

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
- 1.2. К работе с оргтехникой допускаются учителя, воспитатели, технические работники (далее – работники), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с персональными компьютерами.
- 1.3. С работниками должны быть проведены все виды инструктажей по охране труда, предусмотренные нормативными правовыми актами (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой).
- 1.4. Работники должны быть ознакомлены с устройством персональных компьютеров, назначением отдельных частей и блоков, правилами поведения в кабинете информатики, правилами личной гигиены, режимом труда и отдыха, потенциальными опасными и вредными факторами.
- 1.5. Профессиональные риски, действующие на работников при работе с персональными компьютерами, являются:
 - опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты собственного тела;
 - электрический ток;
 - пожарная опасность;
 - специфические зрительные условия труда;
 - психическое напряжение;
 - электромагнитные и электростатические поля;
 - мягкое рентгеновское излучение;
 - нарушение аэронного состава воздуха в кабинете;
 - статическая нагрузка на организм учащегося;
 - гиподинамия и гипокинезия.
- 1.6. Рабочие места работников в кабинетах и основное оборудование (персональные компьютеры) должны соответствовать предъявляемым требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 1.7. Для оптимизации визуальных параметров персональных компьютеров и уменьшения воздействия электромагнитных излучений рекомендуется использовать при экранные защитные фильтры класса «полная защита», которые должны быть обязательно заземлены.
- 1.8. Кабинет должен быть оснащен пожарной сигнализацией, одним углекислотным огнетушителем, медицинской аптечкой первой доврачебной помощи. Работник должен знать их местонахождение и уметь правильно их использовать.
- 1.9. Перед началом каждого учебного года должен быть составлен и утвержден комиссией акт о соответствии кабинета где используется оргтехника, требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 1.10. О каждом несчастном случае, который произошел в кабинете, пострадавший или очевидцы события обязаны сообщить директору школы, который должен принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Перед началом работы кабинет должен быть проветрен системой вентиляции, кондиционирования или естественным сквозным проветриванием и приведен в надлежащий порядок.

- 2.2. Все оборудование кабинета приводится в рабочее состояние только работником который использует данную оргтехники. Самовольное включение персональных компьютеров другими лицами запрещается.
- 2.3. Конструкция персональных компьютеров должна предусматривать наличие ручек регулировки яркости и контраста, обеспечивающие возможность регулировки этих параметров от минимальных до максимальных значений. На экране должно быть стабильное и четкое изображение.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Работник во время работы с персональным компьютером должен выполнять только те задания и объемы работ, к которым он был допущен и по которым он был проинструктирован.
- 3.2. В помещениях с персональные компьютеры в школы должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата. Температура воздуха (19-21)°C при относительной влажности (62-55)%; скорость движения воздуха - не более 0,1 м/с. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональными компьютерами следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- 3.3. Во всех помещениях с персональными компьютерами уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБа.
- 3.4. Помещения с персональными компьютерами перед началом и после каждого часа работы должны быть проветрены, что обеспечивает улучшение качественного состава воздуха, в том числе и аэроионный режим.
- 3.5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер персональных компьютеров, клавиатуры, и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.
- 3.6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на персональными компьютерами позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.7. Тип рабочего стола (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером, с учетом роста пользователя.
- 3.8. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
- 3.9. Уровень глаз при вертикально расположенном экрана персонального компьютера должен приходиться на центр или на 2/3 высоты экрана. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5 градусов, допустимое ± 10 градусов.
- 3.10. После установленной длительности работы на персональном компьютере должен проводиться комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.
- 3.11. После каждого часа работы необходимо делать перерыв не менее 10 минут, во время которого следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).
- 3.12. Работнику во время работы с персональным компьютером запрещается:
- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней стенке системного блока при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхности системного блока, монитора, клавиатуры, принтеров и др. устройств;
 - производить вскрытие и ремонт оборудования.
- 3.13. Внешнее устройство «мышь» применяется только при наличии специального коврика.
- 3.14. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах, усилении сердцебиения необходимо немедленно прекратить работу и обратиться в медпункт школы.
- 3.15. Ремонтировать оборудование в самостоятельно непосредственно на рабочем месте запрещается.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Работник обязан во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (нарушение изоляции кабелей питания, самопроизвольное отключение персонального компьютера, появление запаха гари и др. признаков) поставить в известность директора школы.
- 4.2. Работник может предпринимать действия в устранении причин предаварийной ситуации если это не угрожает его жизни или здоровью.
- 4.3. При появлении очага возгорания в кабинете работник должен действовать в строгом соответствии требований инструкции по пожарной безопасности действующей в школе.
- 4.4. В случае травмирования работника необходимо как можно быстрее прекратить действие травмирующего фактора (электроток, режущая кромка, заусенцы и др.).
- 4.5. Вид доврачебной помощи зависит от характера и степени повреждения пострадавшего. В любом случае оказывающий первую доврачебную помощь пострадавшему должен четко знать правила оказания конкретной доврачебной помощи.
- 4.6. Пострадавшего от электротравмы во всех без исключения случаях следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, направляется в лечебное учреждение. Исключение составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.
- 4.7. Независимо от развития и последствий аварийной ситуации работник должен поставить в известность директора школы или представителя администрации о чрезвычайной ситуации.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. По окончании работы работник должен привести в порядок рабочее место, убрать личные вещи.
- 5.2. По окончании занятий работник обязан:
 - произвести закрытие всех активных задач;
 - выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка);
 - убедиться, что в дисковом нет диска;
 - выключить питание системного блока и периферийных устройств;
 - отключить блок питания.
- 5.3. В помещениях с персональными компьютерами ежедневно должна проводиться тщательная влажная уборка и проветривание.