

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа «Надежда»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
МБОУС(К)ОШ «Надежда»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда»  
\_\_\_\_\_  
С.Н.Жуган  
Приказ от «\_\_» 2022 г. № \_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУС(К)ОШ «НАДЕЖДА»  
на 2022-2023 учебный год**

*г.Симферополь*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	<b>Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>4</b>
1.	Сведения о МБОУС(К)ОШ «Надежда» .....	4
2.	Сведения об администрации.....	4
3.	Сведения об учащихся.....	5
4.	Динамика численности учащихся за 3 года.....	6
5.	Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года .....	6
6.	Успеваемость и качество знаний обучающихся за 3 года в сравнении с результатами ГИА в 9 и в 11 классах.....	11
7.	Сведения об учителях.....	17
8.	Анализ методической деятельности.....	19
9.	Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.....	25
10.	Охват кружковой работы (% от общего числа обучающихся).....	24
11.	Анализ коррекционной работы.....	29
12.	Анализ работы педагога-психолога.....	42
13.	Анализ работы библиотеки .....	44
14.	Анализ воспитательной работы.....	46
15.	Анализ работы социального педагога.....	56
16.	Анализ работы с родительской общественностью.....	59
17.	Анализ системы внутришкольного контроля.....	61
18.	Выводы по результатам анализа работы .....	64
19.	Основные цели, задачи и приоритеты МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2022-2023 учебный году .....	65
<b>II.</b>	<b>Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. Всеобуч.....</b>	<b>69</b>
<b>III.</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестации.....</b>	<b>72</b>
<b>IV.</b>	<b>План методической работы на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>75</b>
1.	План работы педагогического совета школы.....	75
2.	Работа школьных методических объединений .....	77
2.1.	Работа МО учителей начальных классов.....	77
2.2.	Работа МО учителей социально-гуманитарного цикла.....	79
2.3.	Работа МО учителей естественно-математического цикла.....	81
2.4.	Работа МО учителей физической культуры и технологии.....	83
2.5.	Работа МО классных руководителей .....	84
2.6.	Работа МО коррекционных педагогов .....	86
3.	Повышение квалификации учителей (перспективный план), самообразование (курсовая переподготовка).....	88
4.	Аттестация учителей (перспективный план).....	89
<b>V.</b>	<b>ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования).....</b>	<b>91</b>
<b>VI.</b>	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....</b>	<b>97</b>
1.	Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	97
2.	План воспитательной работы.....	100
<b>VII.</b>	<b>Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....</b>	<b>111</b>
1.	План работы совещаний при директоре.....	111
2.	Циклограмма работы с родителями в школе на 2022-2023 учебный год.....	113
3.	План работы попечительского совета.....	119
4.	План работы Совета школы.....	121
<b>VIII.</b>	<b>Система внутришкольного контроля.....</b>	<b>122</b>
<b>IX.</b>	<b>Материально-техническое и информационное обеспечение.....</b>	<b>153</b>

## **Приложения**

<b>1.</b>	<b>План коррекционной работы на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>158</b>
<b>2.</b>	<b>План работы психологической службы на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>163</b>
<b>3.</b>	<b>План работы ШПМПк на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>167</b>
<b>4.</b>	<b>План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>172</b>
<b>5.</b>	<b>План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>179</b>
<b>6.</b>	<b>План работы библиотекаря на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>191</b>
<b>7.</b>	<b>План работы заместителя директора по АХР на 2022-2023 учебный год....</b>	<b>203</b>
<b>8.</b>	<b>План-график подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году.....</b>	<b>211</b>
<b>9.</b>	<b>Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>217</b>
<b>10.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>220</b>
<b>11.</b>	<b>План работы по антитеррористической защищенности объекта (территории).....</b>	<b>222</b>
<b>12.</b>	<b>План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и лик- видации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах .....</b>	<b>228</b>
<b>13.</b>	<b>План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>231</b>

# I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Сведения о МБОУС(К)ОШ «Надежда».

МБОУС(К)ОШ «Надежда» города Симферополь введено в эксплуатацию в 1980 году, располагается по адресу: 295021, город Симферополь, ул. Санитарная, 14. Электронный адрес: [school46\\_simferopol@crimeaedu.ru](mailto:school46_simferopol@crimeaedu.ru) Сайт учебного заведения: <http://skosh-nadegda.com.ru>

Здание двухэтажное, общей площадью 2474,6 м<sup>2</sup>. За школой закреплён земельный участок площадью 0,895 га.

Проектная допустимая численность обучающихся — 280 человек.

В 2016 г. учреждение получило лицензию на осуществление образовательной деятельности (№ 0524 от 15.07.2016), в 2018 году учреждение прошло процедуру аккредитации (№ 0531 от 18.05.2018).

Учреждение располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности обучающихся с ОВЗ.

Координацию и контроль за деятельностью школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым. Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ведение бухгалтерского учета школы обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

## 2. Сведения об администрации

Текущее руководство деятельностью МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляет директор Жуган Светлана Николаевна, педагогический стаж работы 34 года, образование – высшее (Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе. Русский язык и литература, 1989г.; Словянский государственный педагогический университет. Дефектология, 2012г.). В должности директора с 2020 года. Осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью. Предлагает стратегические планы развития школы.

Также в административный состав школы входят:

✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе Харитоновна Галина Фёдоровна, педагогический стаж 33 года, образование – высшее (Полтавский государственный педагогический университет им. В.Г.Короленко. Психология. Начальное обучение, 2005г.; Крымский инженерно-педагогический университет, Дефектология, 2011г.). Работает в данной должности с 2020 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль;

✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коновалова Анастасия Олеговна, педагогический стаж работы 6 лет, образование – высшее (КФУ им.В.И.Вернадского. Филология (Русский язык и литература). Работает в данной должности с 2019 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ основного и среднего общего образования. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль, ГИА;

✓ заместитель директора по коррекционной работе Канцадайлова Татьяна Николаевна, педагогический стаж работы 26 лет, образование – высшее (Киевский Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова. Дефектология). Работает в данной

должности с 2012 года. Курирует коррекционную работу в школе. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с НОДА с тяжелыми множественными нарушениями развития. Проводит мониторинг оценки результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР);

✓ заместитель директора по административно-хозяйственной работе Маковкин Юрий Алексеевич, образование – высшее (Мелитопольский государственный педагогический институт. География, 1981г.) Работает в занимаемой должности с 2020 года. Осуществляет организацию административно-хозяйственной деятельности школы, контролирует хозяйственное обслуживание состояния здания, помещений учебного заведения и пришкольной территории.

### 3. Сведения об обучающихся (количество классов и обучающихся по уровням образования, средняя наполняемость классов, сменность, 5-дневная неделя, «социальный паспорт» школы)

Всего в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в течение года обучались 325 учащихся, из них индивидуальное обучение на дому – 110 человек.

Количество классов в 2021 – 2022 году – 19.

Средняя наполняемость классов составляет 17 учащихся.

Наполняемость классов:

2021-2022 учебный год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость класса
1-4 классы	13	210	16
5 класс	-	8 учащихся надомного обучения	-
6-9 классы	6	106	18
11 класс	-	1 учащихся надомного обучения	-
<b>Всего</b>	19	325	17

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Учебные занятия организуются в одну смену.

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 207 учащихся из льготных категорий, что составляет 64% от общего количества.

Из них:

- дети из многодетных семей – 49 человек;
- дети из неполных семей — 39 человек.
- дети с инвалидностью – 125 человек;
- дети, без попечения родителей — 30 человек, из них 7 сирот;
- дети из малообеспеченных семей – 1.

Детей, состоящих на учете в ПДН – нет.

Детей, состоящих в Базе СОП – нет.

На внутришкольном учете – нет.

Динамика изменения количества учащихся в банке данных за учебный год:

	ПДН	КДН и ЗП	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
<i>На конец 2020/2021 учебного года</i>	1	1	1	25 (7 сирот)	44	нет	31
<i>На начало 2021/2022 учебного года</i>	нет	нет	1	29 (7 сирот)	48	1	39

<b>На конец 2021/2022 учебного года</b>	нет	нет	нет	30 (7 сирот)	49	1	39
-----------------------------------------	-----	-----	-----	--------------	----	---	----

#### 4. Динамика численности обучающихся за 3 года

МБОУС(К)ОШ «Надежда» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным адаптированным программам для обучающихся, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи.

Комплектование учебно-реабилитационного центра учащимися проводилось согласно заключениям ТПМПК/ЦПМПК.

Численность учащихся:

2019-2020 уч.г. - 272 человека.

2020-2021 уч.г. - 293 человека.

2021-2022 уч.г. - 325 человек.

Таким образом, прирост за три учебных года составил 52 человека (19,1 %).

#### 5. Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года

По итогам анализа успеваемости и качества знаний обучающихся выявлены следующие показатели:

Средний уровень успеваемости по школе – 99,5%.

В начальной школе – 99%.

В 6-9 классах – 100 %.

Средний показатель качества знаний по школе – 68 %

В начальной школе – 70 %.

В 6-9 классах – 65,1 %.

Средний балл по школе – 3,8

В начальной школе — 3,8

В 6-9 классах – 3,9

По итогам окончания учебного года учащихся, успевающих на «4» и «5» – 48 человек (в основной школе – 19, в начальной школе – 29), что составляет 32,% от общего количества обучающихся.

#### Итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год на ступени начального общего образования

Показатели успеваемости и качества знаний по предметам и по классам представлены в таблице:

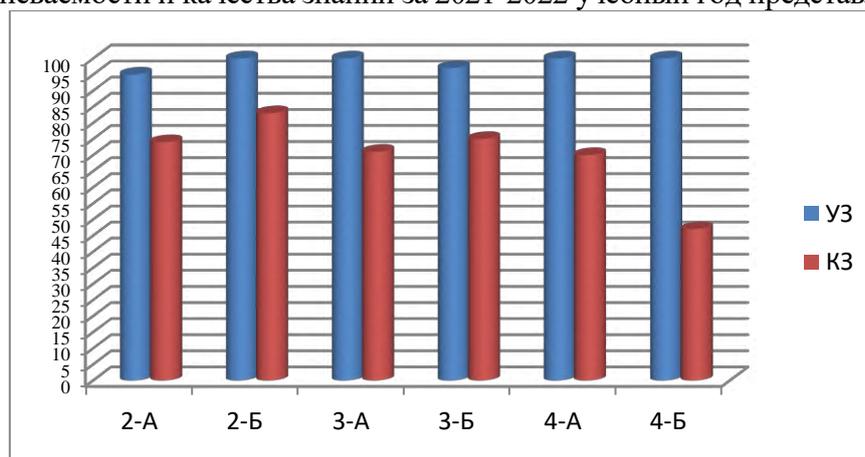
Класс	2-А		2-Б		3-А		3-Б		4-А		4-Б	
	УЗ (%)	КЗ (%)										
Русский язык	90	60	100	64	100	64	93	60	100	56	100	29
Литературное чтение	90	70	100	71	100	71	93	67	100	63	100	79
Родной (русский) язык	100	60	100	85	100	57	93	73	100	50	100	43
Литературное чтение на родном (русском) языке	100	60	100	88	100	64	100	67	100	67	100	21
Английский язык	-	-	-	-	100	36	100	53	100	40	100	21
Математика	90	70	100	64	100	71	93	60	100	56	100	36
Окружающий мир	100	70	100	71	100	64	94	60	100	63	100	36
Изобразительное искусство	100	80	100	92	100	86	100	100	100	88	100	79

Музыка	100	90	100	92	100	86	100	100	100	88	100	79
Технология	100	80	100	100	100	79	100	93	100	100	100	43
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	93	100	100	100	57
<b>Средний показатель за 2021-2022 уч.г.</b>	97	74	100	83	100	71	97	75	100	70	100	47

Уровень успеваемости во 2-4 классах в среднем составляет 99 %, качество знаний – 70%.

Наиболее высокие показатели качества знаний наблюдаются во 2-Б классе (классный руководитель Дарчук Н.В.) – по 83%. Более низкие показатели качества знаний отмечены в 4-Б классе (классный руководитель Белопасцева А.В.) – по 47%.

Показатели успеваемости и качества знаний за 2021-2022 учебный год представлены в графике:



Класс	Кол-во уч-ся	УЗ (%)	КЗ (%)	Успевают на «4» и «5»		Имеют одну «3»		Не успевают		Классный руководитель
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	
2-А	10	97	74	5	50	1	10	1	10	Богданова Е.В.
2-Б	14	100	83	6	43	1	7	-	-	Дарчук Н.В.
3-А	14	100	71	4	29	3	21	-	-	Алимова М.Т.
3-Б	15	97	75	6	40	3	20	1	7	Панова М.В.
4-А	16	100	70	6	38	-	-	-	-	Томан Л.А.
4-Б	14	100	47	2	14	-	-	-	-	Белопасцева А.В.
<b>Итого</b>	<b>83</b>	<b>99</b>	<b>70</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

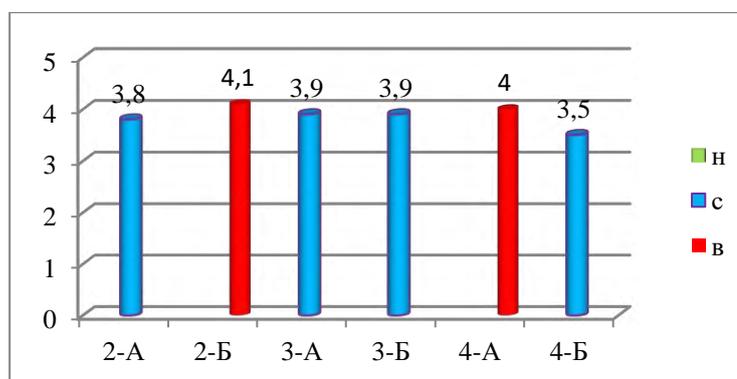
Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» составило 29 человек (35%). Одну «3» имеют 8 обучающихся (10%). Неуспевающих обучающихся по итогам 2021/2022 учебного года 2 человека (Артюшин К. (2-А класс), Обухов А. (3-Б класс)) – 2%.

Показатели среднего балла результатов обученности по предметам и по классам за учебный год, представлены в таблице:

Класс	2-А	2-Б	3-А	3-Б	4-А	4-Б	Ср. показатель по предметам
Русский язык	3,5	3,7	3,8	3,5	3,6	3,3	3,5
Литературное чтение	3,6	3,9	3,9	3,7	3,9	3,4	3,7
Родной (русский) язык	3,6	3,9	3,8	3,9	3,5	3,4	3,7
Литературное чтение на родном (русском) языке	3,6	3,9	3,7	3,7	3,8	3,2	3,6
Математика	3,6	3,8	3,9	3,7	3,8	3,4	3,7
Окружающий мир	3,7	3,8	3,6	3,7	3,8	3,4	3,6
Английский язык	-	-	3,6	3,8	3,5	3,3	3,5
Технология	3,8	4,1	4,0	4,1	4,8	3,4	4,0
Музыка	4,3	4,6	4,4	4,4	4,3	4,1	4,3

Изобразительное искусство	4,2	4,4	4,3	4,3	4,4	3,9	4,2
Физическая культура	4,5	4,7	4,1	4,1	4,4	3,6	4,2
<b>Средний показатель по классам за 2021-2022 уч.год.</b>	<b>3,8</b>	<b>4,1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>	<b>3,8</b>

Показатели среднего балла результатов обученности в начальной школе за 2021/2022 учебный год отражены в графике:



Вывод: Анализ успеваемости на ступени начального общего образования за 2021/2022 учебный год показал следующие результаты:

Уровень успеваемости составляет 99%. Качество знаний составило 70 %.

Показатель среднего балла результатов обученности – 3,8.

Неуспевающих учащихся по итогам учебного года – 2, что составляет 2%.

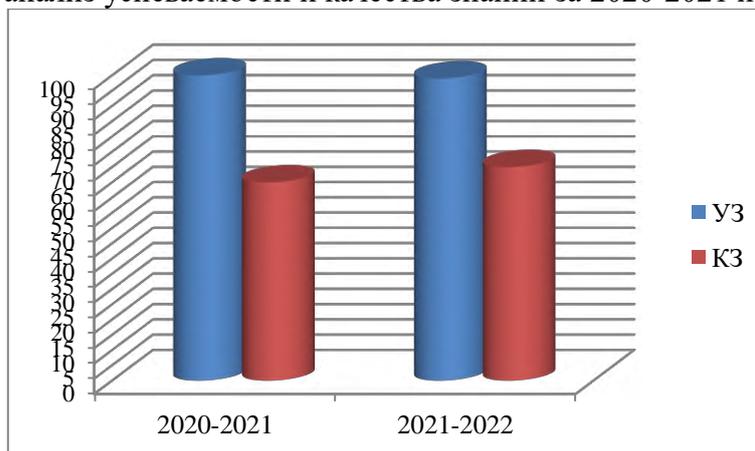
#### **Сравнительный анализ показателей учебных достижений учащихся начальной школы за 2020/2021 и 2021/2022 учебный год**

Исходя из сравнительных показателей за 2020-2021 и 2021-2022 учебный год, можно сделать следующие выводы: уровень успеваемости снизился на 1% и составляет 99%, качество знаний повысилось по всем предметам и в целом составляет 70%, это на 5% выше, чем в предыдущем году. В 2021/2022 учебном году количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» составило 29 человек (35%), это на 6,2% выше, чем в 2020/2021 учебном году (17 человек 28,8%).

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по основным предметам за 2 года:

	Русский язык			Литературное чтение			Математика			Окружающий мир		
	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл
<b>2020-2021</b>	100%	41%	3,4	100%	55,2%	3,6	100%	45,2%	3,5	100%	64,2%	3,6
<b>2021-2022</b>	97,1	55,5%	3,5	97,1%	70%	3,7	97,1%	59,5%	3,7	99%	60,7%	3,6
<b>Сравнительный показатель</b>	-2,9	+14,5	+0,1	-2,9	+14,8	+0,1	-2,9	+14,3	+0,2	-1	-3,5	0

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за 2020-2021 и 2021-2022 уч. год



## Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год на ступени основного общего образования

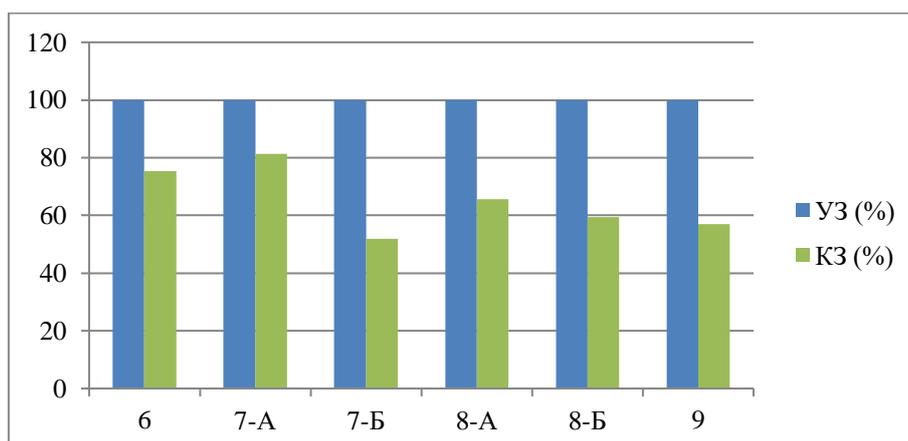
Показатели успеваемости и качества знаний по предметам и по классам представлены в таблице:

Класс	6		7-А		7-Б		8-А		8-Б		9	
	УЗ(%)	КЗ(%)	УЗ(%)	КЗ(%)								
Русский язык	100	55,6	100	72,7	100	36,4	100	40	100	8,3	100	41,7
Литература	100	77,8	100	81,8	100	36,4	100	60	100	50	100	58,3
Родной (русский) язык	100	66,7	100	81,8	100	36,4	100	90	100	50	100	66,7
Родная (русская) литература	100	66,7	100	90,9	100	45,5	100	80	100	75	100	66,7
Математика	100	66,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	100	72,7	100	27,3	100	50	100	25	100	50
Геометрия	-	-	100	90,9	100	45,5	100	30	100	0	100	41,7
Иностранный язык (английский)	100	66,7	100	72,7	100	27,3	100	50	100	33,3	100	58,3
История России. Всеобщая история	100	55,6	100	54,6	100	36,4	100	50	100	58,3	100	66,7
Обществознание	100	77,8	100	72,7	100	36,4	100	50	100	66,7	100	66,7
ОДНКНР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	100	77,8	100	81,8	100	36,4	100	50	100	66,7	100	58,3
Биология	100	44,4	100	45,5	100	45,5	100	60	100	41,7	100	50
Химия	-	-	-	-	-	-	100	60	100	41,7	100	36,0
Физика	-	-	100	63,6	100	18,2	100	60	100	50	100	50
Информатика	-	-	100	100	100	72,8	100	90	100	100	100	100
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	100	80	100	100	100	100
ИЗО	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Физкультура	100	100	100	100	100	81,8	100	80	100	100	100	96,0
<b>Средний показатель</b>	<b>100</b>	<b>75,4</b>	<b>100</b>	<b>81,3</b>	<b>100</b>	<b>51,9</b>	<b>100</b>	<b>65,6</b>	<b>100</b>	<b>59,3</b>	<b>100</b>	<b>57</b>

Уровень успеваемости в 6-9 классах в среднем составляет 100 %, качество знаний – 65,1%.

Наиболее высокие показатели качества знаний наблюдаются в 6 классе (классный руководитель Шван П.П.) – 75,4% и в 7-А классе (классный руководитель Кабаровская А.В.)– 81,3%.

Показатели успеваемости и качества знаний в 6-9 классах за 2021-2022 учебный год представлены в графике:



Класс	Кол-во уч-ся	УЗ (%)	КЗ (%)	Успевают на «4» и «5»		Имеют одну «3»		Не успевают	
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
6	9	100	75,4	4	44,4	-	-	-	-
7-А	11	100	81,3	5	45,5	1	9	-	-
7-Б	11	100	51,9	2	18,2	-	-	-	-
8-А	10	100	65,6	3	30	1	10	-	-
8-Б	12	100	59,3	-	-	1	8,3	-	-
9	12	100	57	5	41,6	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>65</b>	<b>100</b>	<b>65,1</b>	<b>19</b>	<b>29,2</b>	<b>3</b>	<b>4,6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

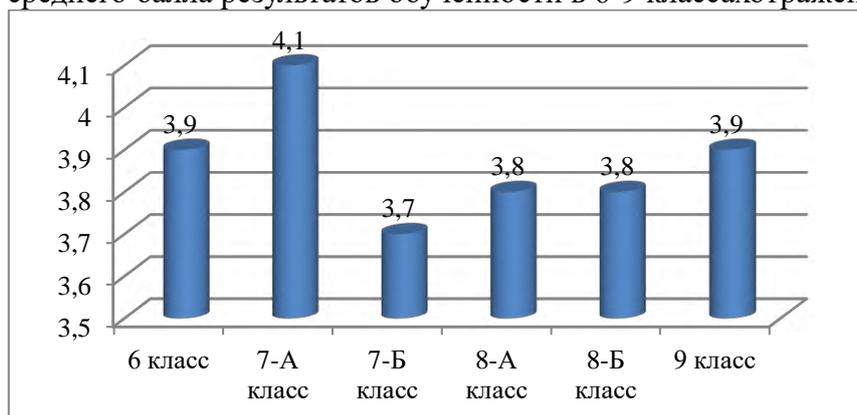
В 2020/2021 учебном году учащихся, успевающих на «4» и «5» – 19 человек, что составляет 29,2% от общего количества обучающихся. По итогам года отмечено 3 учащихся, имеющих одну «3», что составляет 4,6% от общего количества обучающихся.

Неуспевающих учащихся по итогам 2021/2022 учебного года нет.

Показатели среднего балла результатов обученности по предметам в 6-9 классах за 2021/2022 учебный год представлены в таблице:

Класс	6	7-А	7-Б	8-А	8-Б	9	Ср. показатель
Русский язык	3,6	3,7	3,4	3,4	3,1	3,4	<b>3,4</b>
Литература	3,8	3,9	3,4	3,8	3,5	3,8	<b>3,7</b>
Родной (русский) язык	3,7	3,9	3,4	4,1	3,5	3,8	<b>3,7</b>
Родная (русская) литература	3,7	4	3,6	4	3,8	3,9	<b>3,8</b>
Математика	3,9	-	-	-	-	-	<b>3,9</b>
Алгебра	-	4	3,5	3,6	3,3	3,7	<b>3,6</b>
Геометрия	-	4,2	3,6	3,3	3	3,6	<b>3,5</b>
Иностранный язык (английский)	3,9	4	3,4	3,7	3,3	3,8	<b>3,7</b>
История России. Всеобщая история	3,6	3,6	3,4	3,5	3,6	3,9	<b>3,6</b>
Обществознание	4	3,8	3,4	3,5	3,7	3,9	<b>3,7</b>
География	4	4	3,6	3,7	3,8	3,8	<b>3,8</b>
Биология	3,7	3,8	3,6	3,6	3,4	3,6	<b>3,6</b>
Химия	-	-	-	3,6	3,4	3,5	<b>3,5</b>
Физика	-	3,6	3,2	3,6	3,5	3,6	<b>3,6</b>
Информатика	-	4,5	4	4,4	4,8	4,8	<b>4,5</b>
ОБЖ	-	-	-	4	4,6	4,8	<b>4,5</b>
ИЗО	4,3	4,6	4,4	-	-	-	<b>4,4</b>
Музыка	4,6	4,7	4,6	4,4	4,8	-	<b>4,6</b>
Технология	4	4,3	4,2	4,4	4,5	-	<b>4,3</b>
Физкультура	4,1	4,3	3,9	3,8	4	4,4	<b>4,1</b>
<b>Средний показатель по классам за 2021-2022 уч.год.</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>	<b>3,7</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

Показатели среднего балла результатов обученности в 6-9 классах отражены в графике:



Вывод: Анализ успеваемости на ступени основного общего образования за 2021/2022 учебный год показал следующие результаты: Уровень успеваемости составляет 100%. Качество знаний составило 65,1 %.

Показатель среднего балла результатов обученности в 6-9 классах – 3,9.

Неуспевающих учащихся по итогам 2021/2022 учебного года нет.

**Сравнительный анализ показателей учебных достижений учащихся  
за 2020/2021 и 2021/2022 учебный год:**

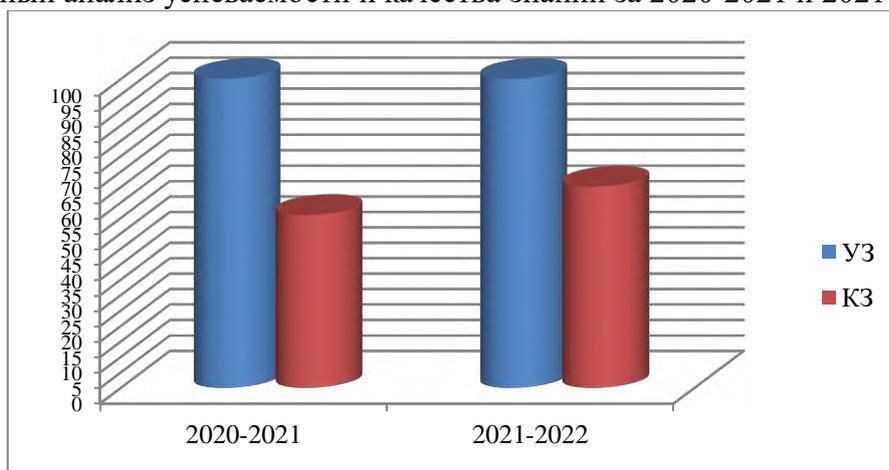
Исходя из сравнительных показателей за 2020-2021 и 2021-2022 учебный год, можно сделать следующие выводы: уровень успеваемости остаётся стабильным и составляет 100 %. Качество знаний составило 65,1%, это на 9,2 % выше, чем в предыдущем году (55,9%).

В 2021/2022 учебном году учащихся, успевающих на «4» и «5» – 19 человек, что составило 29,2% , это на 11,2% выше, чем в 2020/2021 учебном году (18 человек 7%).

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по основным предметам за 2 года:

	Русский язык			Литература			Математика			Алгебра			Геометрия		
	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл
<b>2020-2021</b>	100	26,3	3,3	100	45,7	3,5	100	53,4	3,5	100	34,3	3,4	100	28,6	3,3
<b>2021-2022</b>	100	42,5	3,4	100	60,7	3,8	100	66,7	3,9	100	45	3,6	100	41,6	3,5
<b>Сравнительный показатель</b>	<b>0</b>	<b>+16,2</b>	<b>+0,1</b>	<b>0</b>	<b>+15</b>	<b>+0,3</b>	<b>0</b>	<b>+13,3</b>	<b>+0,4</b>	<b>0</b>	<b>+10,7</b>	<b>+0,2</b>	<b>0</b>	<b>+13</b>	<b>+0,2</b>

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за 2020-2021 и 2021-2022 уч. год:



**6. Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении с результатами ГИА  
в 9 и 11 классах (за 3 года).**

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и учащегося  
надомного обучения 11 класса в 2021/2022 учебном году**

В 2021/2022 учебном году государственная итоговая аттестация за курс основной общей и средней общей школы была своевременно организована и проводилась по плану в соответствии с требованиями нормативных документов МО РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также документов УО администрации муниципального образования города Симферополь.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с планом мероприятий МБОУС(К)ОШ «Надежда» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса в 2021/2022 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана

подготовки к ГИА по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к ГИА;
- работа по повышению квалификации педагогов;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников к ГИА.

Оформлены информационные стенды по проведению ГИА (нормативно-правовое обеспечение, консультации, расписание экзаменов, результаты, сроки апелляции по предметам и т.п.). Информационный пакет был размещен на сайте школы.

Систематически проводились родительские собрания, классные собрания, совещания педагогических работников, совещания с организаторами ГИА, общественными наблюдателями от ОУ по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуре проведения ГИА, изучению Закона об административной ответственности в сфере образования, о соблюдении информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении на экзамене, о сроках выбора экзаменов и т.д.

Все протоколы проведения разъяснительной работы с родителями, выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии со сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены.

Вопрос подготовки к ГИА-2022 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

Администрация, педагогический коллектив работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ГИА:

- информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамен, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В 2021/2022 учебном году в 9-х классе обучались 25 человек, из них 13 – на надомном обучении. Допущены к государственной итоговой аттестации – 22 учащихся 9-го класса.

Ермак Р., Карасёв К., Роженко Л. обучались по программе для учащихся с умственной отсталостью и отчислены из школы со свидетельством об обучении.

Учащимся Аббасову Д., Алиевой С., Алёшину И., Борисенко М., Берковскому Ю., Сазонову А., Смолину Б., Ткаченко В., Черкесову А., Шукурову Д. организованы пункты проведения экзаменов на дому.

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации была организована и проведена следующая работа:

- разъяснительная работа по изучению Положения о государственной итоговой аттестации и ознакомление с документацией регламентирующей процедуру проведения ГИА со всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями).

- разъяснительная работа с родителями (законными представителями) позволила определить выбор формы экзаменов, а именно: все 22 выпускника выбрали форму ГВЭ по математике и русскому языку.

- проверка объективности оценки знаний учащихся (диагностические работы, просмотр классных журналов, тетрадей, посещение уроков и дополнительных занятий, организация курсов по выбору, пробные экзамены по русскому языку и математике).

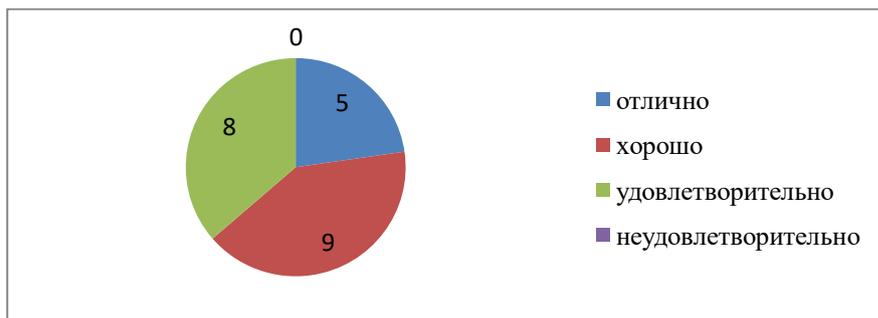
- проведение тренировочных занятий по заполнению бланков по предметам.

- в учебных кабинетах были оформлены уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов  
за 2021/2022 учебный год в форме ГВЭ по математике:**

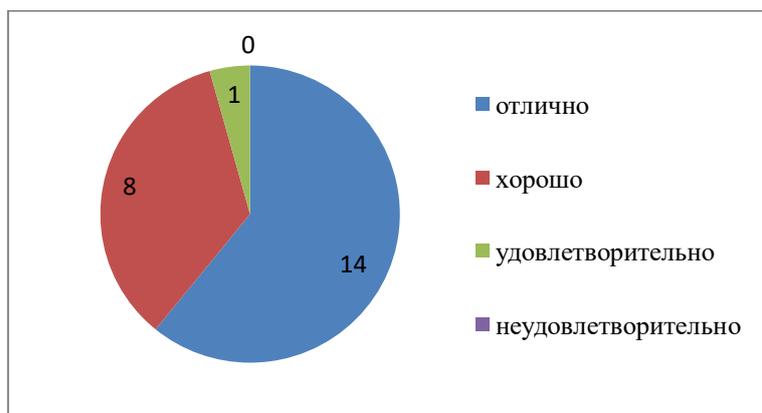
Предмет	Кол-во уч-ся	Количество выпускников, получивших на ГВЭ экзаменационную отметку:				Количество выпускников, получивших экзаменационную отметку на ГВЭ:	
		«5»	«4»	«3»	«2»	Равную годовой	выше годовой
Математика	22	5	9	8	-	12	10

На экзамене по математике из 22 учащихся 12 подтвердили свою годовую оценку, что составило 55 %, 10 учеников повысили – 45 %.



**Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов  
за 2021/2022 учебный год в форме ГВЭ по русскому языку:**

Предмет	Кол-во уч-ся	Количество выпускников, получивших на ГВЭ экзаменационную отметку:				Количество выпускников, получивших экзаменационную отметку на ГВЭ:	
		«5»	«4»	«3»	«2»	Равную годовой	выше годовой
Русский язык	22	14	8	1	-	6	16



На экзамене по русскому языку из 22 учащихся 6 учеников подтвердили свою годовую оценку, что составило 27 %, 16 учеников повысили – 73%.

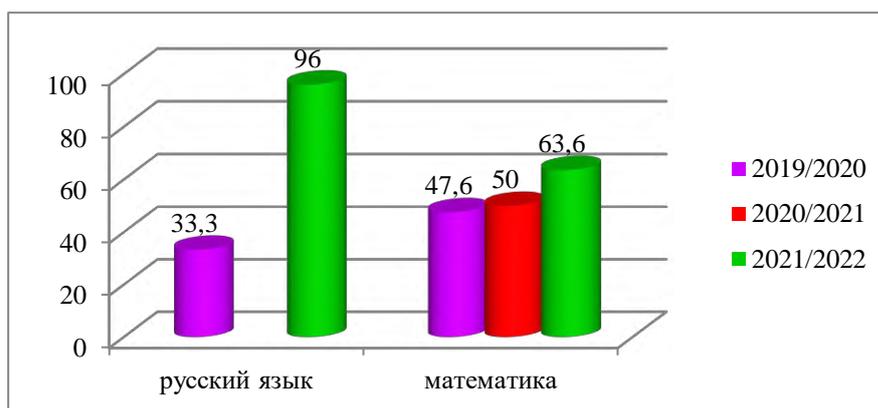
Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по математике за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2019/2020	21 Краснощеков И., Сорокин Р., Костомарова-Вронская Е., Ткачук С., Мищенко Е..	Ганиева Л. Р. Сауткина Т.Н. Сауткина Т.Н. Ончурова Е.В.  Сауткина Т.Н Сауткина Т.Н	100	47,6	1	9	11	-	3,6
2020/2021	28 Бабак И. Мельник С.	Ганиева Л. Р. Сауткина Т.Н. Тимчук Р.Ю.	100	50	8	6	14	-	3,5
2021/2022	12 Аббасов Д. Алиева С. Алёшин И. Борисенко М. Берковский Ю. Сазонов А. Смолин Б. Ткаченко В. Черкесов А. Шукуров Д.	Ганиева Л. Р. Сауткина Т.Н. Ганиева Л.Р. Сауткина Т.Н. Сауткина Т.Н. Возняк С.В. Возняк С.В Ганиева Л.Р. Ганиева Л.Р. Сауткина Т.Н. Ончурова Е.В.	100	63,6	5	9	8	-	3,9

Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по русскому языку за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2019/2020	16 Краснощеков И. Сорокин Р. Ткачук С. Мищенко Е. Костомарова-Вронская Е.	Бекирова А.Р. Рубанова Л.А. Рубанова Л.А. Рубанова Л.А. Рубанова Л.А. Кабаровская А.В.	100	33,3	-	7	14	-	3,3
2020/2021	28 Бабак И. Мельник С.	Бекирова А.Р. Рубанова Л.А. Кабаровская А.В.	-	-	-	-	-	-	-
2021/2022	12 Аббасову Д. Алиевой С. Алёшину И. Борисенко М. Берковскому Ю. Сазонову А. Смолину Б. Ткаченко В. Черкесову А. Шукурову Д.	Бекирова А.Р. Рубанова Л.А. Бекирова А.Р. Бекирова А.Р. Рубанова Л.А. Кабаровская А.В. Рубанова Л.А. Бекирова А.Р. Кузнецова Ю.Ю. Лупачева О.С. Коновалова А.О.	100%	96	14	8	1	-	4,6

**Динамика качества результатов ГВЭ по основным предметам за 3 года:**



Анализ результатов ГИА-9 в форме ГВЭ показал, что успеваемость выпускников 9 классов по русскому языку и математике составила 100%. Сравнительные данные по качеству знаний выпускников 9-х классов по обязательным предметам отражают положительную динамику.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования**

В 2021/2022 учебном году в 11 классе обучался индивидуально на дому 1 учащийся Мищенко Егор.

Учащийся в течение года получил допуск к ГИА, успешно написал итоговое изложение по русскому языку и получил отметку «зачет».

Выпускник проходил государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ.

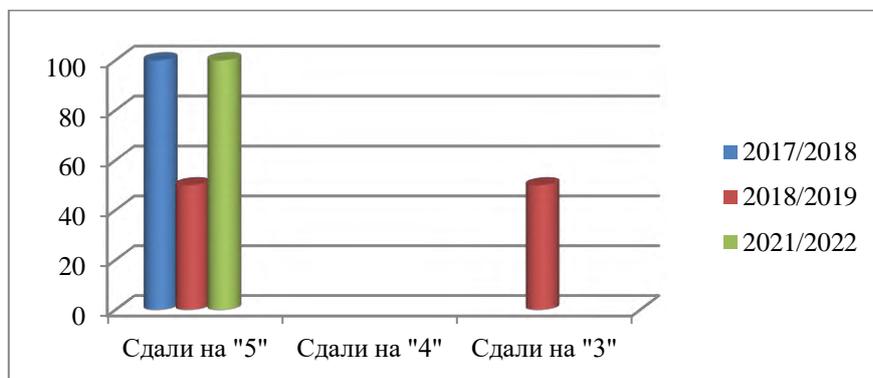
Итоги государственной итоговой аттестации 11-х класса за 2021/2022 учебный год в форме ГВЭ:								
Предмет	Кол-во уч-ся	Количество выпускников, получивших на ГВЭ экзаменационную отметку:				Количество выпускников, получивших экзаменационную отметку на ГВЭ:		
		«5»	«4»	«3»	«2»	равную годовой	выше годовой	ниже годовой
Математика	1	-	1	-	-	0	1	0
Русский язык	1	1	-	-	-	0	1	0

На экзамене по русскому языку и математике Мищенко Е. показал результат выше годовой оценки.

**Сравнительный анализ результатов ГИА-11 по русскому языку за 3 года:**

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»
2017/2018	Скоробогатко И.	Кузнецова Ю.Ю.	100	100	1	-	-	-
2018/2019	Плоский А. Узарашвили Л.	Лупачева О.С. Лупачева О.С.	100	50	1	-	1	-
2021/2022	Мищенко Е.	Рубанова Л.В.	100	100	5	-	-	-

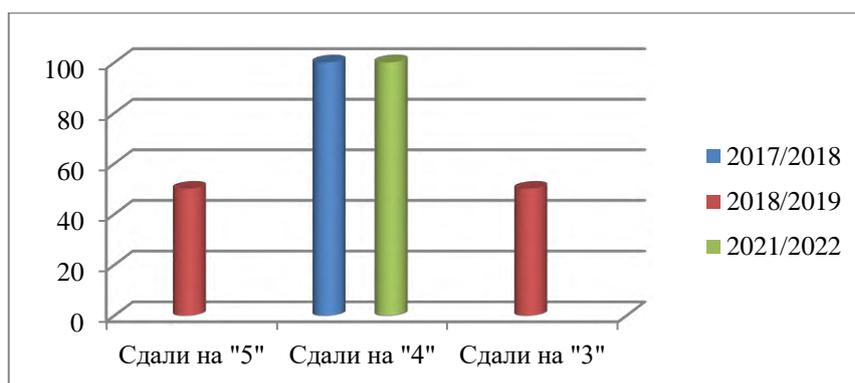
**Распределение отметок по русскому языку, полученных на ГИА-11 за 3 года (%)**



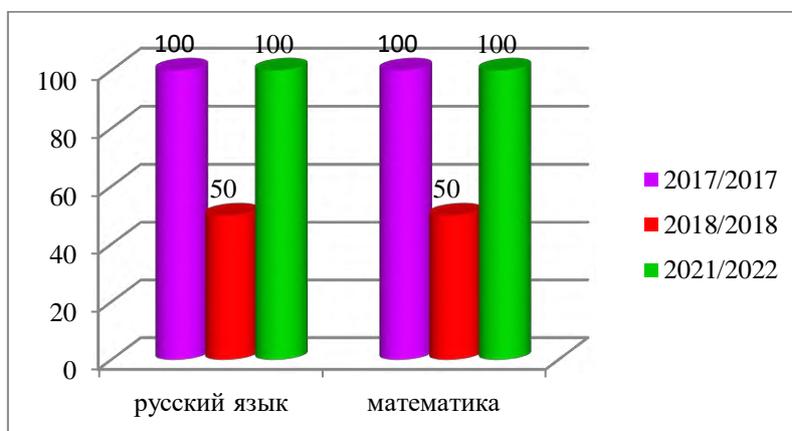
### Сравнительный анализ результатов ГИА-11 по математике за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»
2017/2018	Скоробогатько И.	Ганиева Л.Р.	100	100	-	1	-	-
2018/2019	Плоский А. Узарашвили Л.	Сауткина Т.Н. Возняк С.В.	100	50	-	1	1	-
2021/2022	Мищенко Е.	Ончурова Е.В.	100	100	-	1	-	-

### Распределение отметок по математике, полученных на ГИА-11 за 3 года, %



### Динамика качества результатов ГВЭ по основным предметам за 3 года (%)



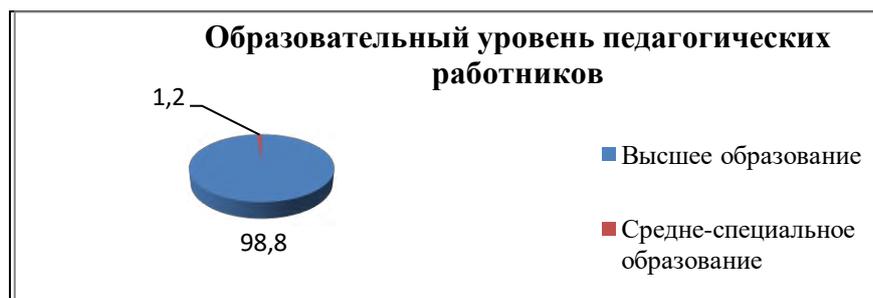
Из диаграммы видно, что результаты ГВЭ по русскому языку в целом за 3 года – стабильны, по математике имеют положительную динамику.

## 7. Сведения об учителях

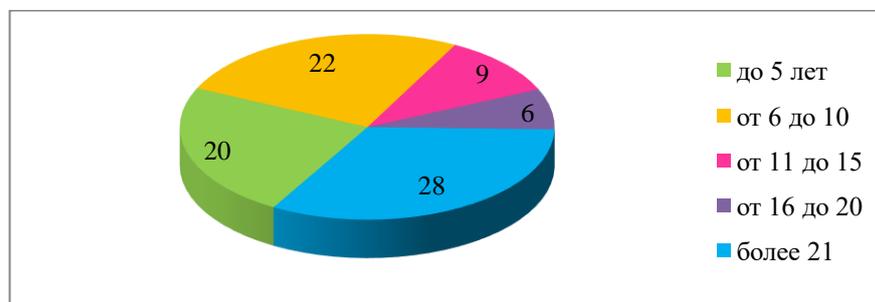
В 2021/2022 учебном году МБОУС(К)ОШ «Надежда» было укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогическую деятельность осуществляли 86 человек. Из них:

- учителя – 53 человека;
- педагогические работники – 33 человека (9 коррекционных педагогов, 2 педагога-психолога, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, 16 воспитателей ГПД, 3 тьютора).

**Образовательный уровень** педагогических работников школы: 85 педагогов (98,8%) имеют высшее образование, 1 человек (1,2%) имеет среднее специальное (педагогическое) образование (тьютор).



- до 5 лет — 20 человек;
- от 6 до 10 — 22 человека;
- от 11 до 15 — 9 человек;
- от 16 до 20 — 6 человек;
- более 21 — 28 человек.



В 2021/2022 учебном году в МБОУС(К)ОШ «Надежда» молодых специалистов – 5 человек.

Для молодых учителей создавались все условия для проявления творчества, инициативы, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности.

Таким образом, в школе работает профессиональный стабильный коллектив, достаточное количество молодых учителей говорит о постепенном обновлении кадрового потенциала.

Аттестация педагогических работников проводится на основе Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Педагоги школы изучили нормативные документы по аттестации, с учителями проведены индивидуальные, групповые консультации, методические совещания, алгоритм прохождения аттестации был обсужден на педагогическом совете, каждому учителю оказана методическая помощь. Педагогами были глубоко проанализированы результаты своей работы, оформлены папки-портфолио профессиональной деятельности по темам самообразования.

В 2021/2022 учебном году успешно прошли аттестацию на заявленную категорию 15 педагогов:

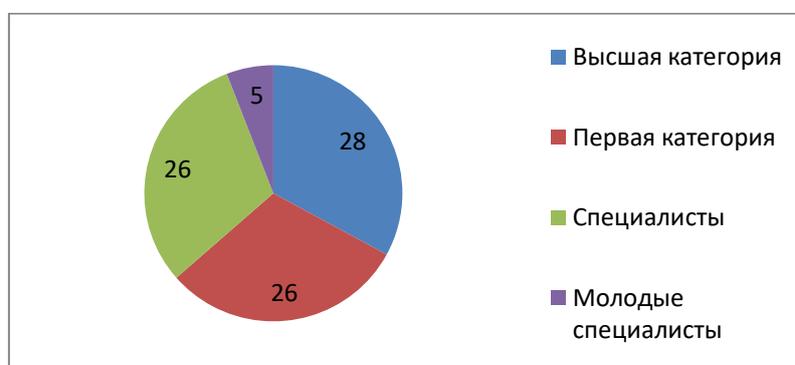
1.	Коробейникова Анна Олеговна	высшая категория
2.	Кузнецова Юлия Юрьевна	высшая категория
3.	Ганык Елена Богдановна	высшая категория
4.	Богданова Елена Вячеславовна	высшая категория
5.	Ончурова Елена Владимировна	высшая категория
6.	Коновалов Александр Юрьевич	высшая категория
7.	Усенко Наталья Владимировна	высшая категория
8.	Коровашкин Максим Васильевич	первая категория
9.	Бедаш Елизавета Вадимовна	первая категория
10.	Лыкова Инна Сергеевна	первая категория
11.	Тимчук Раиса Юрьевна	первая категория
12.	Ткаченко Галина Виссарионовна	первая категория
13.	Щербакова Мария Николаевна	первая категория
14.	Юдина Елена Владимировна	первая категория
15.	Лапченко Евгений Леонидович	первая категория

По итогам аттестации педагогам были присвоены (подтверждены) следующие категории:

- высшая – 7 человека;
- I категория – 8 человек.

Анализируя уровень квалификационной категории педагогов в 2021/2022 учебном году следует отметить, что среди педагогических работников высшую категорию имеют 28 человек, первую категорию – 26 педагогов, не имеют категории – 31 педагогов, из которых 5 молодых специалистов.

Распределение педагогических работников по уровню квалификационной категории отражено графически:



План подготовки и проведения аттестации педагогических работников школы выполнен на 100%.

По итогам года, за высокий профессионализм и достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, отмечены грамотами и благодарностями Управления образования, Администрации города Симферополя, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым следующие педагоги:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Награда
1.	Коровашкин М.В. – учитель английского языка	Благодарность МОНМ Республики Крым
2.	Науменко Д.Э. – учитель-дефектолог	Благодарность МОНМ Республики Крым
3.	Ончурова Е.В. – учитель математики	Благодарственное письмо
4.	Баландина И.И. – воспитатель ГПД	Грамота Управления образования
5.	Визнович З.В. – учитель начальных классов	Грамота Управления образования

6.	Заритдинова М.И. – учитель начальных классов	Грамота Управления образования
7.	Лупачёва О.С. – учитель русского языка и литературы	Грамота Управления образования
8.	Меметова В.Н. – учитель -логопед	Грамота Управления образования
9.	Сухопарова Е.Н. – тьютор	Грамота Управления образования
10.	Таирова М.Ш. – учитель начальных классов	Грамота Управления образования
11.	Ткаченко Г.В. – учитель-дефектолог	Грамота Управления образования
12.	Томан Л.А. – учитель начальных классов	Грамота Управления образования
13.	Трибрат М.Ф. – учитель-логопед	Грамота Управления образования
14.	Роман С.В. – учитель начальных классов	Грамота Управления образования
15.	Фирсова Л.Н. – воспитатель ГПД	Грамота Управления образования
16.	Юнусова Л.Н. – учитель-логопед	Грамота Управления образования

### ***Повышение квалификации педагогических кадров.***

В школе создана система повышения квалификации, целью которой является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Анализ плана повышения квалификации показывает, что 100% педагогических работников постоянно повышает профессиональную компетентность через курсовую подготовку на базе различных площадок, с использованием очных, заочных и дистанционных форм обучения.

В течение 2021-2022 учебного года педагогические работники МБОУС(К)ОШ «Надежда» прошли курсовую подготовку по следующим программам:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Количество педагогов прошедших курсовую подготовку
1	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	6
2	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	8
3	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года	10
4	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года	15
6	Особенности преподавания английского языка в начальной школе	2
7	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогов в области формирования функциональной грамотности	2
8	Применение ИКТ в профессиональной деятельности педагогического работника	10
9	Особенности учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	20
10	Прочие курсы предметной направленности	20

Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень: через систему выступлений на педагогических советах, методических объединениях, конференциях, во время участия в конкурсах и семинарах муниципального, республиканского и всероссийского уровней.

### **8. Анализ методической деятельности**

Методическая деятельность школы – это гибкая, развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы. Звенья организационной структуры методслужбы МБОУС(К)ОШ «Надежда» затрагивают всех участников образовательного процесса, тесно

взаимосвязаны и позволяют решать проблемы на разных уровнях управления.

Единая методическая тема школы (2021-2026 уч.г.): «Формирование профессиональной компетентности, как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: Оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

Задачи:

- Создавать условия для повышения качества образования;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
- обеспечивать получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

Работа методической службы в 2021-2022 учебном году была ориентирована на реализацию основных направлений:

- методическое сопровождение реализации ФГОС ОВЗ;
- создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно - воспитательный и коррекционный процесс;
- реализация адаптированных основных образовательных программ, программы развития школы;
- развитие и совершенствование системы работы и поддержки творчески одаренных учащихся;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности молодых учителей.

Система повышения научно-методического уровня и профессиональных знаний учителей включала в себя:

- самообразовательную деятельность (каждый член педагогического коллектива имел собственную тему самообразования);
- внутришкольная деятельность (семинары-практикумы, творческий отчет; мастер – классы и др.)

В течение 2021/2022 учебного года проведено 10 педагогических советов, на которых решались актуальные проблемы, стоящие перед коллективом педагогов школы. Решения педагогических советов отражают важность создания оптимальных условий для обучения, воспитания, коррекции и развития личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса. В ходе работы педагогических советов также рассматривались вопросы перехода на ФГОС ООО третьего поколения.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения. В школе сформировано 6 методических объединений. Каждое МО работает над своей методической темой, напрямую связанной с единой темой школы.

Организация информационно-методической и практической помощи для педагогов школы осуществлялась в ходе заседаний МО и семинаров-практикумов. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. На заседаниях МО обсуждались результаты освоения учебных предметов, уровни успеваемости и качества знаний уча-

щихся, подготовка учащихся к сдаче ГИА. Анализировалась профессиональная компетентность, результативность работы педагогов, подводились итоги взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий. Рассматривались вопросы адаптации, преемственности в обучении. Планировалась организация методических недель, рассматривались формы проведения школьных мероприятий с последующим анализом. Подводились итоги участия в конкурсах, олимпиадах и др.

- МО учителей начальных классов (руководитель Дарчук Н.В.) – «Создание эффективного образовательного пространства и необходимых условий для развития потенциала личности ребенка в начальной школе». Педагоги начальной школы работали над созданием целостной системы повышения качества образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности ребенка. Повышали свой профессиональный уровень, организовывали обмен и внедрение передового опыта, планировали, разрабатывали и проводили мероприятия по улучшению учебно-воспитательного процесса.

- Учителя МО социально-гуманитарного цикла (руководитель Кабаровская А.В.) вели работу по теме: «Использование инновационных образовательных технологий, совершенствование форм и методов педагогического мастерства для обеспечения качества учебной и развития творческой деятельности учащихся с ОВЗ». Деятельность методического объединения была направлена на повышение качества образования, создание оптимальных условий для совершенствования профессионального мастерства учителей социально-гуманитарного цикла, в соответствии с требованиями ФГОС. Рассматривались вопросы проведения нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий, с целью повышения познавательного интереса учащихся. Основные силы МО были сконцентрированы в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся; образовательный процесс был построен с учетом индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей детей, использовалось личностно-ориентированное обучение; были организованы обмен и внедрение передового опыта; повышался интерес к изучаемым предметам через внеурочную деятельность.

- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Ончурова Е.В.) работало над методической темой: «Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся с ОВЗ в условиях ФГОС». Цель работы: совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению инновационными технологиями для развития их творческого потенциала. В ходе работы повышали качество преподавания предметов на основе инновационных подходов в обучении; оказывали методическую помощь в работе учителей по подготовке учащихся к ОГЭ; улучшали результативность работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению; совершенствовали формы внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла путем привлечения к организации мероприятий учащихся.

- Работа методического объединения классных руководителей (руководитель Ганык Е.Б.) осуществлялась в рамках темы: «Воспитание и формирование духовно - нравственных качеств личности учащихся с ограниченными возможностями здоровья». В ходе реализации задач проводилась целенаправленная работа по формированию у обучающихся чувства гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своего народа и народов мира. Деятельность классных руководителей была направлена на укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, социально-психологическую поддержку учащихся с учётом их индивидуально-личностного потенциала; обеспечение адресной помощи детям-инвалидам; повышение охвата школьников дополнительным образованием. Особое внимание уделялось профилактике дорожно-транспортного травматизма и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

- МО педагогов коррекционно-развивающей направленности (руководитель Усенко Н.В.) – «Пути совершенствования реализации коррекционного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ». Методическое объединение ставило перед собой цель: создание благоприятных организационно-педагогических условий для активизации творческой самостоятельности и саморазвития каждого участника коррекционно-развивающего процесса. В ходе работы реализовывались следующие задачи: повышение про-

фессионального и методического уровня специалистов, создание условий для коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся, внедрение комплексного подхода в формировании коррекционно-образовательной среды.

В течение года основными формами работы были заседания методического объединения, взаимопосещение занятий, консультации. Для создания обстановки коллективного творческого поиска были организованы семинары-практикумы, мастер-классы. Проводилась работа по повышению профессионального уровня педагогов методического объединения через углубленную работу по выбранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах. Совершенствовались содержание и формы организации методической работы, накапливался и обновлялся методический потенциал. Деятельность участников МО и комплекс проводимых мероприятий свидетельствуют о наличии эффективной системы повышения профессионального мастерства коррекционных педагогов и способствовали повышению результативности коррекционной работы в условиях реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

- МО воспитателей (руководитель Сулейманова С.Э.) – «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие повышения качества образования детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС». В процессе реализации поставленных задач проводилась работа по совершенствованию организации воспитательного процесса. Педагоги повышали эффективность воспитательной работы через внедрение современных образовательных технологий, реализовывали свои творческие способности посредством обобщения педагогического опыта через организацию мероприятий воспитательного характера. Молодым специалистам оказывалась методическая помощь, консультации, поддержка в педагогической деятельности. В течение учебного года значительное внимание уделялось созданию системы воспитательной работы, направленной на всестороннее развитие личности обучающихся.

На семинарах-практикумах, проводимых в различных формах («ярмарка инноваций», «аукцион педагогических идей», «открытый микрофон», «методическая копилка», «мастер-класс») оказывалась действенная помощь в развитии информационной культуры педагогов, в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении педагогического уровня и педагогической квалификации.

Все намеченные мероприятия проводились на достаточно хорошем профессиональном уровне. Совместная деятельность педагогов способствовала созданию творческой атмосферы, совершенствованию уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

В работе с молодыми специалистами и в рамках месячника «Молодого учителя» педагоги-наставники проводили открытые уроки, делились опытом с молодыми специалистами. Администрацией школы создавались условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности молодых учителей. Молодым специалистам в ходе анализа проведенных уроков, внеклассных занятий были даны методические рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного и коррекционного процессов. В течение года, согласно плану информационно-методического центра, молодые специалисты посещали городские семинары, семинары-практикумы.

Участие в профессиональных конкурсах, педагогических дебютах муниципального и республиканского уровней способствовало профессиональному росту молодых специалистов:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Конкурс	Итоги конкурса
1	Чабанова Асие Фератовна	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	2 место в номинации «Учителя-логопеды»
2	Юнусова Левадие Назимовна	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	1 место в номинации «Учителя-логопеды»

В рамках реализации программы по преемственности, учителя основной школы посещали уроки в 4-х классах, с целью изучения методических приёмов, форм и методов работы учителей начальной школы. Также учителя-предметники являлись ассистентами на итоговых контрольных работах, с целью изучения уровня готовности учащихся 4-х классов к обучению в основной школе.

Согласно годовому плану традиционно проводились предметные недели, декады, месячники, в рамках которых совершенствовалось профессиональное мастерство педагогов. В ходе проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий создавались условия для вовлечения обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышения интереса к изучаемым учебным дисциплинам, развития творческих и интеллектуальных способностей учащихся, формирования познавательной активности, кругозора, расширения образовательного пространства. Участие в городских конкурсах.

В 2021/2022 учебном году наиболее интересными были недели: «Неделя начальной школы», «Неделя математики и информатики», «Неделя истории», «Неделя русского языка и литературы», «Неделя английского языка». На предметных неделях были проведены внутришкольные олимпиады по русскому языку, математике, а также прошли КВН, викторины по математике, русскому языку, английскому языку, конкурс чтецов, конкурсы газет, выставки поделок, рисунков и плакатов.

В течение учебного года были использованы формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педагогический совет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары, семинары-практикумы;
- педагогические консилиумы;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- административные совещания.

Результатом деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, и, как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития школьника.

## **9. Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.**

В течение учебного года администрацией школы были посещены различные уроки и внеклассные мероприятия, с целью повышения качества преподавания предметов на основе инновационных подходов в обучении; совершенствования форм и методов организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов; оценки результативности работы педагогов; оказания методической помощи молодым специалистам.

*Анализ посещенных уроков в начальной школе* показал, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесно-репродуктивный, наглядный, частично-поисковый, исследовательский, практический. Работа на уроке проходит в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи, связь с жизнью. Чередование и смена видов деятельности обеспечивает поддержание работоспособности и активности учащихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На каждом уроке используются здоровьесберегающие технологии.

*Анализ посещенных уроков в основной школе* показал, что учителя организуют и проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС, целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются

эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Правильно выбирают методы и формы обучения, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. На уроках русского языка и математики педагоги уделяют должное внимание подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с учащимися.

Но наряду со всем вышесказанным надо отметить, что учителя следует разнообразить формы организации учебного процесса, чаще производить смену видов деятельности, организовывать деятельность учащихся по самостоятельному применению знаний.

#### ***Анализ внеклассных мероприятий***

В 2021/2022 учебном году внеклассные мероприятия проводились согласно годовому плану. Контроль осуществлялся с целью изучения эффективности воспитательных мероприятий классных руководителей, воспитателей групп продленного дня и педагогов дополнительного образования. В ходе анализа отмечено, что внеклассные мероприятия отвечали теме и поставленным целям, педагоги умели активно организовать учащихся, применяли различные формы и методы воспитательной работы для успешной реализации поставленных задач. Оборудование и наглядный материал использовались целесообразно и соответствовали санитарно-гигиеническим требованиям. Педагоги эмоциональны и доброжелательны, могли увлечь, заинтересовать, замотивировать учащихся к самостоятельной деятельности. В ходе работы учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей, осуществлялся дифференцированный подход. Также важно отметить успешность использования разных приемов обратной связи с учащимися во время проведения мероприятий, которые положительно влияют на воспитательный процесс и процесс обучения.

#### ***Анализ коррекционных занятий***

В ходе контроля коррекционной работы, с целью изучения качества деятельности учителей- логопедов, учителей- дефектологов, педагогов-психологов, отмечено, что педагоги чётко, поэтапно логически правильно строят свои занятия, реализуют принципы специального образования. Методы, приемы и средства обучения соответствуют содержанию материала, поставленным целям, возможностям учащихся. В своей работе педагоги учитывают зону ближайшего развития и опираются на сохраненные анализаторы и функции организма, используют дифференцированный подход к учащимся, целесообразно применяют ИКТ, дидактический материал, наглядные пособия. На каждом занятии прослеживалась воспитательная направленность, соблюдались санитарно-гигиенические условия и здоровьесберегающий режим, создавалась ситуация успеха для каждого ребёнка. Достижению положительных результатов коррекции способствовало использование инновационных педагогических технологий в сочетании с нетрадиционными методами работы (кинезиологические упражнения, гимнастика Брейн-Джим, элементы аурикулотерапии, самомассажа, телесноориентированная техника-биоэнергопластика, арт-терапевтические технологии и др.) и индивидуализация коррекционного процесса.

### **10. Охват кружковой работы (% от общего числа обучающихся)**

#### **Дополнительное образование**

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей детей, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство.

Занятия в кружке, секции – это достойный способ организации досуга ребенка.

Именно в стенах школы педагоги дополнительного образования активно и разносторонне приобщают детей к истинной культуре, развивают способности, предоставляют возможность почувствовать свою значимость, стать увереннее в себе. Расширение форм и методов учебно-воспитательной работы направлено на мотивацию обучения, на творческую и поисковую активность детей во всех сферах деятельности. Принцип совместного творчества, в котором приобретается опыт информационно-коммуникативной культуры, предполагает вклад каждого в

получение общих результатов, позволяет проявить уникальность личности каждого ребёнка.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

Школьные кружки по интересам имеют краткосрочную программу, на учебный год.

Процент охвата составляет 60%, от общего количества учащихся. Учащиеся посещают кружки по желанию.

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» кружковую работу вели 4 педагога, реализуя следующие программы:

- программа дополнительного образования «Маски и Роли»;
- программа дополнительного образования «Домисолька»;
- программа танцевального кружка «Ритм-Дэнс»;
- программа шахматно-шашечного клуба «Белая Ладья».

### ***Вокальный кружок «Домисолька»***

Основной целью деятельности кружка являлось выявление и развитие индивидуальных музыкальных и творческих способностей детей. В ходе работы определялись следующие задачи: развивать основы художественного вкуса, обучать основам сценической культуры, расширять знания ребят о музыке; развивать умение работать в коллективе, создавая атмосферу радости, значимости, увлеченности, успешности каждого члена ансамбля.

Воспитание детей на вокальных традициях является одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения.

Реализация задач достигалась через сольное и ансамблевое пение, слушание различных интерпретаций исполнения, добавление элементов импровизации, движения под музыку.

Отбор произведений осуществляется с учетом доступности, необходимости, художественной выразительности (частично репертуар зависел от дат, особых праздников и мероприятий).

Песенный репертуар подбирается в соответствии с реальной возможностью его освоения в рамках кружковой деятельности.

Занятия в кружке пробуждали у ребят интерес к вокальному искусству, что давало возможность развивать музыкальную культуру и школьную эстраду. Ведущее место в этом процессе принадлежало сольному пению и пению в ансамбле.

### ***Результаты участия вокального кружка «Домисолька» в городских, республиканских мероприятиях за 2021-2022 учебный год***

№	Название конкурса; фестиваля	Участники, номинация, результат
1.	Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	Номинация: «Музыкально-исполнительское искусство» Дипломы: I степени -1 (участие в Республик. этапе) III степени- 2 Грамота за участие -1 Благодарность (учителю) – 1
2.	Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества: «Крым в сердце моем»	Номинация: «Вокальный звездопад» Диплом II степени -1
3.	I этап творческого конкурса «Мы – наследники Победы», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в Республике Крым в 2022 году	Диплом III степени (учащимся) – 1;
4.	Муниципальный этап Международного детского экологического форума «Зелёная планета» в 2022 году	Диплом I степени– 1; Благодарность (учителю) -1;
5.	Муниципальный творческий конкурс «Музыкальный дуэт» общеобразовательных учреждений г.Симферополя	Диплом III степени – 1; (педагог, учащаяся)
6.	Открытый республиканский конкурс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Диплом I степени (коллективу)– 1; Диплом I степени (учащейся) – 1;

	«Ангелы надежды»	Диплом III степени (дуэт) -1; Благодарность (учителю) -1;
7.	Итоги отборочного тура муниципального фестиваля, посвященного 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	Диплом II степени – 1; (коллективу)

Коллектив «Домисолька» награжден «Благодарностью» главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председателя Симферопольского городского совета В. Агеева «За активное участие в культурно-массовых мероприятиях, исполнительское мастерство и в связи с проведением муниципального фестиваля «Салют победы», посвященном 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

### ***Театральный кружок «Маски и Роли»***

В 2021-2022 учебном году театральный кружок «Маски и Роли» вёл работу с целью развития художественно – творческих умений учащихся, гармоничного развития личности ребенка средствами нравственно-эстетического воспитания.

В ходе реализации задач обеспечивались необходимые условия для личностного творческого развития детей, для приобретения знаний и практики в области театрального искусства, развития познавательного интереса к театральной деятельности.

Кружковые занятия способствовали развитию различных видов детского творчества: художественно-речевых, музыкально-игровых, танцевальных, сценических, певческих.

Детям младшего школьного возраста доступно понимание, что спектакль готовит творческий коллектив (все вместе творят одно дело - спектакль). По аналогии с опытом собственных театрализованных игр дети чувствуют и осознают, что театр дарит радость и творцам, и зрителям.

Стоит отметить, что в школе были организованы просмотры и других театральных коллективов: театр «Империя», коллектив – МБ УДО «Радуга», выступление студентов 2 курса театрального колледжа при КУКИИТ г. Симферополя, гости из Республиканской библиотеки им. Орлова. Учащиеся смогли увидеть игру других актеров на сцене, узнать особенности их работы над ролью и текстом, рассказать о своих достижениях.

Ребята с радостью посещали театральный кружок, но самое главное для них – это праздник, эмоциональный всплеск, восторг от участия в спектакле.

### ***Результаты участия театрального коллектива «Маски и роли» в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах в 2021-2022 учебном году***

<b>№</b>	<b>Название конкурса; фестиваля</b>	<b>Участники, номинация, результат</b>
17.	Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	Декламации, оригинальный жанр Театральный коллектив «Маски и роли» постановка «Люди берегите Землю!» Диплом I степени (участие в Респ. этапе) -Колченко А. 8-А кл.(участие в респ. этапе) Диплом I степени - Великий В. 6 кл. Диплом I степени - Монахов П. 6 кл. Диплом I степени - Поляков Д. 4-А кл. Диплом I степени Благодарность (учителю) – 1
18.	Дистанционно-муниципальный профессиональный конкурс «Секреты Мастерства»	Методическая разработка:тренинг «Подготовка творческой группы учащихся к театральной постановке». Грамота I степени (педагогу) – 1

19.	Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций города Симферополя	Театральный коллектив «Маски и роли» Спектакль по правилам безопасности дорожного движения: «Похищение светофора» Диплом I степени – 1
20.	Итоги Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	Колченко А. 8-А кл. Дипломы: II место – 1; Благодарность (учителю) -1
21.	Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2021 году.	Номинация: «Драматический или музыкальный спектакль» Диплом III степени – 1 (коллективу)
22.	Участие в творческом конкурсе «Мы наследники Победы», посвященном Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в Республике Крым в 2022 году	Номинация: конкурс видеосюжетов; Подача заявок и работ. Диплом III степени-1 (коллективу)
23.	Республиканский конкурс для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Ангелы надежды»	Номинация: «Актерское мастерство. Театральный коллектив «Маски и роли» Диплом I степени – 2 (театральному коллективу) Диплом I степени – 1 Колченко А. 8-А кл.
24.	Муниципальный этап Международного детского экологического форума «Зеленая планета» 2022	Номинация: «Природа. Культура. Экология» (театральные постановки) Диплом I степени – 1 (коллективу)
25.	Участие в Военно-патриотическом празднике «Мужество и доблесть» к 78-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	Сертификат участников (коллективу)
26.	Республиканский этап Международного детского экологического форума «Зелёная планета» в 2022 г. г	Номинация:«Природа. Культура. Экология» Диплом II степени – 1 (коллективу)
27.	Участие в Военно-патриотическом празднике «Мужество и доблесть» к 78-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	Сертификаты участников (учащимся)
28.	I Республиканский конкурс художественного творчества им. С.Н. Сергеева-Ценского «Мир передо мной высок и широк...» (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	
29.	Муниципальный этап Республиканского конкурса чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	Дипломы II-III степеней – Благодарность (учителю)- 1

### **Танцевальный кружок «Ритм-Денс»**

Цель организации работы в *Танцевальном кружке «Ритм-Денс»* заключалась в создании условий, способствующих раскрытию и развитию природных задатков и творческого потенциала ребенка в процессе обучения искусству хореографии. Задачами занятий являлось формирование у учащихся интереса к хореографическому искусству, путём раскрытия его многообразия и красоты; привитие умения слышать и слушать музыку и передавать ее содержание в движении, при этом совершенствовать выразительность исполнения. На занятиях в танцевальном кружке у ребят формировалось художественно-образное восприятие и

мышление, воспитывался художественный вкус и эмоциональная отзывчивость.

Используя разнообразные и доступные движения классического, народного, эстрадного танца, в процессе работы создавался современный танцевальный репертуар, имеющий цель воспитания культурно- образованной личности. Проведение с кружковцами ряда мероприятий (бесед, экскурсий, участия в конкурсах) позволило решать одновременно две задачи: ознакомить учащихся с тем или иным произведением, народом, культурой той или иной страны и добиться более выразительного исполнения танцевальной постановки.

В танцевальном кружке «Ритм-Денс» в процессе совместного труда и на основе общих интересов сложился дружный, целеустремлённый коллектив, активно принимающий участие в конкурсных программах и мероприятиях различного уровня.

**Результаты участия танцевального кружка «Ритм-Денс» в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах в 2021-2022 учебном году**

№	Название конкурса; фестиваля	Участники, номинация, результат
1.	Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	Номинация «Танцевальное искусство» Дипломы III степени – 1
2.	Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества: «Крым в сердце моем»	Номинация «Живые родники» Грамота за участие -1
3.	Муниципальный конкурс видеороликов «Дополнительное образование – навигатор успеха»	Диплом за участие - 1
4.	I этап творческого конкурса «Мы наследники Победы», посвященном Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в Республике Крым в 2022 году	Диплом III степени (учащимся) – 1
5.	Республиканский конкурс для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Ангелы надежды»	Диплом I степени (коллективу) – 1 Диплом III степени (коллективу) – 1 Благодарность (учителю) -1
6.	Участие в Военно-патриотическом празднике «Мужество и доблесть» к 78-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	Сертификаты участников

**Шахматно-шашечный кружок «Белая ладья»**

В процессе работы кружка создавались условия для личностного и интеллектуального развития обучающихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы и шашки.

Занятия были направлены на развитие памяти, фантазии, логического мышления, внимания, а также направлены на воспитание таких качеств, как патриотизм, дружелюбие, трудолюбие, терпение, вежливость, тактичность. Учащиеся учились играть в шахматы и шашки, осваивали правила игры, много узнали об истории спортивных настольных игр, научились пользоваться шахматными и шашечными диаграммами. Ученики старшего возраста продолжили обучение более углубленному пониманию игры в шахматы и шашки. Самым интересным для учеников было проведение шахматно-шашечных турниров, ребята с удовольствием участвовали в соревнованиях, пробовали свои силы в умении применять тактические комбинации, решать задачи поискового характера.

**Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся, организована по 5 направлениям:

<b>Направление внеурочной деятельности</b>	<b>Тематические секции</b>
--------------------------------------------	----------------------------

<i>1-4 классы</i>	
Духовно-нравственное	Краеведческий курс «Крымоведение»
Социальное	Клуб «Юный эколог», «Путешествие в Лесную школу»
Общее интеллектуальное	Клуб «Инфознайка»
Общекультурное	Художественная студия «Творческая палитра»
Спортивно-оздоровительное	Спортклуб «Весёлые старты»
<i>5-9 классы</i>	
Духовно-нравственное	Клуб-музей «Семейная реликвия. Помним. Гордимся. Храним»
Социальное	«Познай себя»
Общее интеллектуальное	«КИТ»
Общекультурное	«Творческая мастерская»
	«Творческая палитра»
Спортивно-оздоровительное	«Настольный теннис»

Педагоги внеурочной деятельности реализуют следующие цели:

- создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта, формирования принимаемой обществом системы ценностей и профессиональной ориентации;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных и профессиональных интересов учащихся в свободное время, развитие творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность.

Следует отметить, что педагоги внеурочной деятельности строят работу отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность общаться друг с другом, проявлять творчество, приобретать навыки и умения, через игру, экскурсии, наблюдения, соревнования и конкурсы.

Благодаря таким формам деятельности учащиеся имеют возможность приобрести опыт творческой деятельности, учатся использовать и решать проблемы в реальных жизненных ситуациях, педагоги внеурочной деятельности формируют интересы, положительную мотивацию к самостоятельности, толерантность. Внеурочная деятельность способствует полноценному и всестороннему развитию ребенка.

#### **Вывод:**

1. В МБОУС(К)ОШ «Надежда» сложилась и развивается система дополнительного образования и кружков по интересам, ставшая неотъемлемой частью воспитательной работы, направленной на формирование и развитие творческих, коммуникативных, познавательных интеллектуальных, и физических умений школьников, на развитие личности, одаренной и способной к социальной адаптации и к самовыражению, которая воспринимает мир целостно и осознает свое место в нем.
2. Наблюдается увеличение занятости детей во внеурочное время.
3. Отмечается рост мастерства, творческой активности педагогов и учащихся.

## **11. Анализ коррекционной работы**

В 2021-2022 учебном году педагогами коррекционной службы осуществлялась работа, направленная на коррекцию психических процессов, развитие эмоционально-волевой сферы, формирование навыков адаптации личности в современных жизненных условиях, успешной социализации.

Логопедическая работа предполагала коррекцию нарушений устной и письменной речи обучающихся, преодоление индивидуальных речевых трудностей, развитие навыков общения.

Коррекционная логопедическая работа была нацелена на решение основных задач:

добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.);

совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи обучающихся;

осуществлять коррекцию фонематических, лексических, грамматических компонентов языковой системы и формирование стойкого навыка орфографического письма.

Количество обучающихся начальной школы, нуждающихся в логопедической коррекции составило 210 человек, из них 60 обучались на дому, в классах – 150 учащихся. В основной школе – 115 человек, из них 50 обучались на дому, в классах – 65 учащихся.

Логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

#### **1-4 классы:**

**Диагностическое направление**

Диагностика состояния речи обучающихся 1-4 классов проводилась на регулярной основе в начале и в конце учебного года. Диагностика включала изучение сформированности отдельных сторон психической деятельности, обследование устной и письменной речи обучающихся.

По результатам логопедического обследования и в соответствии с выявленными нарушениями устной и письменной речи, а также с учетом психофизических особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции устной и письменной речи.

**Коррекционно – развивающее направление**

Логопедическая работа была направлена на коррекцию речи у младших школьников, и развитие всех ее компонентов. Важными звеньями в формировании правильной речи являлась нормализация и развитие речевой моторики; развитие просодических компонентов; устранение недостатков звукопроизношения; формирование и развитие фонетико-фонематических процессов; устранение пробелов и совершенствование лексико-грамматической стороны речи. Также велась систематическая работа по пополнению и уточнению лексического запаса, развитию связной речи;

Должное внимание учителями-логопедами уделялось предупреждению и коррекции нарушений письма и чтения.

**Консультативное направление**

В рамках данного направления был составлен план еженедельных тематических консультаций для специалистов школы и родителей. Логопедическая работа строилась в тесной взаимосвязи с учителями, воспитателями ГПД и педагогами-психологами. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно- воспитательного процесса.

Показатели коррекционной работы на ступени начального общего образования

Результаты мониторинга по формированию речевых функций (%) за 2021-2022 уч. год.

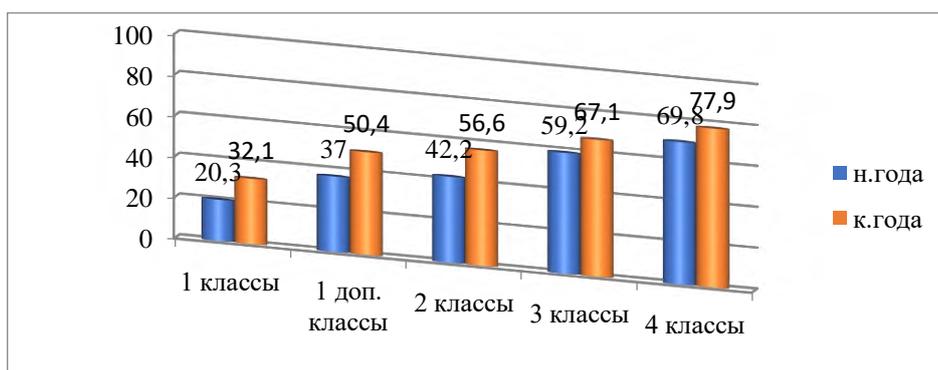
#### Результаты коррекционной работы

##### **1-4 классы**

#### **Результаты мониторинга по формированию речевых функций (%) за 2021-2022 учебный год**

Классы	1 классы		1 доп. классы		2 классы		3 классы		4 классы		Ср.	
	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.
Разделы речи												
Импрессивная речь	31,7	44,2	38	50	48,5	61	78	85	84,5	90	56,1	66
ФФП	20	29,5	20	33,5	40	54,5	55,5	66,5	59	68	38,9	50,4
Звукопроизношение	22,7	32,2	43,5	60	40	56,5	70	77	78	82	50,8	61,5
Слоговая структура	24	33	33,5	49,5	41,5	57,5	67,5	75	86,5	91	50,6	61,2
Языковой анализ и синтез	22	30,5	32,5	50	43	58	63	66,5	73	81	46,7	57,2
Словарь	22,7	34,2	39	54,5	43,5	54	62,5	70,5	65,5	77,5	46,6	58,1
Грамматический строй речи	22,5	32,7	33,5	49	42,5	56,5	41	51,5	59	67,5	39,7	51,4
Связная речь	20,5	28,7	35	51,5	38,5	52	51	58	75	83,5	44	54,7
Процессы письма	8,5	29	50	55,5	43	56,5	52	55,5	48	57	40,3	50,7
Процессы чтения	8,5	27,5	51,5	55	41	58,5	51,5	65	73,5	79,5	45,2	57,1
Общие показатели речевого развития	20,3	32,1	37	50,4	42,2	56,6	59,2	67,1	69,8	77,9	45,7	56,8

Показатели динамики формирования речевых функций в 1-4 классах отражены графически:



В таблице отражены средние показатели сформированности исследуемых функций (в %) у обучающихся начального общего образования, в сравнении на начало учебного года (сентябрь) и конец учебного года (май):

Рассматриваемый период		Импрессивная речь	Фонетико-фонематические процессы	Звукопроизношение	Слоговая структура слова	Активный словарь	Языковой анализ и синтез	Грамматический строй речи	Связная речь	Процессы чтения	Процессы письма	Средний показатель за год
2021/2022	Начало года	56,1	38,9	50,8	50,6	46,6	46,7	39,7	44	45,2	40,3	45,7
	Конец года	66	50,4	61,5	61,2	58,1	57,2	51,4	54,7	57,1	50,7	56,8
	Показатель динамики	+9,9	+11,5	+10,7	+10,6	+11,5	+10,5	+11,7	+10,7	+11,9	+10,4	+11,1

По результатам анализа коррекционной работы за 2022г. определены средние показатели динамики (в %) по направлениям. Показатели варьируют в пределах 9-12% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. В среднем положительная динамика составила 11,1 %.

Мониторинг эффективности логопедической работы в начальной школе показал, что наиболее высокие результаты коррекции устной и письменной речи можно отметить у 28 учащихся, что составляет 19%.

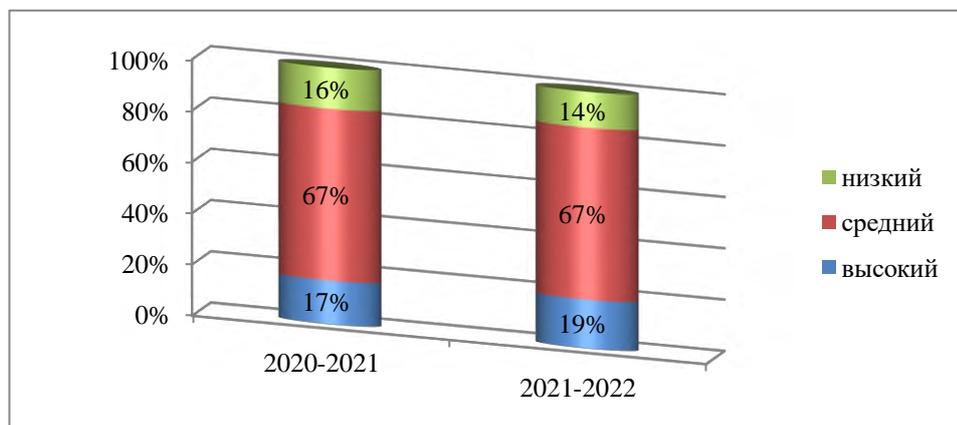
Частичная коррекция со значительным улучшением письменной и устной речи у 101 учащегося, что составляет 68%.

Незначительная динамика у 21 учащегося, что составляет 14%.

Учащихся, которые не имеют улучшений в ходе коррекционной работы – 0 %.

По результатам исследования на конец года отмечается положительная динамика у 100% детей.

Итог мониторинга эффективности логопедической работы за 2021-2022 учебный год наглядно демонстрирует диаграмма, в которой отмечена доля обучающихся, имеющих высокие, средние и низкие результаты логокоррекции в сравнении с предыдущим учебным годом:



**Мониторинг эффективности логопедической работы**

Наиболее высокие результаты коррекции устной и письменной речи можно отметить у 19 учащихся, что составляет 17%.

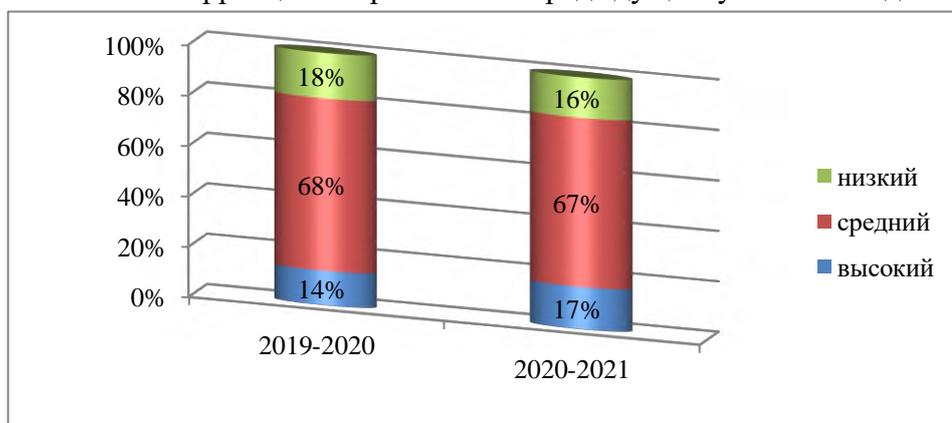
Частичная коррекция со значительным улучшением письменной и устной речи у 78 учащихся, что составляет 67%.

Незначительная динамика у 16 учащихся, что составляет 16%.

Учащихся, которые не имеют улучшений в ходе коррекционной работы – 0%.

По результатам исследования на конец года отмечается положительная динамика у 100% детей.

Итог мониторинга эффективности логопедической работы за 2021 год наглядно демонстрирует диаграмма, в которой отмечена доля обучающихся, имеющих высокие, средние и низкие результаты логокоррекции в сравнении с предыдущим учебным годом:



### **5-9 классы**

#### **6-9 классы**

#### **Диагностическое направление**

Диагностика состояния речи обучающихся 6-9 классов осуществлялась на регулярной основе в начале и в конце учебного года. Диагностика включала изучение сформированности отдельных сторон психической деятельности, обследование устной и письменной речи обучающихся и проводилась по следующим разделам:

Состояние импрессивной речи.

Состояние экспрессивной речи.

Уровень сформированности отдельных сторон психической деятельности (исследование зрительно-пространственных функций, исследование зрительной и речеслуховой памяти, исследование сенсорно-перцептивного уровня восприятия речи.)

Связная речь.

Исследование процесса чтения.

Исследование процесса письма.

Исследование орфографических знаний, умений и навыков

По результатам логопедического обследования и в соответствии с выявленными нарушениями устной и письменной речи, а так же с учетом психофизических особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции дизорфографии.

#### Коррекционно – развивающее направление

В основу коррекционно-развивающей работы по коррекции письменной речи были положены как формирование навыка прогнозирования и распознавания «ошибкоопасных» мест, так и формирование навыка применения грамматического правила по алгоритму и совершенствование навыка грамотного письма. Также учителя-логопеды работали над развитием фонематического восприятия, слухо-речевой памяти, лексико-грамматического строя речи, связной речи и над развитием неречевых психических функций: произвольного внимания, памяти и др.

#### Консультативное направление

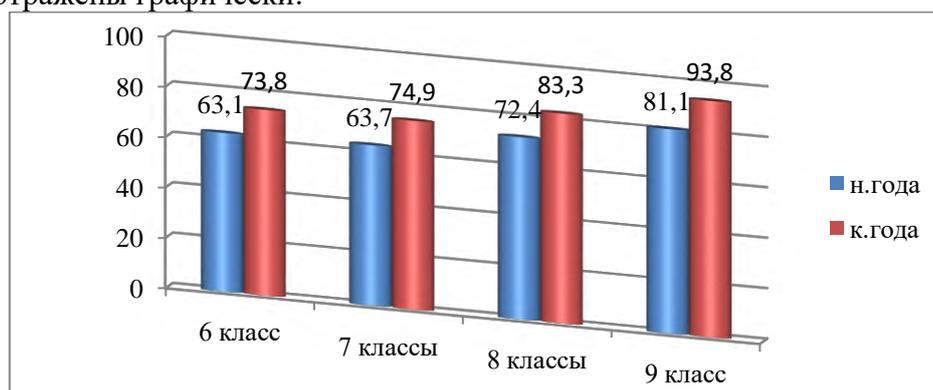
Консультативная работа была направлена на выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционной работы с обучающимися; консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приёмов коррекционной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; оказание консультативной помощи семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения.

В рамках данного направления был составлен план тематических консультаций для специалистов школы и родителей. Логопедическая работа строилась в тесной взаимосвязи с учителями, воспитателями и педагогом-психологом школы. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса.

Показатели коррекционной работы на ступени основного общего образования:

Разделы речи	6 класс		7 классы		8 классы		9 класс	
	Сент	май	сент	май	сент	май	сент	май
Импрессивная речь	70%	80%	76	84	78%	88%	82%	96%
Экспрессивной речь	64%	76%	62	73	74%	84%	80%	96%
Зрительно-пространственные функции	70%	80%	75	85	80%	88%	86%	98%
Зрительная и речеслуховая память	54%	64%	62	70	66%	78%	78%	88%
Сенсорно-перцептивный уровень восприятия речи	66%	78%	71	85	76%	88%	84%	96%
Связная речь	62%	72%	57	70	68%	80%	76%	92%
Процессы чтения	62%	74%	58	73	72%	84%	82%	94%
Процессы письма	60%	70%	56	68	70%	82%	82%	94%
Орфографические знания, умения и навыки	60%	70%	56	66	68%	78%	80%	90%
Общие показатели	63,1	73,8	63,7	74,9	72,4	83,3	81,1	93,8

Показатели динамики формирования речевых функций в 6-9 классах за 2021-2022 учебный год отражены графически:



В таблице отражены показатели сформированности исследуемых функций у

обучающихся основного общего образования, в сравнении на начало учебного года (сентябрь) и конец учебного года (май):

Рассматриваемый период		Состояние импрессивной речи	Состояние экспрессивной речи	Зрительно-пространственные функции	Зрительная и речеслуховая память	Сенсорно-перцептивный уровень восприятия речи	Связная речь	Процессы чтения	Процессы письма	Орфографические знания, умения, навыки	Средний показатель за год
2021/2022	Начало года	76%	70%	77,7%	65%	74,2%	65,7%	68,5%	67%	66%	70%
	Конец года	87%	82,5%	87,7%	75%	86,7%	78,5%	81,2%	78,5%	76%	81,4%
	Показатель динамики	+11%	+12,5%	+10%	+10%	+12,5%	+12,8%	+12,7%	+11,5%	+10%	+11,4%

По результатам анализа коррекционной работы определены средние показатели динамики по направлениям. Показатели варьируют в пределах 10-13% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. В среднем за 2021/2022 год положительная динамика составила 11,4 %.

Мониторинг эффективности логопедической работы в 6-9 классах показывает следующее:

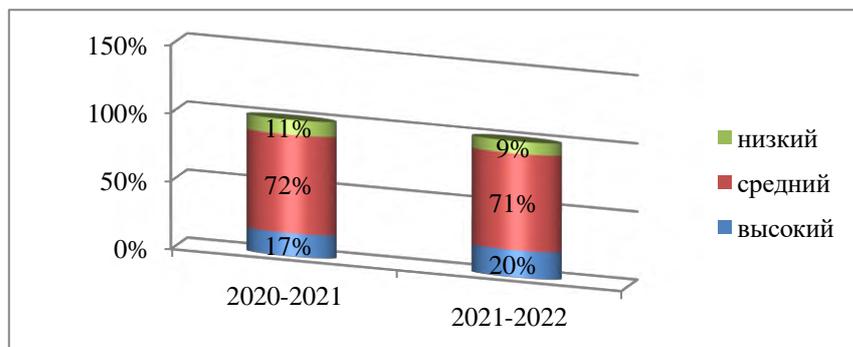
Высокие результаты коррекции устной и письменной речи можно отметить у 13 учащихся, что составляет 20%.

Частичная коррекция со значительным улучшением письменной и устной речи у 46 учащихся, что составляет 71%.

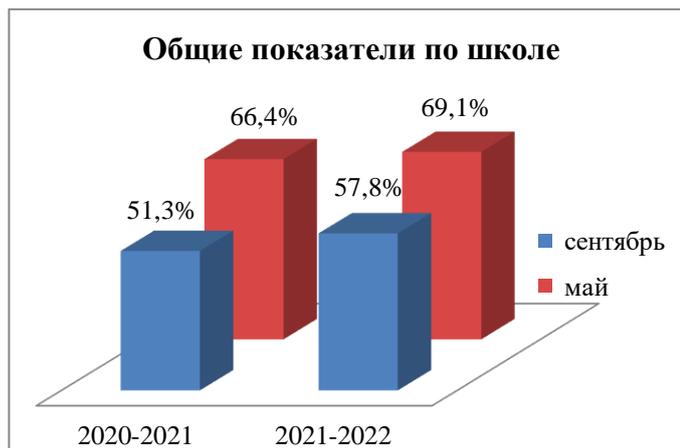
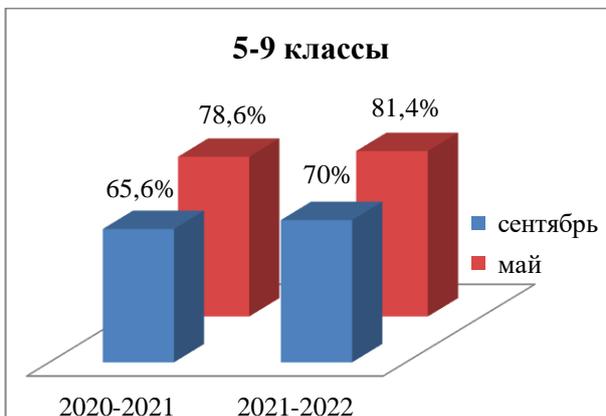
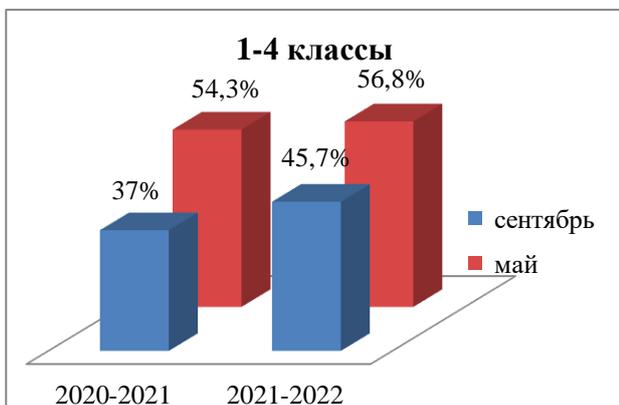
Незначительная динамика у 6 учащихся, что составляет 9 %.

Учащихся, которые не имеют улучшений в ходе коррекционной работы – 0 %.

По результатам исследования на конец года отмечается положительная динамика у 100% детей.



Сравнительный анализ за два года отражен в диаграммах, где определены показатели коррекции устной и письменной речи учащихся. Каждый год обучения представлен в сравнении на начало учебного года (сентябрь) и конец учебного года (май).



**Вывод:**

Результаты анализа логопедической работы позволяют утверждать о наличии положительной динамики речевого развития обучающихся, которая достигнута благодаря опоре на личностно-ориентированную модель при составлении перспективных планов и проведению коррекционной работы, использованию современных логопедических технологий, инновационных методов, осуществлению комплексного подхода, тесному сотрудничеству с родителями.

**Коррекционно-развивающее направление в работе учителя-дефектолога** представляет собой систему коррекционного воздействия на учебно-познавательную деятельность обучающихся в динамике образовательного процесса.

Целью коррекционно-педагогической работы дефектолога является своевременное выявление и оказание специализированной помощи обучающимся, испытывающих трудности в усвоении программного материала, коррекция нарушений развития.

Коррекционная работа направлена на решение основных задач:

формировать и развивать учебную мотивацию у детей с ограниченными возможностями здоровья;

формировать предпосылки к полноценному усвоению учебной программы;

осуществлять реализацию коррекционно-развивающей составляющей процесса психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

отслеживать динамику развития обучающегося в ходе коррекционной деятельности;

проводить просветительскую деятельность с педагогами и родителями, с целью выбора оптимальных форм, методов, приемов обучения, в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся и повышения успешности использования полученных знаний на практике.

Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия в начальной школе – 210, из них 60 человек обучались на дому. Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия в основной школе – 115, из них 50 человек обучались на дому по

индивидуальным учебным планам.

Основные направления в работе учителя-дефектолога: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы учителя-дефектолога включает в себя: первичное дефектологическое обследование; систематические этапные наблюдения учителя-дефектолога за динамикой и коррекцией психического развития; проверку соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития обучающегося.

Диагностика включала изучение сформированности психических функций, учебных навыков обучающихся и проводилась по следующим разделам:

исследование моторных функций;

сформированность пространственно-временных представлений;

исследование особенностей восприятия (зрительное, слухо-моторная координация, стереогноз);

исследование речевых функций;

исследование памяти;

исследование мыслительных операций;

исследование внимания;

сформированность учебных навыков.

По результатам обследования и в соответствии с выявленными нарушениями психических функций, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции познавательных процессов.

Коррекционно – развивающее направление.

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционной работы:

сенсомоторное развитие (развитие мелкой моторики);

развитие пространственно-временных представлений;

формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности;

обогащение активного словаря, развитие связной речи, коммуникативных навыков;

формирование универсальных умений и навыков, необходимых для усвоения программного материала;

коррекция отдельных сторон психической деятельности;

повышение учебной мотивации;

проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность обучающихся.

Консультативное направление:

В рамках данного направления был составлен план еженедельных тематических консультаций для специалистов школы и родителей, проводились консультации по запросу. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса с учителями, учителями-логопедами, педагогом-психологом, отслеживалась динамика развития обучающихся.

Результаты динамики по формированию когнитивных функций и отдельных сторон психической деятельности (%) в 1-4 классах:

Рассматриваемый период		Состояние моторных функций	Сформированность пространственно-временных представлений	Восприятие (зрительное, слухо-моторная)	Исследование речевых функций	Исследование памяти	Исследование мыслительных операций	Исследование внимания	Сформированность учебных навыков	Средний показатель за год
2021/2022	Сентябрь	40	40	44	45	38	40	42	48	42,1
	Май	54	56	60	56	46	54	52	58	54,5
	Показатель динамики	+14	+16	+16	+11	+8	+14	+10	+10	+12,4

Анализ результатов диагностического обследования показал наличие устойчивой положительной динамики у обучающихся в развитии высших психических функций, повышении речевого уровня, формировании учебных навыков и учебной мотивации.

Средние показатели динамики варьируют в пределах 11-16% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. В среднем за 2021/2022 учебный год положительная динамика составила 12,4 %.

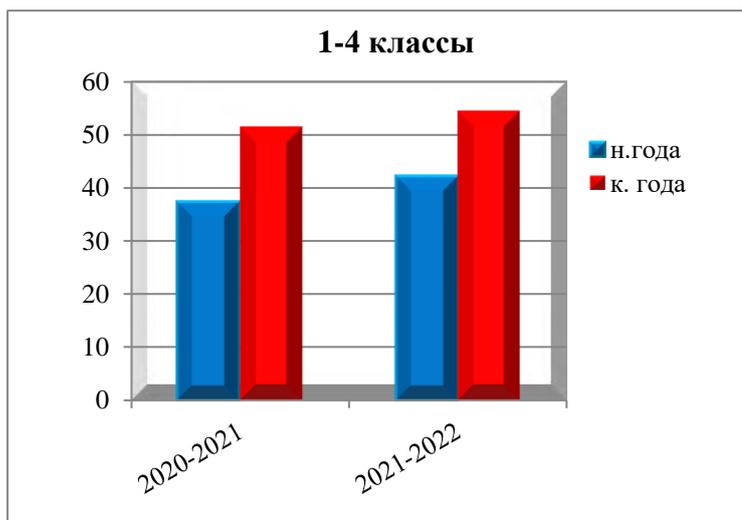
Мониторинг эффективности коррекционной работы:

Классы	Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия	Количество обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением	Количество обучающихся, имеющих низкие показатели динамики	Количество обучающихся, у которых отсутствует динамика
1 классы	34	28	6	0
1 доп.классы	33	29	4	0
2 классы	24	20	4	0
3 классы	29	24	5	0
4 классы	30	26	4	0
Всего	150	127 (85%)	23 (15%)	0

Таким образом, можно утверждать, что в ходе проведения поэтапной работы обучающиеся приобретают необходимые знания и умения, которые помогают усвоить им учебный материал. У 100% детей прослеживается положительная динамика развития познавательных процессов и наблюдается стабильность результатов.

Доля обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2020-2021	83 %
2021-2022	85 %
Доля обучающихся, имеющих низкие показатели динамики (за два последовательных года)	
2020-2021	17 %
2021-2022	15 %
Доля обучающихся, у которых отсутствует динамика в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2019-2020	0 %
2020-2021	0 %

В графике отражены сравнительные показатели результатов коррекционной работы за два года:



Результаты динамики по формированию когнитивных функций и отдельных сторон психической деятельности (%) в 6-9 классах:

Рассматриваемый период		Состояние моторных функций	Пространственная ориентировка	Исследование памяти	Исследование внимания	Восприятие	Исследование мышления	Математические навыки	Устная и письменная речь	Средний показатель за год
2021/2022	Сентябрь	65	76	54	54	66	58	56	68	62,1
	Май	78	88	64	66	78	70	70	79	74,1
	Показатель динамики	+13	+12	+10	+12	+12	+12	+14	+11	+12

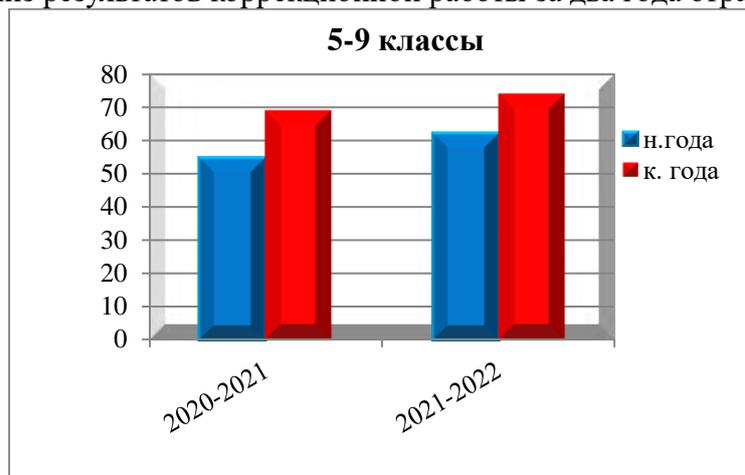
О результативности проведенной дефектологической работы свидетельствует изменение процентного соотношения показателей, выявленных на начальном этапе работы и в конце учебного года. Средние показатели динамики варьируют в пределах 10-14% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. Уровень познавательных процессов на начало коррекции в 6-9 классах составлял 62,1,9%, к концу учебного года – 74,1%. В среднем показатель динамики – 12 %.

#### Мониторинг эффективности коррекционной работы

Классы	Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия	Количество обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением	Количество обучающихся, имеющих низкие показатели динамики	Количество обучающихся, у которых отсутствует динамика
6 класс	9	7	2	0
7 классы	22	19	3	0
8 классы	22	19	3	0
9 класс	12	11	1	0
Всего	65	56 (86)	9 (14%)	0

Доля обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2020-2021	85 %
2021-2022	86 %
Доля обучающихся, имеющих низкие показатели динамики (за два последовательных года)	
2020-2021	15%
2021-2022	14 %
Доля обучающихся, у которых отсутствует динамика в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2019-2020	0 %
2020-2021	0 %

Сравнительный анализ результатов коррекционной работы за два года отражен в графике:



### Анализ работы школьного психолого-педагогического консилиума

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» работает психолого-педагогический консилиум, который является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 года № 273-ФЗ; Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда»; Положением о психолого-педагогическом консилиуме; договорами между МБОУС(К)ОШ «Надежда» и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся; договором о взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), договором с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК).

Целью работы ШППК является: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи детям и их родителям;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития

ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;

- осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, его динамику; уровень школьной успешности.

Исходя из целей и задач работы ШППк, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Основными ее формами являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с обучающимися;

- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;

- подготовка и участие в заседаниях ППк.

Важным аспектом деятельности специалистов является комплексный подход к проблемам ребенка, который предполагает:

- создание индивидуального образовательного маршрута;
- взаимодействие специалистов в рамках ППк;
- организация развивающего пространства.

ШППк проводится:

- в соответствии с планом работы психолого-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу администрации, учителя, педагога-психолога, социального педагога.

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума является обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе.

Основные направления деятельности ШППк:

- проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе;
- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции;
- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;
- предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

За 2021-2022 учебный год было проведено 7 плановых и 16 внеплановых заседаний ШППк. Плановые заседания проводились в соответствии с планом работы консилиума и направлены на:

- ✓ определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- ✓ выявление динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в данную программу;
- ✓ составление специальной индивидуальной программы развития (СИПР) для обучающихся с НОДА.

На заседаниях консилиума рассматривались следующие вопросы:

- ✓ планирование работы школьного ППк в рамках психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ степень адаптации обучающихся первоклассников к школьному обучению;
- ✓ психологическая готовность первоклассников к обучению в школе;
- ✓ определение образовательного маршрута и формы обучения учащихся 6-7 классов, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с учетом индивидуальных возможностей развития;
- ✓ мониторинг завершения адаптационного периода учащихся 1-х классов и усвоения программы обучения;
- ✓ динамика и эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР);
- ✓ психолого-педагогическая консультация родителей и учащихся начальных классов, испытывающих трудности в усвоении школьной программы и решение вопроса о дальнейшей программе обучения и класса обучения;
- ✓ изучение документации вновь поступивших учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определение мер коррекционной помощи;
- ✓ определение специальных условий для сдачи ГИА и ГВЭ;
- ✓ динамика развития учащихся 4-х классов;
- ✓ анализ коррекционной работы учащихся с диагностическим сроком обучения;
- ✓ обсуждение плана работы на следующий учебный год;
- ✓ рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учетом их физиологических способностей.

Важным условием эффективной работы по выявлению детей с трудностями в обучении является своевременное обращение классного руководителя к специалистам. Специалистами консилиума, классным руководителем и родителями проводится анализ проблем учащихся, направление на ТППК и разрабатывается программа сопровождения учащегося в соответствии с рекомендациями территориальной комиссии. Эта системная работа дает положительные результаты, и создает благоприятные условия для обучения и развития каждого ребенка в школе.

На заседаниях консилиума за отчетный период было представлено 13 учащихся, испытывающих трудности в обучении, поведенческие проблемы, эмоционально-волевые отклонения, 11 учащихся с диагностическим сроком обучения, 39 учащихся начальной школы для перехода на вторую ступень обучения и 24 учащихся для определения специальных условий для сдачи ГИА. Всего 87 человек.

Просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ШППк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

ШППк школы проводит комплексное, динамическое изучение особенностей психофизического и личностного развития детей. Это позволяет специалистам службы сопровождения своевременно реагировать и организовывать образовательный маршрут в соответствии с психофизиологическими особенностями развития обучающихся.

Консультативная работа педагогом-психологом и учителем-логопедом, учителем-дефектологом проводится по следующим направлениям:

- консультирование и просвещение педагогов;
- консультирование и просвещение родителей;
- консультирование и просвещение обучающихся.

В рамках деятельности ППк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные и групповые консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе.

Психолого-педагогическое сопровождение:

Специалистами школьного консилиума на плановых и внеплановых заседаниях по результатам

изучения учебной продукции обучающихся даны рекомендации родителям для прохождения ПМПК. Своевременное проведение обследования детей позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу. Разнородная деятельность специалистов ППк представила индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка.

Для оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности, специалистами ШППк была проделана следующая работа:

- осуществлялось наблюдение и обследование учащихся педагогом - психологом, учителем- дефектологом, учителем - логопедом, социальным педагогом;
- проведены консультации председателем ШППк, педагогом-психологом, учителем- дефектологом, учителем - логопедом для учителей начальной школы, учителей-предметников, воспитателей ГПД по результатам обследования, по предупреждению отставания в учёбе, нарушения поведения у детей;
- налажен механизм взаимодействия воспитателя ГПД, учителя-логопеда, педагога-психолога с учителями, классными руководителями.

По итогам работы ШППк за 2021-2022 учебный год был выполнен весь объем запланированных мероприятий (экспертно-диагностической, организационно- методической работы, психолого-педагогической консультации).

## **12. Анализ работы педагога-психолога.**

В 2021-2022 течение учебного года педагогом-психологом работа проводилась по четырем основным направлениям:

- диагностическое;
- психологическое консультирование;
- коррекционно-развивающее;
- психологическое просвещение.

**1. В рамках психологической диагностики** проводилась следующая работа:

### **1) Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.**

Согласно данным тестирования среди учащихся 1-А класса средний уровень готовности к школе наблюдается у 2-х учащихся (20 %), ниже среднего — у 5-и человек (55 %) и низкий — у 2-х человек (20 %).

В 1- Б классе - средний уровень готовности к школе прослеживается у 2-х учащихся (20 %), ниже среднего — у 1 человек (10 %) и низкий — у 5-х человек (55 %).

У учащихся 1-В доп. класса наблюдаются следующие результаты. Средний уровень готовности к школе прослеживается у 7 учащихся (70%), ниже среднего — у 2-х человек (20 %) и низкий — у 1 человека (10%).

У учащихся 1-Г класса наблюдаются следующие результаты. Средний уровень готовности к школе прослеживается у 4-х учащихся (50%), ниже среднего — у 1 человека (8 %) и низкий — у 3-х человека (42%).

Родители, педагоги были ознакомлены с результатами диагностического обследования, педагогом-психологом даны рекомендации. Результаты диагностических обследований также были представлены на заседании школьного ППк, заседании МО коррекционных педагогов. По итогам диагностики были сформированы группы учащихся с низким уровнем адаптации для проведения коррекционно-развивающих занятий.

### **1) Согласно требований ФГОС проводились исследования уровня сформированности УУД среди учащихся 1-4-х классов.**

С учениками, имеющими низкий уровень сформированности УУД, в течение года велась дополнительная как индивидуальная, так и групповая работа.

4). Исследование психологического климата в классных коллективах 3-4-х классов (всего 59 чел.) показало следующие результаты уровней ЭПК:

- 3-а класс- 58% средний,
- 3-б класс-63% высокий,
- 4-а класс- 74% высокий,
- 4-б класс-59% высокий;

5) В течение всего учебного года проводилась **диагностика** развития психических процессов, коммуникативной и эмоционально-волевой сферы у учащихся, представляемых на ПМПк, учащихся с диагностическим сроком и учащихся обучающихся на дому (52 человека).

6) исследовались межличностные отношения среди учащихся 2-4 классов (социометрия). По результатам проведены консультации с классными руководителями, беседы с учащимися.

7) Проведено анкетирование родителей учащихся 3-х и 4-х классов (анкета «Особенности воспитания ребёнка в семье», анкета «Взаимоотношения детей и родителей»), всего принимали участие 35 человек.

Анкетирование родителей показывает, что все родители выражают желание больше узнать о современных психолого-педагогических методах и практических приёмах развития и воспитания детей, а также получить индивидуальные консультации по вопросам улучшения взаимоотношений между детьми и родителями.

Всего было обследовано 210 учащихся, проведено 140 групповых исследований. Результаты диагностики систематизированы, они были представлены на педагогических советах, методических объединениях, а также в ходе индивидуальных и групповых консультаций для родителей и педагогов.

**2. Консультационная работа** проводилась как в индивидуальном порядке, так и в групповой форме (для родителей, учащихся и педагогов по запросу).

Родители чаще всего обращались с вопросами об особенностях поведения и взаимодействия ребенка в классном коллективе, адаптации ребенка к школе и способах снижения повышенной тревожности. Часто также встречаются запросы по улучшению учебной мотивации, методах развития детей. Отдельные родители обращались по вопросам девиантного поведения детей и коррекции сложного поведения.

Родители учащихся надомного обучения, обращались также с вопросами личного характера (способы и умения релаксации, уменьшения тревожности, повышения уровня энергии).

Педагоги чаще обращались по вопросу мотивации обучения и способностей того или иного ученика и его коммуникации с одноклассниками, коррекции поведения. Также часты обращения по вопросам обучения быстрым способам релаксации и личным вопросам.

Работа с учащимися велась по запросу классных руководителей и воспитателей ГПД и, соответственно, результатам наблюдений и диагностики. Всего было проведено по начальной школе 127 консультаций.

**3. Коррекционно-восстановительная и коррекционно-развивающая работа** проводилась индивидуально и в группах. Так, были сформированы подгруппы (по 3-4 человека) обучающихся 2-А, 3-Б, 1доп. Б классов, 1-х классов, с которым было проведен ряд занятия.

Также коррекционная работа с акцентом на развитие постоянно проводилась в рамках занятий по внеурочной и коррекционной деятельности во всех классах начальной школы.

Индивидуальные коррекционные занятия по индивидуальным программам проводились с 56 учащимися. Занятия велись в зависимости от программы и особенностей развития ребенка, с целью коррекции и развития познавательных функций, эмоционально-волевой сферы, учебной мотивации, двигательной и поведенческой сферы, а также коммуникативных и регулятивных навыков.

С детьми из приемных семей проводился ряд занятий (в групповой и индивидуальной форме), направленных на развитие умений эффективно общаться в социуме и повышение уровня учебной мотивации.

**4. Психологическое просвещение**

Работа велась с родителями по программе школы родительского всеобуча «Семья и школа. Все грани сотрудничества».

Проводились выступления на заседаниях методического объединения коррекционных педагогов и школьном ПМПк по темам: «Итоги адаптации учеников 1-х классов в 2021-2022 учебном году», «Психологические аспекты воспитательной работы среди обучающихся начальной школы», «Работа классного руководителя по развитию и поддержке интеллектуально-творческих способностей учащихся», «Современные подходы в работе с родителями. Использование инновационных форм и методов взаимодействия с семьями».

Также были подготовлены и проведены выступления педагога-психолога на на родительских собраниях по теме «Возрастные психологические особенности развития ребенка и эффективные алгоритмы общения родителей с детьми».

Среди учеников проводилась профилактическая работа, направленная на:

- профилактику интернет- и игровой зависимости;
- пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику вредных привычек;
- формирование культуры общения, вежливости, уважения к своим товарищам и старшим;
- формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе и к своим одноклассникам).

В рамках «Недели психологии» были проведены мероприятия с использованием разнообразных форм организации и видов работы: выставки, акции, информационные листки, деловые игры, игры-путешествия, занятия-тренинги (с использованием арт-терапии, психогимнастики, пальчиковой гимнастики, и др.), тематические занятия, анкетирование, обучение техникам релаксации и расслабляющего массажа.

### **13. Анализ работы библиотеки за 2021-2022 уч. год.**

Школьная библиотека является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функций..Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания учебно-воспитательного процесса.В современной школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2021-2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

#### **Работа с библиотечным фондом:**

Количество библиотечного фонда	<b>1 352</b> экземпляра
из них художественная литература	898 экземпляров
научно-методическая литература	324 экземпляра
Количество учебного фонда	<b>6 545</b> экземпляров ( <b>9 933</b> )
из них учебники для коррекционных классов	994 экземпляров

Обеспеченность учебниками – 100%

В этом учебном году были приобретены: **357** экз. учебников на сумму **173 367, 15** руб., а именно: комплекты учебников для 2 класса, полностью заменена линия учебников по русскому языку для 5 класса ( автор Рыбченкова О.), впервые приобретены учебники по литературному чтению на родном русском языке для учителей 1-8 классов.

Также получены новые учебники из МБУ ДПО ИМЦ для учащихся 3-4, 7-11 классов по всем предметам в количестве **3 388** экземпляров, на сумму **2 967 526, 54** руб.

Благодаря проведению мероприятий учебный фонд библиотеки полностью укомплектован учебниками.

Библиотекой проводится систематическая работа по сохранению фонда учебников и художественной литературы. Благодаря этому количество утерянных учебников — отсутствует. Фонд художественной литературы пополняется благодаря приобретению книг за счет вырученных от сдачи макулатуры, а также личного вклада библиотекаря.

В течение всего учебного года регулярно проводилась сверка и мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского содержания, согласно «Федерального списка экстремистских материалов», велся журнал сверки и составлялись

соответствующие акты.

В 2021-2022 уч. году проведено две акции “Сдай макулатуру -спаси дерево!”.

**В рамках долгосрочного проекта «Передай добро по кругу» проведен ряд мероприятий с привлечением волонтеров, сотрудников библиотек, учащихся общеобразовательных школ города.**

**Совместно с волонтерским отрядом гимназии № 1 им. И. Курчатова «Добро без границ»** проведены мероприятия для учащихся группы ТМПНР. ( «Разные возможности-равные права», «Помним! Гордимся! Чтим»).

Ведется активная работа с библиотеками города: Крымской Республиканской универсальной научной библиотекой им. И.Франко, областной детской библиотекой им. Владимира Орлова и библиотекой им. А.Гайдара, детской библиотекой-филиалом № 11, к которыми заключены договора о сотрудничестве.

С сентября месяца в школе стартовал проект «Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!», в рамках которого были организованы: медиаобразовательные уроки, конкурсы чтецов и книжные выставки, литературные путешествия с приглашением работников республиканской детской библиотеки им. В.Орлова и библиотеки им. А.Гайдара.

Во время совместного проекта библиотеки и учащихся 3-б класса «Читаем! Думаем! Творим!» были проведены: мастер-классы, медиаобразовательные, патриотические уроки.

**Важнейшим направлением деятельности библиотеки** являлось раскрытие фонда через книжные выставки. Разнообразие форм выставок, позволяет привлечь к ним особое внимание учащихся. Было оформлено более 47 книжных выставок.

**Самыми активными читателями являются учащиеся 1-4 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогают в пропаганде детского чтения.**

Проводились: часы интересных сообщений, литературные путешествия, тематические недели, конкурсы, викторины, беседы, библиографические обзоры литературы.

В работе библиотеки использовались новые формы и методы работы, информационные технологии, помогающие привлечь учащихся в библиотеку. Для повышения интереса к чтению все мероприятия проводимые библиотекой проходят с использованием ИКТ.

Ведется работа на сайте школы. Для этого регулярно публикуются новости о работе библиотеки, рекомендательные списки литературы, виртуальные уроки. Созданы разделы: информационные -досье к знаменательным датам, для учащихся раздел «Нескучные уроки Библиогнома Книжарика», разработана памятка для учащихся и родителей «Безопасный Интернет для тебя и твоих друзей» и «Персональные данные дети».

Библиотека школы активно участвует в методической работе: по подготовке общегородских семинаров библиотекарей, оказывает активную помощь по обобщению опыта работы.

В ходе анализа работы библиотеки в 2021-2022 году выявлены основные проблемы и определены задачи на следующий учебный год:

- 1.Активизировать читательскую активность в 5-8 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- 2.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитания у детей читательской культуры.
- 3.Уделять больше внимание информационной работе.
4. Принимать активное участие вобщешкольных и муниципальных мероприятиях.
- 5.Пополнять фонд художественной и детской литературой.
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень. педагога- библиотекаря.

## 14. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Главной целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году являлось формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

Работа осуществлялась в рамках Программы воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы школы. В центре внимания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа в 2021-2022 учебном году проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»
- «Школьный урок»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Кружки дополнительного образования»
- «Самоуправление»,
- «Профорientация»
- «Работа с родителями»
- «Ключевые общешкольные дела»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Школьные медиа»
- «Экскурсия, экспедиции, походы»
- «Ценностные ориентиры»

### *Модуль «Ключевые общешкольные дела»*

Учащиеся 1-9 классов приняли активное участие в акции «Дети Беслана», в благотворительной акции «Белый цветок», также участвовали в сборе гуманитарной помощи для Донецкой народной Республики, во всероссийской акции «Письмо солдату», в проведении акции «Я помню! Я горжусь!».

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства, Дню солидарности в борьбе с терроризмом (с демонстрацией презентаций и видеofilьмов «Мы помним...»). Также были организованы мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!». Состоялось проведение экологических акций по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории.

В рамках акции «Мы вместе!» были организованы беседы (по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевания ВИЧ-инфекции) и проведена агитационная работа за здоровый образ жизни, посредством распространения информационных, рекламных и методических материалов.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков). Учащиеся 1 -4 классов награждены дипломами 1-3 степени за участие в муниципальном конкурсе «Мы против коррупции!».

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки)

Классные коллективы приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда кусочек хлеба (125 грамм), был единственной надеждой на спасение.

### ***Модуль «Классное руководство и наставничество»***

В течение года во всех классах составлены планы ВР, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по всем запланированным темам. Также за учебный год вносились дополнительные внеплановые беседы на темы профилактики противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, профилактики правонарушений несовершеннолетними, профилактики ПДД, экологическому воспитанию.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

### ***Модуль «Самоуправление»***

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. Ученическим самоуправлением проведена следующая работа:

1. Сектор «Права и порядок»

Проводились рейды: по проверке внешнего вида учащихся, по сохранности мебели, по проверке учебников, тетрадей, дневников.

2. Сектор «Информационный»

Принимали участие в оформлении общешкольных уголков. Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков).

3. Сектора «Культура и отдых», «Спорт и здоровье»

Принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану воспитательной работы.

4. Сектор «Знание»

Принимали участие в организации школьных выставок и онлайн-уроках, экскурсий в школьный музей.

### ***Модуль «Школьный урок»***

В ходе работы проведены следующие Уроки: Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ (с проведением тренировок по защите детей от ЧС), музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), принято активное участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, Урока Трезвости, профориентационных уроках, единых уроков, согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России, согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией, в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Воспитатели групп продленного дня 1-9 классов провели увлекательные «виртуальные экскурсии» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовывались тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

К празднику «День Земли» в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного Дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали о том, что такое Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и в нашей стране.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 21-22 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные разделению мусора и переработке отходов.

### ***Модуль «Профориентация»***

В рамках плана воспитательной работы в 8-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Обучающиеся 1-9 классов участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию. Педагогами-психологами и классными руководителями проводились мероприятия, беседы, тренинги. Учащиеся 9 класса принимали участие в конкурсе «Абилимпикс», направленный на профориентацию для людей с ограниченными возможностями здоровья.

### ***Модуль «Работа с родителями»***

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся, осуществляется тесная взаимосвязь с родительскими комитетами. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; принцип взаимного доверия.

Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних». Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье. Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с членами администрации школы, курирующими вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

Также проводились беседы с родителями по профилактике ДТП, проводилось педагогическое просвещение по вопросам воспитания детей. В течение четверти, по мере необходимости, проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

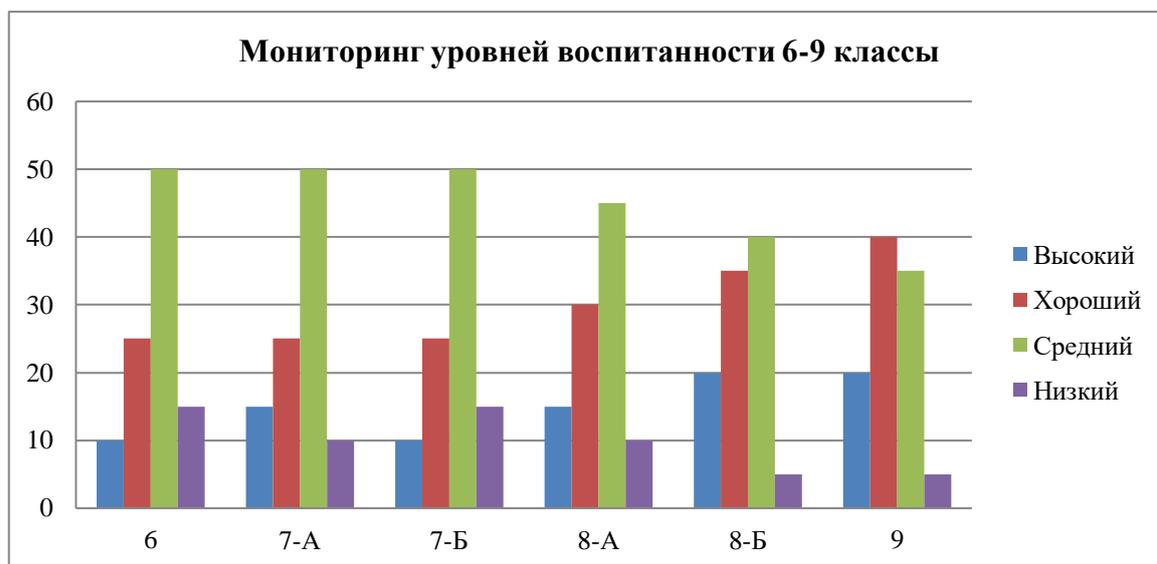
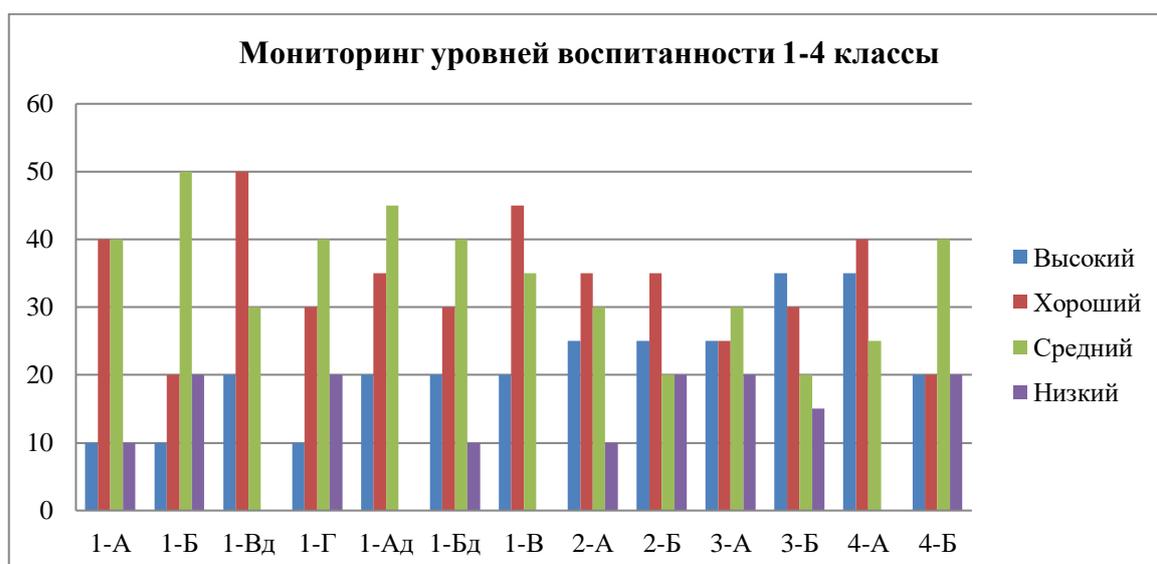
Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

Каждый календарный месяц (согласно плану) соответствовал определенной тематике, все мероприятия носили четкий и комплексный характер.

Учащимся создавались условия для самовыражения в познавательной, коммуникативной, игровой, трудовой, эстетической деятельности, на занятиях физической культуры и спорта и в системе дополнительного образования.

Обучающиеся школы смогли принять участие в общешкольных тематических мероприятиях, конкурсах, викторинах, концертах, акциях, спортивных соревнованиях, которые способствовали созданию единого воспитательного пространства.

Итоги мониторинга уровней воспитанности за 2021/2022 учебный год:



Результаты участия в мероприятиях  
муниципального, республиканского и всероссийского уровней:

Название конкурса, олимпиады	Руководители, участники	Номинация, результат
Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	Юдина Е.В.	Дипломы: номинация: «музыкально-исполнительское искусство» Дипломы: I степени - 1 III степени - 2 Грамота за участие - 1 Благодарность (учителю) – 1
	Задерко С.А.	номинация: «танцевальное-искусство» диплом III степени – 1
	Коновалов А.Ю.	номинация: «декламация, оригинальный жанр» Дипломы: I степени - 2 I степени - 3 Благодарность (учителю) – 1

	Дроздова М.В.	изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество дипломы: номинация: «изобразительное искусство» I степени -1 (участие в Республик. этапе) I степени -1 II степени -1 III степени- 2 Грамота за участие -1 номинация: «декоративно-прикладное творчество» I степени-1 II степени-1 III степени-5 Грамота за участие -1 Благодарность (учителю) – 1
	Менвапова Г.А.	изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество Дипломы: номинация: «изобразительное искусство» I степени -1 (участие в Республик. этапе) II степени -1 III степени-1 Грамота за участие -1 Благодарность (учителю) – 1
Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества: «Крым в сердце моем»	Задерко С.А.	Номинация: «Живые родники» Грамота за участие -1
	Дроздова М.В.	Номинация: «Крымская палитра» Дипломы: II степени -1 Номинация: «Крым в объективе» III степени-1 Номинация: «Планета юных мастеров» III степени-3
	Менвапова Г.А.	Номинация: «Крымская палитра» Диплом I степени -1
	Юдина Е.В.	Номинация: «Вокальный звездопад» Дипломы II степени -1
Дистанционно-муниципальный профессиональный конкурс «Секреты Мастерства»	Коновалов А.Ю.	Грамота I степени
	Новикова Л.А.	Грамота I степени
	Усенко Н.В.	Грамота II степени
	Ибрагимова Р.С.	Грамота III степени
Крымский фестиваль педагогических инициатив – 2021	Коновалова А.О. Коновалов А.Ю. Дроздова М.В. Бышук С.В. Юнусова Л.Н.	Подача заявки и работы
Республиканская экологическая акция: «Сохраним можжевелники Крыма»	Менвапова Г.А.	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевелники Крыма» Номинация: экологический рисунок «Коллючая красота Крыма» Диплом I степени - 1 Благодарность (учителю) – 1
Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Менвапова Г.А.	Номинация: Волшебная кисть Дипломы: I степени – 2 II степени – 1 Благодарность (учителю) – 1

	Богданова Е.В.	Номинация: Волшебная кисть Диплом II степени – 1
	Дроздова М.В.	Номинация «Волшебная кисть» Диплом: II степени – 2
	Менвапова Г.А.	Диплом: I степени - 2 (участие в Республик. этапе) I степени – 1 Благодарность (учителю, за подготовку победителей, как члену жюри) – 2
	Дроздова М.В.	Диплом: II степени – 1 III степени - 1
	Дарчук Н.В.	Диплом: II степени – 1
Крымский фестиваль педагогических инициатив – 2021	Коновалова А.О. Коновалов А.Ю. Дроздова М.В. Бышук С.В. Юнусова Л.Н.	Номинация: «Учим воспитывая, воспитываем обучая» I место
Муниципальный этап Республиканского конкурса педагогического мастерства «Урок нравственности»	Коновалов А.Ю.	призёр конкурса
	Белялова Л.И.	призёр конкурса
Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций города Симферополя	Коновалов А.Ю.	Диплом I степени – 1
Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам» в 2021 г.	Менвапова Г.А.	номинация: экоплакат «Вода – основа жизни» Диплом I степени – 1 Диплом II степени – 1
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция»	Ямбаршева Д.А.	Диплом I степени – 1
	Визнович З.В.	Диплом I степени – 1 (участие в Республик.этапе) Диплом I степени – 1 Диплом II степени – 1
	Богданова Е.В.	Диплом II степени – 1
	Дарчук Н.В.	Диплом I степени – 1
	Сулейманова С.Э.	Диплом II степени – 1
	Пучкова И.В.	Диплом II степени - 1 Диплом III степени – 2
	Батечко Т.А.	Диплом II степени - 1 Диплом III степени – 3
	Алимова М.Т.	Диплом II степени – 1
	Николаева Е.И.	Диплом III степени – 1
Белялова Л.И.	Диплом II степени – 1	
Муниципальный конкурс видеороликов «Дополнительное образование – навигатор успеха»	Жуган С.Н.	Благодарность директору – 1
	Дроздова М.В.	Диплом за участие – 1
	Коновалов А.Ю.	Диплом за участие – 1
	Юдина Е.В.	Диплом за участие – 1
	Задерко С.А.	Диплом за участие – 1
Межрегиональный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»	Сафина И.А.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом I степени – 1 Грамота (учителю) – 1
	Бедаш Е.В.	Номинация: «Сила слова против террора» Диплом II степени – 2 Грамота (учителю) – 1
	Белялова Л.И.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом II степени – 1 Диплом III степени – 1 Грамота (учителю) – 1

	Сулейманова С.Э.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом II степени – 1 Грамота (учителю) – 1
	Дарчук Н.В.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом II степени – 1 Грамота (учителю) - 1
	Ямбаршева Д.А.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом III степени – 1 Грамота (учителю) - 1
	Визнович З.В.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом III степени – 1 Грамота (учителю) - 1
	Богданова П.В.	Номинация: «Сила кисти против терроризма» Диплом III степени – 1 Грамота (учителю) - 1
Крымский республиканский творческий фестиваль одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу!»	Коновалов А.Ю.	Номинация: «Декламация» Диплом –II степени – 1 Благодарность (учителю) - 1
	Дроздова М.В.	Номинация: «Изобразительное искусство» Диплом –II степени – 1 Благодарность (учителю) - 1
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2021 году	Коновалов А.Ю.	Номинация: «Драматический или музыкальный спектакль» Диплом III степени – 1 (коллективу)
Муниципальный конкурс детского творчества «Стилизованная ёлочка»	Менвапова Г.А.	Номинация: «Моя новогодняя сказка» Диплом I степени – 1; Номинация: «Стилизованная ёлочка» Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 2
	Ямбаршева Д.А.	Номинация: «Моя новогодняя сказка» Диплом II степени – 1
	Дроздова М.В.	Номинация: «Моя новогодняя сказка» Диплом II степени – 1; Номинация: «Стилизованная ёлочка» Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) - 1
	Дарчук Н.В.	Номинация: «Моя новогодняя сказка» Диплом III степени – 1
	Алимова М.Т.	Номинация: «Моя новогодняя сказка» Диплом III степени – 1
	Николаева Е.И.	Номинация: «Стилизованная ёлочка» Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) - 1
	Богданова П.В.	Номинация: «Стилизованная ёлочка» Диплом III степени – 1;
	Батечко Т.А.	Грамота за участие – 1;
Республиканский конкурс сочинений, посвященный 800-летию со дня Рождения Александра Невского	Моргослип Е.А.	Диплом III степени – 1;
	Бедаш Е.В.	Диплом III степени – 1;
Благотворительный конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	Баландина И.И.	Номинация: «Символ года» Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1
	Измесьева О.В.	Номинация: «Символ года» Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1
	Богданова П.В.	Номинация: «Символ года» Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1

	Ганиева Л.Р.	Номинация: «Символ года» Диплом II степени – 1;
	Науменко Д.Э.	Номинация: «Новогодний шар» Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1
	Роман С.В.	Номинация: «Новогодний шар» Диплом II степени – 1;
	Асанова Э.Р.	Номинация: «Новогодний шар» Диплом II степени – 1;
	Сулейманова С.Э.	Номинация: «Новогодний шар» Диплом III степени – 1;
	Новикова Л.А.	Номинация: «Новогодний шар» Диплом III степени – 1;
	Ямбаршева Д.А.	Грамота за участие – 1;
	Пучкова И.В.	Грамота за участие – 1;
	Менвапова Г.А.	Благодарность как члену жюри конкурса -1;
Муниципальный этап VII Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Менвапова Г.А.	Номинация: «Рисунок» Диплом I степени – 1; (участие в Респ. этапе) Диплом III степени-1; Благодарность (учителю)-1;
Итоги муниципального этапа XVIII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященного Году культурного наследия народов России	Бедаш Е.В.	Номинация: «Декламация литературных произведений»: Диплом III степени – 2; Благодарность (учителю)-1;
VII Муниципальный фестиваль «Лучший симферопольский урок-2022»	Насырова И.В.	Победитель (грамота) – 1;
	Усенко Н.В.	Победитель (грамота) – 1;
	Тимчук Р.Ю.	Призёр (грамота) – 1;
	Шванц П.П.	Призёр (грамота) – 1;
	Бедаш Е.В.	Благодарность за активное участие- 1;
	Бедаш И.В.	Благодарность за активное участие- 1;
Международный конкурс искусств "Зимний триумф - 2022"	Юдина Е.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)-1;
I этап творческого конкурса «МЫ - НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в Республике Крым в 2022 году	Коновалов А.Ю. Юдина Е.В. Задерко С.А.	Диплом III степени (учащимся)– 1;
Муниципальный этап Международного детского экологического форума «Зелёная планета» в 2022 году	Коновалов А.Ю.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Благодарность (учителю) -1;
	Юдина Е.В.	Диплом I степени– 1; Благодарность (учителю) -1;
	Сафина И.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Роман С.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Белялова Л.И.	Диплом II степени – 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом II степени – 1;
	Алимова М.Т.	Диплом III степени – 1;
	Кузнецова И.В.	Диплом III степени – 1;
Муниципальный творческий конкурс «Музыкальный дуэт» общеобразовательных учреждений г. Симферополь	Юдина Е.В.	Диплом III степени – 1; (педагог, учащаяся)
Муниципальный конкурс пения и декламации на иностранных языках «Из глубины веков»	Коровашкин М.В.	«Декламация на иностранных языках»: Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
Республиканский фестиваль «Фантазия без границ -2022»	Дроздова М.В.	Дипломы (учащимся) – 4
Муниципальный культурологический конкурс-проект «Я в культуре, культура во мне»	Ганиева Л.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Томан Л.А.	Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;

	Бедаш Е.В.	Диплом III степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
Муниципальный этап республиканского конкурса «Сердце, отданное людям», посвященного Ивану Константиновичу Айвазовскому	Лупачёва О.С.	Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Бедаш Е.В.	Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
Открытый республиканский конкурс для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Ангелы надежды»	Коновалов А.Ю.	Диплом I степени (коллективу)– 2; Диплом I степени (учащейся) – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Юдина Е.В.	Диплом I степени (коллективу)– 1; Диплом I степени (учащейся) – 1; Диплом III степени (дуэт) -1; Благодарность (учителю) -1;
	Задерко С.А.	Диплом I степени (коллективу)– 1; Диплом III степени (коллективу)– 1; Благодарность (учителю) -1;
Муниципальном этапе Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»	Менвапова ГА.	Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю как член жюри) -1;
	Алимова М.Т.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю) -1;
	Кузнецова И.В.	Диплом III степени – 1;
	Николаева Е.И.	Диплом II степени – 1;
	Роман С.В.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю) -1;
	Ямбаршева Д.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Богданова Е.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Батечко Т.А.	Диплом II степени – 1;
	Пучкова И.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Богданова П.В.	Диплом II степени – 1;
Участие в Военно-патриотическом празднике «Мужество и доблесть» к 78–й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков и 77–й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	Коновалов А.Ю.	Сертификаты участников
	Задерко С.А.	Сертификаты участников
Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	Таирова М.Ш. Дроздова М.В.	Диплом (коллективу)-1 Грамота (учителям)-2
Итоги отборочного тура муниципального фестиваля, посвященного 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	Юдина Е.В.	Диплом II степени – 1; (коллективу)
XI муниципальный конкурс для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют»	Юнусова Л.Н.	Грамота I степени-1 (учителю); Победитель в суперфинале (3 место)
	Чабанова А.Ф.	Грамота II степени-1 (учителю)
IX городская конференция исследовательских работ и творческих проектов обучающихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности»	Ганиева Л.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Томан Л.А.	Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Бедаш Е.В.	Диплом III степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
Муниципальный конкурс методических материалов в рамках организации III Всероссийского конкурса-акции «Гриновская регата»	Бекирова А.Р.	Благодарность за активное участие -1;

ХIII муниципальный конкурс поэтического творчества «И пробуждается поэзия во мне...», посвященного А.С. Пушкину	Бедаш Е.В.	Диплом I степени – 1; Грамота (учителю) -1;
Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» в Республике Крым в 2022 году	Шванц П.П. Коновалов А.Ю. Толстиков Н.В.	Диплом I степени – 1; (коллективу учителей)
Республиканский этап Международного детского экологического форума «Зелёная планета» в 2022 году	Коновалов А.Ю.	Диплом II степени – 1; (коллективу)
Чемпионат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 1; (выход во Всероссийский этап) Диплом III степени – 1; Диплом IV степени – 1;
Муниципальный этап республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Заплатинская К.В.	Диплом – II степени - 1
Муниципальный конкурс детского творчества «Подарок ветерану», посвященного 77 годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945	Ямбаршева Д.А.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Белялова Л.И.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Богданова П.В.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Сулейманова С.Э.	Диплом – III степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Белопасцева А.В.	Диплом – III степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Николаева Е.И.	Диплом – III степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Богданова Е.В.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Дарчук Н.В.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Панова М.В.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
Роман С.В.	Диплом – II степени – 1; Благодарность (учителю)-1	
Муниципальный этап Республиканского конкурса чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	Коновалов А.Ю.	Диплом – II степени – 2; Благодарность (учителю)-1
Республиканский конкурс художественного творчества им. С.Н. Сергеева-Ценского «Мир передо мной высок и широк...» (ГБУК Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»)	Коновалов А.Ю.	Сертификат участников -2; Благодарность (учителю)-1
Муниципальный конкурс видеороликов «Зарядись на здоровье»	Ганиева Л.Р. Асанова Э.Р.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителям)-1
Муниципальный конкурс детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В стране безопасных дорог»	Дроздова М.В.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Сулейманова С.Э.	Диплом – II степени – 1
	Белялова Л.И.	Диплом – III степени – 1;
	Визнович З.В.	Диплом – III степени – 1;
	Петренко Д.С.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Сафина И.А.	Диплом – I степени – 1; Благодарность (учителю)-1
	Панова М.В.	Диплом – II степени – 1;
Дарчук Н.В.	Диплом – III степени – 1;	
Муниципальный юмористический конкурс «ComedyLightБатл»	Коновалов А.Ю.	Диплом – II степени – 1;

### Ученическое самоуправление

В 2021-2022 учебном году в МБОУС(К)ОШ «Надежда» продолжалась работа по развитию ученического самоуправления, с целью формирования у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека. Ученическое самоуправление даёт возможность каждому обучающемуся принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в школе более демократическим, открытым, гуманистическим. В ходе работы решались следующие задачи:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- содействие становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания учащихся;
- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совместно с педагогом-организатором и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников, введена структура работы ШУС по различным направлениям, утверждён состав самоуправления: сектор «Права и порядка», сектор «Культуры и отдыха», сектор «Знание», сектор «Информационный», сектор «Спорт и здоровья». Ученический совет был сформирован из лидеров классов и активных учеников школы, председателем выбран учащийся 9 класса Садовничий Н.

Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учились взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим, осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, давали возможность ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы. Одним из направлений работы является забота о ветеранах. Здесь ребята особенно были активны, готовили поздравления, оформляли открытки, организовывали чествование ветеранов к Дню Победы в школьном музее «Помним, гордимся...»

Совет старшеклассников помогал организовать: «Веселые старты», соревнования, эстафеты, мероприятия, проводил агитационную работу за здоровый образ жизни, помогал в организации дежурства, уделял внимание вопросам дисциплины и порядка в школе. Учащиеся старались проявлять инициативу, самостоятельность в принятии решений в интересах коллектива и школы. Следует отметить, что возросли активность и интерес ребят к различным творческим делам. Они сами проявляли инициативу, участвовали в составлении собственных сценариев. В течение учебного года приняли участие во многих школьных и городских мероприятиях.

В течение года регулярно проводились заседания органа ученического самоуправления, где рассматривался и уточнялся план работы, велась подготовка различных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе. Информация о проведенных мероприятиях, концертах, акциях, рейдах регулярно публиковалась на школьном сайте.

Анализируя работу за 2021-2022 учебный год следует отметить, что ШУС обеспечивает участие всех обучающихся в управлении делами коллектива своего класса и школы, оказывает помощь педагогам в осуществлении поставленных задач. Вовлечение учащихся в школьные мероприятия составляет более 70%.

Такая система самоуправления в МБОУС(К)ОШ «Надежда» значительно повышает уровень воспитательной работы.

### **15. Анализ работы социального педагога.**

Работа социального педагога в **2021-2022 учебном году осуществлялась согласно следующим целям и задачам:**

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

#### Задачи:

- Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ, составление социального паспорта школы.
- Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
- Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
- Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

В течение августа-сентября учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям для диагностики контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, классными руководителями, учащимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

#### Всего учащихся:

2021/2022 учебный год - 325 человек (2020/2021 учебный год - 293 человека).

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» обучалось в течение 2021/2022 учебного года - 125 ребенка-инвалида (2020/2021 учебного года - 109 ребенка-инвалида).

#### Динамика изменения количества учащихся в банке данных.

	ПДН	КДН и ЗП	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
<i>На конец 2020/2021 учебного года</i>	1	1	1	25(7сирот)	44	нет	31
<i>На начало текущего учебного года</i>	нет	нет	1	29(7 сирот)	48	1	39
<i>На конец 2021/2022 учебный год</i>	нет	нет	нет	30(7сирот)	49	1	39

**Выводы:** - В образовательном учреждении возросло количество учащихся со статусом – учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

- Незначительно увеличилось число опекаемых и многодетных семей.

В ходе работы своевременно оказывалась помощь родителям и законным представителям учащихся в вопросах защиты прав и интересов, в вопросах воспитания детей. Все опекуны исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов.

Социальным педагогом в работе использовались методы убеждения, наблюдения, биографический метод и др. Были заслушаны выступления: на «Совете школы» по теме «Обследование социально-бытовых условий неблагополучных и малообеспеченных семей», «Профилактическая работа с неблагополучными семьями», «Планирование летнего оздоровления учащихся 2022г.»; на МО воспитателей ГПД по теме «Социализация детей с ОВЗ и детей-инвалидов»; на МО коррекционных педагогов по теме «Трудности социализации

учащихся с ОВЗ». Выступления на педагогических советах по теме «Социальная работа с учащимися школы по профилактике правонарушений»; «Постановка на внутришкольный учет учащегося 9 класса Кузнецова Дмитрия». А также выступления на классных родительских собраниях первоклассников по вопросу оформления документов учащихся льготных категорий, «Оздоровление в крымских детских оздоровительных лагерях общего профиля»; для девятиклассников по вопросу профориентации; для 4х классов: «Оздоровление в 2022 году детей льготных категорий в детских лагерях общего профиля Крыма».

Профилактическая работа в учебном году проводилась по совместному плану школы и ПДН. Инспектора ПДН ОП №3 «Центральный» проводили профилактические беседы по классам: «Соблюдение законодательства РФ, терроризм, экстремизм и правила поведения в учебной организации», «Разъяснение действующего законодательства РФ в части ответственности несовершеннолетних за несоблюдение законов», «Основные правила поведения в учебном заведении и общественных местах», «Преступление и правонарушение». Профилактическая беседа с учащимися 8 класса с целью усиления внимания на выявление лиц, подстрекающих учащихся к противоправным действиям, в том числе с использованием сети Интернет. С учащимися 4Б,6,9 классов: «Правила поведения в учебном заведении, административная и уголовная ответственность»; в преддверии Первомайских праздников о бдительности по антитеррору: «Терроризм - Угроза человечеству!» Консультация для родителей уч-ся 8-9 класса. «Решение проблем правовой грамотности подростков». Индивидуальная работа с учащимся 9 класса Кузнецовым Дмитрием, состоящим на ВШУ.

Цикл бесед с учащимися провел республиканский Фонд по формированию здорового образа жизни «За трезвый Крым». О профилактике употребления алкоголя и наркотических веществ, видеолекторий провел врач-психолог клиники НПЦ наркологии г. Симферополя.

На конец 2021/2022 учебный год учащихся, состоящих **на профилактических учетах - нет**. Проведенная профилактическая работа с учеником 9 класса Кузнецовым Дмитрием Владимировичем, 23.01.2007 года рождения и его семьей, дала заметный положительный результат. Приказ «О снятии с внутришкольного учета обучающегося 9 класса Кузнецова Д.В.» № 12/1 от 17.01.2022г., на основании решения Совета профилактики от 12.01.2022 № 5.

С целью профилактики ДДТТ проводились беседы инспектором УМВД ГИБДД: «Безопасное поведение на проезжих частях дороги, соблюдение ПДД и БДД», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». Проведено учебно-профилактическое мероприятие совместно с отрядом юных инспекторов дорожного движения «Маячок» учащихся МБОУ «СОШ №38».

**Выводы:** Активизировалась совместная работа подразделений профилактических ведомств города: ОПДН ОП № 3 «Центральный» УМВД России по г. Симферополю, ГБУ РК «СГЦССДМ» и специалистов МБОУС(К)ОШ «Надежда» с учащимися и их семьями.

С целью изучения психолого-педагогической грамотности родителей учащихся первых классов, было проведено анкетирование: «Ваша воспитательная система». С целью повышения уровня правовой грамотности учащихся 8-х классов, снижения правонарушений среди несовершеннолетних предложена анкета: «Правовая грамотность подростков». В целях исследования правовой культуры обучающихся 9 класса, проведен тест: «Мои шансы оступиться».

С целью изучения уровня сформированности семейных ценностей и значимости семьи в жизни детей, для 6-7 классов проведена анкета: «Я и моя семья». С учащимся, состоящим на ВШУ Кузнецовым Дмитрием, проведена анкета «Взаимоотношения в семье». Также проводилось анкетирование для уточнения сформированности нравственной воспитанности учащихся 3-4 классов; исследование «Карта познавательных интересов» (для 6, 11 классов); анкетирование с целью изучения готовности учащихся 8-9 классов к выбору профессии: «Выбор профессии»; анкета: «Готов ли ты к выбору профессии?» (уч-ся 6 класса); анкетирование для учащихся 8-9 классов: «Что ты знаешь о СПИДе?»

Со всеми результатами диагностики ознакомлены родители, классные руководители, воспитатели ГПД, даны рекомендации, с группами обучающихся проводились индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

На школьном сайте размещалась актуальная информация для участников

образовательного процесса.

В течение учебного года социальным педагогом проведено:

Консультаций: индивидуальных- 113, групповых-38.

Бесед: индивидуальных- 273, групповых -102.

Занятий: индивидуальных с детьми -107, групповых- 155.

На оздоровление в 2022 в оздоровительные лагеря общего профиля детей льготных категорий за счет бюджетных средств, от родителей подано 73 заявления.

**Вывод:** социальным педагогом постоянно и систематически ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с участниками образовательного процесса.

#### Организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2021/2022 учебном году

В рамках работы по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период, на базе МБОУС(К)ОШ «Надежда», в мае 2022 года, был открыт для детей лагерь с дневным пребыванием «Дружные ребята», с контингентом учащихся в количестве 50 человек в возрасте от 7 до 12 лет. Работа по летнему оздоровлению детей была направлена на реализацию следующих целей и задач:

*Цель:* создание системы интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей при условии формирования любви к родному краю, а также для развития творческого потенциала и активной жизненной позиции детей.

*Задачи:*

— Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

— Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

— Вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.

— Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

— Ознакомление детей с историей и культурой родного края.

— Создание необходимых условий для личностного, творческого развития детей.

— Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья через включение в спортивно-оздоровительную и коррекционно-развивающую деятельность.

— Развитие коммуникабельности и толерантности в отношениях друг к другу.

— Обеспечение занятости детей.

Программа в лагере строилась с учётом возраста детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности, индивидуально - психологических особенностей. Приоритетной являлась оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на сохранение здоровья и развитие личности ребёнка.

В рамках культурно-массовой работы для детей были организованы спектакли и конкурсы, шоу и квесты, флешмобы и спортивные соревнования. Также в лагере велась кружковая и коррекционная работа. Проводимые мероприятия помогали укреплению дружбы и сотрудничества между детьми разных возрастов, развитию общей культуры, интереса к родному краю, его традициям и обычаям, укреплению здоровья.

### **16. Анализ работы с родительской общественностью**

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» уделяется большое внимание работе с родительской общественностью. Усилия школы направлены на создание воспитательной среды, которая объединяет общность интересов учителя, ученика и родителей.

Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции — одна из главных задач организации работы школы с родительской общественностью.

Единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с

родителями определяется через четко организованную систему работы школы. Цель данной работы — создание системы целенаправленной работы с семьями с целью формирования компетентности родителей в вопросах развития, обучения и воспитания детей.

В данном процессе решаются следующие задачи:

- оказать коррекционно-педагогическую и психологическую поддержку семьям в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- формировать взаимное доверие в системе отношений между учреждением и семьей.
- повышать правовую компетентность родителей.
- организовать совместную деятельность учреждения и родителей по укреплению здоровья детей.
- использовать современные формы и методы работы с семьей.

Работа педагогического коллектива школы с родительской общественностью осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно-просветительское, через школьный сайт, школьные стенды:

- проведение родительского всеобуча;
- классные родительские собрания;
- индивидуальная консультация психолога и социального педагога по вопросам воспитания учащихся;
- проведение заседаний общешкольного родительского комитета;
- привлечение родителей к организации кружковой работы в школе;
- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);

Работа с родителями ведется не только в традиционных направлениях — организованная работа родителей в составе родительских комитетов, но и при проведении родительских всеобучей.

Родительский всеобуч позволяет создавать более комфортную обстановку для жизнедеятельности учащихся, для организации досуга учащихся, воздействия на личность ученика без физического или психического давления, родительский лекторий ставит перед собой цель научить родителей быть родителями — воспитателями, друзьями своим детям, рассказать родителям о многообразии мира ребенка, о его особенностях. Родительский всеобуч дает родителям учащихся необходимые знания не только о возрастных особенностях детей, но и психологическом состоянии ребенка, о путях взаимодействия с ребенком, особенно с детьми асоциального поведения, учит родителей любить своих детей, вне зависимости от их поведения или состояния их учебы, находить прекрасное и отталкивать все недоброжелательные явления.

Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные.

Школа использует потенциал родителей в экономическом, юридическом, компьютерном просвещении школьников. Родители участвуют в итоговой аттестации учащихся, проведении тематических классных часов, школьной конференции, в работе Совета профилактики, Управляющего совета.

Наиболее активно родители участвуют в организации досуга детей. Это организация туристических походов, праздничных мероприятий, посещение театра, организация и проведение спортивных праздников, участие в творческих конкурсах.

Анализ изучения материалов классных руководителей по организации родительского всеобуча показал, что:

- материал, выбранный для изучения, доступен родительскому восприятию, соответствует интересам родителей и возрастным особенностям их детей-школьников.
- на занятия родительского всеобуча приглашается администрация школы, школьный психолог, социальный работник и другие специалисты.

Также классными руководителями проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах.

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения

школьных праздников, участия родителей в благоустройстве школьной территории.

В течение учебного года родители участвовали в социологических опросах, в анкетировании по разным направлениям. В ходе мониторинга по вопросу удовлетворённости родителей состоянием образовательной и воспитательной работы школы было выяснено следующее:

98 % родителей удовлетворены уровнем преподавания, информационной работой школьного сайта, взаимоотношениями с педагогами, специалистами и администрацией;

97 % родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях поведения своего ребёнка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами;

96 % родителей удовлетворены организацией школьного режима, оформлением кабинетов и классов, взаимоотношениями своего ребёнка с педагогами;

95% родителей считают, что их ребёнок может сказать: «Моя школа лучшая»;

88 % родителей удовлетворены отношениями между учащимися в классах;

85 % родителей считают, что получают подробную информацию о ребёнке через электронный журнал школы;

82 % опрошенных считают, что они имеют возможности участвовать в делах школы.

По итогам работы с родителями за 2021-2022 учебный год можно сделать вывод, что в основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в наступающем учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения учащихся.

## 17. Анализ системы внутришкольного контроля

Система внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУС(К)ОШ «Надежда» представляет собой целостный процесс, который обеспечивает системный анализ и коррекцию деятельности всех участников образовательного процесса. При выборе основных вопросов и объектов контроля устанавливалась их взаимосвязь с анализом итогов учебного года. После каждой проверки результаты ее открыто оглашались, обсуждались, устанавливались сроки повторного контроля. В своей практике администрация использовала различные виды, формы и методы в зависимости от темы и цели контроля. Перед любым контролем ставилась цель. Основной формой учебной деятельности является урок и внеклассные мероприятия. Поэтому уровень проведения уроков, а соответственно уровень знаний учащихся, является своеобразным показателем работы школы. Администрацией школы осуществлялся контроль за ведением уроков. Неотъемлемой частью управленческой деятельности является изучение системы работы учителей. Проводились итоги контроля, которые выражались в форме справки, диаграмм, обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, зам. директора, методических совещаниях.

**Внутришкольный контроль** в МБОУС(К) ОШ «Надежда» осуществлялся с целью:

- анализа функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющего формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- совершенствования уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- оказания методической помощи учителю, способствующей повышению педагогического мастерства;
- улучшения качества образования в ОУ.

**Задачами** внутришкольного контроля являлись:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков и распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Для изучения состояния образовательной деятельности в процессе контроля были использованы **методы**:

*Методы контроля над деятельностью учителя*

- анализ наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение направлений развития);
- беседы (произвольная беседа и целенаправленное собеседование по специально подготовленной теме);
- изучение документации (работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами урока, личными делами, журналами внеурочной деятельности, групп продленного дня; по технике безопасности и др.);
- анкетирование (исследования путем опроса) - дополняет внутришкольную информацию об особенностях определенных учителей, их педагогических системах, способах проявления педагогического творчества;
- хронометраж (изучение рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки учащихся, определения объема домашних заданий, скорости чтения;
- мониторинг (с целью получения информации для аналитической деятельности);
- социальный опрос.

*Методы контроля над результатами учебной деятельности*

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний учащихся (контрольная работа );
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**Объектами внутришкольного контроля являлись следующие виды образовательной деятельности:**

- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа;
- коррекционная работа;
- внеурочная, воспитательная работа;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями (безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

**Внутришкольный контроль осуществлялся исходя из следующих принципов:**

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- мотивационная и информационная основы;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;
- системность;
- цикличность;
- гуманизация и гласность;
- открытость и доступность результатов.

## **Осуществление контроля велось по следующим направлениям:**

### ***Организационно-методическое обеспечение***

- контроль программно-методического обеспечения, обеспеченность учебниками;
- нормативно – правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- контроль внедрения ФГОС НОО ОВЗ;
- контроль материально-технической базы.

### ***Выполнение всеобуча***

- контроль обеспечения конституционных прав детей на образование;
- контроль работы с детьми, имеющими проблемы в учебе и поведении;
- контроль работы с творчески одарёнными детьми.

### ***Состояние санитарно-профилактической и оздоровительной работы***

- контроль охраны здоровья;
- контроль организации питания;
- контроль безопасности жизнедеятельности.

### ***Ведение школьной документации***

- контроль ведения электронных журналов;
- контроль ведения личных дел учащихся;
- контроль ведения тетрадей и дневников учащихся.

### ***Состояние учебно-воспитательного процесса***

- контроль преподавания учебных предметов;
- контроль успеваемости и качества знаний учащихся;
- контроль работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- контроль работы по организации преемственности учащихся начальной и основной

школы;

- контроль адаптации учащихся 1-х, 5-х классов;
- контроль воспитательной работы;
- Контроль социально-психологической работы;
- Контроль коррекционной работы;
- Контроль внеурочной деятельности.

### ***Состояние методической работы***

- Контроль деятельности школьных МО.

### ***Работа педагогических кадров***

- Контроль аттестации педагогов;
- Контроль работы с молодыми специалистами;
- Контроль организации курсовой подготовки.

В 2021-2022 учебном году использовались разнообразные **виды и формы контроля**, что позволило охватить различные направления работы школы.

*Предварительный контроль* использовался в работе с молодыми или вновь прибывшими педагогами, с целью предупреждения возможных ошибок и оказания методической помощи, с последующими консультациями и разъяснениями по возникшим трудностям.

*Персональный контроль* использовался, с целью изучения системы работы аттестуемых педагогов, а также более детального изучения их профессиональных умений. Результаты учитывались при проведении аттестации педагогических работников.

*Классно-обобщающий контроль* (фронтальный вид) в школе традиционно применяется в 1-4-х классах и в 5,9 классах. Изучалась совокупность факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения выступала деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам и в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения учащихся, а также их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), уровень развития (1 класс) и т.д.

Процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х, классов находился под постоянным контролем.

Проводились педагогические консилиумы, мониторинги для изучения степени адаптации, вопросы об адаптации школьников рассматривались на совещаниях при директоре.

Наблюдая за деятельностью каждого учителя сравнивая и сопоставляя приемы и методы их работы, классно-обобщающий контроль позволил выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Видны были так же и отдельные недоработки каждого. В последствии, пользуясь методом сравнения, были разработаны рекомендации, чем помочь одному учителю, что потребовать от другого, какие сильные стороны третьего следует развить и сделать достоянием всего коллектива и в чем именно следует добиться единства действий учителей, работающих в данном классе.

*Предметно-обобщающий контроль* использовался при изучении состояния и качества преподавания отдельных предметов в параллели классов, или в целом в школе.

*Обзорный контроль (тематический вид)* – использовался в ходе анализа за обеспеченностью учащихся учебной литературой, за состоянием школьной документации, календарно- тематическим планированием и программ; выполнением программ и минимума контрольных, проверочных работ по всем предметам; организацией итогового повторения; посещаемостью занятий учащимися; за работой с отстающими и «трудными» учащимися. А также контроль готовности к новому учебному году, состояния охраны труда и техники безопасности.

*Административный контроль* осуществлялся за уровнем учебных достижений по предметам - промежуточный контроль, итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах);

*Тематический контроль* предусматривал изучение конкретных тем (проблем), выполнения задач образовательного процесса.

Система внутришкольного контроля была планомерной, обоснованной и всесторонней, а его результаты - основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

По результатам контроля разрабатывались предложения и рекомендаций по устранению выявленных недостатков. Эти предложения были направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовали реальным возможностям образовательного учреждения.

Способами *подведения итогов* были справки, справки-отчеты, собеседование, накопление методического материала и т. д. Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при зам. директора, на заседаниях МО.

## **18. Выводы по результатам анализа работы:**

- 1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, локально - нормативными актами учреждения.
- 2. В МБОУС(К)ОШ «Надежда» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
- 3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов.
- 4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий.
- 5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
- 6. Уровень подготовки выпускников средней школы позволяет им продолжать образование, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

- 7. В школе разработана, внедрена и активно используется критериальная система морального и материального стимулирования педагогических работников.
- 8. В школе имеются условия для здоровьесбережения всех участников образовательного процесса через внедрение современных образовательных технологий, создание благоприятного морально-психологического микроклимата.
- 9. В школе успешно ведётся работа по вовлечению учащихся в дополнительное образование через систему Навигатор и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
- 10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах, педагогических дебютах муниципального и республиканского уровней.
- 11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, через средства массовой информации.
  - Согласно плану развития, материально-техническая база совершенствуется, повышается уровень комфортности и технологической оснащённости школы.
  - Данные факторы обеспечивают авторитет МБОУС(К)ОШ «Надежда» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

#### **19. Основные цели, задачи и приоритеты МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2022-2023 учебном году.**

**Тема работы школы:** «Создание эффективного образовательного пространства и необходимых условий для развития потенциала личности ребёнка».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя; создание целостной системы повышения качества образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности ребёнка.

**В рамках реализации приоритетных направлений развития образования МБОУС(К)ОШ «Надежда» ставит перед собой следующие задачи по основным направлениям деятельности:**

##### *Создание условий для повышения качества образования:*

- Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО третьего поколения.
- Совершенствовать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
  - Направить ВШК на обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности школы.
    - Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования.
    - Проводить ежегодно мониторинг образовательных условий и развивающих возможностей педагогической системы (самообследование).
      - Обеспечить осуществление мониторинга качества образования в школе: непрерывность, достоверность и объективность информации, оперативное принятие управленческих решений, сопоставление с аналогичными системами на уровне муниципалитета, города, доступность информации для всех участников.
      - Обеспечивать преемственность всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества знаний.
      - Осуществлять мониторинг образовательных результатов; личностного развития,

познавательных способностей, сформированности ключевых компетенций, учебной успешности, здоровья и отношения к здоровью.

### ***Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса:***

- Провести комплексную диагностику (предметную диагностику, диагностику личностных и метапредметных умений и навыков, психологическую диагностику).
- Развивать методические ресурсы по индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.
- Осуществлять анализ результатов учебной деятельности и уровня достижения планируемых результатов обучения, выявлять дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом;
- Организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определёнными как «дефицитные» с обучающимися, показавшими низкий уровень;
- Проектировать и проводить уроки в логике системно-деятельностного подхода.
- Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, формы и методы (проблемно-поисковый, проблемно-диалогический, метод технологий продуктивного чтения, проектной деятельности и др.), интерактивные формы обучения.
- Обеспечить включение в содержание урока творческих учебных заданий, создание проблемных ситуаций для развития самостоятельности и исследовательских навыков учащихся;
- Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику);
- Продолжить работу по формированию банка индивидуальных заданий с учетом пробелов в знаниях и умениях обучающегося;
- Обеспечить наличие вариативности форм самоконтроля, осуществление самоконтроля после каждого учебного задания.

### ***Совершенствование воспитательной системы школы:***

- Осуществлять работу по реализации Программы воспитания в рамках стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.;
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- Совершенствовать систему школьного самоуправления, посредством организации ученического коллектива, с целью повышения уровня воспитательной работы;
- Проводить целенаправленную работу по вовлечению учащихся в дополнительное образование через систему Навигатор и внеурочной деятельности, с целью обеспечения самореализации личности;
- совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
- Укреплять школьные традиции, которые способствуют созданию общешкольного коллектива и обогащают его жизнь.

### ***Педагогическая деятельность с творчески одаренными учащимися.***

- Формировать банк диагностических материалов по выявлению и изучению интересов и творческой одарённости учащихся;
- Продолжать работу по вовлечению учащихся в дополнительное образование через систему Навигатор, для участия в мероприятиях внешнего контура.
- Повышать эффективность работы по развитию творческого

потенциала учащихся через систему внеурочной деятельности и дополнительного образования.

- Создавать благоприятные условия для поддержки и реализации творческих способностей у детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- Обеспечивать условия для организации и участия творчески одаренных обучающихся в конкурсах и смотрах различных уровней.
- Выявлять динамику участия и результативность творчески одарённых обучающихся.
- Привлекать внешкольные учреждения к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных возможностей учащихся.

#### ***Сопровождение коррекционно-развивающей системы школы:***

- Совершенствовать коррекционно-компенсаторную систему обучения ребенка, с определенными нарушениями в психофизическом развитии и разным социальным опытом, способствующую усвоению учебного материала, социализации личности и обеспечению социально-бытовой адаптированности в современном обществе.
- Осуществлять реализацию коррекционно-развивающей составляющей процесса психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья,
- Содействовать психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом основных особенностей и нарушения развития, добиваться высокой эффективности каждого коррекционного мероприятия;
- Использовать научно-практические достижения современной дефектологии и психологии, эффективные коррекционно-развивающие технологии в работе с обучающимися с ОВЗ, способствующие наиболее полному преодолению нарушений психофизического развития;
- Обеспечить осуществление мониторинга динамики развития обучающегося в ходе коррекционной деятельности;
- Проводить просветительскую деятельность с педагогами и родителями, с целью выбора оптимальных форм, методов, приемов обучения, в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся и повышения успешности использования полученных знаний на практике.

#### ***Взаимодействие школы с социальными партнёрами, родителями, общественностью***

- Обеспечить взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами.
- Создать условия для участия родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада.
- Отработать механизм взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам адаптации детей к условиям общественного воспитания.
- Использовать в полном объёме возможности социокультурной инфраструктуры города Симферополя.
- Наладить эффективное сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.
- Информировать родителей, общественность о деятельности и достижениях школы.

#### ***Методическое сопровождение основных образовательных программ, повышение профессиональной компетентности педагогов.***

- Создать условия для овладения учебно-методическими ресурсами и информационно-цифровыми технологиями, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Обеспечить переход педагогов к работе в условиях требований ФГОС третьего поколения.
- Использовать возможности повышения профессиональной компетентности педагогических работников через модернизацию технологий преподавания предметов и совершенствование работы методических объединений.

- Совершенствовать мониторинг профессиональной деятельности педагогов.
- Развивать формы методической работы, которые обеспечат индивидуальную траекторию профессионального развития учителя.
- Привлекать руководителей МО к проведению мероприятий внутришкольного контроля;
- Строить работу по организации учебно-воспитательного и коррекционного процесса на диагностической основе.
- Организовать систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной и коррекционной работы.
- Контролировать выполнение планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

### *Кадровое обеспечение реализации основных образовательных программ*

- Обеспечить комплектование образовательной организации педагогическими и иными работниками.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагогических работников образовательной организации.
- Обеспечить непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
- Реализовать комплекс мероприятий, направленных на активное включение молодых специалистов в общеобразовательный процесс и эффективное участие в деятельности и развитии учреждения.
- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, курсовую подготовку.
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов.
- Обеспечить организацию работы в соответствии с профстандартом педагогов.

### *Развитие и укрепление материально-технической базы:*

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы.
- Обеспечить комплексную безопасность школы.
- Продолжать создание современных условий организации образовательного процесса: переоборудование, ремонт и оснащение помещений школы, модернизация оборудования специализированных кабинетов с использованием современных дизайнерских решений.
- Оснастить спортивную деятельность школы.
- Обеспечивать надлежащие условия для внедрения информационных технологий.
- Продолжать работу по пополнению информационными, медиа-ресурсами, учебно-методическими пособиями, подбору комплектов учебного оборудования для различных учебных предметов, специализированных комплектов мебели и приспособлений для каждого помещения (рабочих мест учеников, педагогов).

Пополнить материальные ресурсы дополнительного образования.

## II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. Всеобуч

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1.	Итоги успеваемости учащихся, которым был продлён учебный год		Подведение итогов успеваемости учащихся, которым был продлён учебный год	Персональный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Приказ ПС	
2.	Техническое состояние школьной территории, спортивного оборудования, ограждения.		Проверка безопасности оборудования и допуск к эксплуатации	Предупредительный	Зам.дир. по АХР Маковкин Ю.А.	СПД Акты, приказ	
СЕНТЯБРЬ							
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор Жуган С.Н.	Собеседования, рекомендации	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
3.	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПД Приказ	
4.	Организация обучения на дому	1-9	Составление индивидуальных учебных планов, расписания	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф. Коновалова А.О. Канцедайлова Т.Н.	Приказ	
5.	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Персональный, наблюдение	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
6.	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор Жуган С.Н.	Приказ	
7.	Месячники «Внимание пятиклассник» «Внимание первоклассник»	1, 5	Социально-психологическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов.	Предупредительный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора Информация	
8.	Мониторинг осуществления мер по реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования		Уровень организации учебно-воспитательного процесса, охват всех детей обучением, посещаемость.	Тематический	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПД Информация об итогах мониторинга. Приказ	

ОКТАБРЬ							
1.	Организация пребывания учащихся на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	Совещание при зам. директора Собеседование	
2.	Состояние орфографического режима	1-9	Соблюдение требований к орфографическому режиму	Тематический	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора	
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, Беседа	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора	
4.	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор Жуган С.Н.	СПД	
НОЯБРЬ							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Заседание МО Отчёт	
2.	Работа с творчески одаренными учащимися	1-9	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Тематический	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПД Справка	
ДЕКАБРЬ							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
2.	Анализ выполнения требований к домашнему заданию	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	СПЗД Сбеседование	
3.	Работа с творчески одаренными учащимися	5-9	индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПЗД Отчёт	
ЯНВАРЬ							
1.	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам.директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка	
2.	Анализ результатов УУД за 1 полугодие	5-9	Эффективность работы по формированию УУД	Тематический	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф. Коновалова А.О.	Педсовет	
ФЕВРАЛЬ							
1.	Работа с обучающимися, находящимися на надомном обучении	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.,	Совещание при зам. директора Информация	

					Канцедайлова Т.Н.		
2.	Работа с неуспевающими обучающимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Заседание МО Справка	
3.	Мониторинг осуществления мер по реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса, охват всех детей обучением, посещаемость.	Фронтальный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Приказ	
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД	
МАРТ							
1.	Работа с отстающими обучающимися	2-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	СПД	
АПРЕЛЬ							
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам.директора по ВР Комазёнок А.А.	СПД	
1.	Выбор одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	4	Соблюдение регламента и порядка выбора одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Тематический	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД отчёт	
2.	Система работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у слабоуспевающих обучающихся	Персональный	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф.	СПЗД Информация	
МАЙ							
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверка работы учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора Информация	
	Результаты освоения АООП НОО	9,11	Проверка освоения обучающимися АООП НОО	Тематический	Зам.дир. по УВР Харитонов Г.Ф.	ПС Анализ	
ИЮНЬ							
1.	Результаты освоения АООП ООО и АООП СОО	9,11	Проверка освоения обучающимися АООП ООО и АООП СОО	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	ПС Анализ	
2.	Итоги выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	9,11	Анализ результатов успеваемости по итогам выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	Тематический		ПС	

### III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор Жуган С.Н.	Совещание при директоре	
2.	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	МО	
3.	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам.дир.поУВР , Зам.дир.по КР	Собеседования	
4.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Руководители МО	МО	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Заседание аттестационной комиссии	
	План курсовой подготовки	Проверка сроков прохождения педагогами переподготовки на курсах повышения квалификации в КРИППО	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ	
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Заявление, представление	
2	График открытых уроков и мероприятий	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Персональный	Зам.дир. по УВР, Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н.	График, приказ	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам.дир. по УВР, Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н.	Карты анализа уроков	
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков			
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Повышение	Соответствие уровня профессиональной	Посещение	Зам.дир. по УВР,	Карты анализа	

	квалификационной категории	подготовки учителя заявленной квалификационной категории	уроков	Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцерайлова Т.Н.	уроков	
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023 год	Организованное прохождение курсов повышения квалификации	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ, план	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио	Персональный	Зам.дир. по УВР, Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцерайлова Т.Н.	Консультации	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии/ консультации	
		Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Пографику	Зам.дир. по УВР, Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцерайлова Т.Н.		
2.	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Руководители МО	Заседание методического объединения	
<b>МАРТ</b>						
1.	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор Жуган С.Н.	Совещание при директоре	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Руководители МО	Заседания МО	
<b>МАЙ</b>						
1.	Аттестация учителей	Выполнение плана-графика прохождения	Персональный	Зам.дир. по УВР	Заседание ПС	

		аттестации педагогов.		Коновалова А.О.		
2.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Анализ методической работы	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ	
3.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам.дир. по УВР, Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Совещание при заместителях директора	

## 2. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Зам. дир. по УВР: Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н. руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Зам. дир. по УВР: Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н. руководители школьных МО

## IV. План методической работы на 2022-2023 учебный год.

### 1. План работы педагогического совета школы

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><b><u>Педсовет № 6</u></b>  <b><u>Тема: «Содержание организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ»</u></b></p> <p>1. Результаты образовательной деятельности за 2021/2022 учебный год.                  2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании Письма Минпросвещения от 20.04.2022 № 03-544 «О проведении августовских совещаний»)                  3. Качество образования как основной показатель работы школы.                  4. Организация работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.                  Зам. директора по УВР                  Харитонов Г.Ф.,                  Коновалова А.О.,                  Канцадайлова Т.Н.</p>
Октябрь	<p><b><u>Педсовет № 7</u></b>  <b><u>Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».</u></b></p> <p>1. Реализация компетенций педагогов в рамках обновленного ФГОС 2021 года.                  2. Внедрение национальной системы учительского роста - актуальные вопросы об аттестации педагогических работников                  3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.                  Зам. директора по УВР                  Коновалова А.О.</p>
Ноябрь	<p><b><u>Малый педсовет № 8</u></b></p> <p>1. Реализация системы комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.                  2. Адаптация обучающихся 1 классов.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.                  Зам. директора по УВР                  Харитонов Г.Ф.,                  Зам. директора по УВКР                  Канцадайлова Т.Н.,                  Педагог-психолог                  Осняч Н.М.</p>
Декабрь	<p><b><u>Педсовет №9</u></b>  <b><u>Тема: «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»</u></b></p> <p>1. Итоги успеваемости, выполнения практической части программ за I полугодие.                  2. Итоги воспитательной и коррекционной работы за I полугодие.                  3. Профилактика школьной неуспеваемости, как средство повышения качества образования.                  4. Итоги «Месячника по профилактике правонарушений».</p>	<p>Директор Жуган С.Н.                  Зам. директора по УВР                  Харитонов Г.Ф.,                  Коновалова А.О.,                  Канцадайлова Т.Н.                  Зам. директора по ВР                  Комазёнкова А.А.</p>
Март	<p><b><u>Педсовет № 1</u></b>  <b><u>Тема: «Пути реализации воспитательной работы по развитию духовно-нравственной личности, способной к творчеству и самоопределению»</u></b></p> <p>1. Воспитательная деятельность, как компонент педагогического процесса.                  2. Внеурочная деятельность как механизм реализации АООП - взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности.                  3. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.                  Зам. директора по ВР                  Комазёнкова А.А.</p>

Май	<p><b><u>Малый педсовет № 2</u></b></p> <p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.  2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 классов.  3. Анализ профориентационной работы.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по УВР  Коновалова А.О.,  Педагог-психолог  Кравченко Е.А.</p>
Май	<p><b><u>Педсовет № 3</u></b></p> <p><u>Тема: «Качественные аспекты образовательного процесса как факторы развития МБОУС(К)ОИШ «Надежда»</u></p> <p>1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.  2. Итоги успеваемости, выполнение практической части программ за учебный год.  3. О допуске обучающихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации  4. Перевод учащихся 1-8 классов, 10 классов  5. Организация оздоровления и отдыха учащихся МБОУС(К)ОИШ «Надежда»</p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по УВР  Харитонов Г.Ф.,  Коновалова А.О.,  Канцайлова Т.Н.  Зам. директора по ВР  Комазёнова А.А.</p>
Июнь	<p><b><u>Малый педсовет № 4</u></b></p> <p>1. Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9 класса</p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по УВР  Коновалова А.О.</p>

## 2. Работа школьных методических объединений

### 2.1. Работа МО учителей начальных классов

Тематический план заседаний МО учителей начальных классов		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №1</b>  <i>Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в начальных классах МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебного- воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.г.</li> <li>3. Методическая тема и образовательные задачи школы на 2022-2023 уч. г. Выбор тем по самообразованию.</li> <li>4. Требования к ведению школьной документации, соблюдению орфографического режима. Электронный журнал (Элжур).</li> <li>5. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам в начальной школе.</li> <li>6. Анализ урока на соответствие требованиям ФГОС.</li> <li>7. Закрепление наставничества.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР  Харитонов Г.Ф.,  Рук. МО  Дарчук Н.В.</p>
Ноябрь	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №2</b>  <i>Тема: «Организация повышения квалификации педагогов начальной школы»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение, обобщение пропаганда передового педагогического опыта. Представление тем по самообразованию аттестуемыми учителями.</li> <li>2. Анализ входных контрольных работ. Итоги проверки техники чтения.</li> <li>3. Итоги успеваемости за I четверть. Работа со слабоуспевающими учащимися. Работа с творчески одаренными учащимися.</li> <li>4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в период адаптации.</li> <li>5. Итоги контроля единого орфографического режима.</li> <li>6. Формирование патриотического воспитания младших школьников в урочной и внеурочной деятельности"</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  Педагог-психолог  Оснях Е.Б.  Учитель-логопед  1-ых классов</p>
Декабрь	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №3</b>  <i>Тема: «Итоги работы за 2 четверть 2022-2023 учебного года»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть 2022/2023 учебного года.</li> <li>2. Работа с творчески одаренными учащимися.</li> <li>3. Анализ причин неуспеваемости учащихся. Взаимосвязь учителей начальных классов и коррекционных педагогов в работе со слабоуспевающими учащимися</li> <li>4. Анализ работы с молодыми специалистами за первое полугодие.</li> <li>5. Итоги контроля преподавания уроков художественно-эстетического цикла, уроков математики в начальной школе.</li> <li>6. Развитие функциональной грамотности у младших школьников</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  Коррекционные педагоги</p>
Март	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №4</b>  Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.</li> <li>2. Обсуждение вопросов преемственности между старшей и</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  учителя-предметники.</p>

	<p>основной школой по основным учебным предметам.</p> <p>3.Итоги успеваемости за 3 четверть 2022-2023 уч.г. Выполнение Положения «О соблюдении единого орфографического режима в школе».Соблюдение требований к выполнению домашней работы.</p> <p>4.Подготовка и проведение месячника молодого учителя.</p> <p>5.Контроль качества преподавания в 1-4 кл. и проведения внеклассных мероприятий в рамках «Недели начальной школы»</p> <p>6.Патриотическое воспитание, как важный аспект формирования личности младшего школьника.</p> <p>7. Знакомство с новинками методической литературы</p>	
Май	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №5.</b>  <b>Тема: Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год</b></p> <p>1.Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Преимственность в работе начальной и основной школы.</p> <p>3.Отчет руководителя МО, анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Подведение итогов за год: «Панорама методических находок»</p>	Рук. МО Дарчук Н.В.,

#### Семинары МО учителей начальных классов

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные	Отметка о выполнении
23.09.2022	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальной школы №1</b>  <b>Тема: «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов начальной школы»</b></p> <p>1.Формирование функциональной грамотности.</p> <p>2.«Открытый микрофон».</p> <p>3. Новинки методических изданий, педагогической литературы. Интернет-ресурсы.</p>	Круглый стол	Руководитель МО Дарчук Н.В.	

10.11.2022	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальной школы №2</b></p> <p><i>Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание как основа становления духовно-нравственной личности младшего школьника»</i></p> <p>1.«Активные и интерактивные методы патриотического воспитания: традиции и инновации»</p> <p>2.Патриотическое воспитание во внеурочной</p> <p>3.Методические новинки.</p> <p>Интернет-ресурсы</p>	Дискуссия	Руководитель МО начальных классов Дарчук Н.В.	
06.04.2023	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальных классов №3</b></p> <p><i>Тема: «Семинар-ярмарка педагогических инноваций»</i></p> <p>1.Использование нейропсихологических методов и приемов в работе в коррекционной работе учителя начальных классов и учителя-логопеда.</p> <p>2. Игры и упражнения для коррекции и профилактики нарушений чтения и письма</p> <p>3. «Секреты учителя-дефектолога»</p>	Практикум	Руководитель МО Дарчук Н. В Учитель-логопед Усенко Н.В.	

## 2.2. Работа МО учителей социально-гуманитарного цикла на 2022/2023 год

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла № 1</b></p> <p>1. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность учителей социально-гуманитарного цикла.</p> <p>2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Об итогах сдачи учащимися ГВЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам социально-гуманитарного цикла.</p> <p>5. Закрепление наставников за молодыми специалистами.</p> <p>6. Выбор тем по самообразованию учителями-предметниками.</p> <p>7. Оснащение учебных кабинетов.</p>	<p>Зам.директора по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Кабаровская А.В.</p>
Октябрь	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла № 2</b></p> <p>1. «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ». Особенности работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Соблюдение единого орфографического режима. Итоги контроля ученических тетрадей.</p> <p>3. Итоги успеваемости учащихся за I четверть.</p>	<p>Руководитель МО Кабаровская А.В.</p>

	4. Рассмотрение плана проведения недели творчества.	
Декабрь	<b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла № 3</b> 1. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса – необходимое условие развития личностной мотивации образования. Изучение особенностей подготовки к устному собеседованию. 2. Изучение особенностей подготовки к изложению с творческим заданием по русскому языку в 9 классе. 3. Итоги успеваемости учащихся за I I четверть. 4. Согласование плана мероприятий недели русского языка и литературы. 5. Согласование плана мероприятий недели английского языка.	Руководитель МО Кабаровская А.В.
Март	<b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла № 4</b> 1. Система уроков развития речи для учащихся коррекционной школы. 2. Формы и методы работы на уроках истории и обществознания по активизации познавательной деятельности. 3. Выполнение требований к соблюдению единого орфографического режима. 4. Подведение итогов «Недели русского языка и литературы» и «Недели английского языка». 5. Преемственность содержания и методов обучения на ступенях начального и основного общего образования.	Руководитель МО Кабаровская А.В.
Май	<b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла № 5</b> 1. Итоги «Недели географии» и «Недели истории». 2. Интерактивные технологии на уроках английского языка и особенности их применения на уроках с учащимися с ОВЗ». 3. Отчет руководителя МО, анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 4. Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Кабаровская А.В.

### Семинары МО учителей социально-гуманитарного цикла

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	<b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла №1</b> 1. «Эффективные способы повышения детской грамотности в рамках реализации ФГОС». 2. Интеграция информационно-коммуникационных технологий с современными педагогическими технологиями на уроках. 3. Использование метапредметных подходов на уроках социально-гуманитарного цикла.	Семинар, круглый стол	Руководитель МО Кабаровская А.В.

	4. Современный урок на основе системно-деятельностного подхода к обучению.		
Ноябрь	<b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла № 2</b> 1. Роль воспитания в становлении личности ребёнка. 2. Формирование ценностной культуры образовательного процесса как необходимое условие воспитания социальной зрелости ученика. 3. Система работы над сжатым изложением с творческим заданием: создание собственного текста, отличающегося смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения (ИКЗ).	Семинар, круглый стол	Руководитель МО Кабаровская А.В.
Апрель	<b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла № 3.</b> 1. Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся на уроках истории. 2. Формирование универсальных учебных действий практической части по английскому языку в 5-9 классах. 3. Патриотическое воспитание подрастающего поколения на уроках социально-гуманитарной направленности.	Семинар, круглый стол	Руководитель МО Кабаровская А.В.

### 2.3. Работа МО учителей естественно-математического цикла

Заседания МО учителей естественно-математического цикла		
Дата	Тематика	Ответственные
Август 2022	<b>Заседание МО естественно-математического цикла № 1</b> Анализ работы МО за 2021-22 учебный год. 2. Рассмотрение положения о методическом объединении, о рабочей программе, о поурочном плане . 3. Распределение обязанностей членами МО. 4. Обсуждение плана методической работы МО и план работы МО на учебный год. 5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 6. Требования к ведению электронного журнала. 7. Об участии в различных конкурсах для педагогов. 8. Анализ результатов ГИА по математике за 2021-22 учебный год.	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончулова Е.В.
Октябрь 2022	<b>Заседание МО естественно-математического цикла № 2</b> Сравнительный анализ результатов обученности за I четверть по предметам естественно – математического цикла. 2. Использование информационных образовательных порталов в обучении 3. Рассмотрение плана проведения предметной недели	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончулова Е.В.

	<p>математики, информатики.</p> <p>4. Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.</p> <p>5. Обзор новинок методической литературы.</p>	
Декабрь 2022	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 3</b></p> <p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Анализ результатов обученности учащихся за I полугодие по предметам ЕМЦ.</p> <p>3. Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ОГЭ за I полугодие.</p> <p>4. Подведение итогов предметной «Недели математики»</p> <p>5. Мастер-класс «Каждый новый урок- это новая идея</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончулова Е.В.</p>
Март 2023	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 4</b></p> <p>Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах.</p> <p>2. Анализ результатов обученности учащихся по предметам ЕМЦ за 3 четверть.</p> <p>3. Анализ степени подготовленности учащихся к ОГЭ (математика).</p> <p>4. Выполнение орфографического режима</p> <p>5. Рассмотрение плана проведения месячника молодого специалиста.</p> <p>6. Планирование мероприятий к «Неделе биологии, химии и физики».</p> <p>7. Психологическая поддержка детей с индивидуально-типологическими особенностями перед экзаменами.</p> <p>8. Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончулова Е.В.</p>
Май 2023	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 5</b></p> <p>1. Анализ итоговых контрольных работ</p> <p>2. Отчёты учителей по темам самообразования.</p> <p>3. Преимущество в работе начальной и основной школы.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</p> <p>5. Отчет руководителя МО, анализ работы МО за 2022/2023 учебный год, определение задач на следующий учебный год.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончулова Е.В.</p>

### Семинары МО учителей естественно-математического цикла

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Октябрь 2022	<p><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №1</i></p> <p>1. Воспитание экологической культуры обучающихся на уроках естественно-научного цикла.</p> <p>2. «Мотивационное управление физическим развитием учащихся в образовательном учреждении».</p>	<p>Семинар, круглый стол</p>	<p>Руководитель МО Ончулова Е.В.</p>

	3. Системно-деятельностный подход в обучении на уроках физики.		
Февраль 2023	<b><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №2</i></b> 1. АФК-комплексный подход для детей с ОВЗ. 2. Использование элементов технологии самосовершенствования личности на уроках математики в классах коррекционно-компенсирующего обучения. 3. Игровые технологии на уроках математики. 4.		Руководитель МО ОнчуроваЕ.В.
Апрель 2023	<b><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №3</i></b> 1. Технология проектного обучения 2. Методы повышения качества подготовки к ОГЭ по математике. 3. Использование метода интеллект-карт на уроках технологии		Руководитель МО ОнчуроваЕ.В.

#### 2.4. План работы МО учителей физической культуры и технологии

*Тема методического объединения:* «Развитие творческого потенциала личности, эстетического вкуса, спортивных и двигательных навыков учащихся через применение инновационных технологий в обучении».

##### **Цели:**

1. Повышение познавательной активности обучающихся по предметам МО.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
3. Внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов.
4. Совершенствование методов работы учителей МО.

##### **Задачи:**

1. Повышение компетентности педагогических кадров.
2. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения.
3. Повышение качества знаний учащихся по предметам.
4. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов через семинарскую, консультационную деятельность, открытые уроки и мастер-классы.

##### **МО выполняет:**

- организацию работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта работы;
- организацию повышения квалификации учителей;
- организацию изучения нормативной и методической документации по вопросам образования.

##### **Совершенствование педагогического мастерства учителей происходит через:**

- ✓ участие в работе МО;
- ✓ участие в работе общешкольных семинаров и курсов; посещение курсов повышения квалификации;
- ✓ работу над индивидуальными методическими темами.

<b>Заседания МО учителей физической культуры и технологии</b>		
<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Заседание МО № 1</b> 1. Обсуждение плана методической работы МО на уч.год. 2. Изучение нормативно-правовых актов и документов. 3. Рассмотрение Положений о методическом объединении, о рабочей программе, о поурочном плане. 4. Требования к ведению журнала инструктажей. 5. Рассмотрение плана проведения «Недели физвоспитания и ОБЖ».	руководитель МО Красуцкий А.М.
Октябрь	<b>Заседание МО № 2</b> 1. Анализ успеваемости учащихся за первую четверть. 2. Подбор индивидуальных заданий. 3. Использование физкультминуток на уроках технологии. 4. Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках технологии.	руководитель МО Красуцкий А.М.
Январь	1. Итоги успеваемости за вторую четверть. 2. Изучение и использование инновационных технологий в обучении. 3. Взаимопосещаемость и анализ уроков. 4. Обмен опытом и выступление на ШМО учителей ФК, технологии.	руководитель МО Красуцкий А.М.
Март	4. Итоги успеваемости за третью четверть. 5. Охрана здоровья на уроках физической культуры. 6. Контроль за выполнением программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления оценок. 7. Работа со слабоуспевающими детьми во внеурочное и урочное время.	руководитель МО Красуцкий А.М.
Май	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы. 3. Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, учебный год. 4. Обсуждение перспективного плана работы МО на новый учебный год.	руководитель МО Красуцкий А.М.

## 2.5. Работа МО классных руководителей

<b>Заседания МО учителей классных руководителей</b>		
<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Заседание МО классных руководителей № 1</b> <b>Заседание МО № 1</b> <i>Тема: «Организация работы классных руководителей в 2022/2023 уч. г. Основные направления воспитательной работы». Инструктивно-методическое совещание.</i> 1. Рассмотрение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Задачи, основные направления воспитательной работы на 2022/2023 уч. год. Мировая пандемия COVID- 19/Коронавирус. 3. Итоги воспитательной работы за 2021/2022 учебный год. 4. Изучение нормативных документов. 5. Составление графика открытых классных часов и	Зам. дир. по ВР руководитель МО Ганык Е.Б.

	мероприятий.	
Сентябрь-октябрь	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с книгами классного руководителя и портфолио учащихся.</li> <li>2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.</li> <li>3. Работа классных руководителей по профилактике COVID- 19, по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма</li> <li>4. Воспитание патриотизма как основы всей воспитательной работы и формирование любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриотизма страны.</li> </ol>	Классные руководители
Ноябрь	<p><b>Заседание МО классных руководителей № 2.</b>  <i>Тема: « Формирование любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота страны. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы преемственности начальной и основной школы. Особенности адаптации пятиклассников в основной школе.</li> <li>2. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.</li> <li>3. Использование интерактивных технологий в воспитательном процессе с учащимися ОВЗ (рекомендации коррекционных педагогов).</li> </ol>	Руководитель МО, педагог-психолог, учитель-логопед
Декабрь	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классных руководителей по формированию мировоззрения антикоррупции.</li> <li>2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>3. Работа классных руководителей традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании школьников.</li> </ol>	Классные руководители
Январь	<p><b>Заседание МО классных руководителей № 3</b>  <i>Тема: Воспитание доброжелательного , бережного отношения к народам населяющим Крым. Совершенствование воспитательно-профилактической работы (психолого-педагогический семинар)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.</li> <li>2. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся(профилактика суицидального поведения).</li> <li>3. Обмен опытом работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности у учащихся.</li> <li>4. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:  -творческие конкурсы  -диагностирование  -ролевые игры (классные руководители)</li> </ol>	Зам.дир. по ВР Руководитель МО Ганык Е.Б., Социальный педагог Новикова Л.А.
Январь-март	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном</li> </ol>	Классные руководители

	<p>воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p>	
Март	<p><b>Заседание МО классных руководителей № 4</b>  <i>Тема: «Воспитание жизнестойкости как черты характера противостоящей любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем».</i></p> <p>1. Цель формируется на основе базовых общественных ценностей – семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек (круглый стол).</p> <p>2. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся.</p> <p>3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции.</p> <p>4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ. Уроки мужества (открытые классные часы).</p> <p>5. Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя.</p>	<p>Зам.дир. по ВР  руководитель МО  Ганык Е.Б.</p>
Апрель-май	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Формы проведения классных часов.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Классные  руководители</p>
Май	<p><b>Заседание МО классных руководителей № 5</b>  <i>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</i></p> <p>1. Итоги работы МО в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Составление проекта плана работы МО на следующий учебный год.</p> <p>3. Особенности организуемого в Республике Крым воспитательного процесса (цели и задачи).</p> <p>4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p>	<p>Зам.дир. по ВР  руководитель МО  Ганык Е.Б.</p>

## 2.6. Работа МО коррекционных педагогов

Заседания МО коррекционных педагогов		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №1</u></b></p> <p>1. Цели и задачи коррекционной работы на 2022/2023 учебный год. Обсуждение плана работы.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ коррекционных педагогов, индивидуальных планов работы с обучающимися на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Представление тем по самообразованию.</p> <p>4. Организация наставничества. Закрепление педагогов-</p>	<p>Зам. директора по  УВКР  Канцадайлова Т.Н.  Руководитель МО  Усенко Н.В.</p>

	наставников за молодыми специалистами. 5. Обобщение базы данных методических материалов, разработанных и апробированных коррекционными педагогами.	
Ноябрь	<b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №2</u></b> Тема: «Особенности адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях коррекционной школы» 1. Результаты изучения готовности к школе учащихся первых классов. Основные направления коррекционной работы педагога-психолога. 2. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. 3. Диагностика и анализ результатов обследования речи первоклассников. 4. Трудности социализации учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В., педагог-психолог
Декабрь	<b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №3</u></b> Тема: «Пути совершенствования коррекционного процесса» 1. Использование современных педагогических технологий по оптимизации процесса обучения чтению обучающихся с задержкой психического развития. 2. Мультимедийные технологии, как средство коррекции дисграфии у младших школьников с ЗПР. 3. Взаимосвязь в работе коррекционных педагогов с учителями начальных классов. 4. Итоги мониторинга эффективности коррекционной работы.	Руководитель МО Усенко Н. В.
25.03	<b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №4</u></b> Тема: «Организация сопровождения детей-инвалидов на всех этапах коррекционно-воспитательной работы» 1. «Преодолеем трудности вместе»: тьюторское сопровождение. 2. Обучение детей со сложной структурой дефекта. 3. Альтернативная коммуникация. 4. Современные подходы в работе с родителями. Использование инновационных форм и методов взаимодействия с семьями.	Руководитель МО Усенко Н.В.
25.05	<b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №5</u></b> 1. Анализ работы МО коррекционных педагогов за 2022/2023 учебный год. 2. Перспективы деятельности МО, приоритеты работы на 2023/2024 учебный год. 3. Составление проекта плана работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.

#### **Семинары МО коррекционных педагогов**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	<b><u>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №1</u></b> «Ярмарка инновационных коррекционно-педагогических идей»	Семинар-практикум	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н. Руководитель МО

	<p>1. Инновационные педагогические технологии в коррекции дизартрических расстройств.</p> <p>2. Использование нейропсихологических приемов для развития межполушарного взаимодействия в коррекционной работе учителя – логопеда.</p> <p>3. Метод сенсорной интеграции в практике учителя-дефектолога.</p> <p>4. Использование лэпбука в коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p>		Усенко Н.В.
Октябрь	<p><b>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №2</b> «Коррекционное ассорти»</p> <p>1. Арт-терапевтические технологии в коррекции речевых нарушений.</p> <p>2. «Умные камешки» применение элементов литотерапии на коррекционных занятиях.</p> <p>3. Телесно-ориентированные техники в работе с детьми с НОДА</p> <p>Мастер-класс «Приёмы изотерапии: рисование предметами окружающего пространства»</p>	Семинар-практикум	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.
Апрель	<p><b>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №3</b> «Современные подходы к коррекции нарушений письменной речи»</p> <p>1. Методика ассоциативного запоминания словарных слов.</p> <p>2. Работа с деформированным текстом: семантический и структурный анализ.</p> <p>3. Использование интеллектуально-развивающих игр для предупреждения и коррекции письменной речи.</p> <p>Деловая игра «Словесная мозаика»</p>	Семинар-практикум	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.

**3. Повышение квалификации учителей (перспективный план),  
самообразование (курсовая переподготовка)**

**План аттестации педагогических и руководящих работников  
на 2022/2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность (предмет)</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Дата следующей аттестации</i>
1.	Асанова Э.Р.	Воспитатель ГПД	04.04.2018	2023
2.	Ганиева Л.Р.	Учитель математики	05.04.2018	2022
3.	Меметова В.Н.	Учитель-логопед	28.02.2018	2023
4.	Роман С.В.	Учитель начальных классов	25.05.2018	2023

5.	Сулейманова С.Э.	Воспитатель ГПД	28.02.2018	2023
6.	Харитоновна Г.Ф.	Учитель начальных классов	28.02.2018	2023
7.	Габибова Л.В.	Учитель	26.10.2017	2022

**4. Аттестация учителей (перспективный план)**  
**План курсовой подготовки педагогических и руководящих работников**  
**МБОУС(К)ОШ «Надежда»**  
**на 2022-2027 г.г.**

№	Ф. И. О	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	АбкеримоваЭминеАйдеровна					+	
2.	Алимова МелекТалытовна		+				
3.	Асанова ЭльзараРефатовна			+			+
4.	Баландина Ирина Ивановна			+			+
5.	Батечко Татьяна Александровна			+			+
6.	Бедаш Елизавета Вадимовна	+			+		
7.	БедашИван Витальевич		+			+	
8.	БекироваАлиеРизаевна	+			+		
9.	БекироваЭльвираШамильевна	+			+		
10.	Белопасцева Анастасия Владимировна		+			+	
11.	Белялова Лиля Илимдоркызы			+			+
12.	Богданова Елена Вячеславовна			+			+
13.	Богданова Полина Владимировна	+			+		
14.	Бышук Светлана Владимировна		+			+	
15.	ВизновичЗоя Владимировна	+			+		
16.	Винокурова Алина Александровна					+	
17.	Возняк Светлана Владимировна			+			+
18.	Выдрина Ольга Николаевна		+				+
19.	Габибова Людмила Владимировна	+			+		
20.	Ганиева ЛенураРустемовна	+			+		
21.	Ганык Елена Богдановна		+			+	
22.	Дарчук Наталья Васильевна	+			+		
23.	Дроздова Мария Валерьевна	+			+		
24.	Еникеева Сабина Шавкатовна	+			+		
25.	Жуган Светлана Николаевна						
26.	Заплатинская Ксения Владимировна			+			+
27.	ЗаритдиноваМавилеИбрагимовна	+			+		
28.	Задерко Сергей Александрович			+			+
29.	Ибрагимова РеанаСерверовна			+			+
30.	Изместьева Оксана Владимировна			+			+
31.	Кабаровская Алла Владимировна	+			+		
32.	Канцедайлова Татьяна Николаевна						
33.	Ковалева Ольга Геннадьевна				+		
34.	Комазенкова Анна Александровна						
35.	Коновалов Александр Юрьевич			+			+
36.	Коновалова Анастасия Олеговна						
37.	Коробейникова Анна Олеговна		+			+	
38.	Коровашкин Максим Васильевич	+			+		
39.	Кравченко Екатерина Андреевна	+			+		
40.	Красуцкий Александр Марьянович	+			+		
41.	Кузнецова Инна Викторовна		+			+	
42.	Кузнецова Юлия Юрьевна			+			+
43.	КубединоваАлиеАметовна				+		
44.	Лапченко Евгений Леонидович	+			+		
45.	Лупачева Ольга Семеновна	+			+		
46.	ЛыковаИнна Сергеевна			+			+

47.	Меметова Валентина Николаевна		+			+	
48.	Менвапова Гульнара Айяровна		+			+	
49.	Моргослип Екатерина Алексеевна	+			+		
50.	Насырова Ирина Викторовна				+		+
51.	Науменко Дмитрий Эдуардович				+		+
52.	Николаева Екатерина Игоревна	+			+		
53.	Новикова Людмила Александровна		+			+	
54.	Ончулова Елена Владимировна	+			+		
55.	Осняч Елена Борисовна	+			+		
56.	Панова Мария Васильевна				+		+
57.	Петренко Дарья Сергеевна	+			+		
58.	Пожидаева Мальвина Васильевна	+			+		
59.	Пучкова Ирина Викторовна				+		
60.	Решетова Нияра Якубовна	+			+		
61.	Роман Светлана Владимировна	+			+		
62.	Рубанова Людмила Васильевна	+			+		
63.	Сауткина Тамара Николаевна		+			+	
64.	Сафина Ирина Анатольевна	+			+		
65.	Сироткина Юлия Николаевна	+			+		
66.	Сулейманова Сабрие Энверовна	+			+		
67.	Сухопарова Елена Николаевна		+			+	
68.	Тарнопольская Елена Григорьевна		+			+	
69.	Тимчук Раиса Юрьевна		+			+	
70.	Ткаченко Галина Виссарионовна		+			+	
71.	Толстиков Никита Викторович	+			+		
72.	Томан Любовь Алексеевна		+			+	
73.	Трибрат Марина Федоровна		+			+	
74.	Усенко Наталья Владимировна		+			+	
75.	Фирсова Любовь Николаевна	+			+		
76.	Харитонова Галина Федоровна						
77.	Чабанова Асие Ферратовна				+		+
78.	Шванц Павел Павлович	+			+		
79.	Шинкарук Алла Николаевна	+			+		
80.	Щербак Инга Александровна				+		+
81.	Эминова Севиль Рашидовна		+			+	
82.	Юдина Елена Владимировна		+			+	
83.	Юнусова Левадие Назимовна				+		+
84.	Ямбаршева Диана Александровна				+		
85.	Ягьяева Гульнара Агабековна	+			+		

## V. ВСОКО (ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)

### Циклограмма внутришкольной системы оценки качества образования МБОУС(К)ОШ «Надежда»

Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Форма отчетности	Сроки
<i>Качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП</i>					
Предметные результаты	Качество усвоения учебного материала (достижение предметных результатов)	Тематические контрольные работы	Учителя-предметники	Отчёт	В течение года
	Уровень достижения результатов по отдельным предметам.	Срезовые работы по предметам	Зам. директора по УВР	Анализ заместителя директора по УВР	Ноябрь, февраль
	Уровень подготовки выпускников 9-х классов по русскому языку и математике в формате ГВЭ	В формате пробной ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка	По плану ВШК
	Показатель качества предметных знаний	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана, ГИА	Зам. директора по УВР,	Справка	1 раз в год (май)
Метапредметные результаты обучения	Уровень достижения метапредметных результатов	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год (май)
	Уровень развития познавательных процессов: внимания, памяти, мышления (1,4 классы)	Тестирование	Педагог-психолог	Справка	2 раз в год (октябрь, апрель)
	Сформированность коммуникативных навыков (2-9 класс)	Тестирование, социометрия	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год
Формирование функциональной грамотности (ФГ)	Уровень сформированности ФГ в 5-9 классах (по направлениям)	Мониторинг	Учителя-предметники, классные руководители	Справка	2 раза в год (октябрь, май)
Личностные результаты	Уровень воспитанности (1-9 класс)	Мониторинг	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Аналитическая справка	1 раз в полугодие

	Социометрический статус	Социометрия	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год (октябрь)
	Уровень социально-психологической адаптации (1, 5 классы)	Диагностика	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раз в год (октябрь, апрель)
	Сформированность профессиональных предпочтений и готовности к выбору профессии	Диагностика, мониторинг	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раза в год (декабрь, май)
	Наличие договорных отношений с социальными партнерами	Реализация совместных проектов с социальными партнерами	Заместитель директора по ВР	Анализ внеучебных достижений обучающихся	1 раз в год
Профессиональное самоопределение учащихся	Количество выпускников, продолжающих обучение в среднеспециальных учебных заведениях.	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт	Август-сентябрь
Коррекционно-развивающая работа	Выполнения рекомендаций ПМПК по организации работы с детьми с ОВЗ.	Наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ школьной документации	Зам. директора по УВКР	Справка	2 раза в год
Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, группы здоровья учащихся.	Формирование групп здоровья обучающихся	Медицинский работник, классные руководители	Анализ	В течение года
	Количество пропусков уроков по причине болезни	Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной документации	Кл. руководители, зам. директора по УВР	Информация	Ежедневно
	Количество обучающихся разных льготных категорий	Изучение документации,	Социальный педагог	Банк данных обучающихся льготных категорий	В течение года
	Психологический климат в образовательном учреждении	Анализ работы социально-психологической службы.	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Отчёт	1 раз в полугодие

	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе.	Анализ	Специалист по охране труда	Акт Н-2	По факту фиксации
Достижения обучающихся в смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия обучающихся в конкурсном движении различного уровня	Мониторинг результативности	Зам. директора по ВР	Отчёт	1 раз в год
<b>Качество реализуемых образовательных программ</b>					
Реализация основных образовательных программ	Соответствие АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО требованиям ФГОС	Анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информация	1 раз в год (август)
Реализация программ дополнительного образования	Соответствия дополнительных общеобразовательных программ требованиям ФГОС	Анализ	Зам. директора по ВР	Информация	1 раз в год (август)
Реализация программ внеурочной деятельности	Вариативность форм организации внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по ВР	Справка	1 раз в год (сентябрь)
	Реализация плана внеурочной деятельности с целью оценки его эффективности и целесообразности.	Изучение школьной документации, мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка	1 раз в год (май)
Реализация рабочих программ по предметам	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, ФГОС ОВЗ Соответствие рабочих программ АООП, соответствие учебному плану школы	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год (август)
	Выполнения программ по учебным предметам за четверть, полугодие, год.	Изучение школьной документации	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в четверть, полугодие, год
Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФГОС ОВЗ реализация системно - дея-	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка	По плану ВШК

	тельность подхода, деятельность по формированию УУД и т.д.				
	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка	По плану ВШК
Качество внеурочной деятельности, включая классное руководство	Качество работы классных руководителей.	Анализ работы	Зам. директора по ВР	Справка	1 раз в год (май)
	Качество работы педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности.				1 раз в полугодие
Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время, занятых в дополнительном образовании.	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт	В соответствии с планом
Использование социальной сферы города					
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Наблюдение	Директор, зам. директора по АХР	Акт приемки	Август
Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПиН при организации УВП.	Экспертная оценка	Директор, зам. директора по АХР	Акт проверки	Согласно плану
	Соответствие учебных кабинетов и классных комнат требованиям СанПиН и ФГОС	Смотр учебных кабинетов и классных комнат	Комиссия по смотру кабинетов	Отчет на производственном совещании	1 раз в полугодие
Организация питания	Охват горячим питанием. Качество организации питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора по УВР	Отчет	Согласно плану

Информационно-развивающая среда	Соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ	Анализ	Директор, педагог-библиотекарь	Справка	1 раз в год (сентябрь)
	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Директор	Информация	1 раз в четверть
	Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет	2 раза в год
Обеспечение безопасности в школе всех участников образовательного процесса	Функционирование камер видео наблюдений, системы контроля доступа, системы пожарной сигнализации	Круглосуточный мониторинг	Директор, зам. директора по АХР	Анализ работы за год	1 раз в год (июнь)
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Экспертная оценка	Директор, зам. директора по АХР	Акт проверки	Ежеквартально
Кадровое обеспечение,	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Директор, зам. директора по УВКР	Информация	Сентябрь, апрель
Повышение квалификации педагогов школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	График прохождения курсов повышения квалификации.	Мониторинг	Зам. директора по УВР		Согласно плану-графику
	График аттестации педагогов	Мониторинг		Справка	Согласно плану
Участие в профессиональных конкурсах	Наличие участников профессиональных конкурсов	Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР, УВКР	Анализ за год	1 раз в год
Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту.	Изучение документации	Делопроизводитель Зам. директора по УВР	Рекомендации	В течение года

	Полнота нормативно-правового обеспечения.				
<b>Удовлетворенность качеством образования</b>					
Удовлетворенность родителей качеством образования	Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных: услуг	Анкетирование, собеседование	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка	По итогам учебного года
Повышение педагогической культуры родителей	Наличие коллегиальных (с участием родителей) органов управления школы	Решение образовательных задач	Директор школы	Протоколы родительской конференции, Совета школы	По итогам учебного года

## VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

### Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Деятельность классных руководителей 1 – 4, 5 - 9 классов.	1-9	Планирование воспитательной работы. Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	Проверка настольных книг классного руководителя. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка, совещание при директоре
2	Психолого-социальная служба	1-9	Профилактика и предупреждение асоциального и девиантного поведения обучающихся	Анализ актов посещения детей состоящих на СОП, на ВШУ	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
3.	Воспитатели ГПД, Классные руководители	1-9	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка Готовность к проведению мероприятий. Сценарий Оформление помещений	Тематический	Зам. дир. по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при ЗДВР
4	Педагоги внеурочной деятельности	1-9	Разработка программ внеурочной деятельности. Оценка соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. дир. по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при директоре
5.	Педагоги дополнительного образования	1-9	Методическое обеспечение дополнит. образования детей в школе. Организация работы педагогов доп. образования. Работа педагогов дополнительного образования учащихся.	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Классные руководители Педагоги-психологи	1,5	Формирование благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования осенних каникул	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Информация
3.	Классные руководители	1-9	Работа по профилактике детского дорожно-	Осуществление работы классных	Зам. директора по ВР	Справка Совещание

	педагог-организатор		транспортного травматизма	руководителей и педагога- организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Комазёнкова А.А.	при ЗДВР
4.	Руководители кружков	1-9	Посещение кружков с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители Воспитатели ГПД	6-9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации коллективно- творческой деятельности в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
2	Классные руководители	1-4	Система проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Беседы с обучающимися и учителями. Посещение классных часов.	Зам. дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
3	Педагоги внеурочной деятельности		Посещение занятий с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9	Корректировка деятельности классных руководителей по профориентации учащихся 1-9 классов, с привлечением родителей.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А. психолог	Справка Совещание при ЗДВР
2	Педагоги внеурочной деятельности	1-9	Выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, Анализ участия детей в конкурсах	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
3	Педагоги доп. образования	1-9	Работа по художественно-эстетическому направлению	Посещение занятий, проверка документации, Анализ участия детей в конкурсах	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время зимних каникул	Анализ проведенных мероприятий	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка

2.	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Работа классных руководителей с родителями учащихся, проведение и тематика родительских собраний.	Анализ проведения родительских собраний.	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Информация
3	Педагоги внеурочной деятельности		Посещение занятий с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Качество проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематическое посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
2	Классные руководители	8-9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А., педагог-психолог 5-9 классов	Справка
3.	Классные руководители Воспитатели ГПД, педагоги-психологи	1-9	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, в том числе состоящими на ВШУ	Проверка документов	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Классные руководители  Руководители кружков и секций	5-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А., педагог-психолог 5-9 классов	Справка
2	Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
3	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Организация воспитательной работы во время весенних каникул, занятость учащихся во время каникул	Анализ проведенных мероприятий	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
4	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ мероприятий, участие в конкурсах	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, с родителями.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР

				родительских собраний. Собеседование с родительским активом		
3	Классные руководители	5-9	Контроль работы ученического самоуправления в 5-9 классах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
4.	Классные руководители . Воспитатели ГПД	1-9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания.	Анализ. Посещение классных часов и занятий в ГПД	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Классные руководители  Руководители кружков и внеурочной деятельности	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителя, руководителями кружков и секций	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
2.	Классные руководители . Воспитатели ГПД	1-9	Анализ воспитательной работы за год	Проверка наличия и содержания анализа ВР	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка

## 2. План воспитательной работы

### Цель воспитательной работы:

«Создание условий для формирования личности, способной к самореализации и интеграции в современном обществе.

Создание развивающей среды, индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве школы на основе социально-психолого-педагогического изучения особенностей его развития, направленное на повышение качества учебно-воспитательного процесса, на раскрытие возможностей ученика с целью адаптации к жизни в современном мире».

### Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определение направлений коррекционно-воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы;
- целенаправленное воздействие на развитие духовно-нравственных и интеллектуальных качеств личности, индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной и кружковой деятельности;
- отслеживание динамики развития, в воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося;
- формирование потребности к здоровому образу жизни школьников, как условия их социально-психологической адаптации;
- развитие школьного ученического самоуправления, активизация самостоятельной деятельности детей;
- включение родителей в общественную жизнь школы и их привлечение к совместной деятельности;

- сохранение и приумножение школьных традиций.

### **Основные направления воспитательной работы:**

#### *Личностное развитие, основы социализации и общения*

Цель: воспитание ответственности за поступки, повышение самооценки личности, формирование навыков общения в коллективной деятельности и сочувствия к другим, развитие умений самоуправленческих начал и оказывать поддержку.

#### *Охрана здоровья и физическое развитие*

Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, укрепление и охрана здоровья детей, развитие двигательных навыков, развитие интереса к различным видам спорта.

#### *Трудовое воспитание. Основы профессионального самоопределения. Основы жизнеобеспечения*

Цель: развитие системы трудовых навыков и навыков самообслуживания, уходом за помещением, овладение элементарными профессиональными умениями и ознакомление с миром профессий, помощь в выборе профессии и самоопределению.

#### *Духовно – нравственное и экологическое воспитание*

Цель: создание условий для развития системы ценностей духовных и нравственных норм поведения, уважительного отношения друг к другу, сопричастности и бережному отношению к окружающему миру.

#### *Основы гражданского и патриотического самосознания*

Цель: знакомство с истоками национальной культуры, с основами правового поведения, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине и школе, уважения к истории страны и символам государства.

#### *Творческое, эстетическое развитие*

Цель: развитие чувства прекрасного, творческих и организаторских способностей через коллективную творческую деятельность.

#### *Индивидуальная работа с обучающимися*

Цель: коррекция поведения, оказание помощи ребенку в сложившейся ситуации, предупреждение и локализация конфликтной ситуации, развитие навыков межличностного общения и организаторских способностей.

#### *Работа с родителями*

Цель: помощь в воспитании ребенка, коррекция семейной системы воспитания, развитие межличностного общения, кругозора родителей.

#### *Работа с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями дополнительного образования и педагогами школы.*

Цель: оказание своевременной помощи ребенку по коррекции успеваемости и поведения, организация совместной деятельности.

#### *Работа с общественными организациями.*

Цель: помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности.

<u>План воспитательной работы на ступени НОО</u>			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>На внешкольном уровне</i>			
Участие во всероссийских акциях, неделях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Участие в тематических месячниках, праздниках, фестивалях, представлениях, конкурсах художественно – эстетического направления, в рамках муниципального образования.	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.

<i>На школьном уровне</i>			
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Торжественная линейка «Дня Знаний».	1-4	01.09.22	Педагог-организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс рисунков «Наш мир без терроризма».	2-4	03.09.22	Зам. по ВР Комазенкова А.А. Воспитатели ГПД
Беседа «Дети блокадного Ленинграда».	1-4	08.09.22	кл. руководители, Воспитатели ГПД
Беседа «Символы полуострова».	1-4	24.09.21	кл. руководители, Воспитатели ГПД
Месячник правового воспитания «Нет прав без обязанностей».	1-4	01-30.10	Зам. по ВР Комазенкова А.А. Социальный педагог
Урок памяти «Без срока давности» (день памяти жертв политрепрессий 30.10).	4	октябрь/ноябрь 22г.	кл. руководители, воспитатели ГПД
День народного единства. Конкурс рисунка «Сила России в единстве народа»	1-4	28-29.10.22г.	Руководитель ШМО нач.школы
Познавательный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» (ко Дню неизвестного солдата).	1-4	03.12.22г.	Руководитель ШМО кл.рук.
Правовой час «Сказка о правах детей» ко Дню Конституции РФ (12.12).	1-4	10.12.22	Социальный педагог, кл. руководители
День государственного флага и Республики Крым. Дни национальных культур Республики Крым «В песне душа народа».	1-4	19-22.01.23г.	Педагог-организатор
Час памяти «Подвиг длиною в 900 дней и ночей».	1-4	27.01.23г.	Воспитатели ГПД
День защитника Отечества. Конкурс на лучшее поздравление «Открытка к 23 февраля».	1-4	18.02.23г.	Педагог-организатор
День воссоединения Крыма с Россией. Конкурс рисунка «Наша Крымская весна».	1-4	Март 23г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Правовой месячник «Народ Крыма - источник власти».	1-4	Апрель 23г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
День освобождения Симферополя от фашистских захватчиков.	1-4	13.04.23г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Поздравление подшефных ветеранов с Днем освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков.	1-4	11-15.04.23г.	Руководитель ШМО нач.школы
Акция «История георгиевской ленты».	1-4	25.04-09.05.23	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Акция «Подарок ветерану».	1-4	03-06.05.23г.	Руководитель ШМО нач.школы
Военно - спортивная игра «Мы - правнуки ПОБЕДЫ».	1-4	5-6.05.23г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А. педагог-организатор
Торжественная линейка «Праздник последнего звонка».	1-4	25.05.23 г.	Педагог-организатор
<i>Духовно-нравственное развитие. Приобщение учащихся к культурному наследию</i>			
Участие в программе художественно-эстетического воспитания «Симферополь-культурная столица».	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Праздник «Первый раз в первый класс».	1	01.09.22	Педагог-организатор
Познавательный игровой час «Грамоте учиться – всегда пригодится».	1-4	06-10.09.22	Кл.руководители
«Неделя добрых дел». Школьная	1-4	3-4 неделя	Педагог-организатор

благотворительная ярмарка «Белый цветок».		сентября	
Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление бывших работников школы с Днем пожилого человека).	1-4	01.10.-10.10.22	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Беседа «Соседи по планете» (всемирный день защиты животных).	1-4	01, 04.10.22г.	Воспитатели ГПД
Международный день учителя. Концертная программа «Школа празднует день педагога!».	2-4	05.10.22г.	Педагог-организатор
Неделя начальной школы «Осенний вернисаж»	1- 4	18-22.10.22г.	Руководитель ШМО нач.школы
Фотовыставка «Наши милые бабушки и дедушки» (ко дню бабушек и дедушек России 28.10).	1-4	28-29.10.22г.	Педагог-организатор
День уважения и терпения (к международному дню толерантности).	1-4	16.11.22г.	Педагог-психолог
День матери России. Поэтический фестиваль «Слово о маме».	1-4	26.11.22г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Международный день инвалида. Акция МИЛОСЕРДИЕ: шефская благотворительная помощь инвалидам.	2-4	Декабрь 22г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Благотворительная ярмарка «Подарок от св. Николая».	1-4	17.12.22 г.	Социальный педагог
«День знаек и почемучек» (день российской науки).	1-4	08.02.23 г.	Руководитель ШМО нач.школы
Урок мужества «Живая память» у мемориала «Крымчанам, погибшим в Афганистане» (ко Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества).	1-4	15.02.23 г.	кл. рук и воспитатели ГПД
Развлекательная программа «Ой, блины, блины, блины, ой, блиночки мои!»	1-4	28.02-04.03.23	Педагог-организатор
Международный женский день. Концерт «Мы для женщин наших и споём и спляшем».	1-4	07.03.23г.	Педагог-организатор
Праздник «Прощание с Букварём».	1	Март 23г.	Кл.руководители 1-х классов
Неделя инклюзивного образования «Равные права-равные возможности».	1-4	Апрель 23г.	Зам по УВКР Канцедайлова Т.Н.
День космонавтики. Конкурс чтецких ансамблей «Вперёд, к звёздам!»	1-4	12.04.23г.	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Неделя английского языка «Английский – это интересно».	3-4		Учителя английского языка.
<i>Экологическое и формирование ЗОЖ</i>			
Мероприятия недели безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма).	1-4	20-24.09.22	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Неделя ЗДОРОВЬЯ. Открытие Малых Олимпийских Игр.	1-4	27.09-01.10. 22г	Учителя физической культуры
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» дня ГО РФ.	1-4	04.10.22г.	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
Классный час «Экология и энергосбережение».	1-4	15.10.22г.	кл. рук. и воспитатели ГПД
Беседа «Мой безопасный Интернет»	1-4	Октябрь 22г.	кл. рук. и воспитатели ГПД

Шашечный турнир «Золотой Остап».	1-4	Ноябрь/Апрель	Педагог дополнительного образования Красуцкий А.М.
Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурс рисунков «Жизнь дана для того, чтобы жить».	2-4	01.12.22г.	Педагоги-психологи
День героев Отечества. Спортивные соревнования «Меткий стрелок».	1-4	09-10.12.22г.	Учителя физкультуры
Спортивный праздник «Мы – будущие защитники Отечества».	2-4	22.02.23г.	Педагог-организатор
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» Всемирного дня ГО.	1-4	01.04.23г.	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
Всемирный день здоровья. Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух».	1-4	07.04.23г.	Педагог-оргпнизатор
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» Дня пожарной охраны.	1-4	Апрель 23г.	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
<i>Трудовое и профессиональное самоопределение</i>			
Беседы, встречи, мастер-классы «Мир профессий глазами детей».	1-4	1 раз месяц	Педагог-психолог
Акция «Макулатуринг».	1-4	Ноябрь	Зам по ВР Комазенкова А.А.
Акция «Мы кормушку смастерили и столовую открыли».	1-4	Ноябрь	Зам по ВР ШМО кл.рук. и ГПД
Конкурс - выставка технического творчества «Юный конструктор» ко дню российской науки.	2-4	07-08.02.23г.	Педагог-организатор
КТД в зоне трудового действия на пришкольном участке.	1-4	В течение года	Зам по АХР
<i>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</i>			
Рейд «Урок»	1-4	3-я среда месяца	Зам по ВР, Соцпед
Вовлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, к занятиям в кружках и секциях.	1-4	Сентябрь	Зам по ВР, Соцпед, , кл.рук нач.школы
Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	1-4	Сентябрь	Соцпед, ШМО учителей НОО
Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время.	1-4	Октябрь	Кл.рук
Беседы: «Устав школы, правила поведения учащегося»; «Опасности и негативные последствия ложных сообщений об актах терроризма».	1-4	Ноябрь	Соцпед, кл.руководители
Единый урок прав человека.	1-4	Декабрь	Соцпед
Беседы: «Недопустимость опозданий на уроки»; «Мы в ответе за свои поступки».	1-4	Январь	Соцпед
Беседы: «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления».	1-4	Февраль	Педагог-психолог
Беседы: «Ответственность за порчу имущества школы»; «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта».	1-4	Март	Соцпед, кл. руководители
Беседы: «Для защиты своих прав обратись ко взрослым!»; «Поступки и проступки»;		Апрель	Соцпед, педагог-психолог

«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой».			
Беседы: «Обязанности ребенка в семье» «Умей сказать — НЕТ».		Май	Педагог-психолог
<b>Классное руководство</b>			
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей по ключевым направлениям ВР: <i>Гражданско — патриотическое;</i> <i>Духовно-нравственное и приобщение к культурному наследию;</i> <i>Экологическое и формирование ЗОЖ;</i> <i>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</i> <i>Трудовое и профессиональное самоопределение;</i> <i>Семейное воспитание, укрепление связи семьи и школы</i>			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса.	1-4	Сентябрь	Кл.рук
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований	1-4	Сентябрь	ШМО классных руководителей
Организация воспитательных мероприятий в рамках акции «Активные каникулы».	1-4	По отдельному плану	Зам. по ВР ШМО классных руководителей и ГПД
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора
Проведение классных часов.	1-4	1 раз в неделю по графику	Руководитель ШМО кл.руководителей
Оказание помощи в организации питания учащихся.	1-4	Ежедневно	кл.руководителей
Оформление и заполнение электронного классного журнала.	1-4	Ежедневно	кл.руководителей
Организация и контроль дежурства учащихся по классу.	1-4	Ежедневно	Кл.руководители
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся.	1-4	Апрель 2023г.	Кл.рук, педагог-психолог
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>			
Индивидуальные беседы с обучающимися.	1-4	По мере необходимости	Кл.руководители 1-4
Награждение грамотами лучших учеников, победителей конкурсов разных уровней.	1-4	В течение учебного года	ШМО кл.рук. и ГПД
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе.	1-4	Ноябрь 22г. Январь 23г. Апрель 23г.	Кл.руководители 1-4 Педагог - психолог
<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>			
Привлечение учителей-предметников, педагогов ВнД и ДОк подготовке и организации соревнований, концертов, выставок/конкурсов декоративно-прикладного творчества.	1-4	В течение учебного года	Воспитатели ГПД
Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания учащихся.	1-4	В течение учебного года	Кл.руководители 1-4

<i>Работа с родителями учащихся (законными представителями)</i>			
Выборы родительского комитета класса, представителей в общешкольный родительский комитете и Управляющий совет.	1-4	Сентябрь 22г.	Кл.руководители 1–4
Заседание родительского комитета класса.	1-4	1 раз в четверть	Кл.руководители 1–4 Администрация (по требованию)
Классные родительские собрания	1–4	1 раз в четверть	Кл.руководители 1–4
Цикл встреч с родителями «Профессии наших родителей».	1-4	В течение года	Кл.руководители 1–4
Совместные экскурсии и КТД с привлечением родительской общественности.	1-4	В течение учебного года	Кл.руководители 1–4
Информационное оповещение родителей о достижениях детей через школьный сайт, платформу ЭлЖур, соцсети, родительские чаты.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители 1–4

<u>План воспитательной работы на ступени ОО</u>			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>На внешкольном уровне</i>			
Участие во всероссийских акциях, неделях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.	5-9	В течение года	Зам. по ВР
Участие в акциях, тематических месячниках, праздниках, фестивалях, представлениях, конкурсах художественно – эстетического направления, в рамках муниципального образования.	5-9	В течение года	Зам. по ВР
<i>На школьном уровне</i>			
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Торжественная линейка «Дня Знаний». Старт школьного конкурса «Ученик года».	5-9	01.09.2022	Педагог-организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический классный час «Когда чужая беда становится своей».	5-9	03.09.22г.	Кл.руководители
Месячник правового воспитания «Нет прав без обязанностей» <i>(по отдельному плану)</i> .	5-9	01-30.10.22г.	Зам по ВР Соцпед
Единый урок истории «День памяти жертв политических репрессий» 31.10.	5-9	29.10.22г.	Педагог-организатор
День народного единства. Квест-игра «Единство в нас!» 04.11.	5-9	29.10.22г.	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Международный день прав человека. Конкурс чтецов «Я и мои права».	5-9	10.12.22	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Классный час «Этот день в истории — 27.01»: Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	5-9	27-28.01.23	ШМО Кл.руководители.
День государственного флага и Республики Крым. Дни национальных культур Республики Крым. Конкурс «В песне душа народа».	5-9	19-22.01.23г.	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Классный час, посвященный 15 февраля 1989 года – Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	15-18.02.23.	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Правовой месячник «Народ Крыма - источник	5-9	Апрель 23г.	Зам по ВР Соцпед ШМО

власти» <i>(по отдельному плану)</i> .			кл.рук.
Поздравление подшефных ветеранов с Днем освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	11-15.04.23г.	Зам по ВР ШМО кл.рук.
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	5-9	12.04.23	Педагог-организатор
День местного самоуправления (21.04). Классные часы «Кто в ответе за всё на свете?»	5-9	22.04.23	Кл.рук.
Акция «История георгиевской ленты».	5-9	25.04-09.05.23г.	Зам по ВР Кл.рук.
Акция «Подарок ветерану».	5-9	03-06.05.23г.	Зам по ВР ШМО кл.рук
Торжественная линейка «Праздник последнего звонка».	5-9	25.05.23г.	Педагог-организатор
<i>Духовно - нравственное воспитание. Приобщение учащихся к культурному наследию</i>			
Участие в программе художественно — эстетического воспитания «Симферополь-культурная столица».	5-9	В течение года	Зам. по ВР
«Неделя добрых дел» <i>(по отдельному плану)</i> . Школьная благотворительная ярмарка «Белый цветок».	5-9	3-4 неделя сентября	Зам. по ВР Педагог-организатор
Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление бывших работников школы с Днем пожилого человека 01.10.).	5-9	01.10.10	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Международный день учителя. Концертная программа «Школа празднует день педагога!».	5-9	05.10.22г.	Педагог-организатор
Международный день школьных библиотек 25.10. Акция «Подари библиотеке книгу».	5-9	Октябрь 22г.	Библиотекарь
День уважения и терпения (к международному дню толерантности).	5-9	16.11.22г.	Соцпед ШМО кл.рук.
Благотворительная ярмарка «Подарок от св. Николая».	-9	17.12.22г.	Руководитель ШМО кл.рук.
Просмотр и обсуждение фильма «Уроки Нюрнберга»	8-9	20.12.22г.	Педагог-организатор
2022г- год народного искусства и культурного наследия.	5-9	Весь период 2022г.	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Конкурс -выставка технического творчества «Юный конструктор» ко дню российской науки.	5-9	07-08.02.23г.	Педагог-организатор
Масленичная неделя. Конкурс на лучшую куклу-оберег для дома.	5-9	28.02-04.03.23г.	Педагог организатор
Международный женский день 08.03. Концерт «Мы для женщин наших и споём и спляшем».	5-9	07.03.23г.	Педагог организатор
<i>Экологическое и формирование ЗОЖ</i>			
Неделя безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, <i>(по отдельному плану)</i> ).	5-9	20-24.09.22г.	Зам по ВР
Неделя ЗДОРОВЬЯ. Открытие Малых Олимпийских Игр <i>(по отдельному плану)</i> .	5-9	27.09-01.10.	Зам по ВР Педагог организатор
Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" (16.10)	5-9	15.10.22	Зам по ВР Педагог организатор
Шашечный турнир «Золотой Остап».	5-9	Ноябрь	Зам по ВР Педагог организатор
Конкурс сочинений на тему «Я выбираю здоровый образ жизни»	5-9	01.12.22	Зам по ВР Педагог организатор
День героев Отечества 09.12. Спортивные соревнования «Меткий стрелок».	5-9	09-10.12.22г.	Зам по ВР Педагог организатор
Спортивный праздник «Мы – будущие защитники Отечества».	5-9	22.02.23г.	Зам по ВР Педагог организатор

Всемирный день здоровья. Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух»	5-9	07.04.23г.	Зам по ВР Педагог организатор
Соревнования семейных команд «Моя спортивная семья»(к международному Дню семьи).	5-9	16.05.23г.	Зам по ВР Педагог организатор
<i>Трудовое и профессиональное самоопределение</i>			
Организация встреч учащихся с представителями средних учебных заведений, Центр занятости населения РКрым.	9	В течение года по согласованию	Соцпед Педагог-психолог
Акция «Макулатуринг».	5-9	Ноябрь	Библиотекарь
КТД в зоне трудового действия на пришкольном участке.	5-9	В течение года	Зам по ВР Педагог организатор.
<i>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</i>			
Рейд «Урок».	5-9	3-я среда месяца	Зам по ВР, Соцпед
Проведение месячников правовых знаний (по отдельному плану).	5-9	Октябрь 22г. апрель 23г.	Зам по ВР, Соцпед, ШМО кл.рук
Вовлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, к занятиям в кружках и секциях ВУД и ДО.	5-9	сентябрь	Кл.рук
Сверка списка учащихся учетных категорий и формирование банка данных.	5-9	сентябрь	Соцпед ШМО кл.рук
Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время.	5-9	Октябрь-Февраль	Соцпед, Кл.рук
Проведение правовых бесед, видеолекториев с участием органов и учреждений системы профилактики.	5-9	ежемесячно	Зам по ВР
Вовлечение учащихся в созидательные организационные формы воспитательной работы, направленные на профилактику экстремизма и воспитание системы ценностей с учетом многонациональной основы РФ.	5-9	ежемесячно	Зам по ВР, Соцпед
Проведение исследования потенциала экстремистских проявлений обучающихся.	5-9	Октябрь-ноябрь	Соцпед Педагог –психолог
Проведение тренингов «Неформальные молодежные объединения. Молодежная субкультура».	5-9	1 раз в четверть	Соцпед Педагог –психолог
Проведение классных часов и бесед с уча-ся по профилактике насилия в семье, кибербезопасности в социальных сетях, по профилактике суицидального поведения детей и подростков.	5-9	1 раз в четверть	Кл.Руководитель, педагог-психолог
<i>Уровень класса</i>			
Классные часы, посвящённые Дню Знаний	5-9	01.09.22г.	ШМО кл.рук
Воспитательные мероприятия в соответствии с общешкольными ключевыми делами, календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры РФ и Р Крым.	5-9	В течение года по планам ВР классных руководителей	ШМО кл.рук
<i>Классное руководство</i>			
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей по ключевым направлениям ВР: <i>Гражданско — патриотическое;</i> <i>Духовно-нравственное и приобщение к культурному наследию;</i> <i>Экологическое и формирование ЗОЖ;</i> <i>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</i> <i>Трудовое и профессиональное самоопределение;</i> <i>Семейное воспитание, укрепление связи семьи и школы.</i>			

Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса.	5-9	сентябрь	Кл.руководители
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований.	5-9	Август-сентябрь	Зам. по ВР ШМО классных руководителей
Организация воспитательных мероприятий в рамках акции «Активные каникулы».	5-9	По плану	Зам. по ВР ШМО классных руководителей
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах.	5-9	Согласно плану	Воспитатели ГПД
Проведение классных часов.	5-9	1 раз в неделю по графику	Кл.руководители
Проведение тематических и профилактических бесед с классом, в соответствии с календарём образовательных событий и ключевыми общешкольными делами.	5-9	В течение года	Кл.руководители
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости.	5-9	1 раз в четверть	Кл.руководители учителя-предметники
Оказание помощи в организации питания учащихся.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители
Оформление и заполнение электронного классного журнала.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по школе и классу.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители советы классов
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся.	5-9	Апрель 2023г.	Кл.рук, Педагог-психолог
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>			
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через повседневное наблюдение за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в мероприятиях, погружающих уч-ся в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов.	5-9	в течение учебного года	Кл.руководители Педагог-психолог Соцпед
Определение отсутствующих и опоздавших учащихся, выяснение причин, профилактическая работа по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители Соцпед
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании.	5-9	В течение года	Зам по ВР
Награждение грамотами лучших учеников, победителей конкурсов разных уровней.	5-9	В течение года	ШМО кл.рук.
<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов).	5-9	Еженедельно	Кл.руководители Учителя-предметники
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на учащихся.	5-9	По необходимости	Зам по ВР
Привлечение учителей-предметников, педагогов ВнД и ДОК подготовке и организации соревнований, концертов, выставок/конкурсов декоративно-прикладного творчества.	5-9	В течение учебного года	Кл.руководители

Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания учащихся.	5-9	В течение учебного года	Кл.руководители
<i>Работа с родителями учащихся (законными представителями)</i>			
Создание и организация работы родительского комитета класса, участвующего в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей (в том числе в режиме он-лайн)	5-9	Сентябрь	Кл.руководители
Организация родительских собраний, обсуждение наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча (в том числе в режиме он-лайн).	5-9	1 раз в четверть	Кл.руководители
Помощь родителям учащихся (их законным представителям) в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.	5-9	Регулярно	Кл.руководители
Привлечение членов семей учащихся к организации и проведению дел класса.	5-9	В течение года	Кл.руководители
Информационное оповещение родителей о достижениях детей через школьный сайт, платформу ЭлЖур, соцсети, родительские чаты.	5-9	Регулярно	Кл.руководители

## VII. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

### 1. План работы совещаний при директоре

Повестка совещания	Сроки	Ответственные
<b><u>Совещание при директоре №1</u></b>		
1. Состояние готовности материально-технической базы к новому учебному году. 2. Обеспеченность учебниками 3. Анализ летнего оздоровления. 4. Ознакомление учебно-вспомогательного персонала с новыми локальными актами школы и нормативными актами в сфере образования, в том числе по коронавирусу	1 декада августа	Зам.директора по АХР Маковкин Ю.А. Зам.директора по УВР Библиотекарь Выдрина О.Н. Педагог-психолог Оснеч Е.Б.
5. Проверка рабочих программ, календарно- тематического планирования учителей 6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в адаптационный период.	2 декада августа	
<b><u>Совещание при директоре №2</u></b>		
1. Работа по преемственности начальной и основной школы. 2. Итоги проверки личных дел обучающихся. 2.1. Формирование банка данных учащихся , оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 3. Организация работы ГПД 4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования 5. Работа с обучающимися на дому	1 декада сентября	Директор Жуган С.Н. зам.директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О. Социальный педагог Новикова Л.А.
6. Проверка личных дел обучающихся 1-10 классов 7. Проверка планов работы МО по подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА 8. Работа со слабоуспевающими учащимися во 2- 9 классах	2 декада сентября	
<b><u>Совещание при директоре №3</u></b>		
1. Состояние преподавания уроков физкультуры в 1- 9 классах, обеспечение техники безопасности 2. Отчет комиссии по антикоррупционной работе 3. Подведение итогов по всеобучу 4. Качество организации учебной деятельности первоклассников, соблюдение санитарно-гигиенических требований, здоровьесберегающего режима	октябрь	Директор Жуган С.Н. зам.директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н., Председатель комиссии по антикоррупционной работе
<b><u>Совещание при директоре №4</u></b>		
1. Итоги адаптационного периода учащихся 1-х классов. Классно-обобщающий контроль. 2. Итоги контроля состояния преподавания уроков информатики. 3. Итоги контроля ведения документации воспитателей групп продленного дня. 4. Итоги по ГО за год. 5. Организация работы учителей с мотивированными учащимися, по подготовке к участию в творческих конкурсах. 6. Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Ноябрь	Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., зам. директора по УВР Специалист по ОТ Швец М.П.
<b><u>Совещание при директоре № 5</u></b>		
1. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе по русскому языку, как допуск к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.

<p>2. Итоги проверки ведения электронных журналов 1-9 классов</p> <p>3. Состояние ведения документации коррекционными педагогами. Учёт посещаемости коррекционных занятий.</p> <p>4. Отчет специалиста по технике безопасности и антитеррору</p>		<p>Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н., Специалист ОТ Швец М.П.</p>
<p><b><u>Совещание при директоре № 6</u></b></p> <p>1. Посещаемость занятий, своевременный учёт присутствия учащихся.</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся. Объективность выставления отметок.</p> <p>3. Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА</p> <p>4. Анализ успеваемости слабоуспевающих учащихся. Планирование мероприятий по работе со слабоуспевающими</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.,</p>
<p><b><u>Совещание при директоре № 7</u></b></p> <p>1. Подведение итогов месячника по «Всеобучу».</p> <p>2. Состояние индивидуального обучения на дому 1-11 классов.</p> <p>3. Организация и качество проведения занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>4. Итоги контроля преподавания английского языка в 5-9 классах.</p> <p>5. Отчет председателя штаба по ГО и пожарной безопасности</p>	<p>Февраль Протокол</p>	<p>Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н., Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., зам. директора по ВР Специалист ОТ Швец М.П., Зам директора по АХР Маковкин Ю.А.</p>
<p><b><u>Совещание при директоре №8</u></b></p> <p>1. Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА</p> <p>2. Итоги контроля уроков истории и обществознания.</p> <p>3. Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели Итоги проведения «Декады начальной школы»</p> <p>4. Итоги контроля работы школьной библиотеки</p>	<p>Март</p>	<p>Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О. Библиотекарь Выдрин О.Н.</p>
<p><b><u>Совещание при директоре № 9</u></b></p> <p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. Готовность учащихся к продолжению образования в основной школе. Реализация вопросов преемственности.</p> <p>2. Состояние преподавания биологии, химии, физики в 5-9 классах.</p> <p>3. Анализ успеваемости слабоуспевающих учащихся Планирование мероприятий по работе со слабоуспевающими</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.</p>
<p><b><u>Совещание при директоре № 10</u></b></p> <p>1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Объективность выставления отметок.</p> <p>2. Итоги контроля ведения электронных журналов 1-9 классов.</p> <p>3. Информация специалиста по закупкам о выполнении ПФХД и планирования проекта бюджета на следующий год</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н. Зам.директора по АХР Маковкин Ю.А., Специалист по закупкам</p>
<p><b><u>Совещание при директоре №11</u></b></p> <p>1. Итоги проверки ведения личных дел учащихся 1-11 классов.</p> <p>2. Анализ выполнения инструкции по ведению внутришкольной документации</p> <p>3. Заслушивание председателя комиссии по распределению стимулирующих средств по итогам полугодия, оздоровления сотрудников</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н., Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Председатель комиссии по распределению стимулирующих средств</p>

## 2. Циклограмма работы с родителями в школе на 2022-2023 учебный год.

	Родительский лекторий в режиме online с использованием интерактивных технологий	Родительский комитет	Общешкольные родительские мероприятия	Тематика общешкольных собраний, конференций
Сентябрь	<p>Культурные ценности семьи и их значение в развитии ребенка. Ответственный – социальный педагог Новикова Л.А.</p> <p>Организация дистанционного обучения в условиях самоизоляции» Ответственный – зам. директора по УВР</p>	<p>1-ое заседание родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы актива общешкольного родительского комитета</li> <li>2. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета</li> <li>3. Обсуждение, утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год</li> <li>4. Сознание банка данных о возможной благотворительной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе</li> <li>5. Выборы представителей в попечительский совет школы</li> </ol>	<p>Линейка 1 сентября «День знаний».</p> <p>Посвящение в первоклассники</p> <p>Общешкольное собрание</p> <p>Всероссийская акция «Белый цветок»</p>	<p>1. Общешкольное собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система дополнительного образования, неотъемлемая часть воспитательной работы;</li> <li>- Ознакомление родителей с новыми локальными актами школы и нормативными актами в сфере образования, в том числе по коронавирусу.</li> </ul>
Октябрь	<p>Дистанционное собрание - тренинг «<u>Мы-команда!</u>»</p> <p>Ответственный – зам.директора по ВР</p> <p>Что должны знать наши дети о правилах безопасности поведения на улицах и в повседневной жизни</p> <p>Ответственный – специалист по ОТ Швец М.П.</p>		<p>Международный День Учителя</p> <p>Акция, посвященная Международному Дню школьной библиотеки «Подарим интересную книгу»</p>	
Ноябрь	<p>Роль семейных традиций в формировании личности ребенка</p> <p>Ответственный – педагог-психолог Осняч Е.Б.</p>	<p>2-ое заседание родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Эффективность работы по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию в школе</li> <li>2 Роль ограничительных и профилактических мер против рас-</li> </ol>	<p>Участие в акции «Передай добро по кругу»</p>	

		<p>простанения короновирусной инфекции в общеобразовательном учреждении.</p> <p>3 Участие родителей в проведении классных, общешкольных и внеклассных мероприятий. Обмен опытом.</p>		
Декабрь	<p>Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей</p> <p>Ответственный – педагог-психолог Кравченко Е.А.</p>		<p>Участие в проведении общешкольных новогодних и рождественских мероприятий</p>	<p>2.Общешкольное собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование патриотической личности учащихся коррекционной школы в условиях реализации ФГОС</li> <li>- Образовательно-воспитательное и коррекционное сопровождение детей с ОВЗ</li> <li>- Требования законодательства РФ по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения родительских обязанностей.</li> </ul>
Январь	<p>Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром</p> <p>Ответственный – педагог-психолог Осняч Е.Б.</p>	<p>3-ое заседание родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ознакомление родителей с итогами учебно-воспитательной и коррекционной работы за 1-ое полугодие</li> <li>2 Анализ выполнения медицинского обслуживания и санитарно-гигиенического режима в школе.</li> <li>3 Работа родительской общественности с неблагополучными семьями</li> <li>4 Ознакомление родителей с промежуточными результатами</li> </ol>	<p>Круглый стол «Защита прав ребёнка в современном обществе. Обязанности родителей» с привлечением сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Проведение акции, посвященной освобождению Санкт-Петербурга (Ленинграда) от немецко-фашистских захватчиков</p>	
Февраль	<p>Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье</p> <p>Ответственный –</p>		<p>Конкурс «Папа и я – защитники отечества» посвященный 23 февраля.</p>	

	социальный педагог Новикова Л.А.			
Март	<p>Формирование у подростков ответственности, самооценки и самоконтроля в различных жизненных ситуациях</p> <p>Ответственный – педагог-психолог Кравченко Е.А.</p>	<p>4-ое заседание родительского комитета:</p> <p>1 Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся</p> <p>2 Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой»</p> <p>3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе.</p> <p>4.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<p>Праздник, посвященный Международному Женскому Дню – 8 марта</p>	
Апрель	<p>Интернет как средство информации и общения. Опасности интернета. Как научить школьника сделать компьютер другом и помощником.</p> <p>Ответственный – учитель информатики Бекирова Э.Ш.</p> <p>Интернет-проект «Память о Вашей Победе храним – дистанционный формат подготовки к Дню Победы»</p> <p>Ответственный – руководитель музея</p>		<p>Участие в муниципальном городском конкурсе «Шаг на встречу»</p>	
Май	<p>Подготовка ребенка к сдаче итоговой аттестации и выпускных экзаменов</p> <p>Ответственный – зам.дир. по УВР Коновалова А.О.</p>	<p>5-ое заседание родительского комитета:</p> <p>1 Отчет о работе председателя родительского комитета</p> <p>2 Подготовка и проведение фестиваля «Семейного творчества»</p> <p>3 Подготовка и проведение последнего звонка</p>	<p>Общешкольная родительская конференция 3.«Безопасное лето» (Отв-ый: социальный педагог, медработник)</p> <p>Участие в акции, посвященной 75-летию Дня Победы</p>	<p>Общешкольная родительская конференция:</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>- «Союз семьи и школы в создании ситуации успешности для ребенка в школе и в обществе»</p> <p>- Профилактика правонарушений среди детей и подростков в</p>

		ка 4 Участие родителей в подготовке школы к новому учебному году	«Поздравь ветерана» Последний звонок. Участие в акциях: «Лучший участок школьного двора», «Подари школе книгу», «Бережное отношение к учебникам (лучший ученик, лучший класс)» «Безопасные каникулы» Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности детей в летний каникулярный период	каникулярное время - Организация детского отдыха и досуга в семье в летний период. - Публичный отчет директора по итогам работы учебного учреждения в 2022-2023 году
Июнь	Защитим наших детей от вредных привычек. Мы любим детей такими, какие они есть. Ответственный – соц.педагог Новикова Л.А. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков Ответственный – член родительского комитета, родитель-воспитатель дома семейного типа Каленская Н.Я.		Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню защите детей», «Дню города Симферополя»  Выпускной вечер в 9 классе	

**План родительских собраний в классах  
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Месяц	Класс	Тематика	Ответственный
1	Сентябрь	1 классы	Огранизационное собрание: «В семье ребенок –первоклассник», «Режим дня – основа сохранения и укрепления здоровья первокласскника», «Трудности адаптации первоклассников к школе»	Классные руководители
		2 классы	«Физическое развитие младшего школьника в школе и дома», «Первые уроки школьной отметки», «Наказание, поощрение в семье» «Эффективное общение с ребёнком»	Классные руководители
		3 классы	«Фомирование здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек у детей» «Трудные дети, откуда они берутся в форме диспута» «Кризисы взросления младшего школьника»	Классные руководители
		5 класс	«Трудности адаптации пятиклассников в школе» «Телевидение и пятиклассник», «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»	Классные руководители
		6-8 классы	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника», «Безопасность подростков в сети Интернет», «О значении самообразовании в учебной деятельности школьника»	Классные руководители
		9 класс	«Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-9, проектом расписания экзаменов», «Формирование знаний о правах и обязанностях личности в обществе у старшеклассника», «Формирование у подростка ответственности самооценки и самоконтроля, как залог успешного развития личности»	Классные руководители
2	Ноябрь	1 классы	«Как приучать ребенка к порядку и дисциплине», «Формирование школьных навыков у первокласника», «Развитие творческих способностей ребенка»	Классные руководители
		2 классы	«Трудовое участие ребенка в жизни семьи», «Роль развития воображение в общем и эстетическом развитии ребенка», «Итоги: мы и наши таланты»	Классные руководители
		3 классы	«Кризисы взросления младшего школьника», «Патриотическое воспитание ребенка в семье», «Безопасность детей на зимних каникулах»	Классные руководители
		5 класс	«Забота родителей о физическом развитии и здоровье младших подростков» «Компьютер в жизни школьника» «Развитие творческих способностей школьника»	Классные руководители
		6-8 классы	«Забота родителей о физическом развитии и здоровье подростков» «Формирование творческих умений и навыков в процессе дополнительного образования»	Классные руководители
		9-ый класс	«Проектная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС», «Профилактикам экстемизма в молодежной среде»,	Классные руководители

			«Эффективное общение с детьми подросткового возраста – залог воспитания толерантного общения с окружающими»	
3	Февраль	1-ые классы	«Нравственно-патриотическое воспитание в семье», «Родительский тренинг: ребенок в зеркале родителей», «Формирование толерантных взаимоотношений детей в классном коллективе»	Классные руководители
		2-ые классы	«Роль книги в развитии речевых навыков и интеллектуальных способностей ребенка», «Итоги учебной внеклассной деятельности», «Формирование условий для успешного обучения в начальной школе»	Классные руководители
		3-ие классы	«Роль психологического климата в семье в становлении личности ребенка», «Особенности предстоящей адаптации выпускников начальной школы к обучению в средней школе», «Необходимость дополнительного образования в развитии творческих способностей ребенка»	Классные руководители
		5-ый класс	«Основы нравственно-патриотического воспитания в школе и семье», «Обычаи и традиции в семье», «Роль чтения в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	Классные руководители
		6-8-ые классы	«Основы нравственно-патриотического воспитания в школе и семье», «Обычаи и традиции в семье», «Роль чтения научно-популярной литературы в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	Классные руководители
		9-ый класс	«Как подготовить себя и ребенка к сдаче экзаменов», «Правила поведения учащихся на экзаменах», «Психологическая поддержка детей для преодоления стрессовой ситуации при подготовке к экзаменам»	Классные руководители
4	Апрель	1-ые классы	«Телевизор в жизни семьи и первоклассника», «Эмоции положительные и отрицательные», «Итоги прошедшего учебного года - перелистывая школьные страницы (форма проведения – устный журнал)»	Классные руководители
		2-ые классы	«Как повысить самооценку ребенка и почему это важно», «Формирование значимости родительского авторитета в жизни семьи и в формировании школьных навыков», «Оздоровление детей в летний период», «Итоги обучаемости за год»	Классные руководители
		3-ие классы	«Экологическое воспитание младших школьников», «Роль художественной литературы в формировании связной речи школьника», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители
		5-ый класс	«Роль родителей в экологическом воспитании в семье», «Безопасность детей – забота родителей», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители

		6-8-ые классы	«Роль родителей в экологическом воспитании в семье», «Формирование здорового образа жизни – предупреждение вредных привычек», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители
		9-ый класс	«Ознакомление с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», «Роль семьи и школы в профориентационной работе», «О соблюдении правил норм этики при проведении официальной и неофициальной части праздника Последнего школьного звонка и выпускного вечера»	Классные руководители

### 3. План работы Попечительского Совета на 2022-2023 учебный год

Содержание и форма работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Заседание № 1.</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Отчет о проделанной работе за 2021/2022 учебный год. Итоги подготовки школы к новому учебному году.	Август	Председатель Попечительского Совета	
2. Выборы и распределение обязанностей между членами Попечительского Совета		Зам. председателя Попечительского Совета	
3. Ознакомление с проектом плана работы попечительского совета на 2022/2023 учебный год.		Зам. председателя Попечительского Совета	
4. Проблемы оснащения и оборудования дополнительного спортзала		Директор школы	
<b>Заседание № 2</b>			
<b>Повестка дня</b> 1. Привлечение внебюджетных средств и благотворительных пожертвований для укрепления материально-технической базы школы в рамках реализации проектов программ развития школы	Октябрь	Контрактный управляющий, зам. директора по АХР	
2. Организация экологической акции «Очистим планету от мусора!»		Педагог-библиотекарь	
3. Оказание шефской помощи в организации профориентационных экскурсий на предприятия города.		Информация педагога-организатора	
4. Оказание помощи малоимущим и многодетным семьям и детям, оказавшим в трудной жизненной ситуации в оснащении электронными образовательными ресурсами при дистанционном обучении		Социальный педагог, Зам. председателя Попечительского Совета	
<b>Заседание № 3</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Участие Попечительского Совета в оформлении школы к Новому году и Рождественским праздникам	Декабрь	Член Попечительского Совета	
2. Содействие в организации школьных Новогодних утренников и посещение городских мероприятий во время каникул		Директор школы	

3. Акция-подарок для детей-инвалидов обучения на дому «Ждем в гости Деда Мороза»		Зам. директора по ВР	
<b>Заседание № 4</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Участие в организации и проведении общегородского, республиканского конкурса «Шаг на встречу»	Февраль	Педагог-организатор	
2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе.		Зам. директора по УВР	
3. Содействие в благоустройстве актового зала.		Директор школы	
<b>Заседание № 5</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Привлечение новых социальных партнеров, работа с родительским комитетом школы. Взаимодействие с социальными партнерами, средствами массовой информации	Апрель	Социальный педагог	
3. Об участии членов Попечительского совета в организации воспитательной работы в патриотическом воспитании обучающихся 4. Организация благотворительной ярмарки «Подарок ветерану», посвященной Дню освобождения Симферополя и Дню Победы		Зам. директора по ВР	
<b>Заседание № 6</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. О финансово-хозяйственной деятельности школы и исполнение сметы доходов и расходов	Июнь	Директор школы	
2. О проведении ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году		Зам. директора по АХР	
3. Помощь в организации летнего оздоровления детей из малообеспеченных семей		Социальный педагог	
4. Организация благотворительных экскурсий, концертов и игровых праздничных программ для обучающихся в каникулярный период		Зам. директора по ВР	

#### 4. План работы Совета школы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание и форма работы	Ответственный	Сроки
1	<p><b><u>Заседание Совета школы №1:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы состава Совета школы и председателя.</li> <li>2. Утверждение плана работы Совета школы.</li> <li>3. Знакомство с годовым планом работы МБОУС(К)ОШ «Надежда».</li> <li>4. Рассмотрение списков аттестуемых.</li> <li>5. Согласование содержания договора с родителями о предоставлении образовательных и коррекционных услуг.</li> </ol>	Председатель Совета школы	сентябрь
2	<p><b><u>Заседание Совета школы №2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личностно-ориентированный подход в организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС</li> <li>2. Обследование социально-бытовых условий в неблагополучных и малообеспеченных семьях.</li> <li>3. Организация и проведение новогодних утренников и зимних каникул.</li> <li>4. Информация о готовности помещения к зимнему периоду</li> </ol>	Председатель Совета школы Зам. директора по УВР Коновалова А.О., социальный педагог Новикова Л.А., зам. директора по АХР	ноябрь
3	<p><b><u>Заседание Совета школы №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего постановления Совета школы.</li> <li>2. Итоги учебно-воспитательного и коррекционного процессов, направленных на сохранение здоровья детей в I полугодии.</li> <li>3. Отчет родительских комитетов о проделанной работе.</li> <li>4. Рейд-проверка организации горячего питания учащихся</li> </ol>	Председатель Совета школы	январь
4	<p><b><u>Заседание Совета школы №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего постановления Совета школы.</li> <li>2. Отчет Совета по питанию « Организация горячего питания учащихся - результаты I полугодия»</li> </ol>	Председатель Совета школы	февраль
5	<p><b><u>Заседание Совета школы № 5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа с неблагополучными семьями.</li> <li>2. Организация окончания учебного года.</li> <li>3. Планирование летнего оздоровительного отдыха детей.</li> <li>4. Итоги аттестации педработников</li> </ol>	Социальный педагог Новикова Л.А., председатель Совета школы	апрель
6	<p><b><u>Заседание Совета школы № 6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в летний период.</li> <li>2. Согласование рабочего учебного плана.</li> <li>3. Утверждение режима работы и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год</li> </ol>	Председатель Совета школы, зам. директора по УВР	июнь

## VIII. Система внутришкольного контроля

### Цели ВШК:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполн.
<b>Август</b>						
<b><i>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</i></b>						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учётом проведения профилактических мер во время пандемии.	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Тематический	Директор школы	СПД Графики Приказы	
2.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Зам. директора по АХР	Информация	
3.	Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Зам. директора по АХР, отв. за ОТ и ТБ, ПБ, антитеррорист. защищенности		

				объекта		
4.	Режим работы, расписание уроков и занятий внеурочной деятельностина 2022-2023 учебный год	Соответствие режима работы, расписания МБОУС(К)ОШ «Надежда» нормам СанПин и учебному плану	Фронтальный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., зам.директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Приказ, ПС	
5.	Комплектование школьной библиотеки.	Соответствие УМК утверждённому перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	СПД Справка	
6.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Анализ прграммно-методического обеспечения образовательного процесса	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Анализ, информация, ПС	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы Соответствие рекомендациям ПМПК.	Тематический	Директор	Списки учащихся 1-х классов Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Социальный педагог Новикова Л.А.	Списки распределения выпускников 9 класса 2020- 2021уч.года	
3.	Контроль успеваемости учащихся, которым был продлен учебный год	Подведение итогов успеваемости учащихся, которым был продлен уч. год		Зам. директора по УВР Коновалова А.О	Приказ, ПС	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Контроль содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.	Анализ качества составления программ. Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О. Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. дир.по УВР Справка	
2.	Ведение электронных журналов.	Выполнение единых требований, в соответствии с нормативными документами МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Предварительный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	

<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Паспорта кабинетов специалистов коррекционной службы	Наличие и качество оформления	Фронтальный	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Справка	
2.	Анализ программ и планов работы коррекционных педагогов, психолога.	Согласование и утверждение программ по коррекционной и социально-психологической работе.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора по УВКР Справка	
3.	Организация работы по сопровождению учащихся 1-х классов в адаптационный период	Корректировка и утверждение плана совместной деятельности всех участников психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Предварительный	Зам. дир. по УВР Канцедайлова Т.Н., педагог-психолог Оснич Е.Б.	Совещание при зам. директора План работы Приказ	
4.	Организация работы школьного ППк	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	СПД План работы Приказ	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация деятельности школьных МО	Содержание и качество планирования работы школьных МО. Организационные вопросы.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. дир.по УВР	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Директор школы	Административное совещание	
2.	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор школы	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Отв. за ПБ, ОТ.	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	

4.	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию в 2022 - 2023 учебном году и уточнение графика	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	График аттестации. Список педагогов.	
<b>Сентябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Инструктаж работников школы по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе Составление и утверждение графика	Фронтальный	Директор	Приказ График	
3.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	Информация, СПД	
4.	Организация учебно-воспитательного процесса	Комплектование кружков, ГПД, организация внеурочной деятельности	Тематический	Зам. дир по ВР Козаженкова А.А.	СПД Приказы	
5.	Программы курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Информация	
6.	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Администрация	СПД Информация	
7.	Организация социально-психологической и коррекционной работы	Комплектование групп для коррекционных групповых и индивидуальных занятий.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	СПД Приказы	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Реализация плана мероприятий месячника «Всеобуч 2022»	Подведение итогов проведения месячника «Всеобуч 2022»	Фронтальный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Отчёт, Приказ	
2.	Работа с обучающимися на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому учащихся.	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О., Харитоновна Г.Ф., Канцайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Отчет	

4.	Работа с учащимися, переведёнными в следующий класс условно	Определение уровня проведения индивидуальной работы с учащимися Анализ переводных контрольных работ.	Тематический	Зам. дир.по УВР Коновалова А.О.	СПД Приказ	
5.	Работа с творчески одарёнными учащимися	Выявление одарённых обучающихся и использование потенциала их творческих способностей.	Тематический	Зам. дир.по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.,	Мониторинг	
6.	Работа со слабоуспевающими учащимися во 2- 9 классах	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися, планирование мероприятий	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам. директора	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Организация учебно-воспитательного процесса и режимных моментов в ходе сопровождения адаптационного периода учащихся 1-х классов	Предварительный	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Информация Совещание при зам.дир.по УВР	
2.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание пяти-классник»	Организация учебно-воспитательного процесса в работе с учащимися 5 класса.	Предварительный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.дир.по УВР Информация	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Входная диагностика в 1-х классах	Определение уровней стартовых возможностей учащихся 1-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Заседание МО Анализ	
2.	Анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2- 4 классах	Определение уровня обученности за предыдущий период и итогам повторения.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Заседание МО Анализ	
3.	Анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку в 5- 9 классах	Выявление пробелов в знаниях.		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Заседание МО Анализ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Планирование работы МО по подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА	Проверка и утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД План работы Приказ	
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПЗД Приказ Справка	
2.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПЗД Приказ Справка	
3.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соблюдение требований к ведению журналов	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	СПД Справка	
4.	Проверка личных дел обучающихся 1-4-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при директоре Справка Приказ	
5.	Оформление личных дел прибывших обучающихся 5-11 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.		
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Диагностическое обследование учащихся специалистами коррекционной службы.	Наличие и состояние документации коррекционных педагогов по результатам обследования учащихся.	Фронтальный	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
2.	Комплексная психолого-педагогическая диагностика вновь прибывших и учащихся 1-х классов, разработка индивидуальных программ сопровождения	Изучение уровня организации и проведения комплексного исследования учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
3.	Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения	Знакомство с диагностикой сенсорной, эмоционально волевой и познавательной сфер детей с ЗПР, уровня адаптации учащихся 1,5 классов.	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	МПС Информация	
4.	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х классов	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам.директора Информация	
5.	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния учащихся 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	

<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Ответственный за питание	СПД Документация	
2.	Безопасность жизнедеятельности. Проведение инструктажей по ОТ, БЖ	Профилактика и предупреждение безопасности жизнедеятельности	Обзорный	Специалист по ОТ	СПД Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация деятельности школьных МО по работе с молодыми специалистами	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Тематический	Зам директора по по УВР Зам дир. по по КР	МО План работы	
2.	Организация деятельности школьных МО по изучению и использованию нормативной документации школы	Эффективность использования нормативных документов в организации образовательного процесса.	Тематический	Зам директора по по УВР Зам дир. по по КР	Совещание при зам. директора Информация	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Тарификация педагогических работников .	Подготовка материалов по тарификации, установление доплат и надбавок	Фронтальный	Директор школы	Приказы	
2.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем подготовки принятых на работу учителей. Оказание инструктивно-методической помощи.	Предварительный Персональный	Зам директора по по УВР Коновалова А.О.	СПД приказ о назначении наставников	
3.	Повышение квалификации	Составление списков учителей на повышение квалификации	Персональный	Зам дир. по по УВР Коновалова А.О.	Приказы	
<b>Октябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами. Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение пропускного режима и контроля.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	Тематический	Директор	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	Фронтальный	Зам. директора по УВР, УВКР, ВР, соц.педагог	Отчет	

2.	Работа с одарёнными детьми.	Реализация плана работы по подготовке и проведению предметных школьных олимпиад, смотров, конкурсов).	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф.	Информация ШМО	
3.	Обеспечение преемственности начальной и основной школы	Анализ работы по преемственности начальной и основной школы.	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. дир. по УВР Справка	
4.	Работа с учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам. дир. по УВР Информация	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптация учащихся 5-х классов.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к основной школе	Класно-обобщающий	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О.	ПС Приказ Справка	
2.	Организация учебной деятельности первоклассников в период адаптации	Эффективность форм, методов и приёмов по формированию общеучебных умений и знаний на уроках в 1-х классах, соблюдение санитарно-гигиенических требований, здоровьесберегающего режима	Предварительный	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
3.	Преподавание уроков физкультуры в 1-4 классах в рамках	Состояние преподавания уроков физической культуры и соблюдение техники безопасности и норм СанПин.	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка Приказ	
4.	Преподавание уроков физкультуры в 5-9 классах	Качество преподавания предмета. Профилактика и предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
5.	Преподавание ОБЖ	Качество преподавания предмета	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
6.	Проверка навыков чтения учащихся 2-3 классов.	Уровень сформированности навыков чтения учащихся	Предметно-обобщающий	Руководитель МО	МО Отчёт	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости обучающихся 1-4 классов за I четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	ПС Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов за I четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	

<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Подготовка к итоговой аттестации.	Состояние информированности учащихся о порядке проведения ГИА. Мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР справка	
2.	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Качество организации консультационной работы по предметам в рамках подготовки к ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Информирование участников ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Состояние электронных дневников учащихся во 2-4 классах	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам.директора Справка	
2.	Состояние электронных дневников учащихся во 5-9 классах	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.,	Совещание при зам.директора Справка	
3.	Проверка ученических тетрадей в 1-4 классах	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность проверки учителем.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка Приказ	
4.	Проверка ученических тетрадей в 5-9		Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
5.	Проверка электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Контроль учебной деятельности по предметам. Объективность и накапливаемость отметок.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка Приказ	
6.	Проверка электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов			Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям и нормативным документам	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	Информация Административное совещание	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Мониторинг формирования УУД	Анализ уровня сформированности УУД	Тематический	Зам. дир. по УВКР Столярова А.М. Педагог-психолог	МО Справка	

2.	Консультационно-просветительская деятельность учителей-логопедов	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Проведение профилактических мероприятий по обеспечению требований охраны жизнедеятельности и здоровья учащихся в школе и в быту.	Эффективность работы по охране здоровья учащихся, предупреждению травматизма	Тематический	Зам директора по по ВР Козаженкова А.А.	СПД Информация	
2.	Профилактика и предупреждение детского травматизма на занятиях по физкультуре и в период осенних каникул		Тематический	Зам директора по по ВР Козаженкова А.А.	СПД Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Планирование мероприятий в рамках предметной недели физической культуры и ОБЖ.	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО План мероприятий Приказ	
2.	Подведение итогов предметной недели физической культуры и ОБЖ.	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО Отчёт	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.	Оказание методической помощи.	Персональный	Зам директора по по УВР	Информация ШМО	
2.	Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации	Персональный	Зам директора по по УВР	МО Анализ	
3.	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства	Повышение уровня профессионализма и педагогического мастерства	Тематический	Зам директора по по ВР	СПД Анализ	
<b>Ноябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Выполнение Правил внутреннего распорядка	Соблюдение трудовой исполнительской дисциплины	Фронтальный	Директор	СПД Информация	
3.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения,	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	

	исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.					
4.	Готовность школы к осенне-зимнему периоду.	Соблюдение требований, уровень готовности школы к осенне-зимнему периоду.	Фронтальный	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам I четверти.	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР	МО Анализ	
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Зам. директора по УВР	МО Отчёт	
3.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам. директора по УВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в природоведческом интерактивный конкурсе	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	МО Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания уроков математики в 1-4 классах	Формы, методы и приёмы работы по формированию математических знаний учащихся 1-4 классов.	Предметный	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка. Приказ	
2.	Контроль уроков математики, алгебры, геометрии в рамках тематической недели «Математики»	Выявление уровня освоения учащимися программного материала.	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	
3.	Состояние преподавания уроков информатики	Уровень компетентности обучающихся по предмету	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Адаптация учащихся 1-х классов.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению, уровень школьной готовности, анализ развития общеучебных навыков	Класно-обобщающий	Зам. дир. по УВР Харитонов Г.Ф.	ПС Приказ Справка	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам		Заместитель директора по ВК Козаженкова А.А.	СПД Анализ	

<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Отчёт	
2.	Проведение пробного итогового изложения в 11 классе	Проверка готовности к написанию итогового изложения (по допуску к ГИА)	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка.	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам. директора Справка	
2.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах. Систематичность оценивания				
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Проверка журналов коррекционно-развивающих занятий	Соблюдение требований к ведению журнала.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка.Приказ	
2.	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий по ритмике	Изучение форм, методов и приёмов работы учителя ритмики	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка.	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организация питания	Выполнение санитарно-эпид. требований к организация питания	Тематический	Ответств. за питание, медсестра	Совещание при директоре Справка.	
2.	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение требований СанПиН по выполнению здоровьесберегающего режима	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам. директора Инфомация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение предметной недели математики и информатики	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО План работы	
2.	Итоги предметной недели математики и информатики	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	Отчёт, МО	
3.	Проведение «Недели Психологии»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Педагог-психолог Оснич Е.Б.	МО План работы	
4.	Итоги «Недели Психологии»	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Педагог-психолог Оснич Е.Б.	Отчёт, МО	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Исполнение приказов,	Своевременность исполнения приказов,	Фронтальный	Директор	Административное	

	распоряжений, решений педсоветов.	распоряжений, решений педсоветов			совещание Анализ	
2.	Совместная работа администрации школы и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста педагогов.	Создание условий для развития творческой инициативы; стимулирование роста квалификации, профессионализма педагогического труда.	Тематический	Директор школы Председатель ПК	Административное совещание Информация	
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Информация ШМО	
<b>Декабрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, гардеробной, спортивного зала, столовой.	Обзорный	Заместитель директора по АХР	СПД Информация	
2.	Сохранность библиотечного фонда	Эффективность мероприятий, проводимых в целях сохранения библиотечного фонда	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	Отчёт	
3.	Работа медицинского персонала в школе.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Директор	Административное совещание Информация	
4.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., социальный педагог	Совещание при зам. директора по УВР Анализ	
2.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за I полугодие	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитоновна Г.Ф. Коновалова А.О.	МО Анализ	
3.	Работа с творчески одаренными обучающимися	Анализ участия школьников в творческих конкурсах, результативность	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по	

		мероприятий		Коновалова А.О., Харитоновна Г.Ф.	УВР	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла в 1-4 классах.	Формирование эстетической культуры учащихся на уроках изобразительного искусства, музыки.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Харитоновна Г.Ф.	МО Справка. Приказ	
2.	Уровень преподавания музыки и изобразительного искусства в 5-9 классах.	Формирование у учащихся духовно-нравственных и эстетических качеств	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости учащихся 2-4 классов за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Зам. директора по УВР Харитоновна Г.Ф.	ПС Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости учащихся 5-11 классов за 2 четверть (1 полугодие)	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 5-11 классов	Фронтальный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
3.	Формирование навыков чтения во 2-4 классах	Уровень сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	Зам. дир.а по УВР Харитоновна Г.Ф.	МО Справка	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР Анализ	
2.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе по русскому языку, как допуск к ГИА	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний .	Тематический	Зам. директора по УВР Харитоновна Г.Ф.	Совещание при директоре Справка Приказ	
2.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов.	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка Приказ	

3.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Проверка журналов коррекционных занятий	Своевременность заполнения журналов, учет посещаемости коррекционных занятий	Тематический	Зам. дир. по УВКР Канцадайлова Т.Н.	СПД Справка.Приказ	
2.	Работа психологической службы школы за I полугодие.	Анализ реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Тематический	Зам. дир. по КР Канцадайлова Т.Н.	МО Анализ работы	
3.	Состояние проведения логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	Эффективность форм, методов и приёмов на логопедических занятиях по коррекции звукопроизношения	Тематический	Зам. дир. по КР Канцадайлова Т.Н.	МО Справка	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Мед. сестра	Административное совещание Отчёт	
2.	Анализ заболеваемости учащихся по итогам за I полугодие	Анализ заболеваемости учащихся по итогам за I полугодие	Тематический	Мед. сестра	Административное совещание Отчёт	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация проведения «Недели творчества»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО План работы в рамках предметной недели	
2.	Итоги «Недели творчества»	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический		МО Отчёт	
3.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Тематический	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по КР	МО Информация	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	совещание при зам. директора по УВР График	
3.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Руководители ШМО	МО Отчёт	
<b>Январь</b>						

<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Дежурство педагогов, заместителей директора школы.	Выполнение обязанностей, согласно нормативным локальным актам МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
2.	Организация приема и отчисления из школы	Качество оформления документации. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
3.	Проведение повторного инструктажа на начало 2 полугодия по ОТ и ТБ	Выполнение требований к проведению инструктажа по ОТ и ТБ	Тематический	Администрация	Административные совещание	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за 1 полугодие	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Отчёт, анализ МО	
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя Система опроса слабоуспевающих.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	МО Отчёт	
3.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление уровня посещаемости учебных занятий, причин пропусков и действия классных руководителей по устранению пропусков.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., социальный педагог	СПД Информация Отчёт	
4.	Работа с творчески одарёнными учащимися.	Организация работы учителей по подготовке к участию в творческих конкурсах на различных уровнях. Работа учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к игровому конкурсу «Пегас».	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Совещание при зам.дир. по УВР Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания ОДНКНР в 5-х классах	Изучение форм, методов и приёмов преподавания ОДНКНР	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
2.	Преподавание предмета «Технология» в 1-4 классах.	Качество преподавания предмета, выявление уровня освоения учащимися программного материала	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка. Приказ.	
3.	Уровень преподавания предмета «Технология» в 5-9 классах.	Развитие творческого потенциала учащихся на уроках технологии.	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	

<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Система работы по подготовке обучающихся к сдаче ГИА Посещение уроков.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Анализ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Выполнение теоретической и практической части программ за I полугодие учебного года.	Выполнения теоретической и практической части программ по предметам учебного плана, программ курсов коррекционно-развивающей области и внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф. Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н.	ПС, Справка Приказ	
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	Административное совещание	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Динамика развития речи обучающихся	Результативность работы учителей-логопедов (промежуточная диагностика)	Тематический	Зам. дир. по КР Канцадайлова Т.Н.	МО Отчёт	
2.	Итоги коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие	Тематический	Зам. дир. по КР Канцадайлова Т.Н.	ПС Аналитическая справка	
3.	Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума	Реализация задач школьного ППк за 1 полугодие 2022-2023 уч. года	Тематический	Зам. дир. по КР Канцадайлова Т.Н.	ПС Отчёт	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организации горячего питания учащихся	Качество организации горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований.	Тематический	Медсестра	Административное совещание	
2.	Состояние травматизма в школе	Дать оценку организации мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и охраны труда за I полугодие	Тематический	Специалист по ОТ	Административное совещание Информация,	
3.	Безопасность жизнедеятельности. Проведение инструктажей по ОТ, БЖ, пожарной и дорожной безопасности	Профилактика и предупреждение безопасности жизнедеятельности	Обзорный	Специалист по ОТ	Административное совещание Журналы инструктажей	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Реализация планов ШМО за 1 полугодие	Изучение результативности деятельности методических	Персональный	Зам. директора по УВР, ВР,	Совещание при зам.дир. по УВР	

		объединений.		зам.директора по УВКР	Анализ	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Повышение профессионального и методического уровня педагогов.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах за 1 полугодие	Персональный	Зам. директора по УВР, зам.директора по УВКР	ПС Анализ	
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Персональный	Заместитель директора по УВР	совещание при зам.директора по УВР	
<b>Февраль</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Обзорный	Заместитель директора по АХР	СПД	
2.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Специалист по охране труда	Административное совещание Информация	
3.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Соблюдение требований согласно нормативным документам по антитеррористической защищённости	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
4.	Организация творческой группы по подготовке проекта годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Подготовке проекта годового плана работы школы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова	Приказ	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Реализация плана мероприятий месячника «Всеобуч 2023»	Подведение итогов проведения месячника «Всеобуч 2023»	Фронтальный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Отчёт, Приказ	
2.	Организация приема учащихся 1-х классов в школу	Соблюдение регламента о приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Зам. дир. по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при директоре	
3.	Контроль обучения на дому в 1-11 классах	Состояние индивидуального обучения на дому	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

				Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф.	Справка. Приказ.	
4.	Соблюдение требований к организации домашней работы во 5-9 классах	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания во 5-9 классах;	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Приказ	
5.	Соблюдение требований к организации домашней работы во 2-4 классах	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания во 2-4 классах;	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Справка. Приказ	
6.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Качество работы учителей по подготовке и привлечению школьников к участию в игровом конкурсе по литературе «Пегас».	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО Информация	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания уроков русского языка в 5-9 классах.	Качество преподавания предмета, уровень знаний учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
2.	Контроль преподавания уроков литературы в 5-9 классах.	Состояние преподавания предмета	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
3.	Контроль преподавания уроков английского языка в 5-9 классах.	Состояние преподавания уроков английского языка.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Контроль преподавания уроков русского языка во 2-4 классах	Формирование знаний и умений по предмету, с целью повышения качества обученности.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Подготовка к ГИА Диагностическое исследование	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора Отчёт	
2.	Проведение итогового собеседования в 9 классе по русскому языку, как допуск к ГИА	Проверка готовности к сдаче ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Отчёт	
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Информация	

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	МО Справка. Приказ	
2.	Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов.	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Справка. Приказ	
3.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при директоре Справка	
4.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-10 классов.	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Консультационно-просветительская деятельность коррекционных педагогов	Эффективность просветительской работы по информированию и распространению специальных знаний об особенностях коррекционно-развивающей деятельности	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	СПЗД Справка	
2.	Состояние проведения логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи	Качество проведения логопедических занятий по коррекции дисграфии, дислексии, дозорфографии	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка	
3.	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Результативность работы учителя - дефектолога по развитию познавательных процессов.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Санитарно-профилактическая работа (профилактические мероприятия по предупреждению вирусных инфекций)	Выполнения плана санитарно-профилактических мероприятий	Обзорный	Медсестра	Административное совещание Информация	
2.	Организация питания	Соблюдение санитарных требований к организации и качеству питания	Тематический	Медсестра, ответ. за питание	Совещание при директоре	

3.	Работа классных руководителей по безопасности жизнедеятельности.	Анализ профилактики травматизма учащихся и соблюдения ОТ	Тематический	Зам. директора по УВР Руководитель МО классных руководителей	Справка МО Отчёт	
4.	Дозировка домашних заданий	Предупреждение учебной перегрузки.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	МО Справка	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение предметной недели русского языка и литературы	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО План работы	
2.	Итоги предметной недели русского языка и литературы	Реализация плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	Отчёт, МО	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Исполнение приказов, распоряжений, решений педсоветов.	Своевременность исполнения приказов, распоряжений, решений педсоветов	Фронтальный	Директор	Административное совещание Анализ	
2.	Аттестация педагогических работников.	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф., Канцедайлова Т.Н.		
<b>Март</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Проведение инструктажей работников школы по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, в спортивном зале.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, предупреждение травматизма	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
3.	Планирование работы по преемственности начальной и основной школы в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Организация работы по преемственности начальной и основной школы	Тематический	Зам. дир. по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	СПЗД План мероприятий. Приказ	

4.	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню на 2022-2023 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	СПД Отчёт	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам. директора по УВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
2.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися	Реализация комплекса мероприятий и плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предупреждение неуспеваемости.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	СПД	
3.	Работа с одарёнными учащимися	Развитие интереса к изучаемым предметам. Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в природоведческом интерактивный конкурсе «Колосок»	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	МО Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль уроков географии в 5-9 классах	Развитие познавательной активности учащихся, с целью повышения качества обученности по предмету.	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	
2.	Контроль уроков истории и обществознания в 5-9 классах	Состояние и качество преподавания уроков истории и обществознания в 5-9 классах	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Справка. Приказ	
3.	Состояние образовательного процесса в 9 классах.	Изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов.	Классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
4.	Контроль преподавания уроков в 1-4 классах в рамках «Недели начальной школы»	Формирование универсальных учебных действий на основе использования педагогических технологий.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости обучающихся 1-4 классов за 3 четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	МО Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов за 3 четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Справка Приказ	

3.	Организация урочной и внеурочной деятельности, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Система формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	ПС Анализ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Работа учителей-предметников 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА.	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Отчёт	
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня подготовленности к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ШМО Отчёт	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Обсуждение	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных классных журналов 1-4 классов	Качество и своевременность заполнения журнала. Прохождение учебного материала за 3 четверть.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Справка, приказ. СПД	
2.	Проверка электронных классных журналов 5-9 классов	Качество и своевременность заполнения журнала. Прохождение учебного материала за 3 четверть.		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Справка, приказ. СПД	
3.	Проверка журналов коррекционных занятий	Своевременность заполнения журналов, учет посещаемости коррекционных занятий	Тематический	Зам. дир. по УВКР Канцайлова Т.Н.	СПД Справка.Приказ	
4.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Тематический	Зам. дир. по ВР Комазенкова А.А.	СПД Справка Приказ	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Результативность работы учителя - дефектолога по развитию познавательных процессов.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам.директора Справка	
2.	Взаимодействие коррекционных педагогов и родителей	Качество работы с родителями	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцайлова Т.Н.	МО Анализ	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание	

	инфоматики, технологии, в спортивном зале.				Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение «Недели начальной школы»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	МО Отчёт	
2.	Итоги «Недели начальной школы»	Реализация плана мероприятий в рамках «Декады начальной школы»	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	Отчёт, МО	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВКР	Административное совещание	
2.	Повышение профессионального и методического уровня педагогов.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВКР	ПС Анализ	
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Апрель</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
2.	Предварительное комплектование. Расстановка кадров	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Предварительный	Директор	Административное совещание	
3.	Организация окончания учебного года	План мероприятий	Тематический	Директор	Административное совещание Приказ	
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий в школе.	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
5.	Соблюдение пропускного режима и контроля.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
6.	Работа библиотеки по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	СПД Анализ	

	процесса					
6.	Обеспечение преемственности начальной и основной школы в осуществлении учебно-воспитательного процесса.	Организация работа по преемственности начальной и основной школы	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Информация СПД	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам. директора по УВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
2.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за 3 четверть	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	Отчёт, анализ МО	
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя Система опроса слабоуспевающих.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	МО Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в природоведческом интерактивный конкурсе «Колосок» (2 этап)	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	МО Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Освоение образовательных программ по предметам НОО учащимися 4-х классов.	Уровень подготовленности учащихся 4-х классов к продолжению образования в основной школе.	Класно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка Приказ	
2.	Контроль преподавания уроков естественно-научного цикла (биологи, химии, физики)	Изучение уровня преподавания биологии, химии, физики	Тематический	Зам. директора по Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
3.	Работа по проведению повторения учебного материала	Организация итогового повторения на уроках, подготовка к итоговому контролю	Предметно - обобщающий	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	СПЗД Отчёт	
4.	Организация и проведение итоговых контрольных работ во 2-9 классах	Контроль знаний учащихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Приказ. График	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						

1.	Результаты итоговых контрольных работ в 2-4 классах	Анализ качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Справка Приказ	
2.	Результаты итоговых контрольных работ в 5-9 классах	Анализ качества знаний учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Анализ	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О. педагог- психолог	Совещание при зам.директора Справка	
3.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 классов	Качество подготовки к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Отчёт	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Работа школьного сайта	Соответствие школьного сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	СПД Информация	
2.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Специалист по охране труда	Административное совещание Информация	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Организация и проведение фронтальных коррекционно-развивающих занятий по логоритмике.	Работа учителя по коррекции и профилактике речевых нарушений на занятиях по логоритмике.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Информационно-профилактическая работа	Выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике заболеваний.	Обзорный	Медсестра	Совещание при директоре Информация	
2.	Организация питания	Соблюдение санитарных требований к	Тематический	Медсестра,	Совещание при	

		организации и качеству питания		ответ. за питание	директоре Справка	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Работа по преемственности.	Реализация плана работы по преемственности начальной и основной школы в ходе учебно-воспитательного процесса.	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	СПД Отчёт	
2.	Контроль за работой творческой группы по подготовке проекта годового плана.	Проект плана работы МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2023/2024 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, УВКР, ВР	СПД	
3.	Организация и проведение методического месяца для молодых специалистов	Согласование плана мероприятий месячника «Молодого специалиста»		Руководители ШМО	МО План работы.	
4.	Итоги месячника «Молодого специалиста»	Выполнение плана мероприятий в рамках месячника «Молодого специалиста»		Руководители ШМО	МО Отчёт	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп		Зам. дир. по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф., Канцедайлова Т.Н.	Заседание МО Анализ	
2.	Аттестация педагогических работников.	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Зам. директора по УВР, УВКР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф., Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Информация	
3.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора Анализ	
4.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Май-июнь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Организация учебного процесса.	Соблюдение трудовой дисциплины	Обзорный	Зам. директора по УВР	СПД Информация	
2.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Обзорный	Специалист по охране труда	Административное совещание Информация	

	заведующих кабинетами					
3.	Согласование режима работы и рабочего учебного плана на новый 2023-2024 учебный год.	Организация работы по подготовке работы школы к новому учебному году	Предварительный	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф. Коновалова А.О.	ПС	
4.	Мероприятия ко «Дню открытых дверей для первоклассников»	Презентация образовательных услуг МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Административное совещание Информация	
5.	Санитарный рейд по территории по выявлению ядовитых растений, аллергенов	Предупреждение проявлений отравлений детей и сотрудников.	Обзорный	Медсестра	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Перевод учащихся 1-8 классов, выпуск учащихся 9 классов	Подведение итогов. Допуск к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	ПС Приказ	
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	МО Отчёт	
3.	Работа с творчески одаренными обучающимися	Рейтинг качества работы с творчески одаренными учащимися.	Тематический	Зам. дир. по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	ПС Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Подведение итогов участия в игровом конкурсе по литературе «Пегас».	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО Информация	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Проведение итоговых контрольных работ во 2-4 классах	Мониторинг успеваемости и качества знаний	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф. Зам. директора по УВР Коновалова А.О.,	СПД График. Приказ	
2.	Проведение итоговых контрольных работ в 5-9 классах					
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Государственная итоговая аттестация в 9-11 классах	Контроль за проведением итоговой аттестации.		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Анализ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных	Предварительная успеваемость	Тематический	Зам. директора по	Совещание при	

	журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	обучающихся. Организация учета и контроля знаний .		УВР Харитонов Г.Ф.	директоре Справка Приказ	
2.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов.	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3.	Контроль выполнения программ и практической части за 2022-2023 учебный год.	Анализ выполнения программ по предметам и курсам внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР, зам.директора по УВКР	ПС, Справка	
4.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
5.	Состояние личных дел учащихся 1- 4 классов	Контроль ведения личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.	Совещание при директоре Приказ Справка	
6.	Состояние личных дел учащихся 5- 11 классов	Контроль ведения личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Приказ Справка	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Диагностическое обследование учащихся специалистами коррекционной службы.	Наличие и состояние документации коррекционных педагогов по результатам обследования учащихся.	Фронтальный	Зам. дир. по КР Канцайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
2.	Итоги коррекционно-развивающей работы за 2022-2023 уч. год.	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за 2022-2023 уч. год.	Тематический	Зам. дир. по КР Канцайлова Т.Н.	ПС Аналитическая справка	
3.	Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума	Реализация задач школьного ППк за 1 полугодие 2022-2023 уч. года	Тематический	Зам. дир. по УВКР Канцайлова Т.Н.	ПС Отчёт	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Итоги работы медико-оздоровительной, санитарно-просветительной работы среди учащихся и родителей.	Анализ, планирование работы на новый учебный год	Тематический	Медсестра	Административное совещание Отчёт	
2.	Оздоровление детей в летний период	Планирование и организация летнего оздоровления детей			ПС	
3.	Санитарный рейд по территории по выявлению ядовитых растений, аллергенов	Предупреждение проявлений отравлений детей и сотрудников.	Обзорный	Медсестра	Производственное собрание	

4.	Проведение профилактических мероприятий по обеспечению требований охраны жизнедеятельности и здоровья учащихся в школе и в быту.	Профилактика и предупреждение детского травматизма в период летних каникул	Обзорный	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О.	Анализ документации, Приказ	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Работа школьных методических объединений	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Руководители МО	МО Анализ	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре	
2.	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный	Зам. дир. по УВР, по УВКР	Совещание при директоре Анализ	



## **IX. Материально-техническое и информационное обеспечение**

### Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса имеется необходимое материально-техническое обеспечение.

В 2021/2022 учебном году в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности приобретено:

*Сентябрь – декабрь 2021 года*

Товары медицинского назначения (бесконтактные термометры, рециркуляторы, антисептики, дезсредства) – 28 751,88 руб.

Канцелярские товары – 8 286,00 руб.

Хозяйственные товары – 31 240,00 руб.

Ремонт и заправка МФУ – 11 000,00 руб.

Стенд «Школьная жизнь» – 11 850,00 руб.

Веб-камера и кабель – 9 500,00 руб.

*Январь – апрель 2022 года*

Январь – апрель 2022 года

Учебники для пополнения учебного фонда – 179 522,75 руб.

Мебель (стулья) – 12 300,00 руб.

Мебель (парты и стулья ученические) – 127 496,00 руб.

Строительные материалы – 31 061,10 руб.

Занавес в актовый зал – 41 200,00 руб.

Москитные сетки – 11 235,39 руб.

Приобретение и установка оборудования системы АСПС (по предписанию) – 187 587,00 руб.

Приобретение и установка дверей противопожарных (по предписанию) – 184 130,00 руб.

Панели светодиодные – 10 000,00 руб.

ПО «Образовательное учреждение» автоматизированной системы бухгалтерского учета на базе ПП "ПАРУС-БЮДЖЕТ 8" – 72 000 руб.

### Параметры территории школы

Территория школы по периметру ограждена забором из сетки-рабицы.

Контрольно-пропускным пунктом в школу для прохода учащихся, персонала и посетителей является главный вход в школу. Технические средства контроля включают в себя систему видеонаблюдения, состоящую из камер видеонаблюдения и регистратора, позволяющих оценивать ситуацию у главного входа в школу и по всей территории, имеются кнопки тревожной сигнализации и автоматической пожарной сигнализации, система контроля доступа в здание школы, установлен пропускной режим.

Материально-технические условия МБОУС(К)ОШ «Надежда» обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения АООП; соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.); санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.); социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, и т.д.); пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений, предъявляемым к:

– участку (территории) образовательного учреждения (площадь, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);

- зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования, их площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих зон для индивидуальных занятий в учебных кабинетах, для активной деятельности), помещениям библиотеки (площадь, размещение рабочих зон, число читательских мест);
- помещениям для питания обучающихся, а также для хранения пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещениям, предназначенным для занятий музыкой, изобразительным искусством, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками, актовому залу; спортивным залам, игровому и спортивному оборудованию;
- помещениям для медицинского персонала;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю;
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям;
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений, цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и интерактивном пространстве;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
- организации отдыха и питания;
- созданы все условия для беспрепятственного доступа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса.

Осуществляется работа по созданию современной школьной инфраструктуры:

в учебных кабинетах частично обновлена мебель в соответствии с требованиями СанПиН, поставлено необходимое оборудование для реализации ФГОС: приобретены мультимедийные проекторы во все предметные кабинеты, все установлены стационарно в кабинетах; установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение; пополнены фонды библиотеки учебниками, художественной литературой, создается база электронных образовательных ресурсов.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическим комплексом для педагогов и обучающихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации программ всех уровней обучения, в том числе программ дополнительного образования.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым лабораторным оборудованием,

спортивный зал – спортивным оборудованием и инвентарем по всем разделам учебной программы по физической культуре. Оборудованы кабинеты информатики, приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. Используется лицензионное программное обеспечение. Библиотека имеет абонементную зону, что обеспечивает доступ обучающихся и педагогов, как к традиционным, так и к современным видам информации.

#### Транспортное обеспечение организации

Транспортное обеспечение организации организовано.

Необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется.

Общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 16 человек, 5,7 % от общего количества обучающихся.

Наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - имеется. Оборудовано место для хранения автомобиля (закрытый навес).

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1	Микроавтобус «Мерседес – Бенц»	«Мерседес – Бенц» 2232 DP Гос.номер E321EM82	1	2018	Соответствует	Соответствует требованиям законодательства по перевозке детей	Контракт №Ф2018.183347 от 03.05.2018 г.

Недостатки: вакансия ставки водителя, из-за низкой оплаты труда и увеличения разрешительных документов на перевозку детей.

#### Условия для занятий физкультурой и спортом

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого частично в школе есть все необходимые условия:

- спортивный, тренажерный залы, приспособленные к развитию основных движений детей с ограниченными возможностями здоровья.

На участке оборудована комплексная спортивная площадка, площадка с уличными тренажерами, игровые спортивные комплексы для начальной школы.

Учителя физкультуры имеют возможность использовать на уроках и во внеурочной деятельности разнообразное оборудование и снаряды: гимнастическое бревно, козел, перекладины для разного возраста, канат, шведскую стенку, мячи, скакалки, гимнастические палки, кегли, гимнастические скамейки, маты и т.д.

В школе требуются оснащение и модернизация комплексной спортивной площадки с искусственным покрытием: беговая дорожка, футбольное поле, волейбольно-баскетбольная площадка, теннисный корт, площадка для игры в городки.

#### Библиотека

Школьная библиотека предоставляет информацию, имеющую фундаментальное значение для успешной деятельности обучающихся в современном мире, который строится на информации и на знаниях. Школьная библиотека предоставляет обучающимся возможность

непрерывного самообразования. Приоритетная задача школьной библиотеки: предоставление возможности каждому ребенку общения с книгой, а также возможность выбора литературы из широчайшего спектра.

В библиотеке имеется компьютер, принтер, доступ в интернет, читальный зал на 15 рабочих мест.

*Сведения о книжном фонде библиотеки:*

- фонд учебников – 6 545 (из них 994 – коррекционные учебники), 100%;
- число книг – 1 352;
- художественная литература – 898;
- научно-педагогическая и методическая литература - 324.

*Работа с библиотечным фондом*

В этом учебном году были приобретены: 357 экз. учебников на сумму 173 367, 15 руб., а именно: комплекты учебников для 2 класса, полностью заменена линия учебников по русскому языку для 5 класса (автор Рыбченкова О.), впервые приобретены учебники по литературному чтению на родном русском языке для учителей 1-8 классов.

Также получены новые учебники из МБУ ДПО ИМЦ для учащихся 3-4, 7-11 классов по всем предметам в количестве 3 388 экземпляров, на сумму 2 967 526, 54 руб.

Благодаря проведенным мероприятиям учебный фонд библиотеки полностью укомплектован учебниками.

### Организация питания

Обучающиеся школы обеспечены 2-х разовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед). Детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, выплачивается компенсация за счет бюджетных средств.

Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Школьная столовая расположена на первом этаже, имеет в наличии набор оборудования, позволяющее осуществлять подогрев и сохранять пищевую ценность продукции и кулинарных изделий.

Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белков, жиров и углеводов.

Основные недостатки - отсутствие необходимого технологического оборудования:

картофелечистка (1 шт.), холодильник для проб (1 шт), мармит для столовых приборов и подносов (2 шт.), пароконвектомат (1 шт.), сковорода (1 шт.), электробойлер на 100 литров (1 шт.), УКМ или МПР (1 шт.), столы производственные (4 шт.), весы электронные (3 шт.), миксер 10-20л (1 шт.), тележка сервировочная (1 шт.), тележка для сбора грязной посуды (1 шт.), стол для хлеба (1 шт.), хлеборезка (1 шт.), ломтерезка (1 шт.), шкаф или полка для хранения хлеба (1 шт.), слайсер (1 шт.), мойка 2-х секционная (6 шт.), овоскоп (прибор для определения качества яиц, путем их просвечивания) (1 шт.), посудомоечная машина (4 шт.), подтоварники (3 шт.), весы товарные электронные (1 шт.)

### Организация медицинского обслуживания

Медицинский пункт школы располагается на первом этаже и включает смотровой и процедурный кабинеты.

Для медицинского кабинета школы оформлен пакет документов на ведение медицинской деятельности в учреждении согласно Санитарно-эпидемиологическому заключению СЭС.

Заключен договор на медицинское обслуживание с ГБУЗ Республики Крым «Симферопольская поликлиника №3» № 36 от 20.01.2021 г.

Оборудование и инструментарий медицинского кабинета находятся в неполном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школ, в связи с

чем имеется потребность в приобретении следующих материалов и оборудования: тонометр с возрастными манжетами (1 шт.), стетофонендоскоп (1 шт.), секундомер (2 шт.), динамометр кистевой (3 шт.), термометр медицинский (1 шт.), аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу) (1 шт.), грелка медицинская (1 шт.), носилки (1 шт.), зонд желудочный (разных размеров) (4 шт.), ведро с педальной крышкой (1 шт.), лампа настольная (2 шт.), бикс малы (1 шт.), калькулятор (1 шт.), сейф для хранения медикаментов (1 шт.), комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни (1 шт.).

Проводится ежегодная диспансеризация детей.

Медицинское обслуживание обучающихся проходит по следующим направлениям:

- Мероприятия по профилактике заболеваний, оздоровлению учащихся:
- ✓ проведение профпрививок в установленные сроки;
- ✓ прививки против гриппа;
- ✓ курс витаминизации обучающихся;
- ✓ медосмотры на педикулез;
- ✓ диспансерные осмотры 1-4 классов с оформлением паспортов здоровья;
- ✓ проведение диспансеризации обучающихся 5-11 классов
- Гигиеническое обучение и воспитание обучающихся:
- ✓ индивидуальные и групповые беседы со школьниками о личной гигиене и прививках;
- ✓ гигиеническое образование педагогов и родителей.

## План коррекционной работы на 2022-2023 учебный год

### Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, создание коррекционно-компенсаторной системы обучения, способствующей усвоению учебного материала, социализации личности, используя научно-практические достижения современной логопедии.

**Задачи:**

- диагностировать и анализировать уровни развития речевой деятельности обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные рабочие программы коррекции устной и письменной речи обучающихся;
- совершенствовать коррекционно-развивающую работу;
- систематизировать учебно-методический материал;
  - оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам педагогического процесса;
  - повышать уровень профессиональной квалификации.

#### 1. Организация учебно-развивающей среды

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август
2	Изготовление и систематизация методического материала	в течение года
3	Оформление общешкольного логопедического уголка, обновление информации	один раз в четверть
4	Оформление и ведение личных страниц учителей-логопедов на сайте школы	в течение года

#### 2. Диагностико-аналитическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся	август
2	Первичное обследование устной речи первоклассников	01-15 сентября
3	Диагностика устной и письменной речи обучающихся 1 доп.-9 классов	01-15 сентября
4	Диагностика уровня развития устной и письменной речи обучающихся 1-9 классов	10-25 мая
5	Составление расписания логопедических занятий, согласование с администрацией школы	01-15 сентября
6	Оформление документации учителей-логопедов	сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде	в течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет)	декабрь, май

#### 3. Коррекционно-развивающая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	16 сентября - 25 мая

2	<p>Коррекционно-развивающая работа по предупреждению и устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, автоматизация, дифференциация.</li> <li>2. Развитие фонетико-фонематических процессов.</li> <li>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.</li> <li>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.</li> <li>5. Формирование грамматически правильной связной речи.</li> <li>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</li> <li>7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.</li> <li>8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.</li> </ol>	16 сентября - 25 мая
3	Проведение логопедической недели в школе	14-18 ноября

#### 4. Консультативная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников	февраль, май
2	Индивидуальное и групповое консультирование родителей(законных представителей), оказание методической помощи(памятки, рекомендации).	в течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей) учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.	сентябрь
5	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов школы	в течение года

#### 5. Просветительская деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие учителей-логопедов в классных и общешкольных родительских собраниях, пропаганда логопедических знаний	сентябрь, декабрь, май
2	Участие учителей-логопедов в педагогических советах, методических объединениях школы	в течение года
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	в течение года

#### 6. Экспертная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, логопедическое сопровождение	в течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута	в течение года

## 7. Научно - методическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских методических объединениях и семинарах учителей-логопедов	в течение года
2	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года
3	Работа с методической литературой.	в течение года
4	Обобщение базы данных методических материалов	август
5	Планирование методической работы на год	август
6	Составление рабочих программ, планов работы	01-15 сентября
7	Заполнение речевых карт	сентябрь, май
8	Составление конспектов занятий	ежедневно

### Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителей-дефектологов

**Цель:** своевременное выявление и оказание всесторонней коррекционно – развивающей помощи обучающимся с нарушением познавательной сферы, создание коррекционно-компенсаторной системы обучения, способствующей усвоению учебного материала, социализации личности.

**Задачи:**

- отслеживать динамику развития интеллектуального и личностного потенциала обучающихся;
- обеспечивать усвоение программного материала и осуществлять перенос сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;
- совершенствовать коррекционно-развивающую работу;
- систематизировать учебно-методический материал;
- оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам педагогического процесса;
- повышать уровень профессиональной квалификации.

#### 1. Организация учебно-развивающей среды

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август
2	Изготовление и систематизация методического материала	в течение года
3	Оформление общешкольного коррекционного уголка, обновление материалов	один раз в четверть
4	Оформление и ведение личных страниц учителей-дефектологов на сайте школы	в течение года

#### 2. Диагностико-аналитическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подбор материала для обследования уровня развития познавательных процессов учащихся	август
2	Диагностика уровня готовности первоклассников к школьному обучению	01-15 сентября
3	Диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся 1 доп.-9 классов	01-15 сентября
4	Диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся 1-9 классов	10-25 мая
5	Составление расписания коррекционно-развивающих	01-15 сентября

	занятий, согласование с администрацией школы	
6	Оформление документации учителей-дефектологов	сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде	в течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	декабрь, май

### 3. Коррекционно-развивающая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени	16 сентября - 25 мая
2	Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности обучающихся: 1. Сенсомоторное развитие. 2. Формирование пространственных представлений. 3. Развитие мнемических процессов. 4. Развитие межанализаторных систем, их взаимодействия. 5. Формирование функции программирования и контроля собственной деятельности. 6. Формирование навыка чтения. 7. Формирование навыка письма.	16 сентября - 25 мая
3	Проведение коррекционной недели в школе	14-18 ноября

### 4. Консультативная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников	февраль, май
2	Индивидуальное и групповое консультирование родителей(законных представителей), оказание методической помощи (памятки, рекомендации)	в течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей) учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК	в течение года
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам дефектологического обследования учащихся.	сентябрь
5	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов школы	в течение года

### 5. Просветительская деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие учителей-дефектологов в классных и общешкольных родительских собраниях	сентябрь, декабрь, май
2	Участие учителей-дефектологов в педагогических советах, методических объединениях школы	в течение года
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	в течение года

### 6. Экспертная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Дефектологическое обследование обучающихся, выявление особенностей умственного развития, разработка рекомендаций, дефектологическое сопровождение	в течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	в течение года

### 7. Научно - методическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских методических объединениях и семинарах учителей-дефектологов	в течение года
2	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года
3	Работа с методической литературой	в течение года
4	Обобщение базы данных методических материалов	август
5	Планирование методической работы на год	август
6	Составление рабочих программ, планов	01-15 сентября
7	Заполнение карт обследования	сентябрь, май
8	Составление конспектов занятий	ежедневно

**План работы психологической службы на 2022-2023 учебный год*****Цель работы социально-психологической службы***

Психологическое сопровождение учащихся с различными нарушениями психофизического развития. Способствовать формированию коррекционно-компенсаторной системы обучения детей с различными типами дизонтогенеза, социальным опытом, обеспечивающей усвоение учебного материала, социализацию личности и социально-бытовую адаптированность, используя научно-практические разработки современной психологии.

***Задачи:***

1. Психологическое сопровождение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечение дифференцированного психолого-педагогического сопровождения детей с различными образовательными потребностями.
3. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями.
4. Обеспечение развития психических процессов, навыков толерантного общения учащихся через компенсацию или коррекцию личностных нарушений.
5. Организация взаимодействия педагогов и родителей по обеспечению индивидуальной коррекции психофизического развития ребенка.
6. Предупреждение и помощь в разрешении конфликтных ситуаций в ученических коллективах.
7. Профилактика дезадаптации учащихся при переходе из начальной школы в среднюю.
8. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов и администрации учебного учреждения, психологическое просвещение.
9. Психологическое обеспечение допрофильного обучения учащихся.
10. Внедрение в учебно-воспитательный, коррекционный процесс современных методов, инновационных приемов, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей школьников.
11. Создание положительного микроклимата в учебном заведении.
12. Профилактика негативных явлений в детской среде.

	Вид деятельности	Контингент	Сроки
<b>Учащиеся</b>			
<b>1. Психологическая диагностика</b>			
1.1	Психологическое исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы	1-е классы	Сентябрь
1.2	Индивидуальная психодиагностика вновь прибывших учащихся.	2-11 классы	В течение года
1.3	Мониторинг УУД	1-4,5 классы	Сентябрь, май
1.4	Психологическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х, 5-го классов	1,5 классы	Сентябрь-Декабрь
1.5	Диагностика межличностных отношений.	1, доп.- 9 классы	По графику
1.6	Психодиагностика уровня тревожности	5 класс	октябрь
1.7	Изучение склонности учащихся к суицидальному поведению	6-9 классы	ноябрь
1.8	Профориентационное исследование.	8-9, 11 классы	декабрь
1.9	Диагностика психических процессов у учащихся представляемых на ЦПМПК и ТПМПК	1-11 классы	февраль
1.10	Проведение диагностики и анкетирование пятиклассников с целью оценивания уровня адаптации.	5 класс	март
1.11	Диагностика учащихся в период подготовки сдачи экзаменов	9,11 класс	март
1.12	Диагностика познавательных процессов по итогам коррекционной работы	1-11 классы	Апрель, май
<b>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			
2.1	Работа с детьми, имеющими признаки школьной дезадаптации (снижение успеваемости, нарушение поведения, эмоциональная напряженность)	1-11 классы	В течение года
2.2	Индивидуальная психокоррекционная работа, направленная на развитие познавательной сферы.	1-11 классы	По графику
2.3	Индивидуальная коррекция эмоционально-волевой сферы	1-11 классы	По графику
<b>3. Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
3.1	Формирование коррекционных групп. Составление плана психологических коррекционных занятий	1-11 классы	до 30. 09
3.2	Групповые занятия, направленные на развитие коммуникативных и познавательных способностей	1-11 классы	По графику
<b>4. Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
4.1	Индивидуальное и групповое консультирование	1-11 классы	В течение года
<b>5. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
5.1	Всемирный день предотвращения суицида, участие в городской акции «Жизнь прекрасна!»	5-9 классы	09.09
5.2	Организация профилактических бесед с учащимися, склонными к правонарушениям.	1-9 классы	Октябрь
5.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	1-11 классы	Ноябрь, апрель

5.4	Проведение недели психологии		Ноябрь
5.5	«1 декабря- всемирный день борьбы со СПИДом» Профилактика ВИЧ/СПИДа	6-9 классы	декабрь
5.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику интернет-зависимости	1-11 классы	январь
5.6	Психологическое сопровождение учащихся, с целью профессионального самоопределения	8,9 классы	март
5.7	Занятия по сопровождению подготовки к экзаменам в выпускных классах	9 класс	май
<b>6. Экспертная работа</b>			
6.1	Участие в заседаниях школьного ПМПк.		По графику
<b>Педагогический коллектив</b>			
<b>1 Психологическое консультирование</b>			
1.1	Консультации по результатам психологической диагностики	Классные руководители, воспитатели ГПД	В течение года
1.2	Индивидуальное консультирование	педагоги	В течение года
1.3	Круглый стол для классных руководителей 1 и 5 классов «Взаимосвязь в учебно-воспитательной работе».	Классные руководители 1, 5 классов	12.09
<b>2. Психологическая диагностика</b>			
2.1	Изучение психологического климата в коллективе (по запросу)		февраль
<b>3. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
3.1	Участие и выступления на заседаниях МО, педсоветах		По графику
<b>4. Экспертная работа</b>			
4.1	Участие в работе аттестационной комиссии		По графику
<b>Родители</b>			
<b>1. Психологическая диагностика</b>			
1.1	Анкетирование	1 классы	Сентябрь
<b>2. Психологическое консультирование</b>			
2.1	Консультации по результатам психологической диагностики	1-9 классы	В течение года
2.2	Индивидуальные консультации	1-9 классы	В течение года
<b>3. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
3.1	Выступление на родительских собраниях	1-9 классы	По графику
<b>Педагог-психолог</b>			
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Составление и утверждение плана на новый учебный год.		До 04.09
1.2	Изучение инструктивно-методической литературы		Сентябрь
1.3	Систематизация диагностического и коррекционно-развивающего материала. Оснащение кабинета методическими пособиями.		Сентябрь
1.4	Обмен опытом работы с педагогами-психологами других УО		систематически

1.5	Ведение текущей документации		систематически
1.6	Заполнение индивидуальных психологических карт учащихся		систематически
<b>2. Экспертная работа</b>			
2.1	Разработка и утверждение коррекционно-развивающих программ		До 30.09
2.2	Анализ результатов психологического сопровождения за полугодие, год. Составление отчетов о выполненной работе		Декабрь, май

## План работы школьного ППк на 2022/2023 учебный год

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи детям и их родителям;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Направления работы школьного ППк:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

**Работа по направлениям:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	До 23 сентября	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ППк

6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Систематически	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития (СИПР).	В течение года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течение года	Члены ППк
5	Консультации для родителей по проведению обследования детей ЦПМПк.	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
6	Консультации о практическом решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагоги, Члены ППк
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги, Педагог-психолог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагоги, Педагог-психолог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагоги, Педагог-психолог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>Просветительское направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Размещение информации на сайте, выпуск памяток, проведение лекций для родителей: - «Особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности»;	В течение года	Члены ППк

	-«Причины и последствия детской агрессии»; -«Влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности»; -«Психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников»; -«Речевая готовность будущих первоклассников»; - «Трудности первоклассников с речевыми нарушениями при обучении чтению и письму».		
2	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
3	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи ГИА.	По графику	Педагог-психолог
<b>Педагоги</b>			
1	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1	Анализ результатов успеваемости учащихся 4,5, 9 классов по итогам учебных периодов.	Ноябрь-декабрь апрель-май	Члены ППк
2	Динамика и эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР).	Декабрь, май	Члены ППк
3	Комплексное обследование обучающихся, направляемых на ТПМПК, ЦПМПК.	По необходимости	Члены ППк
4	Составление характеристик на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
5	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Май	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов.	В течение года	Члены ППк
2	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года.	Август-сентябрь	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Педагоги
4	Написание протоколов ППк.	В течение года	Секретарь ППк
5	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.	Август	Члены ППк
6	Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	Систематически	Члены ППк
7	Разработка индивидуальных стратегий по работе с детьми, обучающимися по СИПР.	В течение года	Члены ППк
8	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк
9	Составление отчетной документации за прошедший год.	Регулярно, в течение года	Члены ППк

## График заседаний ППк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение состава ППк школы. 2. Распределение обязанностей между членами ППк. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.	Август	Председатель ППк, Члены ППк
2	1. Результаты входящей диагностики учащихся 1-5-х классов и вновь прибывших. 2. Отчет коррекционной и психологической служб о результатах обследования. 3. Планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися 1-5 классов. 4. Разработка индивидуальных стратегий по работе с детьми, обучающимися по СИПР.	До 23 сентября	Председатель ППк, Члены ППк
3	1. Знакомство родителей (законных представителей) с результатами первичной диагностики. 2. Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. 3. Дети группы «риска». Отклонение в поведении, пути решения проблем. 4. Комплектование списков учащихся 9-х классов с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей для определения специальных условий для сдачи экзаменов. 5. Подготовка пакета документов для ЦПМПк.	Октябрь-ноябрь	Председатель ППк, Члены ППк, педагог-психолог
4	1. Итоги работы ППк за 1 полугодие 2022/2023 учебный год.	Декабрь	Председатель ППк
5	1. Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. 2. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 3. Динамика развития, обучения и воспитания обучающихся по СИПР.	Февраль	Члены ППк, Педагог-психолог
6	1. Анализ коррекционной работы учащихся с диагностическим сроком обучения. 2. Обследование учащихся с диагностическим сроком обучения. 3. Эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР).	Апрель	Председатель ППк, Члены ППк, учителя-дефектологи
7	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2022-2023 год. 2. Оценка эффективности и анализ результатов Психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Май- июнь	Председатель, ППк, Члены ППк

	3.Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учетом их индивидуальных возможностей. 4.Составление плана на следующий учебный год.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Изменение формы или программы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении, поведении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

- 1 Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
- 2 Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
- 3 Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
- 4 Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
- 5 Профилактика ЗОЖ.
- 6 Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	2	3	4	5
<b>I. Организационные вопросы</b>				
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН; • проживающих в малоимущих семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	до 16.09.2022	социальный педагог	списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	до 09.09.2022	классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы.	до 16.09.2022	социальный педагог	социальный паспорт школы
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки «группы риска»
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в	в течение года	социальный педагог классные руководители,	списки, профилактические беседы,

	обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.		педагог-психолог	рекомендации
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, консультации специалистов, рекомендации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки рекомендации.
8.	Выявление и организация работы с детьми инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого - медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медицинская сестра	списки, консультации специалистов, рекомендации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, профилактические беседы, рекомендации, консультации специалистов
10.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению.	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	отчет педагога - психолога
11.	Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	списки, профилактические беседы, рекомендации, консультации специалистов
12.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	наблюдение, профилактические беседы, консультации специалистов, рекомендации
<b>II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</b>				
1	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	сентябрь (по мере возникновения данных вопросов)	классные руководители социальный педагог	консультации по вопросам обеспечения льготами, предусмотренными законами РФ
2.	Посредничество между учащимся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	социальное и правовое сопровождение.
3.	Содействие созданию	в течение года	классные руководители,	социальное и

	обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося в учреждении, семье, в окружающей соц. среде.		социальный педагог, педагог-психолог	правовое сопровождение
<b>III. Работа с опекаемыми детьми</b>				
1.	Контроль социально-бытовых условий.	октябрь апрель	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	акты обследования, информация, картотека, отчеты
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	до 09.09.2022		
3.	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых.	постоянно		
4.	Контроль за состоянием здоровья (медицинский осмотр).	сентябрь, декабрь		
5.	Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых документов.	постоянно	классные руководители, социальный педагог	информация
6.	Занятие с опекаемыми учащимися: просмотр видеофильма «Дети на другом берегу».	14.10.2022	социальный педагог, педагог - психолог	информация
7.	Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	май, июнь	классные руководители, социальный педагог,	информация
8.	Анкетирование опекунов «Вы и ваши дети».	21.04.2023	социальный педагог	мониторинг
<b>IV. Работа с инвалидами и детьми ОВЗ:</b>				
1.	Составление списка детей-инвалидов, детей ОВЗ	до 09.09.2022	классные руководители, социальный педагог	списки
2.	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ	до 03.10.2022	педагог - психолог	информация
3.	Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции.	Постоянно	классные руководители	подтверждающая документация
4.	Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.	11.11.2022 17.03.2023	классные руководители, социальный педагог	акты обследования
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением детей с ОВЗ.	в течение года	классные руководители, социальный педагог	информация
6.	Помощь в организации каникулярного и летнего отдыха учащихся льготных категорий.	в течение года	классные руководители, воспитатели ГПД, социальный педагог	информация
7.	Помощь классным руководителям в проведении классных часов по вопросу толерантности: «Мы – крымчане»	16.11.2022	классные руководители, педагог-организатор социальный педагог	отчет

8.	Проведение Международного дня инвалидов: «Мы все разные, но мы равные»	02.12.2022	классные руководители, педагог-организатор социальный педагог	отчет
<b>V. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими профилактических учетах.</b>				
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет, закрепление наставников.	по мере постановки на учет	социальный педагог	картотека
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	акты обследования
3.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	ежедневно	классные руководители	беседы, рекомендации
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	постоянно	классные руководители, социальный педагог	акты обследования
5.	Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	списки учащихся
6.	Беседа сотрудников ПДН ОП №3 «Центральный» УМВД России по г.Симферополю с учащимися по профилактике подростковой преступности.	в соответствии с планом совместной работы	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ПДН ОП №3 «Центральный»	совместный план
7.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	По плану	классные руководители, социальный педагог, председатель Совета профилактики.	протоколы
8.	Составление представлений на учащихся, находящихся: - в социально опасном	в течение года	социальный педагог, классные руководители	представления

	положении; - учащихся «группы риска» и ВШУ.			
9.	Выявление трудностей в учебе неуспевающих учащихся.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
10.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	28.10.2022 28.12.2022 20.03.2023 26.05.2023	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	отчет классных руководителей
<b>VI. Профилактическая работа</b>				
1.	Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон».	03.10.2022- 14.10.2022	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
2.	Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности.	14.11.2022- 25.11.2022	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
3.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню отказа от курения.	14.11.2022 18.11.2022	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
4.	Декада по пропаганде Здорового образа жизни, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ. Акция: «Мы выбираем жизнь!»	01.12.2022 - 09.12.2022  03.03.2023	социальный педагог педагог- психолог	приказ, план, отчет
5.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	01.12.2022 24.05.2023	социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог	отчет
6.	Единый день профилактики.	28.10.2022 23.12.2022 14.04.2023	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
7.	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи.	12.05.2023	социальный педагог, педагог-организатор.	отчет
8.	Акция: «Дыши свежим воздухом», посвященная Всемирному дню без табака с распространением буклетов и флаеров.	19.05.2023	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
9.	Проведение цикла мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией.	23.06.2023	начальник школьного лагеря отдыха, воспитатели	отчет
10.	Участие в комплексной межведомственной операции «Рейд-урок».	май, октябрь 2023	социальный педагог, педагог-психолог	план отчет

<b>VII. Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ и профилактика вредных привычек среди участников образовательного процесса.</b>				
1.	Проведение декады правовых знаний.	23.11.2022	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
2.	Проведение месячника пропаганды ЗОЖ и профилактики ПАВ.	20.01.2023	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
3.	Выпуск листовки «Закон и порядок».	10.03.2023	социальный педагог	отчет
4.	Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ.	24.02.2023	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
5.	Оформление стендов и другой наглядной информации по пропаганде ЗОЖ и правовых знаний.	в течение года	социальный педагог	отчет
<b>VIII. Диагностико - аналитическая деятельность.</b>				
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	наблюдения, рекомендации
2.	Диагностика социальных условий жизни учащихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	в течение года		акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время.	до 03.10.2022	классные руководители, социальный педагог	анализ, таблица
<b>IX. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам детей.	по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог	журнал
2.	Лектории для родителей: «Досуг семьи», «Обязанности подростка в семье», «Подросток и Закон», «Искусство наказывать и прощать», «Какими они нас видят», «Деньги на карманные расходы».	по плану	родители, классные руководители, социальный педагог,	рекомендации
3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	с декабря 2022-сентябрь 2023	классные руководители, социальный педагог	рекомендации
<b>X. Работа с классными руководителями.</b>				
1.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учетах.	еженедельно (четверг)	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	рекомендации

3.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися и родителями (законными представителями).	в течение года (по необходимости)	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
4.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
5.	Выступление на педагогических советах, МО специалистов, совещаниях.	в течение года	социальный педагог	протоколы
<b>XI. Методическая работа.</b>				
1.	Посещение семинаров, совещаний, конференций, методических объединений.	в течение года	социальный педагог	
2.	Планирование и участие в работе Совета профилактики правонарушений, Совете школы.	в течение года	социальный педагог	
3.	Участие в работе заседаний КДН и ЗП.	в течение года при необходимости	социальный педагог	
4.	Изучение законов РФ, постановлений правительства в области социальной политики.	постоянно	социальный педагог	
5.	Создание планов работы, программ, создание и корректировка банка данных учащихся и их семей и др.	в течение года	социальный педагог	
<b>XII. Организационная и координационная деятельность.</b>				
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: • с ПДН; • с КДНиЗП • с отделом опеки и попечительства; • с ОГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения; • Центром занятости населения.	в течение года	социальный педагог	
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2022 – 2023 учебный год.	25.05.2023	социальный педагог	анализ
3.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	25.06.2022	социальный педагог	план

## План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год

**Цель:** организация всестороннего досуга учащихся школы путём интеграции в воспитательной работе проектов: спортивно-оздоровительного, общеинтеллектуального, общекультурного, социального, духовно-нравственного, а также работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

### Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в школе путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, школьного, городского, всероссийского и международного уровня.

### Ожидаемые результаты:

Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.

Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.

Привитие здоровые берегающих навыков.

Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.

Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,

Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Воспитательная работа в школе предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье берегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребенка,
- на поддержку и социализацию детей,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив. Непрерывный образовательно-воспитательный процесс в школе осуществляется ступенчато. Следовательно, и задачи изменяются в зависимости от возрастных характеристик ребенка. Ведущим принципом в воспитании является адаптация ребенка в социуме школы, развитие рефлексии собственного поведения, общение со сверстниками и взрослыми, воспитание гражданина.

Основу воспитательной системы определяют следующие принципы:

- гуманистическое воспитание;
- личностно-ориентированный подход;
- принцип коллективизма;
- доступность;
- научность.

### Основные направления воспитательной работы:

- Общеинтеллектуальное направление
- Спортивно-оздоровительное
- Общекультурное
- Духовно-нравственное направление
- Социальное направление

Перспективный план педагога-организатора на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>Август 2022</b>					
1.	Планирование работы школьного ученического самоуправления	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течение месяца	
2.	Организация взаимодействия с культурно- просветительскими учреждениями города (музеями, библиотеками, театрами)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Классные руководители	В течение месяца	

**Сентябрь 2022**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Игра- викторина «Правила дорожные знать каждому положено!», в рамках месячника – «Безопасность дорожного движения».	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Педагог - организатор	В течение месяца	
	Организация праздника «Здравствуй, 1 сентября», торжественная линейка посвященная Дню знаний	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, художественно эстетическое	Педагог-организатор	01.09	
	«Трагедия Беслана» День окончания Второй Мировой войны	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	02.09	
	Организация мероприятий посвященных «Месячнику безопасности дорожного движения»: «Азбука дороги» утренники (по классам) по правилам дорожного движения	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Педагог-организатор Члены актива 5-9 кл.	23.09	
	Организация мероприятий в рамках месячника «Безопасность дорожного движения»: -Беседы по правилам дорожного движения; -Встреча с работниками ГИБДД в рамках акции «Внимание, дети» (по классам)	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Педагог - организатор	В течение месяца	
	Организация выставок	Духовно –	Педагог-	22-30.09	

	и конкурсов (по классам): - Выпуск стенгазет «Осенние мотивы», 5-9 классы; - Конкурс рисунков -«Осенние зарисовки» 1-4 классы, посвященные теме: «Золотая осень»	нравственное, художественно-эстетическое	организатор Сектор «Культуры и отдыха»		
	Проведение инструктажей и коллективный просмотр внеклассных мероприятий в рамках «Месячника безопасности «Внимание, дети»»	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Педагог-организатор Сектор «Информационный»	В течение месяца	
	Конференция школьного самоуправления. Отчётно-выборное собрание.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	09.09	
	Формирование состава Совета старшеклассников. Планирование работы Совета старшеклассников по секторам.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течение месяца	
	Организация дежурства классов по школе, рейд по проверке внешнего вида (по классам)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив 5-9 кл. Сектор «Права и порядка»	5.09	
	Организация и проведение «Научного шоу», встреча со сказочными персонажами (по кл.)	Духовно – нравственное, художественно-эстетическое	Педагог-организатор	В течение учебного года	
	Организация и проведение внеклассной беседы, посвященной Дню государственного герба и государственного флага Республики Крым (по классам)	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	23.09	

**Октябрь 2022**

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация внеклассных мероприятий для первых классов: «Ты сегодня Первоклассник»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели ГПД	21.10	

	Выпуск поздравительных открыток «Первоклассники»				
2	Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя: - Концерт «Вы в нашем сердце, учителя», - Выпуск газет, открыток, посвященных Дню учителя - Громкие чтения «Дорогим учителям!» (по классам)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	05.10	
3	Выпуск стенгазет «Дорогие любимые наши», посвященных Дню пожилого человека	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течении месяца	
4	Организация внеклассной беседы, выпуск открыток, посвященных Дню музыки	Эстетическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	03.10	
5	Организация мероприятий: «Мы здоровьем дорожим – соблюдаем свой режим» 1-4 классы, (по классам) «Скажем «Нет!» вредным привычкам» 5-9 классы, посвященных месячнику здорового образа жизни и профилактике правонарушений (по классам)	Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор Сектор «Спорт и здоровье»	В течение месяца	
6	Организация мероприятий: «Здоровье сегодня- завтра успех» – выступление агитбригады (7 – 9 кл.) Школьная линейка. Подведение итогов «Недели здоровья») в рамках месячника здорового образа жизни и профилактике правонарушений,	Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор Сектор «Спорт и здоровье»	В течение месяца	
7	Смотр строя и песни «Выше ногу, тверже шаг!» (просмотр видеоматериалов, по классам)	Патриотическое Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор Актив. 5-9 кл.	14.10	
8	Международный день школьных библиотек (выставка в библиотеке)	Духовно-нравственное, художественно-	Педагог-организатор Зав. библиотекой	26.10	

		эстетическое			
9	Заседание Совета старшекласников. Подготовка и проведение Дня самоуправления. Участие культурно-массового сектора в подготовке и проведении «Дня пожилого человека Рейд «Чистота вокруг нас».	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Сектор «Права и порядка» Сектор «Информационный»	28.10	
10	Взаимодействие школы с внешкольными учреждениями в рамках организации месяца здоровья (по классам)	Патриотическое Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор	В течение месяца	
11	Встречи с театральными коллективами г. Симферополя (по классам)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течение месяца	
12	Организация проверки состояния учебников по классам.(по классам)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Сектор «Права и порядка»	21.10	
13	Организация участия в отборочном этапе фестиваля-конкурса «Шаг навстречу»	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор	14.10	
14	Организация участия в конкурсе-фестивале детского творчества «Крым в сердце моем»	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор	В течение месяца	
15	Проведения игры-викторины Посвященной Дню вежливых людей.	Нравственно-эстетическое	Педагог-организатор	07.10	

**Ноябрь 2022**  
**Девиз месяца: «Я и закон»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организация мероприятий: -внеклассное мероприятие «Россия – Родина моя» -выставка народного творчества «Праздник русской игрушки», посвященные Дню народного Единства	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	04.11	
2	Организация тематических мероприятий: «Толерантность-дорога к миру», посвященной международному Дню толерантности	Правовое, нравственное, семейное	Педагог-организатор Актив 5-9 кл Сектор «Информационный»	В течение месяца	
3	Организация мероприятий,	Духовно-нравственное,	Педагог-организатор Сектор «Культуры и	В течение месяца	

	<p>посвященных Дню Матери:  - «Моя мама - лучше всех!»;  - Конкурс чтецов «Мама – слово-то, какое!» (1-4 кл.) (по классам)  -Выставка детского рисунка, посвященная Дню Матери «Та, что жизнь мне подарила...»</p>	художественно-эстетическое	отдыха»		
4	<p>Организация мероприятия, посвященного профориентации: конкурс рисунков «Радуга профессий» (5-9 кл.)</p>	Духовно-нравственное, художественно-эстетическое	Педагог-организатор	В течении месяца	
5	<p>Встреча-путешествие «Мобильный планетарий»</p>	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течении месяца	

**Декабрь 2022**  
**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<p>Организация тематической линейки: «Конституция России – страницы истории», посвященной Дню Конституции(по классам)</p>	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор Актив. 5-9 кл.	09.12	
2	<p>День Святого Николая. Организация встречи с представителем духовенства</p>	Духовно-нравственное, Художественно - эстетическое семейное	Педагог-организатор	16.12	
3	<p>Организация мероприятий посвященных Новогодним праздникам:  -Неделя творчества «Мастерская Деда Мороза»  -Акция «Письмо Деду Морозу»  - Новогодние утренники «Чудеса у новогодней елки»</p>		Педагог-организатор Актив 5-9 кл Сектор «Культуры и Отдыха» Сектор «Информационный»	20-26.12 По графику	
4	<p>Школьное самоуправление:  -Организация новогодних праздников  -Подготовка украшений и оформление 1-го этажа и кабинетов.  -Выпуск новогодней школьной газеты.</p>	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Сектор «Информационный»	В течение месяца	

5	Школьное самоуправление Акция «Столовая для пернатых».	Экологическое	Педагог-организатор Актив 5-9 кл.	В течение месяца	
6	Проведение классных линеек, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
7	Организация дежурства по классам, рейд по проверке внешнего вида	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив 5-9 кл. Сектор «Права и порядка»	В течении месяца	
8	Организация участия в городском конкурсе «Ёлочная игрушка»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	Согласно плану	
9	«Они такие же, как все, но чуточку сильнее», мероприятие к международному Дню инвалида.	Нравственно-эстетическое воспитание	Педагог-организатор	02.12	
10	Международный день добровольца в России	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	02.12	
11	Собрание членов ученического самоуправления. Школьная линейка «Итоги 2-ой четверти»		Педагог-организатор	23.12	

**Январь 2023**

**Девиз месяца: «Я - патриот»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организация мероприятий, посвященных «Неделе святков»: -«Пришли святки, а с ними колядки» (колядование, поздравление) -Конкурс праздничных открыток «Сияние Рождества»	Духовно-нравственное, Художественно - эстетическое семейное	Педагог-организатор	12.01	
2	Проведения тематической линейки, посвященной Дню флага Республики Крым.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	20.01	
3	Организация внеклассного мероприятия, посвященного годовщине снятия блокады Ленинграда «Быль и боль блокады Ленинграда» (урок	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	27.01	

	памяти - линейка)				
4	Совет старшекласников. Подведение итогов рейтинга «Добрых дел» среди классов Рейд по культуре питания	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив. 5-9 кл.	В течение месяца	
5	Проведение общешкольной линейки, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
6	Встреча с представителем духовенства	Духовно-нравственное	Педагог-организатор	в течение месяца	
7	Организация дежурства классов по школе, рейд по проверке внешнего вида	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив 5-9 кл. Сектор «Права и порядка»	В течение месяца	
8	Заседание школьного ученического самоуправления. Цели и задачи на 2 полугодие.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Педагог-организатор	13.01	

### Февраль 2023

*Девиз месяца: «Отчизны верные сыны»*

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организация мероприятий «А, ну-ка, парни!», посвященного Дню Защитника Отечества Тематический праздник (по классам)	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор Актив 5-9 кл.	22.02	
2	Проведение мероприятий, в рамках месячника военно-патриотического воспитания: -«Выставка детского рисунка, фотографий «Защитник Отечества» - Конкурс стихов «Герои Отечества» -Выставка книг - просмотр худ. фильмов «Российская Армия и её герои». (по классам)	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор Сектор «Культуры и отдыха»	16-24.02	
3	Организация мероприятия, посвящённого Дню памяти воинов –	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор	15.02	

	интернационалистов и Дню защитника Отечества «Память за собою позови»				
4	Проведение общешкольной линейки, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
5	Организация дежурства классов по школе		Педагог-организатор	В течении месяца	
6	Рейд «Как живешь, дневник?»		Педагог-организатор Актив 5-9 кл. Сектор «Права и порядка»	В течении месяца	
7	Организация спектакля театра «Песочная анимация»	Духовно – нравственное, художественно-эстетическое	Педагог-организатор	В течение месяца	

**Март 2023**  
**Девиз месяца: «Крымская весна»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организация мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню: -Праздничный концерт «Для вас, любимые!» -Выставка декоративно-прикладного и художественного творчества учащихся «Любимой мамочке моей»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Сектор «Культуры и отдыха».	07.03	
2	Организация внеклассного мероприятия: «Масленичный разгуляй» (Праздничное гуляние, катание на лошадях.)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течение месяца	
3	Организация Недели книги и творчества «Книжная радуга» Медиа- викторина «Я гимны Родине пою» (конкурс чтецов стихотворений о Родине)	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое	Педагог-организатор	20-24.03	
4	Взаимодействие со школьным самоуправ-	Все направления воспитательной	Педагог-организатор Воспитатели ГПД	06.03	

	лением: -Выпуск поздравительных газет, посвященных Международному женскому дню 8 Марта. -День самоуправления «Наша школа – второй наш дом»	работы			
5	Организация тематического мероприятия: «Крымская весна», посвященного воссоединению Крыма и России	Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое		16.03	
6	Проведение общешкольной линейки, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
7	Организация дежурства классов по школе		Педагог-организатор Актив 5-9 кл.	В течении месяца	
8	Общешкольная акция «Сдай макулатуру - сохрани дерево!», посвященная Дню Земли.		Педагог-организатор Актив 5-9 кл.	В течение месяца	
9	Организация конкурса детских рисунков «Береги Землю!»	Экологическое	Педагог-организатор	В течение месяца	

### Апрель 2023

*Девиз месяца: «Помним...»*

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация Дня здоровья, спортивные соревнования между отрядами	Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор Учителя физкультуры Сектор «Спорт и здоровье»	06.04	
2.	Организация мероприятий посвященных Дню Конституции Республики Крым: - Общешкольная информативная линейка - Выпуск стенгазет	Гражданско - патриотическое	Педагог-организатор	12.04	
3.	Устный журнал «Быль и боль Чернобыля», посвященный годовщине трагедии на Чернобыльской АЭС	Духовно – нравственное, гражданско – патриотическое	Педагог-организатор	26.04	
4.	Акция «Покормите птиц весной», посвященная международному Дню птиц	Экологическое, нравственное	Педагог-организатор Сектор «Культуры и отдыха»	В течение месяца	

5.	Организация и проведение Дня юмора. -Обсуждение выпуска школьных газет «Наши улыбки». -Выпуск школьной газеты ко Дню здоровья. -Проведение трудового десанта «Чистый двор и чистый класс»	Художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое	Педагог-организатор	В течение месяца	
6.	Проведение общешкольной линейки, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
7.	Организация дежурства классов по школе, рейд по проверке внешнего вида	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив 5-9 кл. Сектор «Права и порядка»	В течении месяца	
8.	60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Организация внеклассного мероприятия ко Дню космонавтики	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	12.04	
9.	Организация мероприятий, посвященных 76-летию Освобождения Симферополя от немецко-фашистских захватчиков: -Выпуск стенгазет, -чтение произведений о Великой Отечественной войне, - Выставка книг, - Просмотр кинохроники «Освобождение Крыма»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	13.04	

**Май 2023**

**Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам...»**

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятий, посвященных «Недели памяти и славы» - Концерт «День Победы» - Литературно-музыкальная композиция «Зов белых журавлей» (5-9 классы)	Духовно – нравственное, гражданско – патриотическое	Педагог-организатор Сектор «Культуры и отдыха»	05.05	

2.	Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» (5-8кл), посвященная Дню Победы	Гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное	Педагог-организатор Сектор «Спорт и здоровья»	10.05	
3.	Организация утренника «Звездный час выпускников» (4 кл)	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В течение месяца	
4.	Организация торжественной линейки: «Последний звонок»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	25.05	
5.	Школьное самоуправление. Выпуск школьной газеты «Выпуск 2020». Заседание Совета старшеклассников. Подведение итогов рейтингу «Добрые дела»	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Воспитатели ГПД	12.05 В течение месяца	
6.	Организация экскурсий для учащихся на предприятия города	Художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое	Педагог-организатор классные руководители	В течение месяца	
7.	Проведение общешкольной линейки, подведение итогов дежурства, награждение победителей конкурсов и олимпиад.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	В конце каждой недели месяца	
8.	Организация рейда по проверке чистоты школьной территории.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор Актив. 5-9 кл.	В течение месяца	
9.	Заседание школьного ученического самоуправления. Подведение итогов.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	19.05	

### *Июнь 2023*

*Девиз месяца: «Здравствуй лето!»*

№ п/п	Содержание и форма работы	Направление	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	- День защиты детей. - Отчет о работе школьного самоуправления. Задачи на новый учебный год. - Наши добрые дела.	Все направления воспитательной работы	Педагог-организатор	01.06	
2.	Взаимодействие школы с внешкольными учреждениями в рамках экскурсий учащихся.		Педагог-организатор	В течение месяца	

## План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

*Тема работы библиотеки:* «Приобщение обучающихся к национальным традициям, как основе духовно-нравственного и патриотического воспитания с использованием возможностей школьной библиотеки».

### Основные задачи и направления работы библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.), Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 — ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой МБОУС(К)ОШ «Надежда».

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**Основная задача** работы библиотеки: готовить самостоятельно мыслящего, заинтересованного читателя, для которого чтение является любимым занятием, средством приобщения к искусству слова, источником познания мира и самопознания, читателя, который умеет составить свое мнение о прочитанном, может увидеть связь текста с собственным опытом, использовать его для понимания и решения реальных жизненных проблем.

### Приоритетные направления в работе библиотеки:

- оказание помощи в организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической и методологической помощи учителям, воспитателям и учащимся;
- воспитание у читателя информационной культуры, уважительного отношения к книге, культуры чтения, навыков пользования библиотекой, обучение учащихся библиотечно-библиографической грамотности;
- содействие воспитанию всесторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития;
- привитие любви к книге с целью, чтобы чтение было внутренней потребностью ребенка;
- формирование в молодом поколении гуманистических, моральных ценностей; ответственности, гражданской активности, стремления к самореализации;
- развитие форм и методов гражданско-патриотического воспитания на основе новых информационных технологий;
- формирование чувства любви к Родине, уважения к ее истории, культуре, традициям, нормам общественной жизни, содействие сохранению, возрождению и развитию культуры народов Крыма, удовлетворение запросов учащихся по истории родного края, воспитание толерантности.

### Основные функции библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, семье и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информац.

#### **Основные показатели работы библиотеки**

- Количество учеников 323 из них читателей 323
- Количество учителей 89 из них читателей 89
- Другие работники и родители 57
- Количество библиотечного фонда (художественная, методическая лит-ра) 1 352 экз.
- Количества учебного фонда 6 558 экземпляров
- коррекционные учебники – 994 экземпляров
- Обеспеченность учебниками - **100 %**

#### **Формирование фонда библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 уч. год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в МБУДПО «ИМЦ».	Сентябрь- Октябрь
2.	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август- сентябрь Май- июнь
3.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно, по мере поступления
3.	Учет библиотечного фонда	Согласно графику
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектов.

5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены- утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
8.	Работа с фондом: 4. -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 5. -соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 6. -проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 7. -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
<b>III. Работа по сохранности фонда:</b>		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	1 раз в месяц
4.	Составление списков должников 2 раза в учебном году	Декабрь, май
5.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	Постоянно в течение года
6.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы	Октябрь-декабрь
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
10.	Просмотр 1 раз в 3 месяца сайта Министерства юстиции Российской Федерации для обновления информации по списку экстремистских материалов.	Ежемесячно
<b>IV. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года	Октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года Контроль доставки	Апрель

### Информационно- библиографическая работа.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Изучение, формирование и удовлетворение читательских потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разнообразных форм и методов в работе с читателями;</li> <li>- проведение индивидуальных бесед о прочитанных книгах при обмене;</li> <li>- отслеживание чтения учащимися научно-познавательной литературы;</li> <li>- подведение итогов чтения за год, определение лучших читателей;</li> <li>- Раскрытие богатства книжного фонда с помощью мероприятий:</li> <li>- оформление тематических полок, книжно-иллюстрированных выставок, выставок-портретов, выставок-знакомств, выставок-</li> </ul>	В течение года	Выдрина О.Н.

<p>ретроспектив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение бесед, часов интересных сообщений, конкурсов, викторин, библиографических обзоров литературы, литературных встреч;</li> <li>- Организация тематических недель, тематических проектов;</li> <li>- Использование новых форм и методов работы, информационных технологий, способствующих привлечь читателей в библиотеку;</li> <li>- Использование компьютерных технологий для удовлетворения потребности читателей в информации;</li> <li>- Привлечение сайта школы для популяризации книги, чтения.</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Информационно-библиографическое обслуживание учащихся и учителей, родителей

Наименование мероприятия		Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор литературы к урокам, классным часам, внеклассным мероприятиям.</li> <li>- Выступления на педсоветах, методических объединениях с обзорами литературы, с целью раскрытия перед учителями-предметниками, классными руководителями книжного фонда библиотеки.</li> <li>- Организация просмотров новых поступлений.</li> <li>- Проведение дня информации, дня новой книги.</li> <li>- Оформление стенда «Библиотека информирует».</li> <li>- Обновление информационно-иллюстративного стенда «Страна Читалия».</li> <li>- Пополнение тематических картотек газетно-журнальных статей: «В помощь классному руководителю», «Современные технологии обучения», «Учителю предметнику», «В помощь молодому специалисту» и др.</li> </ul>	Учителя	В течение года	Выдрина О.Н.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление рекомендательных списков литературы в помощь школьной программе и внеклассному чтению для учащихся.</li> <li>- Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов.</li> <li>- Оказание методической помощи в проведении родительских собраний.</li> <li>- Вывешивание рекламной информации для родителей.</li> <li>- Выступление и пропаганда книг на родительских собраниях.</li> <li>- Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари библиотеке книгу».</li> </ul>	Учителя 2-9 кл  Учителя 5-11  Родители	В течение года	Выдрина О.Н.

### Популяризация библиотечно-библиографических знаний.

#### Формирование информационной культуры чтения

<p>Систематически обучать учащихся библиотечно-библиографической культуре путем проведения цикла библиотечных уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсия по библиотеке.</li> <li>• Цикл библиотечных уроков по информационно-библиографической грамотности.</li> </ul>	В течение года	Выдрина О.Н.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------

#### Воспитательная работа

Формирование в школьниках умение независимого библиотечного пользователя: научиться пользоваться носителями информации, искать, выбирать и оценивать информацию.

Способствование формированию личностей учащихся способами литературного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- литературные игры;

- тематические проекты;
- викторины;
- литературно-музыкальные композиции;
- библиотечные занятия;
- библиотечные уроки

Популяризация лучших материалов с помощью применения библиотечных форм работы, организация выставок и стендов, проведение культмассовой работы.

Создание актива библиотеки и работа с ним.

Работа с библиотеками республики и города.

### **Методическая и информационная работа**

Сопровождение учебно-воспитательного процесса методическим и информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа при составлении заказа на учебно-методические документы;
- подбор информации в помощь проведения предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;
- оформление книжных выставок на исследуемую тему с какого-либо предмета;
- помощь в подборе литературы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений;
- оказание методической помощи учителям, воспитателям и учащимся школы.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе, в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;

### **Информационное обслуживание учителей и родителей:**

- информирование про пользование библиотекой их детей;
- индивидуальная работа по подбору дополнительной образовательной информации для учащихся начальных классов;
- выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки;
- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям.

### **Повышение квалификации**

- работа над самообразованием;
- знакомство с профессиональными изданиями;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, работа с городским методическим кабинетом;
- регулярное повышение квалификации;
- усовершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- посещение вебинаров;
- знакомство с новинками литературы путем посещения сайтов ведущих библиотек страны;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг (компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, Интернет ресурсы, создание видеотеки, аудиотеки).

### **Сотрудничество и координация работы с библиотеками республики и города**

1.	Скоординировать план работы школьной библиотеки и библиотеки ЦБС	Сентябрь
----	------------------------------------------------------------------	----------

2.	Принять участие в мероприятия, организованных библиотекой ЦБС	В течении года
3.	Ознакомить классных руководителей, учителей с интересными мероприятиями, проводимыми библиотекой ЦБС	В течении года

### МАССОВАЯ РАБОТА

Ежемесячно:
Обновление наглядности библиотеки
Обновление постоянно действующих книжных выставок и тематических полок
Групповая обработка учебников и учебных пособий (новые поступления)
Регистрация периодических изданий
Обновление материалов на странице сайта школы
Ведение тематических папок
Помощь в обеспечении литературой учителям и учащимся в подготовке и проведении: уроков, календарных праздников, предметных недель, оформление классных уголков и уголков здоровья
Повышение квалификации: участие в семинарах, заседаниях МО, знакомство с профессиональной литературой
Поточный мелкий ремонт: подклейка страниц, бумажных обложек книг и учебников
Сотрудничество с библиотеками города: планирование и организация мероприятий, посвященных памятным датам, встреч с писателями и поэтических вечеров
Рейды по проверке учебников - ежеквартально
Обновление постоянно-действующих стендов в библиотеке

### СЕНТЯБРЬ

Содержание работы		Сроки	
Подготовка материала к первому уроку		01.09	
Экскурсии по библиотеке	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	01.09	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Читать- это модно! Читать- это мудро!»	В течение месяца	
Постоянно действующие книжные выставки	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная осень»		Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка -панорама	«Невыученные уроки Беслана», ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09	Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка	«О подвигах, о доблести, о славе» ко Дню окончания Второй мировой войны	02.09	Библиотека
Тест акция	«Проверь свою грамотность» к Международному дню грамотности	07.09	
Звучащая книжная полка	«От дня знаний ко дню чтения и грамотности», к Международному дню грамотности	09.09	Библиотека
Урок-реквием	«Позабить такое невозможно, потому что позабыть нельзя», ко Дню памяти жертв фашизма	09.09	
Медиаобразовательный урок-посвящение	«Вера.Надежда.Любовь», посвященный Дню Веры, Надежды, Любви и матери их Софии	23.09	Учащиеся 1-5 классов
Книжная выставка-игра	«У моря много разных лиц», ко Всемирному Дню моря	23.09	Библиотека
Библиотечный урок-квест	«Море знакомое и загадочное», ко Всемирному Дню моря	23.09	Учащиеся 3-А, 3-Б кл.

### ОКТАБРЬ

Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Читаем всей семьей»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная осень»		Библиотека
Фото-иллюстративная книжная выставка	«Возраст, опытом богатый», посвященная Международному Дню пожилого человека	03.10	
Слайд-шоу	«От вас берем воспоминания, а сердце оставляем вам», посвященная Международному Дню пожилого человека	03.10	Библиотека
Интерактивная книжная выставка	«Не смейте забывать учителей!», посвященная Дню учителя	05.10	
Интервью с учителями	Любимые книги, любимых учителей. посвященная Дню учителя	05.10	
Книжно-иллюстративная выставка-знакомство	«Болью и счастьем пронзенная жизнь...»	07.10	
Громкое чтение	«Читаем книги о войне»	09-15.10	
Библиотечный квест	«Мойте руки хорошо, будете здоровы!», посвященный Всемирному дню мытья рук	15.10	
Медиа-викторина	«Хлеб- всему голова», посвященная Международному Дню хлеба	16.10	
Урок-памяти	«Зов белых журавлей», праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах	23.10	
Конкурс чтецов	Посвященный Празднику Белых журавлей.	22.10	
Книжно-иллюстративная выставка-информина	«День белых журавлей»	22.10	Библиотека
Посвящение в читатели	«Здравствуй, страна Читалия!»	31.10	Библиотека
<b>НОЯБРЬ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивид., групповые)	«Учись выбирать книгу»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная осень»		Библиотека
Факто-фото-графическая	«В единстве народа вся - сила России»	03.11	Библиотека

книжно-иллюстративная выставка	Ко Дню народного единства		
Интерактивный библиотечный урок	«Когда мы едины, мы непобедимы», посвященная Дню народного единства	03.11	
Книжно-иллюстративная выставка	«Пусть добрым будет ум у вас, а сердце умным будет»		Библиотека
Игра-квест	«По следам любимых героев книг С.Я. Маршака»	07.11	1-4 кл.
Громкие чтение	«Читаем книги о войне»	03-28.11	1-4 кл.
Книжно-иллюстративная выставка открытых мыслей	«Ученье свет, а неученье- тьма» ко Всемирному Дню науки	10.11	Библиотека
Книжная выставка-призыв	«Твори добро», посвященная Всемирному Дню доброты	11.11	Библиотека
Час доброты	«Доброта спасет мир», посвященная Всемирному Дню доброты	11.11	1-5 кл.
Книжно-иллюстративная выставка- панорама	«Мы — крымчане», посвященная Международному Дню толерантности	16.11	Библиотека
Библиотечный интегрированный медиа образовательный урок	«На свете живут разноцветные дети. Живут на одной разноцветной планете», посвященная Международному Дню толерантности	16.11	
Выставка-информация	«Твои права от «А» до «Я», посвященная Всемирному Дню ребенка	21.11	Библиотека
Медиа образовательный библиотечный урок-диспут	«Толерантность — дорога к миру !»	21.11	
Библиотечный квест	«Твои первые словари, посвященный Всемирному Дню словаря	22.11	2-4 кл.
Книжная выставка-посвящение с чтением стихотворений о маме	«Пусть всегда будет МАМА!», посвященная Дню матери России	25.11	Библиотека
Поэтический час	«Друга нет роднее мамы», посвященный Дню матери России	25.11	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учусь работать с книгой»		
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом»» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка- предупреждение	«Мы-против СПИДА», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12	Библиотека
Интегрированный урок	«Знай сегодня, чтобы жить завтра!», посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12	
Книжно-иллюстративная выставка-памяти	«Мы помним тебя-Неизвестный солдат!», посвященный Дню Неизвестного солдата	03.12	
Книжно-иллюстративная фотографическая выставка	«Все мы разные, все мы - равные», посвященная Международному дню инвалидов.	04.12	Библиотека

Библиотечный медиа-урок	«Дорогу осилит идущий» К Международному дню инвалидов.	04.12	
Тематическая полка-портрет-реквием	«Отечество мое — Россия», ко Дню воинской славы	09.12	Библиотека
Медиаобразовательный урок-памяти	«Достойные потомки великой страны», ко Дню воинской славы	09.12	
Выставка-панорама	«Конституция России— основы демократии и стабильности» ко Дню Конституции РФ	12.12	Библиотека
Информационный час	«Конституция России- страницы истории» ко Дню Конституции РФ	12.12	
Громкое чтение	«Читаем книги о войне»	1-18.12	
Книжная выставка-пазл	Крокодил Гена и все, все, все	22.12	Библиотека
Игротека	«Добро пожаловать в Простоквашино»	22.12	2-5 кл.
Медиавикторина	Новогодний серпантин	21-25.12	1-6 кл.
Акция	«Бумеранг добрых дел»	21.12	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Что такое читательский дневник?»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека
Литературная викторина	Всемирный день «СПАСИБО»	11.01	
Акция	День отказа от дурных мыслей, привычек и поступков	11.01	
Книжно-иллюстративная выставка	«Дрм сказок Шарля Перро» к 395- летию со дня рождения	12.01	
Литературная викторина			
Интерактивная выставка-викторина	«Все мы разные, все мы равные»	18.01	Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка	«Полуостров сокровищ» ко Дню Республики Крым	20.01	Библиотека
Бинарный урок-мастер-класс	«Наш любимый Крым»	24.01	
Тематическая полка-посвящение	«Судьба, отлитая в стихах», ко дню рождения В.Высоцкого	25.01	Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка-реквием	«900 дней мужества», ко дню снятия блокады Ленинграда	27.01	Библиотека
Медиаобразовательный урок-памяти	«Это страшное слово Блокада», урок памяти с приглашением блокадников.	27.01	Библиотека
Цикл громких чтений	«И память о войне нам книга оживит» чтение книг о ВОВ	15-27.01	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	

Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учимся работать со словарями»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека
Тематическая полка-информина	«Путешествие в мир Пришвина», к 150-летию со дня рождения М.Пришвина	04.02	Библиотека
Литературная викторина	«Кладовая солнца», к 150-летию со дня рождения М.Пришвина	04.02	
Библиотечный урок-путешествие по Интернету	«Интернет продленка», Урок посвященный дню безопасного Интернета	05.02	
Книжная выставка-путешествие	«Отечество он славил и любил» ко дню памяти А.С.Пушкина	10.02	Библиотека
Познавательная литературная медиавикторина	«Что за прелесть эти сказки», ко дню памяти А.С.Пушкина	10.02	
Громкое чтение с использованием ИКТ	«Книги воители, книги-солдаты» по книгам о Великой Отечественной войне	12.02	
Акция	К Международному дню дарения книг.	12-16.01	
Тематическая полка-памяти	Ко Дню памяти воинов-интернационалистов	15.02	Библиотека
Книжная выставка-калейдоскоп	«Богатство родного языка» посвященная Международному дню родного языка	21.02	
Мультимедийная викторина	«Меткие слова», викторина посвященная Международному дню родного языка	21.02	
Урок-путешествие	«Путешествие в мир родного языка», посвященный Дню родного языка	22.02	
Информационно-документальная выставка-	«Честь России, гордость нации», ко Дню защитников Отечества	24.02	Библиотека
Конкурсно-игровая программа	«Армейская викторина», ко Дню защитников Отечества	24.02	
<b>МАРТ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (инд, групповые)	«Учимся пользоваться энциклопедиями»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения»		Библиотека

	«Книжная весна»		
Громкое чтение	«И книга память оживит» громкое чтение по книгам о Великой Отечественной войне.	01.03	
Библиотечно-музыкальные посиделки	«Наша Масленица»	08-14.03	
Урок-знакомство	«О самой любимой и самой родной», К Международному женскому дню	07.03	Библиотека
Книжная выставка-рисунок	«Самой любимой и самой родной», К Международному женскому дню	07.03	Библиотека
Информ-досье	«Крымская весна»	16.03	.
Урок-воспоминание	«Мы знаем и помним», к годовщине Крымской весны	16.03	
Конкурс-чтецов	Всемирный День поэзии	21.03	
Цикл медиа-уроков	«Сколько глобус не крути, лучше Крыма -не найти!», к Международному дню Земли	21.03	Библиотека
Неделя детской книги	Подведение итогов проекта «Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	Согласно плану	Библиотека
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Интерактивный тематический проект с логопедами	«Библиотека и логопед — планета правильной речи»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групп.)	«Что такое рекомендательный список литературы? Как им пользоваться?»		
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная весна»		Библиотека
Книжно-иллюстративная игра-фантазия	«Пусть книги друзьями заходят в дома!», к Международному Дню детской книги	01.04	Библиотека
Медиа-викторина	«Книжная радуга», к Международному дню детской книги	04.04	
Хит-парад (обзор) любимых книг	«Там, на неведомых дорожках...»	03.04	Библиотека
Игра-викторина	«Я живу! Я люблю жить! В ты?», ко Всемирному Дню здоровья	07.04	
Интерактивная книжная выставка-просмотр	«России сыны и сыны Вселенной», ко Дню космонавтики	10.04	Библиотека
Игра-путешествие	«Дорога в космос», ко Дню космонавтики	12.04	
Виртуальная экскурсия	«Улицы Симферополя рассказывают...», к 76- летию со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков	12.04	Библиотека
Уроки-памяти	«Крым в огне войны», к 76 летию со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков	13.04	Библиотека
Медиа-игра-путешествие	«Берегите Землю!», посвященная Всемирному дню Земли	22.04	
Тематическая книжная	«Чернобыль- наша боль»	25.04	Библиотека

выставка-предостережение			
Библиотечный урок с использованием ИКТ	«Быль и боль Чернобыля»	26.04	
<b>МАЙ</b>			
Подведение итогов проектов выпуск информационно-иллюстративной стендов	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!», «Подвигу жить в веках», «Передай добро по кругу!», «Библиотека и логопед — планета правильной речи»	В течение года	
Обновление иллюстративно-информационных стендов		В течение года	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» Цикл выставок: «Великая Отечественная в именах и датах» «Зеленый мир – наш добрый дом»» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная весна»		Библиотека
Виртуальная экскурсия	«Необычные библиотеки мира»	04.05	
Книжный бал	«Библиотечный Звездопад».	06.05	Библиотека
Хроникально-документальная книжная выставка-реквием	«И помнит мир спасенный» посвященная 78-й годовщине Победе	06.05	Библиотека
Медиаобразовательный урок-реквием	«Им не вручали повесток», посвященный Великой Победе	10.05	
Конкурс-чтецов	«В сердцах и книгах память о войне»	11.05	Библиотека
Виртуальное информ-досье	«Имя тебе – Победитель!»	18.05	
Книжная выставка-информина	«Каникулы с книгой»	20.05	Библиотека
Интерактивная книжная выставка	«От знаков к буквам от бересты к страницам», ко Дню славянской письменности и культуры	24.05	
Работа с фондом	Прием учебников от классов, мелкий ремонт		Библиотека
Работа с фондом	Составление рекомендательных списков литературы для учащихся 1-9 классов		Библиотека
Работа с фондом	Работа с должниками: просмотр формуляров, оповещение должников		Библиотека
Работа с фондом	Сбор учебной и художественной литературы. Работа с классными руководителями и должниками. Составление списков должников, выпускников школы.		Библиотека

## План работы заместителя директора по АХР на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание и форма работы	Управленческие решения	Ответственный	Сроки	Отметки о выполнении
<b>Август 2022</b>					
1	<p><b>Укрепление учебно – материальной базы.</b> Подготовка МБОУС(К)ОШ «Надежда» к началу учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ремонта кабинетов №36 и № 37.</li> <li>2. Ремонт вентиляции столовой с заменой оборудования и электропроводки.</li> <li>3. Косметический ремонт классов и рекреаций.</li> <li>4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - оснащение внутренних помещений школы рециркуляторами, дез.средствами, без-контактными термометрами.</li> <li>5. Подготовка территории школы к началу учебного года (покос травы, покраска уличного оборудования, облагораживание рекреаций).</li> <li>6. Очистка и дератизация подвальных помещений.</li> <li>7. Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.</li> <li>8. Подготовка к празднику «День знаний»</li> </ol>	Информация	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда, спец.по закупкам.	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение функциональных обязанностей.</li> <li>2. Утверждение штатно – должностного расписания на новый учебный год.</li> <li>3. Проведении тарификации технических работников на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка согласно законодательства РФ.</li> </ol> <p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация месячника по благоустройству школьной территории.</li> <li>2. Подведение итогов подготовки к новому учебному году.</li> <li>3. Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.</li> </ol>	Приказ.	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	До 01.09.2022	

	<p>плины.</p> <p><b>Общее собрание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы учреждения по охране труда, техники безопасности на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Режим работы школы.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.</li> </ol>				
<b>Сентябрь 2022</b>					
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжение работ по ландшафтному оформлению территории школы.</li> <li>2. Проведение экологических акции по высадке многолетних кустарников и цветов и прочих мероприятий по экологическому обустройству города.</li> <li>3. Удаление сухих кустарников и веток деревьев.</li> <li>4. Подготовка расчётов по приобретению санитарно – гигиенических средств и технического оборудования.</li> <li>5. Подготовка документов на списание строительных материалов, израсходованных на ремонт школы.</li> <li>6. Приведение в соответствии требованиям отчётно – финансовой бухгалтерской документации.</li> <li>7. Приобретение компьютерной техники и сетевого оборудования для непрерывного учебного процесса.</li> <li>8. Проведение работ по подключению к высокоскоростному интернету, к провайдеру «Миранда» согласно национальной программы «Цифровая экономика РФ»</li> <li>9. Проведение обслуживания оргтехники.</li> <li>10. Перезарядка огнетушителей.</li> <li>11. Проведение технического осмотра и тех.обслуживания школьного автобуса.</li> <li>12. Приведение документации по БДД в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере пассажирских перевозок.</li> <li>13. Проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках устранения недостатков изложенных в предписании МЧС.</li> </ol>	Информация	Зам.директора по АХР	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение утренних совещаний.</li> <li>2. Доведение санитарно – гигиенических требований по обеспечению учебно – воспитательного процесса учреждения согласно требованиям СанПин.</li> </ol>	Информация	Зам.директора по АХР	В течении месяца	
<b>Октябрь 2022</b>					
1	1. Подготовка учреждения к отопительному сезону: ревизия отопительной	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	

	системы (согласно «Плана подготовки учреждения к отопительному сезону»).		Маковкин Ю.А.		
	2. Приобретение необходимого технического инвентаря при дополнительном финансировании или экономии выделенных средств.				
	3. Подготовка документов по списанию малоценного имущества.				
	4. Проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках устранения недостатков изложенных в предписании МЧС.				
2	Совещание при директоре – «Итоги подготовки учреждения к осеннее – зимнему периоду».	Протокол, Приказ	Директор Жуган С.Н.	26.10.22	
<b>Ноябрь 2022</b>					
1	1. Проведение «Месячника по благоустройству территории «Листопад 2022».	Информация	Зам.директора по АХР,  Пономаренко С.В., контрактный управляющий	В течении месяца	
	2. Рейд по выполнению санитарно – гигиенических требований техническим персоналом учреждения.				
	3. Закупка санитарно – гигиенических средств и оборудования для проведения уборки помещений учреждения при дополнительном финансировании или экономии выделенных средств.				
	4. Профилактический ремонт лифта.				
	5. Организация контроля по направлениям:				
	- состояние запасных выходов и крыши, подвальных помещений;				
	- состояние электрооборудования, канализации и водопроводной систем;				
	- состояние школьной мебели, компьютерной техники;				
	- проведение дезинфекции и дератизации;				
	- экономное расходование электроэнергии тепла, воды, телефонных лимитов;				
	- соблюдение температурного режима, питьевого режима, приточно – вытяжной вентиляции.				
	- инвентаризация материальных ценностей школы		Зам.директора по АХР, бухгалтер мат. отдела Ц.Б.		
2	<b>Общее собрание:</b>	Отчёт	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	11.11.22	
	1. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов.				
	2. Электробезопасность в учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.				
	3. Об итогах подготовки образовательного учреждения по вопросам ГО и ЧС. Задачи на 2022-2023 года.				
<b>Декабрь 2022</b>					
1	1. Санитарная обработка подвалов.	Отчёт	Зам.директора по АХР, специалист по	В течении месяца.	
	2. Рейд – смотр по обеспечению видеонаблюдения и противопожарной				

	<p>сигнализации внутренних помещений учреждения.</p> <p>3. Установка елки.</p> <p>4. Контроль за состоянием территории, с целью обеспечения безопасности передвижения в зимний период.</p> <p>5. Сдача годовой отчётности по материально – техническому обеспечению.</p> <p>6. Подготовка расчётов для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к учебному году.</p> <p>7. Составление графика отпусков.</p> <p>8. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>		<p>охране труда.</p> <p>Председатель комиссии Насырова И.В.</p>		
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. «Обеспечение экономии энергоресурсов в условиях отопительного периода».</p>	Информация	Зам.директора по АХР	07.12.22	
<b>Январь 2023</b>					
1	<p>1. Закупка санитарно – гигиенических средств и оборудования для проведения уборки помещений учреждения.</p> <p>2. Проведение мероприятий по текущему ремонту мебели и прочей материально – технической базы в учебных классах.</p> <p>3. Смотр кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Общее собрание:</b></p> <p>1. Правила внутреннего распорядка для работников учреждения.</p> <p>2. Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p> <p>3. Предупреждение проявлений нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении.</p>		Председатель комиссии Насырова И.В.	11.01.2023	
<b>Февраль 2023</b>					
1	<p>1. Проведение технического осмотра а\м «Мерседес Бенц».</p> <p>2. Ремонт, заправка, замена картриджей и прочих расходных материалов для оргтехники.</p> <p>3. Подготовка документов по списанию малоценного имущества.</p> <p>4. Проведение рейда рабочего контроля за работой столовой</p> <p>5. Подготовить совместно с профсоюзной организацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению тер-</p>				

	рористических актов.				
<b>Март 2023</b>					
1	<p>1. Организация месячника по благоустройству школьной территории: подрезка кустарников, перекопка клумб, посадка молодых деревьев и декоративных кустарников.</p> <p>2. Обрезка деревьев и кустарников на территории учреждения и прилегающих к ней участков.</p> <p>3. Приобретение посадочного материала для озеленения пришкольного участка.</p> <p>4. Санитарно-гигиенические мероприятия.</p> <p>5. Организация субботника по уборке территории школьного двора после зимнего периода.</p> <p>6. Подготовка документации к закупкам строительных материалов и прочего оборудования для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к 2022-2023 учебному году.</p>	Информация	Зам.директора по АХР, спец-т по закупкам	В течении месяца	
<b>Апрель 2023</b>					
1	<p>1. Подготовка и подача отчётности в Росстат по всем необходимым направлениям деятельности учреждения.</p> <p>2. Подготовка и подача отчётности в Минэкоресурсов и Минприродоохраны по направлению экологической безопасности и контроля учреждения.</p> <p>3. Разгерметизация и мытье окон.</p> <p>4. Проведение работ по обустройству ландшафтного дизайна «Наш любимый школьный двор».</p>	Отчёт	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
<b>Май 2023</b>					
1	<p>1. Подготовка территории к празднику «Последний звонок»</p> <p>2. Подготовка аудиторий к итоговой аттестации.</p> <p>3. Составление плана подготовки учреждения к отопительному сезону 2022-2023 гг.</p> <p>4. Выполнение мероприятий по проверке, обслуживанию и «консервации» на лето отопительной системы (в рамках Плана проведения отопительного сезона 2022-2023).</p> <p>5. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники.</p> <p>6. Проведение общешкольных мероприятий в рамках общегородского субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Составление плана косметического ремонта.</p> <p>8. Закупка строительных материалов</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	

	и оборудования для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к «учебному году 2023-2024» исходя из средств экономии бюджета учреждения. 9. Посадка рассады цветочных растений и кустарников. 10. Санитарно – профилактическая обработка подвальных помещений. 11. Благоустройство стадиона, спортивных и игровых площадок. 12. Обслуживание территории школы (спил и обрезка деревьев, покос травы). 13. Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников.				
2	<b>Работа с техническим персоналом:</b> 1. «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности сотрудников учреждения в экстремальных ситуациях». 2. Профилактика отравлений и несчастных случаев в весенне - летний период. 3. Распределение обязанностей участников работы в период подготовки школы к новому учебному году.				
<b>Июнь 2023</b>					
1	1. Организация и проведение косметических ремонтно – строительных работ внутренних помещений. 2. Частичный ремонт фасада здания. 3. Плановая проверка огнетушителей и гидрантов учреждения. 4. Проведение замеров контуров заземления учреждения и прочего электрооборудования. 5. Контроль за санитарным состоянием аудиторий во время итоговых аттестаций 6. Обеспечение моющими средствами и инвентарем. 7. Опрессовка системы отопления замена сальниковой набивки в задвижках.	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<b>Работа с техническим персоналом:</b> 1. Меры безопасности при проведении ремонтно – строительных работ.				
<b>Июль 2023</b>					
1	1. Организация и проведение косметических ремонтно – строительных работ внутренних помещений. 2. Частичный ремонт фасада здания. 3. Документоведение к акту сдачи школы к новому учебному году: - акты - разрешения на работу в кабинете естественных работ, информатики, спортзале и спортплощадке; - акты готовности отопительной системы к началу отопительного сезона.	Информация, акты готовности	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	

	- акт готовности школы к новому учебному году; - организация проведения мед.осмотра сотрудников учреждения.				
2	<b>Работа с техническим персоналом:</b> 1. Меры безопасности при проведении ремонтно – строительных работ.				
<b>Август 2023</b>					
	<b>Укрепление учебно – материальной базы.</b> Подготовка МБОУС(К)ОШ «Надежда» к началу учебного года: 1. Ревизия и текущий ремонт водопроводной, отопительной и канализационной систем. 2. Подготовка территории школы к началу учебного года (покос травы, покраска уличного оборудования, облагораживание рекреаций). 3. Очистка и дератизация подвальных помещений. 4. Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности. 5. Подготовка к празднику «День знаний»	Информация	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	В течении месяца	
	<b>Работа с кадрами:</b> 1. Распределение функциональных обязанностей. 2. Утверждение штатно – должностного расписания на новый учебный год. 3. Проведении тарификации технических работников на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка согласно законодательства РФ. <b>Работа с техническим персоналом:</b> 4. Проведение утренних совещаний. 5. Организация месячника по благоустройству школьной территории. 6. Подведение итогов подготовки к новому учебному году. 7. Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. <b>Общее собрание:</b> 1. Организация работы учреждения по охране труда, техники безопасности на 2022-2023 учебный год. 2. Режим работы школы. 3. Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.	Приказ.	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	До 02.09.22	

### **Задачи развития материально – технической базы учреждения:**

1. Продолжать работу по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения.
2. Проводить модернизацию оборудования специализированных кабинетов.
3. Обеспечивать надлежащие условия для внедрения новых информационных технологий.
4. Обеспечивать хозяйственное обслуживание состояния здания, помещений учебного заведения и пришкольной территории.
5. Проведение работ по текущему ремонту: сантехнической и водопроводной системы; ремонт кровли; фасада здания; благоустройство стадиона; замена заграждения по периметру территории учреждения; подключение 3-х коррекционных кабинетов к водопроводной системе
6. Планирование замены мебели: стулья в актовый зал 35 шт.; антресоли для шкафа.; стулья офисные - 10 шт.
7. Улучшить условия для занятий физкультурой и спортом: модернизация комплексной спортивной площадки с искусственным покрытием: беговая дорожка, футбольное поле, волейбольно-баскетбольная площадка, теннисный корт, площадка для игры в городки.
8. Провести оснащение кабинета по предмету «Технология» и кабинета по внеурочной деятельности необходимым технологическим оборудованием и предметными материалами.
9. Модернизировать пищеблок следующим технологическим оборудованием: Холодильник для проб (1 шт), Мармит для столовых приборов и подносов (2 шт.), Пароконвектомат (1 шт.), Сковорода (1 шт.), (1 шт.), Столы производственные (4 шт.), Тележка для сбора грязной посуды (1 шт.), Стол для хлеба (1 шт.), Шкаф или полка для хранения хлеба (1 шт.), Слайсер (1 шт.), Мойка 2-х секционная (4 шт.), Овоскоп (прибор для определения качества яиц, путем их просвечивания) (1 шт.), Посудомоечная машина, Подтоварники (3 шт.).
10. Дооборудовать медицинский кабинет в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школ. Приобрести следующий инструментарий: Аппарат Ротта (1 шт.), Столик инструментальный(1 шт.), Столик манипуляционный (1 шт.), Стетофонендоскоп(1 шт.), Динамометр кистевой (4 шт.), Бикс малый (1 шт.), Корцанг (3 шт.), Зонд желудочный (разных размеров) (4 шт.), Ведро с педальной крышкой (1 шт)
11. Обновить книжный фонд библиотеки следующими учебниками: учебники по «Биологии» под редакцией В.В.Пасечника, С.В. Суматохина, издательство «Просвещение» 5-9 классы в количестве 140 шт., два комплекта книг на 30 учеников для начальной школы, учебники по всемирной истории 7,8,9 классов, учебники по «Технологии» 5-9 классы. Имеется потребность в замене учебников в связи с износом (ветхостью) английского языка 5-7 класс, для учащихся начальной школы 1-4 классов (всей линейки)

Планируемый объем финансирования на ТРУ на 2022-2023 уч. год – 10794602.15 руб.

План-график подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа</b>			
В течение года	Рассмотрение вопросов ГИА на педагогических советах, методических объединениях и совещаниях при директоре	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2023.	зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, классные руководители	
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2023».	зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники	
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ГИА, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учитель информатики Бекирова Э.Ш.	
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Проведение пробных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах	
июнь	1. Утверждение результатов ГИА – 2023. 2. Анализ результатов ГИА – 2022.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
октябрь, декабрь	Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., зам. директора по КР Канцедайлова Т.Н.	
В течение года	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих	зам. директора по УВР Коновалова А.О.	

	на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ.		
До марта 2023 года	Создание условий для проведения ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников: - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту; - оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; - организация специального освещения (наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); - наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; - приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением; - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; - привлечение ассистентов; - организация ППЭ на дому.	зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
Апрель	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
<b>Нормативные документы</b>			
ноябрь	1.Формирование базы данных ГИА. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2023.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель	
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ГВЭ/ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля/до 1 марта).	Классный руководитель  Зам. директора по Коновалова А.О.	
октябрь	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9 за внесение сведений в РИС.	директор Жуган С.Н.	
март-апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ГИА. 2. О работе ППЭ.	директор Жуган С.Н.	

	3. О работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)		
Май-июнь	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. 3. Приказ о создании комиссии по выставлению итоговых оценок.	директор Жуган С.Н.	
июнь	Педсовет об отчислении учащихся школы	Зам. директора по Коновалова А.О.	
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - психологические рекомендации учащимся 9 классов.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, педагог-психолог Кравченко Е.А.	
ноябрь-декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2022/2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
апрель-май-июнь	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023». Заседание педагогического совета «Об отчислении учащихся к ГИА - 2023».	Директор Жуган С.Н., учителя-предметники, классные руководители.	
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	

<b>Работа с учащимися 9-х классов</b>			
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель	
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель	
декабрь	1. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классах с использованием КИМов.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, учителя-предметники	
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022/2023 учебном году. 2. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО	
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГИА, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, Учителя-предметники	
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники	
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО	
<b>Работа с родителями выпускников</b>			
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель, учителя-предметники	
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель	
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА - 2023 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА-2023. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	Директор Панасышена Т.О., зам. директора по УВР Коновалова А.О., классные руководители 9 классов, психолог	
февраль	Ознакомление родителей с методическими	Классные руководители	

	материалами, регламентирующими порядок проведения ГИА.	9 классов	
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения экзаменов, подаче апелляций.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов	
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
не позднее, чем за два месяца до дня проведения УСИ до 31 декабря 2022  до 1 апреля 2023  до 20 апреля 2023  до 20 апреля 2023	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте министерства, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций: <b>ГИА-9:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании;  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов	
В течение учебного года	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов	
В течение года	Получение информации с использованием сайтов Интернета по вопросам ГИА	Руководители МО кл.руководители 9 классов	
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>			
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классах. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Организация повторения в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9 классов	
	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: - проверка наличия необходимых	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР	

Февраль-март; апрель-май	документов; - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи).	Коновалова А.О., руководители МО	
<b>Анализ, статистическая информация</b>			
Август- сентябрь	Анализ участия выпускников школы в ГИА в 2022г.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
август	Анализ результатов ГИА 2022г.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	
сентябрь	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	

**Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МБУС(К)ОШ «Надежда»  
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
6.	Подготовка проектов приказов, регламентирующих работу по охране труда в школе.	Специалист по охране труда	Август 2022 года
7.	Проведение повторных инструктажей по охране труда с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками.	Специалист по охране труда, зам. директора по УВР, УВКР, АХР	Август 2022года Март 2023 года
8.	Проведение вводных и первичных инструктажей по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, с вновь принятыми работниками, выдача инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда	Во время принятия сотрудника на работу
9.	Составление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах с повышенной опасностью	Администрация школы, специалист по охране труда	Август 2022 года
10.	Проведение испытания спортивного оборудования и составление актов-разрешений на проведение занятий в спортивном зале, спортгородке, в кабинете психофизической реабилитации	Комиссия	Август 2022 года
11.	Проведение вводных и первичных инструктажей по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, с учащимися 1-9 классов,	Классные руководители	Сентябрь 2022года
12.	Проведение консультаций по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррора, с классными руководителями педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками	Специалист п по охране труда	В течение года
13.	Проведение бесед по с учащимися: - о правилах поведения на каникулах и в быту; - о правилах обращения с электроприборами; - о правилах поведения на водоемах и при выезде отдыхать на природу; - о првилах поведения на льду и передвижении в гололед; - о правилах обращения с взрывоопасными веществами и устройствами, запрещении пользования петардами в общественных местах; - о правилах дорожного движения, поведения на улице и в общественном транспорте.	Классные руководители, воспитатели ГПД	В течение учебного года по планам классных руководителей, воспитателей ГПД.

14.	Проведение бесед с учащимися, уходящими на каникулы по правилам безопасности на каникулах.	Классные руководители	Октябрь, декабрь 2022 года, март, май 2023 года
15.	Проведение 1 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы.	Классные руководители, заведующие кабинетами, спортивным залом	Ежедневно, перед началом занятий в кабинете, спортивном зале, на спортивном городке
16.	Проведение 2 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы. Заполнение Журнала 2 ступени АОКОТ.	Специалист по охране труда, уполномоченный по ОТ от прфкома	Ежеквартально
17.	Проведение 3 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы с последующим проведением заседания комиссии с составлением Акта проверки.	Директор школы, комиссия по охране труда	Два раза в год
18.	Проведение проверки наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами.	Специалист по охране труда	Ежеквартально Октябрь 2022 года, февраль, май 2023 года.
19.	Проведение перезарядки огнетушителей.	Зам. директора по АХР	Сентябрь 2022 года
20.	Проведение проверки существующих средств пожаротушения, состояния пожарной и электробезопасности.	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда,	Ежеквартально, в ходе 2, 3 ступени ОКОТ
21.	Проверка готовности школы к осенне-зимнему периоду.	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда	Ноябрь 2022 года
22.	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников школы по охране труда.	Специалист по охране труда,	В течение месяца после поступления на работу
23.	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников школы по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.	Специалист по охране труда, социальный педагог, комиссия	Октябрь 2022 года.
24.	Проведение проверки знаний и присвоение 1 группы по электробезопасности допуска сотрудникам школы.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2022 года.
25.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2022 года.
26.	Проведение повторных инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, гражданской обороны с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2022 года, март 2023 года.
27.	Обновление материалов стендов «Охрана труда», «Гражданская оборона», «Дорожная безопасность», «Осторожно террор».	Специалист по охране труда	В течение года

28.	Посещение уроков физической культуры с целью проверки выполнения мероприятий по безопасности жизнедеятельности.	Специалист по охране труда, зам. директора по УВР	Периодически в течение учебного года
29.	Проведение целевых инструктажей с учащимися по пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Классные руководители	Декабрь 2022 года.
30.	Проведение инструктажей с педагогическими работниками о мерах безопасности при проведении экскурсий.	Специалист по охране труда	Перед началом экскурсии
31.	Проведение инструктажей с учащимися о мерах безопасности при проведении экскурсий.	Классные руководители	Перед началом экскурсии
32.	Проведение беседы с учащимися на тему «Поведение в зимний период».	Классные руководители, воспитатели ГПД	Декабрь 2022 года.
33.	Проведение повторных инструктажей с учащимися по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Классные руководители	Январь 2023 года
34.	Проведение общего технического осмотра здания школы.	Комиссия по осмотру здания школы	Ноябрь 2022г. апрель 2023 года
35.	Проведение беседы по профилактике ОРЗ с учащимися.	Классные руководители, воспитатели ГПД	Январь 2023года
36.	Проведение учебных тренировок по эвакуации участников учебно-воспитательного процесса при возникновении пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Специалист по охране труда, педагог организатор.	Октябрь 2022 года Февраль, апрель 2023
37.	Внедрение Программы «Нулевой травматизм» на 2018 -2023 годы	Директор школы, комиссия по охране труда, классные руководители, педагоги	В соответствии с Перечнем мероприятий по реализации Программы «Нулевой травматизм»

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  
в МБУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Общие мероприятия</b>		
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 15 августа	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 25 августа	Зам директора по АХР Специалист по ОТ
3.	Проверка наличия указателей пожарного гидранта	До 25 августа	Зам. директора по АХР
4.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы, Зам директора по АХР
5.	Издание приказа по организации противопожарного режима в школе на новый учебный год	До 30 августа	Директор Зам директора по АХР
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы
7.	Проверка состояния путей эвакуации и запасных выходов в школе	Ежедневно в рабочие дни	Зам директора по АХР, Специалист по ОТ
8.	Проверка системы пожарной сигнализации, и системы управления эвакуацией	Ежемесячно	Зам директора по АХР, специалист по пожарной сигнализации
9.	Проверка технического состояния пожарных кранов, пуском воды	1 раз в полугодие	Зам директора по АХР, специализированная организация
10.	Проверка состояния пожарных рукавов, перекачка пожарных рукавов.	1 раз в год	
11.	Проверка состояния противопожарного режима в школе, с составлением акта.	Ежеквартально	Комиссия школы
12.	Заполнение Журналов по пожарной безопасности, ведение документации по пожарной безопасности	Постоянно	Зам директора по АХР,

<b><u>Работа с постоянным составом</u></b>			
1.	Включение в «План мероприятий по охране труда к коллективному договору» вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)	При разработке Плана мероприятий	Директор школы Председатель профкома
2.	Утверждение Плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	До 30 августа	Директор школы
3.	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы
4.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями, работниками школы. Запись в журнале инструктажа.	При приеме на работу	Зам. директора по АХР
5.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. директора по АХР
6.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	Октябрь, февраль, апрель	Зам. директора по АХР Классные руководители
7.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы	До 5 сентября	Зам. директора по АХР
<b><u>Работа с учащимися</u></b>			
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ, на классных часах в 5-9 классах. В 1-4 классах в процессе изучения предмета «Окружающий мир» и на классных часах.	В течение года	Классные руководители. Учитель ОБЖ. Учителя начальных классов
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	сентябрь	Зам. директора по учебной работе Зав. кабинетами Учителя-предметники
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Учитель ИЗО Классные руководители
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Учитель ОБЖ. Учителя начальных классов
5.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	Октябрь, февраль, апрель	Директор Зам директора по АХР

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике терроризма и экстремизма в детской и подростковой среде в**  
**МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022/2023 учебный год**

Цели мероприятий:

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий по защите объекта (территории) от террористических актов, экстремистских проявлений среди работников и учащихся школы;
- разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры, как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
<b>Мероприятия с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками школы</b>				
1.	Ознакомление с «Планом мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в детской и подростковой среде в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022/2023 учебный год».	Сентябрь	Директор	
2.	Изучение с администрацией школы, педагогами, нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму.	В течение года	Директор, зам. директора по УВКР	
3.	Инструктаж работников школы по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.	Сентябрь, март	Зам директора по АХР	
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях	В течение года	Директор, зам директора по УВКР, зам дир. по АХР	
5.	Тренинги по теме: «Способы решения конфликта».	Октябрь	Педагоги-психологи	
6.	Проведение совещаний и семинаров на МО классных руководителей, по темам: «Профилактика и предупреждение экстремизма в школе».	Сентябрь	Педагоги-психологи Руководители МО	

7.	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам профилактики экстремизма и формированию толерантного сознания учащихся.	В течение года	Педагоги-психологи	
8.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Заведующая библиотекой, педагог- организатор	
9.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Заведующая библиотекой, педагог - организатор	
10.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	Ежедневно	Дежурный администратор, охранник	
11.	Дежурство педагогов, заместителей директора школы по УВР, УВКР, АХР.	Ежедневно, в рабочие дни	Директор, дежурный администратор.	
12.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений, проверка на отсутствие посторонних предметов, следов взломов, проникновения в помещение школы, с регистрацией в специальном Журнале .	Ежедневно	Сторож, охранник	
13.	Обеспечение круглосуточной охраны.	Ежедневно	Зам. директора по АХР	
14.	Обновление наглядной профилактической агитации по безопасности и антитеррору.	В течение года	Зам директора АХР	
15.	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы (блокировка доступа на экстремистские и другие запрещенные в учебных организациях сайты).	В течение года Регулярно	Системный администратор, учитель информатики	
16.	Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку с «Федеральным списком экстремистских материалов».	Ежемесячно	Заведующая библиотекой	
17.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала школы и обучающихся, навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта (на уроках ОБЖ, при проведении инструктажей по гражданской обороне и антитеррору).	Ежеквартально	Зам директора по АХР, классные руководители, учитель ОБЖ.	
18.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения,	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, охранник	

	исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля.			
19.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Директор, системный администратор.	
20.	Обеспечение взаимодействия с ОП №3 «Центральный» УМВД России по г. Симферополь, во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров отдыха.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, АХР.	
21.	Проверка работоспособности электронного учета посетителей (турникета), металлодетектора «Арка», системы видеонаблюдения, тревожной кнопки вызова вневедомственной охраны.	Ежемесячно Ежедневно (осмотр)	Специализированная организация. охранник.	
23.	Уточнить (при необходимости) «План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.»	До 30. 12 2022 года	Директор, зам директора по АХР	
24.	Проводить не реже двух раз в год с работниками объекта (территории) инструктажи и практические занятия по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Октябрь 2022 года Апрель 2023 года	Директор, зам директора по АХР.	
25.	Проводить занятия с работниками объекта (территории) по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.	В течение года	Педагог- психолог	
26.	Обеспечение выполнения мероприятий указанных в разделе 8 «Выводы комиссии и	До конца 2022 года	Директор, зам.директора по АХР,	

	перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)», Акта обследования и категорирования объекта (территории)			
27.	Производить обход территории и помещения школы на предметотсутствия посторонних предметов, посторонних лиц	Ежедневно, четыре раза в сутки	Сторож, зам. директора по АХР, специалист ОТ	
<b>Мероприятия с учащимися</b>				
1.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольная линейка «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор	
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Учитель ОБЖ	
3.	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта».	Сентябрь, январь	Классные руководители	
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму.	Ноябрь	Классные руководители	
5.	Проведение мероприятий посвященных Дню толерантности.	Ноябрь	Педагоги-психологи	
6.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся.	В течение года	Классные руководители	
7.	Изучение уровня агрессии среди подростков.	В течении года	Педагоги-психологи	
8.	Беседа с учащимися «Профилактика проявлений ксенофобии и экстремизма в молодежной среде».	Октябрь	Педагоги-психологи	
9.	Реализация школьной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений «Шаг в будущее».	В течение года	Заместитель директора по УВКР	
10.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»	Октябрь	Заместители директора по УВР, УВКР	
11.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Май	Специалист ОТ , учитель ОБЖ	
12.	Тренинг «Как убедить	Ноябрь	Педагоги-психологи	

	собеседника, не прибегая к физической силе?»).			
13.	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы, находящихся в социально опасном положении ли минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	Декабрь	Учителя истории	
14.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
15..	Изучение на уроках нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму.	Октябрь Апрель	Учитель ОБЖ, классные руководители	
16.	Уроки нравственного воспитания на тему: «Толерантная личность», с элементами тренинга.	Февраль	Педагоги-психологи	
17.	Тренинговые занятия по бесконфликтному поведению.	В течение года	Педагоги-психологи	
18.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.	По плану воспитательной работы школы	Заместитель директора по УВКР, УВР	
19.	Проведение месячника правовых знаний с организацией пунктов консультативной помощи учащимся и их законных представителей.	В течение года	Педагоги-психологи	
20.	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы, находящихся в социально опасном положении ли минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Педагоги-психологи	
21.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих.	Сентябрь- октябрь	Учитель ОБЖ	
22.	Практические тренировки по эвакуации работников и	Октябрь, февраль,	Директор, зам. директора по АХР,	

	учащихся школы в случае поступления угрозы заминирования школы, пожара или других чрезвычайных ситуаций.	апрель		
	<b>Мероприятия с родителями</b>			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей подростков	В течение года	Педагоги-психологи	
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители	
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность».	В течение года	Классные руководители старших классов	

**План мероприятий в области гражданской обороны,  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,  
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  
на 2022-2023 год**

План составлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02. 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Республики Крым от 29.05.2014 г. № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» с целью повышения готовности и совершенствования подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и ЧС в ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым», других центрах, осуществляющих обучение и подготовку по ГО и ЧС.	В течение года	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
2.	Разработка планов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в школе.	До 26.02 2023г.	Специалист по ОТ Швец М.П.
3.	Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии автоматической системы пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.	В течение года	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
4.	Уточнение Планов эвакуации людей при пожаре.	До 26.02.2023г.	Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
5.	Участие в совещаниях с уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС школ (подготовка документов, инструкторско-методические занятия по направлениям деятельности).	В течение года	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС школы.
6.	Рассмотрение на комиссии по ЧС и ПБ вопросов пожарной безопасности.	Апрель, ноябрь 2023г.	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
7.	Размещение наглядной агитации и проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по соблюдению мер пожарной безопасности во время учебного процесса и в быту, оформление информационных стендов.	В течение года	Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А. Специалист по ОТ Швец М.П.
8.	Осуществление проверок: - готовности СЭП №36 к приему эвакуанаселения; - состояние гражданской обороны в школе.	Апрель, сентябрь 2022г.	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.

9.	Участие в проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию: Дня защитника Отечества Дня пожарной охраны Дня Победы Дня гражданской обороны	Февраль Апрель Май Октябрь	Заместители директора по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
10.	Участие в Вахте памяти, посвященной годовщине Чернобыльской катастрофы.	Апрель	Заместители дир. по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
11.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей» и тренировки по ГО.	Март- апрель	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. НШ ГО Швец М.П.
12.	Участие в Республиканских соревнованиях детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».	Апрель-май	Директор Жуган С.Н. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
13.	Проведение занятий по пожарной безопасности: - в общеобразовательных учреждениях.	Постоянно	Классные руководители, учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш
14.	Проверка готовности школы к новому учебному году по вопросам пожарной безопасности	Август	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
15.	Тренировка на тему: «Эвакуация учащихся и персонала при возникновении пожара и обнаружении взрывоопасных предметов в образовательном учреждении».	Февраль,	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
16.	Участие в проведении месячников безопасности на водных объектах.	Июнь-октябрь	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Классные руководители
17.	Проведение «Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности».	Сентябрь-октябрь	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
18.	Участие во Всероссийских соревнованиях по оказанию первой помощи и психологической поддержки «Человеческий фактор».		Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Педагог организатор Коновалов А.Ю.
19.	Участие в проведении смотра-конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «ОБЖ» и «БЖД» в образовательных учреждениях».	Сентябрь 2022	Управление административных органов, Управление образования; Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
20.	Участие в показательных занятиях с администрациями сборных эвакуационных пунктов по порядку развертывания и подготовки к работе СЭП на базе общеобразовательной школы.	Сентябрь 2022	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцадайлова Т.Н.
21.	Проведение тренировок по эвакуации участников учебно-воспитательного процесса при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	Февраль, апрель, октябрь	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.

22.	Участие в проведении смотра-конкурса на «Лучший СЭП и ПВР».	Сентябрь 2022	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.
23.	Участие в проведении командно-штабного учения на тему «Действия эвакуационных органов муниципального образования городской округ Симферополь по приему и размещению эвакуированного населения».	Октябрь-ноябрь	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.
24.	Проведение штабной тренировки по гражданской обороне.	Октябрь 2022	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
25.	Организация и проведение мероприятий в ходе месячника гражданской обороны.	Октябрь 2022	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. НШ ГО Швец М.П.
26.	Проведение занятий по гражданской обороне с работниками входящими в нештатные формирования гражданской обороны по 20 часовой учебной программе.	Февраль — октябрь 2023	Руководители НФГО, НШ ГО Швец М.П.
27.	Проведение занятий по гражданской обороне с работниками не входящими в нештатные формирования гражданской обороны по 19 часовой учебной программе.	Февраль — октябрь 2023	НШ ГО Швец М.П.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022/203 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2021-2022 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона 2011-2017 гг.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 22 июля 2014 г. N 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Закона Республики Крым от 27 декабря 2019 г. N 36-ЗРК «О внесении изменений в закон РК о противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУС(К)ОШ «Надежда», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУС(К)ОШ «Надежда».

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, всего коллектива МБОУС(К)ОШ «Надежда».

Контроль реализации Плана осуществляется директором МБОУС(К)ОШ «Надежда».

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1.Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда»	август-сентябрь	Председатель комиссии Насырова И.В.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2022-2023 учебный год»	август-сентябрь	Директор Жуган С.Н., Председатель комиссии Насырова И.В.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор Жуган С.Н.
1.4.	Проверка оформления стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств	до 01.09.	Председатель комиссии Насырова И.В.
1.5.	Обеспечение в МБОУС(К)ОШ «Надежда» наличия информации о «телефонах доверия» управления образования (тел. 273-374)	постоянно	Директор Жуган С.Н.
1.6.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в гардеробной	октябрь	Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
1.7.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	ноябрь, июнь	Председатель комиссии Насырова И.В.
1.8.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Ответственный за обновление на сайте школы тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» Бекирова Э.Ш.
<b>2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор Жуган С.Н.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	Директор Жуган С.Н.

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Коновалова А.О. Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор Жуган С.Н., антикоррупционная комиссия
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор Жуган С.Н.
<b>3.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы Жуган С.Н., Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Директор школы Жуган С.Н., Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Директор Жуган С.Н., Ответственный за сайт школы Бекирова Э.Ш.

3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор Жуган С.Н.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, УВКР, АХР, Председатель комиссии Насырова И.В.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор Жуган С.Н.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 класс)	март	Классный руководитель
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Библиотекарь Выдрина О.Н.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями и общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор Жуган С.Н., Ответственный за сайт школы Бекирова Э.Ш.
6.2.	Публичный отчет директора школы на Родительской конференции в ходе которого заслушивается отчет о расходовании благотворительных средств	май	Директор Жуган С.Н.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Зам. директора по ВР
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор Жуган С.Н.
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор Жуган С.Н., зам. директора по АХР, специалист по закупкам
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор Жуган С.Н., антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР Коновалова А.О.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Заместитель директора по УВР Коновалова А.О.
8.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется протокольно)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.6.	Совместное заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат с приглашением членов комиссии по антикоррупционной деятельности	ежемесячно	Председатели комиссий Коровашкин М.В., Насырова И.В.
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы, Зам. директора по УВР Коновалова А.О.