

2022

1. Общие требования безопасности

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 16 лет и не имеющие физических недостатков мешающих работе в гардеробе.

1.3. Перед допуском к работе гардеробщик должен пройти предварительный медицинский осмотр в установленном порядке, а так же вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.4. При последующей работе гардеробщик должен проходить повторный инструктаж с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев и периодически медицинский осмотр (1 раз в год) в сроки установленные Минздравом России.

1.5. В случае, если гардеробщик привлекается к разовым работам, не связанным с основными обязанностями, он должен быть проинструктирован в объеме целевого инструктажа по охране труда с последующей проверкой знаний.

1.6. При нарушении гардеробщиком норм и правил по охране труда, изменении условий труда, перерывах в работе более 30 дней с ним должен быть проведен внеплановый инструктаж. Все виды инструктажей должны быть зарегистрированы в журналах установленной формы.

1.7. При выполнении трудовых обязанностей гардеробщик обязан соблюдать установленный для него режим труда и отдыха. Во время дежурства запрещается покидать самовольно рабочее место.

1.8. Гардеробщику должны быть выданы: -

- халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений.;
- облегающий головной убор (косынка или берет х/б).

1.9. Гардеробщик обязан знать и выполнять правила пожаро- и взрывобезопасности. Он должен быть обязательно ознакомлен с инструкцией по пожарной безопасности в школе, знать местонахождение первичных средств тушения пожара и уметь правильно пользоваться ими, знать схему сообщения о пожаре и номер телефона ближайшей пожарной части (кроме телефона 101).

1.10. Гардеробщику запрещается использовать для разогревания пищи электронагревательные приборы в помещении гардеробной.

1.11. При выполнении обязанностей на гардеробщика действуют профессиональные риски:

- опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты собственного тела;
- психофизиологическое напряжение;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность возникновения пожаров и загораний;
- нарушение параметров микроклимата, предусмотренных для учебных помещений;
- длительные статические нагрузки;
- падение со сломанного стула;
- падение предметов находящихся на высоте;
- мокрый пол после влажной уборки;
- незакрепленная мебель. следующие виды опасных и вредных факторов:
- повышенный уровень шума;
- психическое напряжение, связанное с возможностью террористических, хулиганских и криминальных действий посторонних лиц;

1.12. Гардеробщик в помещении гардероба должен соблюдать санитарно-гигиенические требования. Знать, где находится аптечка с медикаментами и перевязочным материалом.

1.13. Гардеробщик должен быть ознакомлен с инструкцией по первой доврачебной помощи действующей в школе. Знать основные правила и приемы оказания первой доврачебной помощи.

1.14. О каждом происшедшем в школе несчастном случае гардеробщик после оказания первой доврачебной помощи пострадавшему обязан сообщить директору школы или представителю администрации.

1.15. Если обстановка в месте происшествия несчастного случая не представляет опасности для окружающих, её нужно сохранить без изменения для объективного установления причин несчастного случая.

1.16. Знание и выполнение требований настоящей Инструкции является служебной обязанностью гардеробщика, а их несоблюдение является нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой, в зависимости от последствий, виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная) и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. На рабочем месте гардеробщик должен быть не позднее чем за 15 мин до начала рабочего дня в школе.

2.2. Одеть полагающуюся специальную одежду, привести её в порядок, застегнуть обшлага рукавов. Обратит внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов.

Надеть плотно облегающий головной убор и подобрать под него волосы.

2.3. Внимательно осмотреть помещение гардеробной (мокрый пол, выбоины в полу, посторонние предметы на путях перехода).

2.4. Нельзя приближаться к совершенно непонятным и случайно оказавшимся в гардеробной вещам (на вешалке, на полу). Незамедлительно сообщить о свертке (пакете и т.п.) директору школы или должностному лицу.

2.5. Проверить надежность крепления вешалок, наличие всех номерков в гардеробе, и их соответствие с номерами мест на вешалках и ячейках.

2.6. Сделать соответствующие записи в сменном журнале, после чего смена считается принятой.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы дверь гардеробной изнутри должна быть закрыта.

3.2. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.

3.3. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются. Нельзя заглядывать в сумки, пакеты, дипломаты, пытаться их открыть, расстегнуть. Исход может быть совершенно различным, вплоть до трагического.

3.4. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся, особенно от посторонних, случайных людей.

3.5. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.6. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.

3.7. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.

Не допускается производить сбор пролитого, рассыпанного на полу, а также мусора руками.

В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки. Прежде чем подметать пол, его нужно увлажнить водой.

3.8. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и не иметь травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Если гардеробщик заметил любые изменения, признаки, которые могут привести к аварийной ситуации, необходимо предпринять меры предотвращающие панику.

4.2. При навязчивом, хулиганском поведении подозрительных лиц позвонить директору школы, его заместителям или вызвать милицию. Если такой возможности нет, привлечь внимание к ситуации других работников, обучающихся.

4.3. Запрещается нахождение посторонних лиц в помещении гардероба.

4.4. При обнаружении посторонних подозрительных предметов немедленно сообщить директору школы, его заместителям. При их отсутствии вызвать милицию.

4.5. В случае признаков опасности пожара (запах жженой изоляции или дыма, крики людей о пожаре) гардеробщик должен действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности в учреждении.

4.6. При необходимости оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в аварийной ситуации гардеробщик должен выполнять правила и приёмы, приведенные в инструкции по первой доврачебной помощи, применительно к конкретным обстоятельствам.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы нужно привести в порядок помещение, убрать использованный инвентарь в установленное место.

5.2. Проверить наличие всех номерков и их соответствие местам нахождения.

5.3. Сделать запись в сменном журнале.

5.4. Снять халат и головной убор, убрать их в шкафчик.

5.5. Вымыть руки с использованием моющего средства.

5.6. Обо всех нарушениях и недостатках, которые могут повлечь за собой ущерб здоровью человека, по окончании работы обязательно сообщить директору школы или его заместителю по АХР.

Заместитель директора по АХР

Ю.А. Маковкин