

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными
возможностями здоровья «Надежда» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (далее – МБОУС(К)ОШ «Надежда»).

1.2. Правила регламентированы и конкретизированы следующими документами:

✓ Конституция РФ;

✓ Часть 8 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014г.)

✓ Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с особыми возможностями здоровья, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26;

✓ Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32;

✓ Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 (далее – Порядок перевода);

✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция 2016г.);

✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция 2011г.);

✓ Постановление «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями)» от 24 августа 2017 № 2874;

✓ Устав МБОУС(К)ОШ «Надежда»;

✓ Методические рекомендации по организации приёма в общеобразовательные организации Министерства образования науки и молодёжи РК от 19.01.2017 № 01-14/159.

В части внеочередного и первоочередного приёма детей отдельных категорий лиц при приёме и переводе в общеобразовательные организации должны соблюдаться требования, установленные Федеральными законами:

✓ «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;

✓ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ;

✓ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ и др.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. МБОУС(К)ОШ «Надежда» на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. В приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.10. МБОУС(К)ОШ «Надежда» знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (информация, копии документов размещаются на официальном сайте), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(4).

1.11. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают

правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. При приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда» гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.14. Зачисление граждан, прибывших в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в течении 3 рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты и класса.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУС(К)ОШ «Надежда», ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)*(6).

1.17. Договор между родителями (законными представителями) и МБОУС(К)ОШ «Надежда» заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУС(К)ОШ «Надежда»), при оказании платных дополнительных образовательных услуг)*(6).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.18. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУС(К)ОШ «Надежда» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.19. При зачислении в 1 класс родители (законные представители) предоставляют: заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребёнка, заключение ЦПМПК (ТПМПК), предъявляют паспорт одного из родителей (законных представителей).

1.20. При зачислении в 10-11 классы совершеннолетние граждане либо родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предоставляют: заявление, копию документа, удостоверяющего личность учащегося, аттестат основного общего образования, заключение ЦПМПК (ТПМПК), предъявляют паспорт совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

1.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.22. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей МБОУС(К)ОШ «Надежда» обязана:

1.22.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

1.22.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс МБОУС(К)ОШ «Надежда», принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При зачислении детей в МБОУС(К)ОШ «Надежда» допускается превышение возраста детей, установленного для специальных общеобразовательных учебных заведений на 1-2 года.

2.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор учащихся, в ходе приёма на обучение по программам начального общего образования запрещены.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Количество наполняемости классов – 12 человек определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Приложение №1 с СанПиН 2.4.2.3286-15).

2.5. Для проведения организованного приёма учащихся в первый класс назначается ответственное лицо за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма детей в первый класс.

2.6. Зачисление в первый класс граждан осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии соответствующего уровня.

2.7. Прием иностранных граждан в МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 2.7. *(7).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУС(К)ОШ «Надежда» в сети «Интернет»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.9. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля.

2.10. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей МБОУС(К)ОШ «Надежда» обязана:

2.10.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

2.10.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

2.11. МБОУС(К)ОШ «Надежда» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет»:

- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма детей в первый класс;
- информацию о количестве мест для приёма в первые классы;
- информацию о наличии свободных мест для приёма в первые классы;

2.12. Зачисление в МБОУС(К)ОШ «Надежда» оформляется распорядительным актом организации до начала учебного года в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУС(К)ОШ «Надежда», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУС(К)ОШ «Надежда».

2.14. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение в 1-е классы размещаются на информационном стенде не позднее 1 сентября.

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

3.4. Перевод из другой организации в МБОУС(К)ОШ «Надежда» во 1-9 классы осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) *(7).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Для перевода в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители) предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

3.7. Для зачисления в 10-11 классы, с целью организации обучения на дому, необходимо представить следующие документы (п.9 Порядка приема):

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании (п.11 Порядка приема);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (*если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая образовательная организация заводит новое личное дело*);
- копии документов, предъявляемых при приеме (*оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)*)

3.8. Зачисление обучающегося в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. МБОУС(К)ОШ «Надежда» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУС(К)ОШ «Надежда».

3.10. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.11. В письменном заявлении совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Факт ознакомления совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.12. Для приема в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители) предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

3.13. Зачисление обучающегося в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. МБОУС(К)ОШ «Надежда» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУС(К)ОШ «Надежда».

3.15. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.16. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации (п. 18 Порядка приема).

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка приема).

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов (п. 20 Порядка приема).

5. Разрешение спорных вопросов

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

Перечень использованных нормативных правовых актов и иных материалов

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1.
4. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ.
5. Федеральный закон «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ.
6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.
8. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ.
9. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ.
10. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274).
11. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (с изменениями и дополнительными).
12. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32).
13. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).
14. Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081).
15. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. №295).
16. Материалы сайта <http://273-фз.рф/>.

*(1) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(2) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(3) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(4) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

*(5) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(6) Часть 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(7) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Приложение 1

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей¹

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства	Лица, признанные беженцами
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с</i>				

	территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет), в котором указываются следующие сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка			
2	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)			
		либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115:		либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)
		документами, удостоверяющим и личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:	документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:	
		• паспорт иностранного гражданина;	• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	
		иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;	
			• разрешение на временное проживание;	
			• вид на жительство;	
			• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих	

				личность лица без гражданства.	
			либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища)		
3	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии ²)		
	или по месту пребывания на закрепленной территории				
	или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		один из следующих документов: • виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.	один из следующих документов: • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.	
			все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. <i>Отсутствие документов на русском языке или их</i>		

			<i>заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).</i>
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)		

1 Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины

2 Подробнее об этом см. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства В Российской Федерации, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г.у № 9.

Приложение 2

1. Используемые понятия и термины

- **иностраный гражданин** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **лицо без гражданства** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **беженец** — лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и

которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- ***исходная организация*** - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- ***принимающая организация*** - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- ***зачисление на обучение*** - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (далее – МБОУС(К)ОШ «Надежда»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в МБОУС(К)ОШ «Надежда» на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. МБОУС(К)ОШ «Надежда» на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. В приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители)

ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.10. МБОУС(К)ОШ «Надежда» знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (информация, копии документов размещаются на официальном сайте), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(4).

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. При приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда» гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.13. Зачисление граждан, прибывших в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУС(К)ОШ «Надежда», ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом,

зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)*(6).

Договор между родителями (законными представителями) и МБОУС(К)ОШ «Надежда» заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУС(К)ОШ «Надежда»), при оказании платных дополнительных образовательных услуг)*(6).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.16. При зачислении в 1 класс родители (законные представители) предоставляют: заявление родителей (законных представителей), медицинскую карту, копию свидетельства о рождении ребёнка, заключение ЦПМПК (ТПМПК), путёвку-направление Управления образования, предоставляют паспорт одного из родителей (законных представителей).

1.17. При зачислении учащихся 2-9 классов родители (законные представители) предоставляют: заявление родителей (законных представителей), медицинскую карту, копию документа, удостоверяющего личность учащегося, личное дело, заключение ЦПМПК (ТПМПК), путёвку-направление Управления образования, предоставляют паспорт одного из родителей (законных представителей).

1.18. При зачислении в 10-11 классы совершеннолетние граждане либо родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предоставляют: заявление, медицинскую карту, копию документа, удостоверяющего личность учащегося, аттестат основного общего образования, личное дело, заключение ЦПМПК (ТПМПК), путёвку-направление управления образования, предъявляют паспорт совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс МБОУС(К)ОШ «Надежда», принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При зачислении детей в МБОУС(К)ОШ «Надежда» допускается превышение возраста детей, установленного для специальных общеобразовательных учебных заведений на 1-2 года.

2.2. Количество наполняемости классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Зачисление в первый класс граждан осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии соответствующего уровня.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУС(К)ОШ «Надежда», заводится личное дело, включающее перечень следующих документов:

6. заявление родителей (законных представителей);

7. копия удостоверения личности ребенка (свидетельство о рождении);
8. заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
9. путёвка-направление управления образования;
10. справка ВК (для учащихся, с целью организации обучения на дому);
11. договор об образовании между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)*(6).

12. возможно предоставление иных документов, предусмотренных нормами действующего законодательства (копии СНИЛС, полиса ОМС; документ об инвалидности (для ребёнка с инвалидностью); согласия законного представителя на обработку персональных данных ребёнка)

2.5. Прием иностранных граждан в МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(7).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 23 августа текущего года.

2.8. МБОУС(К)ОШ «Надежда» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о наличии свободных мест в первых классах.

2.9. Зачисление в МБОУС(К)ОШ «Надежда» оформляется распорядительным актом организации до начала учебного года в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУС(К)ОШ «Надежда», о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУС(К)ОШ «Надежда».

2.11. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение в 1-е классы размещаются на информационном стенде не позднее 1 сентября.

3. ПРИЕМ ВО 2-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Приём в МБОУС(К)ОШ «Надежда» во 2-9 классы, и в первые, в случае перевода из другой организации, осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) *(7).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для приема в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители) предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

3.4. Содержимое личного дела, включающее перечень следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию удостоверения личности ребенка (свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина иностранного государства, для учащихся достигших 14 лет и старше);
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии
- путёвку-направление управления образования;
- справку ВКК (для учащихся, с целью организации обучения на дому);
- психолого-педагогические характеристики;
- договор об образовании между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)*(6);

- возможно предоставление иных документов, предусмотренных нормами действующего законодательства (копии СНИЛС, полиса ОМС; документ об инвалидности (для ребёнка с инвалидностью); согласие законного представителя на обработку персональных данных ребёнка);

4. ПРИЕМ В 10-11 КЛАССЫ

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в 10 класс, с целью организации обучения на дому, осуществляется не позднее 25 августа текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы, с целью организации обучения на дому, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(7).

4.4. В письменном заявлении совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

4.5. Для приема в МБОУС(К)ОШ «Надежда» родители (законные представители) предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

4.6. Содержимое личного дела, включающее перечень следующих документов:

13. заявление совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;

- копию удостоверения личности (свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина иностранного государства, для учащихся достигших 14 лет и старше);

14. аттестат основного общего образования;

15. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
16. путёвку-направление управления образования;
17. справку ВК об организации обучения на дому;
18. психолого-педагогические характеристики;
19. договор об образовании между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)*(6).

20. возможно предоставление иных документов, предусмотренных нормами действующего законодательства (копии СНИЛС, полиса ОМС; документ об инвалидности (для учащегося с инвалидностью); согласие совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных;

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

- Обучающиеся на дому, на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательных учреждения

6.1. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии принимающего образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

*(1) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(2) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(3) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(4) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

*(5) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(6) Часть 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(7) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).