение 2026 г.	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение 2026 г.	Директор, администрация
6.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению	февраль - май, июнь	Директор, администрация, председатель экзаменационной комиссии

	ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
6.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции