



Приказ от 01 марта 2022 года №42

Правила по охране труда №08
для учебно — вспомогательных работников в МБОУС(К)ОШ
«Надежда»

(Данные Правила по охране труда предназначены для обязательного исполнения, в процессе трудовой деятельности специалистом по охране труда, специалистом по закупкам, системным администратором, делопроизводителем)

г. Симферополь
2022

1. Общие требования.

1.1. Данные Правила по охране труда (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. Правила разработаны директором школы как локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования в школе.

1.3. Правила действуют в пределах школы и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

1.4. Правила разработаны на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.5. Правила по охране труда предназначены для обязательного исполнения, в процессе трудовой деятельности специалистом по охране труда, специалистом по закупкам, системным администратором, делопроизводителем (далее по тексту- Специалист).

1.6. По результатам проведенной специальной оценки условий труда все категории работников перечисленные в пункте 1.5 относятся к 1 (первой) категории опасности по условиям труда (оптимальные условия труда).

1.7. Профессиональные риски и опасности характерные для Специалиста в сферы действия Правил, а также вредные и (или) опасные производственные факторы:

- опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты собственного тела;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность возникновения пожаров и загораний;
- нарушение параметров микроклимата, предусмотренных для учебных помещений;
- длительные статические нагрузки;
- падение со сломанного стула;
- падение предметов находящихся на высоте;
- мокрый пол после влажной уборки;
- незакрепленная мебель.
- дорожно - транспортные происшествия;
- противоправные действия посторонних лиц;
- нападение животных.
- вредные и (или) опасные производственные факторы, на всех рабочих местах по категориям работников указанных в п.1.5.- отсутствуют.

2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

2.1. К работе в качестве Специалиста в Муниципальном, бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (далее – школа) могут быть допущены лица, имеющие специальное образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

2.2. При поступлении на работу в школу Специалист должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки (один раз в год), установленные Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Результаты медицинского осмотра оформляются в медицинской книжке, с обязательной записью о допуске к работе.

2.3. Со Специалистом должны быть проведены инструктажи по охране труда:

- вводный и первичный инструктаж на рабочем месте (при поступлении на работу);
- повторный инструктаж (не реже одного раза в 6 месяцев);

- целевой инструктаж, при выполнении разовых задач не связанных с профессией;
- внеплановый инструктаж, при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае.
- пройти стажировку на рабочем месте в течении 3 (трех) рабочих смен.
- в течении одного месяца после поступления на работу Специалист должен пройти обучение по охране труда с последующей проверкой знаний.

2.4. Перед допуском к самостоятельной работе Специалист должен быть проинструктирован по пожарной безопасности - в объеме инструкции по пожарной безопасности в школе.

2.5. Специалист должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;

2.6. Специалист должен знать способы оказания медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Специалист должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в кабинете, в месте, недоступном для обучающихся.

2.7. Если при исполнении обязанностей Специалист использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, персональный компьютер), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности.

2.8. Специалист к организации и проведению работ на которые оформляется наряд — допуск не допускается.

2.9. Непосредственный контакт Специалиста в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие не предусмотрен и по условиям труда исключен.

2.10. Контроль за работой и управление профессиональной деятельностью Специалиста осуществляют заместители директора школы, а по вопросам охраны труда — специалист по охране труда.

2.11. При возникновении аварийной ситуации, профессиональных рисков Специалист обязан сообщить директору школы, или его заместителю непосредственно или по телефону.

3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;

3.1. Служебные помещения (кабинеты) в школах оборудуются в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 06.08.99 N 309 О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» и СанПин 2.4.2-2821-10.

3.2. Площадь служебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий оборудования, в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 4,0 м² на 1 одного работника;

3.3. Стены служебных помещений должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Окраска стен допускается оранжевая, желтая, зеленая, голубая.

3.4. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум.

3.5. При проектировании системы искусственного освещения для служебных помещений необходимо предусмотреть раздельное включение линий светильников. В служебных кабинетах устанавливаются светодиодные светильники. В служебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 лк.

3.6. Служебные помещения школ должны иметь естественное освещение.

3.7. Светопроемы (окна) служебных помещений оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели.

Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

3.9. Запрещается загромождать проходы в служебном кабинете, складировать, служебную документацию, учебные пособия на шкафах.

3.10. Территория школы должна быть очищена от снега и льда, обработана противоледными средствами. Содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним должно быть в исправном состоянии и чистоте.

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников

4.1. Рабочее место учителя должно быть оборудовано рабочим столом, стулом, классной доской, при необходимости персональным компьютером и интерактивной доской. Для обучающихся на каждого ученика устанавливается парта (двухместная или одноместная) и стул.

4.2. Перед началом работы Специалист должен проверить исправность своего рабочего места и исправность оборудования, инструмента, приспособлений, мебели.

4.3. В служебном кабинете устанавливается пожарная сигнализация, звуковой извещатель типа «Орфей», при необходимости на окна устанавливается охранная сигнализация.

4.5. В служебных кабинетах устанавливается облучатель — рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный, закрытого типа.

5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

5.1. В учебном кабинете хранятся только служебная документация, учебные пособия, не угрожающие жизни или здоровью Специалиста и обучающихся.

5.2. При выполнении служебных обязанностей на рабочем месте Специалиста должны находиться только необходимые для работы..

5.3. При обнаружении неисправности оборудования, мебели в кабинете Специалист обязан сообщить директору школы или его заместителю и до устранения неисправности к работе не приступать, если это угрожает жизни или здоровью работников или обучающихся

5.4. Ремонтировать неисправное электрооборудование, оргтехнику имеет право специалист, прошедший специальное обучение.

Заместитель директора школы по ВР
Заместитель директора школы по АХР
Специалист по охране труда
Член профкома школы

А.А. Комазенкова
Ю.А. Маковкин
М.П. Швец
Н.В. Толстиков