

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

г. Симферополь

№ \_\_\_\_\_

### **О назначении ответственного за организацию питания**

В соответствии с ч.3 ст.28. ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН СПЗ 112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания - Выдрину О.Н.

2. Ответственный за организацию питания Выдриной О.Н.:

- руководствуется законодательными и иными нормативными документами (вышеперечисленными) и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между Департаментом образования Симферопольского городского совета и комбинатом школьного питания на организацию питания учащихся;
- участвует в определении контингента учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- обеспечивает координирование и контроль за деятельностью работников пищеблока;
- организывает контроль по учёту фактической посещаемости обучающихся;
- ведет ежедневный контроль заявок, данных в табелях согласно ежедневным заявкам по питанию, сбор и проверку данных по учету обучающихся получающих бесплатное питание;
- осуществляет совместно с медсестрой ежедневный контроль за: соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой;
- совместно с комиссией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания периодически осуществляет проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;

- принимает меры совместно с администрацией по устранению недостатков в организации питания учащихся, выявленных в ходе проверок контролирующими надзорными органами или службами;
- организывает совместно с администрацией и медицинским персоналом просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к контролю за обеспечением питания учащихся;
- контролирует совместно с медицинским работником содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;
- представляет на информационном стенде ежедневное меню содержащее информацию о количественном выходе блюд.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Комазенкову А.А.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

С.Н. Жуган

С приказом ознакомлена:

Выдрина О.Н.