

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа «Надежда»**  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

**ПРИНЯТ**  
решением педагогического совета  
МБОУС(К)ОШ «Надежда»  
Протокол № 7 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Жуган

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУС(К)ОШ «НАДЕЖДА»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год.....	4
1.	Сведения о МБОУС(К)ОШ «Надежда» .....	4
2.	Сведения об администрации.....	4
3.	Сведения об учащихся.....	5
4.	Динамика численности учащихся за 3 года.....	6
5.	Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года.....	6
6.	Успеваемость и качество знаний обучающихся за 3 года в сравнении с результатами ГИА в 9 и в 11 классах.....	11
7.	Сведения об учителях.....	15
8.	Анализ методической деятельности.....	18
9.	Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.....	21
10.	Анализ коррекционной работы.....	22
11.	Анализ работы педагога-психолога.....	35
12.	Анализ работы библиотеки.....	40
13.	Анализ воспитательной работы.....	43
14.	Анализ работы социальной службы .....	58
15.	Анализ работы с родительской общественностью.....	61
16.	Анализ системы внутришкольного контроля.....	63
17.	Выводы по результатам анализа работы .....	66
18.	Основные цели, задачи и приоритеты МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2024-2025 учебный году .....	67
II.	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. Всеобуч.....	69
III.	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестации.....	72
IV.	План методической работы на 2024-2025 учебный год.....	75
1.	План работы педагогического совета школы.....	75
2.	Работа школьных методических объединений .....	77
2.1.	Работа МО учителей начальных классов.....	77
2.2.	Работа МО учителей социально-гуманитарного цикла.....	79
2.3.	Работа МО учителей естественно-математического цикла.....	82
2.4.	Работа МО учителей физической культуры и технологии.....	84
2.5.	Работа МО классных руководителей и воспитателей ГПД.....	85
2.6.	Работа МО коррекционных педагогов .....	88
3.	Повышение квалификации учителей (перспективный план), самообразование (курсовая переподготовка).....	90
4.	Аттестация учителей (перспективный план).....	91
V.	ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования).....	93
VI.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	98
1.	Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	98
2.	План воспитательной работы.....	101
VII.	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....	111
1.	План работы совещаний при директоре.....	111
2.	Циклограмма работы с родителями в школе на 2024-2025 учебный год.....	113
3.	План работы попечительского совета.....	119
4.	План работы Совета школы.....	121
VIII.	Система внутришкольного контроля.....	122
IX.	Материально-техническое и информационное обеспечение.....	153

# I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Сведения о МБОУС(К)ОШ «Надежда».

МБОУС(К)ОШ «Надежда» города Симферополя введено в эксплуатацию в 1980 году, располагается по адресу: 295021, город Симферополь, ул. Санитарная, 14. Электронный адрес: [school46\\_simferopol@crimeaedu.ru](mailto:school46_simferopol@crimeaedu.ru) Сайт учебного заведения: <http://skosh-nadegda.com.ru>

Здание двухэтажное, общей площадью 2474,6 м<sup>2</sup>. За школой закреплён земельный участок площадью 0,895 га.

Проектная допустимая численность обучающихся — 280 человек.

В 2016 г. учреждение получило лицензию на осуществление образовательной деятельности (№ 0524 от 15.07.2016), в 2018 году учреждение прошло процедуру аккредитации (№ 0531 от 18.05.2018).

Учреждение располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности обучающихся с ОВЗ.

Координацию и контроль за деятельностью школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования» Администрации города Симферополя Республики Крым. Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ведение бухгалтерского учета школы обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

## 2. Сведения об администрации

Текущее руководство деятельностью МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляет директор Жуган Светлана Николаевна, педагогический стаж работы 35 лет, образование – высшее (Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе. Русский язык и литература, 1989 г.; Словянский государственный педагогический университет. Дефектология, 2012г.). В должности директора с 2020 года. Осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью. Предлагает стратегические планы развития школы.

Также в административный состав школы входят:

✓ заместитель директора по учебно-воспитательной и коррекционной работе Канцедайлова Татьяна Николаевна, педагогический стаж работы 28 лет, образование – высшее (Киевский Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова. Дефектология). Работает в данной должности с 2012 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль; курирует коррекционную работу в школе. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с НОДА с тяжелыми множественными нарушениями развития. Проводит мониторинг оценки результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коновалова Анастасия Олеговна, педагогический стаж работы 7 лет, образование – высшее (КФУ им.В.И.Вернадского. Филология (Русский язык и литература). Работает в данной должности с 2020 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ основного и среднего общего образования. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль, ГИА;

✓ заместитель директора по воспитательной работе Комазёнова Анна Александровна,

педагогический стаж работы 14 лет, образование – высшее (Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова. Коррекционное образование, 2013г.). Работает в данной должности с 2021 года. Осуществляет планирование и организацию воспитательного процесса в школе; организацию внеурочной деятельности учащихся; методическое руководство работой педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

✓ заместитель директора по административно-хозяйственной работе Асанова Анастасия Валерьевна, образование – высшее (Харьковский национальный университет им. В.Н.Каразина. Менеджмент организации, 1913г.) Работает в занимаемой должности с 2023 года. Осуществляет организацию административно-хозяйственной деятельности школы, контролирует хозяйственное обслуживание состояния здания, помещений учебного заведения и пришкольной территории.

### 3. Сведения об обучающихся (количество классов и обучающихся по уровням образования, средняя наполняемость классов, сменность, 5-дневная неделя, «социальный паспорт» школы)

Всего в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в течение года обучались 331 учащихся, из них индивидуальное обучение на дому – 119 человек.

Количество классов в 2023 – 2024 году – 20.

Средняя наполняемость классов составляет 16 учащихся.

Наполняемость классов:

2023-2024 учебный год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость класса
1-4 классы	13	193	15
7 класс	-	8 учащихся надомного обучения	-
5-6, 8-9 классы	7	119	17
10-11 классы	-	11 учащихся надомного обучения	-
<b>Всего</b>	20	331	16

В 2023-2024 учебном году в школе обучалось 212 учащихся из льготных категорий, что составляет 64 % от общего количества.

Из них:

- дети из многодетных семей – 46 человек;
- дети из неполных семей — 45 человек;
- дети с инвалидностью – 133 человека;
- дети, без попечения родителей – 33 из них 7 сирот;
- дети из малообеспеченных семей – нет.

Детей, состоящих на учете в ПДН – 1 семья.

Детей, состоящих в Базе КДН и ЗП – 1 семья.

На внутришкольном учете – 1 семья.

**Динамика изменения количества учащихся в банке данных:**

	ПДН	КДН и ЗП	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
<i>На конец 2022/2023 уч. г.</i>	нет	нет	нет	32 (7 сирот)	48	нет	39
<i>На начало 2023/2024 уч.г.</i>	нет	нет	нет	35 (8 сирот)	42	нет	40
<i>На конец 2023/2024 уч.г.</i>	1 семья	1 семья	1 семья	33 (7 сирот)	46	нет	45

#### 4. Динамика численности обучающихся за 3 года

МБОУС(К)ОШ «Надежда» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным адаптированным программам для обучающихся, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи.

Комплектование учебно-реабилитационного центра учащимися проводилось согласно заключениям ТПМПК/ЦПМПК.

Численность учащихся:

2021-2022 уч.г. - 325 человек.

2022-2023 уч.г. - 325 человек.

2023-2024 уч.г. - 331 человек.

Таким образом, прирост за три учебных года составил 6 человек (1,8 %)

#### 5. Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года

По итогам анализа успеваемости и качества знаний обучающихся выявлены следующие показатели:

Средний уровень успеваемости по школе – 100 %.

На ступени НОО – 100%.

На ступени ООО– 100 %.

Средний показатель качества знаний по школе – 75 %

На ступени НОО – 72 %.

На ступени ООО– 78 %.

Средний балл по школе – 4,0

На ступени НОО – 3,9

На ступени ООО– 4,1

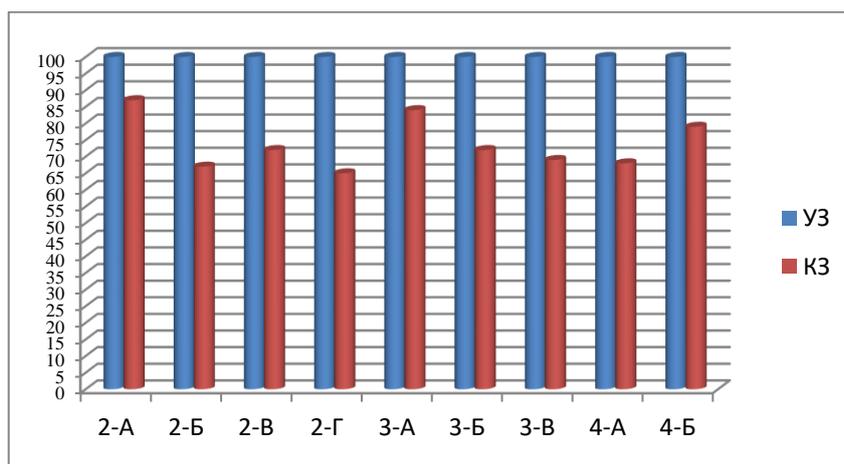
#### Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год на ступени начального общего образования

Показатели успеваемости и качества знаний по предметам и по классам представлены в таблице:

	2-А		2-Б		2-В		2-Г		3-А		3-Б		3-В		4-А		4-Б	
	УЗ (%)	КЗ (%)																
Русский язык	100	66	100	55	100	30	100	42	100	77	100	56	100	33	100	50	100	57
Литературное чтение	100	77	100	55	100	60	100	42	100	77	100	67	100	50	100	70	100	79
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	100	77	100	56	100	42	100	50	100	57
Математика	100	66	100	55	100	40	100	37	100	77	100	56	100	33	100	50	100	36
Окружающий мир	100	88	100	55	100	50	100	50	100	55	100	44	100	67	100	70	100	79
ИЗО	100	100	100	77	100	100	100	92	100	100	100	89	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	77	100	100	100	75	100	100	100	89	100	100	100	90	100	100
Физическая культура	100	100	100	66	100	100	100	87	100	100	100	89	100	100	100	100	100	100
<b>Средний показатель за 2023-2024 учебный год</b>	100	87	100	67	100	72	100	65	100	84	100	72	100	69	100	68	100	79

Уровень успеваемости во 2-4 классах составляет 100 %, качество знаний – 72 %.

Показатели успеваемости и качества знаний за 2023-2024 учебный год представлены в графике:



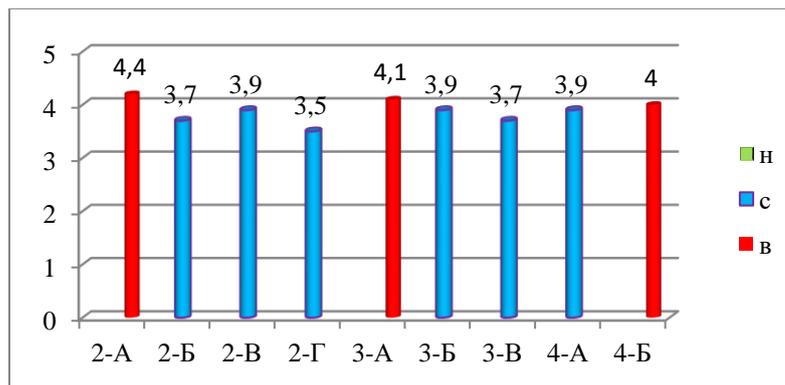
Класс	Кол-во уч-ся	УЗ (%)	КЗ (%)	Успевают на «4» и «5»		Имеют одну «3»		Не успевают		Классный руководитель
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	
2-А	9	100	87	5	55	1	11	-	-	Пучкова И.В.
2-Б	9	100	67	5	55	-	-	-	-	Азисова С.Р.
2-В	10	100	72	3	30	1	10	-	-	Ямбаршева Д.А.
2-Г	8	100	65	3	37	-	-	-	-	Винокурова А.А.
3-А	9	100	84	4	44	3	33	-	-	Визнович З.В.
3-Б	9	100	72	3	33	1	11	-	-	Роман С.В.
3-В	12	100	69	2	16	1	8	-	-	Богданова П.В.
4-А	10	100	68	5	50	2	20	-	-	Богданова Е.В.
4-Б	14	100	79	5	36	3	20	-	-	Дарчук Н.В.
<b>Итого</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» составило 35 человек (39%). Одну «3» имеют 12 обучающихся (12%). Неуспевающих обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года – нет.

Показатели среднего балла результатов обученности по предметам и по классам за 2023-2024 учебный год, представлены в таблице:

Класс	2-А	2-Б	2-В	2-Г	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	Ср. балл
Русский язык	3,7	3,4	3,3	3,1	3,7	3,6	3,3	3,5	3,6	3,5
Литературное чтение	4,0	3,5	3,3	3,1	4,0	3,8	3,3	3,7	3,8	3,6
Математика	3,7	3,3	3,3	3,1	3,8	3,6	3,3	3,5	3,4	3,4
Окружающий мир	4,1	3,5	3,3	3,2	3,6	3,7	3,4	3,7	3,9	3,6
Английский язык	-	-	-	-	4,1	3,6	3,4	3,3	3,6	3,6
Технология	4,5	4,0	4,1	3,9	4,6	4,3	4,5	4,1	4,3	4,3
Музыка	4,3	4,1	4,8	3,9	4,4	4,3	4,1	4,5	4,5	4,3
Изобразительное искусство	4,3	4,0	4,6	4,0	4,5	4,3	4,3	4,7	4,4	4,3
Физическая культура	4,3	3,7	4,2	3,5	4,2	4,1	3,9	3,9	4,4	4,0
Ср. показатель по классам	<b>4,4</b>	<b>3,7</b>	<b>3,9</b>	<b>3,5</b>	<b>4,1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,7</b>	<b>3,9</b>	<b>4,0</b>	<b>3,9</b>
Ср. показатель по школе	<b>3,9</b>									

Показатели среднего балла учебных результатов в начальной школе за 2023/2024 учебный год отражены в графике:



Вывод: анализ успеваемости на ступени начального общего образования за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты:

Уровень успеваемости составляет 100%. Качество знаний составило 72 %.

Показатель среднего балла учебных результатов – 3,9.

Неуспевающих учащихся по итогам учебного года – нет.

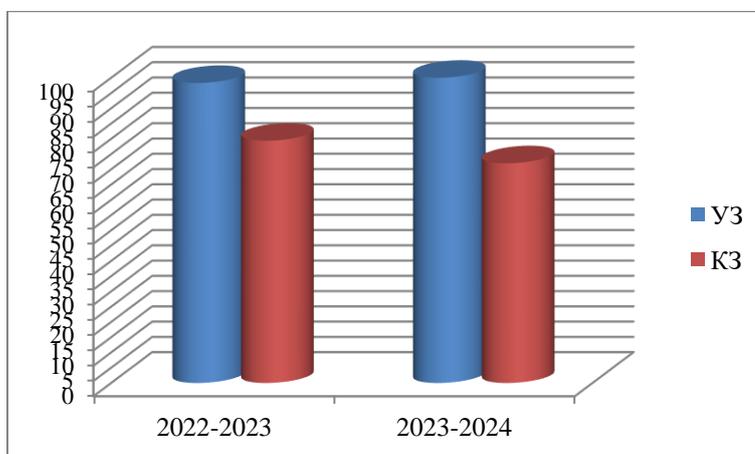
#### ***Сравнительный анализ показателей учебных достижений учащихся начальной школы за 2022/2023 и 2023/2024 учебный год***

Исходя из сравнительных показателей за 2022-2023 и 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы: уровень успеваемости повысился на 1,7% и составляет 100 %, качество знаний снизилось на 7,4% и в целом составляет 72 %. В 2023/2024 учебном году количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» составило 35 человек (39%), это на 6% ниже, чем в 2022/2023 учебном году 36 человек (45%).

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по основным предметам за 2 года:

	Русский язык			Литературное чтение			Математика			Окружающий мир		
	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл
<b>2022-2023уч.год</b>	96,8%	64,6%	3,4	96,6%	75%	3,6	95,9%	53,6%	3,5	98,8%	78,8%	3,6
<b>2023-2024уч.год</b>	100%	46%	3,5	100%	64,1%	3,6	100%	64,1%	3,4	100%	62%	3,6
<b>Сравнительный показатель</b>	+3,2%	-18,6%	+0,1	+3,4%	-10,9%	+0,1	+4,1%	+10,5	-0,1	+1,2%	-16,8	0

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за 2022-2023 и 2023-2024 уч.год:



## Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год на ступени основного общего образования

Показатели успеваемости и качества знаний по предметам и по классам представлены в таблице:

Класс	5-А		5-Б		6-А		6-Б		8		9-А		9-Б	
	УЗ (%)	КЗ (%)												
Русский язык	100	100	100	67	100	43	100	20	100	40	100	82	100	33
Литература	100	100	100	75	100	79	100	70	100	50	100	100	100	89
Математика	100	78	100	67	100	79	100	40	-	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-	100	40	100	64	100	56
Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	-	100	40	100	55	100	22
Вероятность и статистика	-	-	-	-	-	-	-	-	100	40	100	100	100	100
Иностранный язык (английский)	100	89	100	75	100	71	100	60	100	50	100	91	100	44
История России. Всеобщая история	100	78	100	67	100	71	100	50	100	40	100	100	100	67
Обществознание	-	-	-	-	100	79	100	60	100	50	100	100	100	89
ОДНКНР	100	100	100	92	100	86	100	50	-	-	-	-	-	-
География	100	100	100	75	100	86	100	60	100	60	100	100	100	56
Биология	100	89	100	92	100	71	100	70	100	70	100	100	100	56
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	100	50	100	73	100	22
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	100	40	100	82	100	56
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100
ИЗО	100	100	100	100	100	100	100	90	-	-	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	90	-	-	-	-	-	-
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Адаптивная физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90	100	100	100	100
Средний показатель	100	95	100	84	100	82	100	66	100	60	100	90	100	66

Наиболее высокие показатели успеваемости по итогам учебного года в 5-А и в 9-А классах.

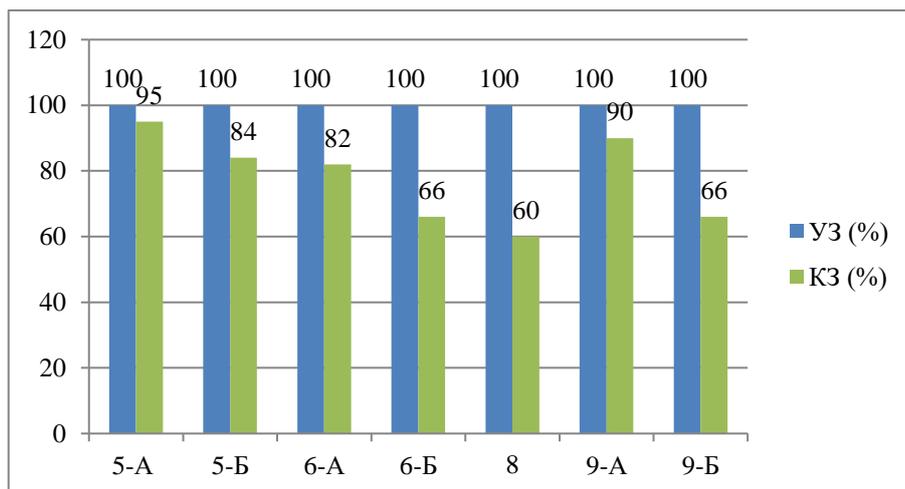
По итогам окончания учебного года учащихся, успевающих на «4» и «5» – 32 человек, что составляет 43 % от общего количества учащихся.

В 2023/2024 учебном году отмечено, что по итогам года имеют одну «3» 6 учащихся, что составляет 8 % от общего количества обучающихся.

Класс	Количество учащихся	УЗ (%)	КЗ (%)	Успевают на «4» и «5»		Имеют одну «3»		Не успевают	
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
5-А	9	100	95	7	78	1	11	-	-
5-Б	12	100	84	7	58	1	8	-	-
6-А	14	100	82	7	50	3	21	-	-
6-Б	10	100	66	2	20	-	-	-	-
8	10	100	60	3	30	1	10	-	-
9-А	11	100	90	5	45	-	-	-	-
9-Б	9	100	66	1	11	-	-	-	-
Итого	75	100	78	32	43	6	8	-	-

По результатам 2022/2023 учебного года следует отметить, что уровень успеваемости остаётся стабильным и составляет 100%, качество знаний повысилось на 1,1% и в целом составляет 78 %.

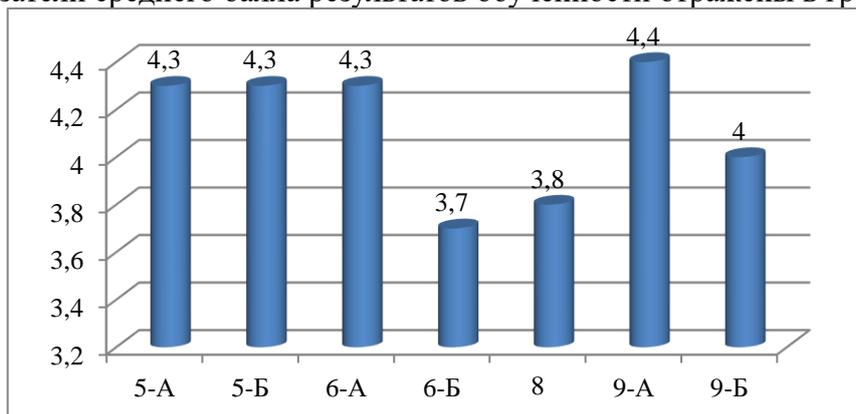
Показатели успеваемости и качества знаний в 5-6, 8-9 классах за 2023-2024 учебный год представлены в графике:



Показатели среднего балла результатов обученности представлены в таблице:

Класс	5-А	5-Б	6-А	6-Б	8	9-А	9-Б	Ср. показатель
Русский язык	3,7	3,7	3,6	3,2	3,4	4,1	3,4	3,6
Литература	3,8	3,8	4,1	3,8	3,5	4,5	4	3,9
Математика	4	4	4,1	3,4	-	-	-	3,9
Алгебра	-	-	-	-	3,5	4,2	3,8	3,8
Геометрия	-	-	-	-	3,4	3,9	3,4	3,6
Вероятность и статистика	-	-	-	-	3,5	4,5	4,2	4,1
Иностранный язык (английский)	4,1	4,1	4,1	3,6	3,6	4,2	3,6	3,9
История	4,3	4,3	4,1	3,5	3,6	4,4	3,9	4,0
Обществознание			4,2	3,7	3,7	4,4	4,1	4,0
ОДНКНР	4,5	4,5	4,4	3,5	-	-	-	4,2
География	4,1	4,1	4,1	3,6	3,8	4,4	3,8	4,0
Биология	4,3	4,3	4	3,7	3,9	4,3	3,7	4,0
Химия	-	-	-	-	3,7	3,9	3,3	3,6
Физика	-	-	-	-	3,4	4	3,7	3,7
Информатика	-	-	-	-	4,3	5	5	4,8
ОБЖ	-	-	-	-	4,3	5	5	4,8
ИЗО	4,8	4,8	4,9	4,2	-	-	-	4,7
Музыка	4,4	4,4	4,6	4,3	-	-	-	4,4
Технология	4,4	4,4	4,6	4,1	4,2	-	-	4,3
Адаптивная физкультура	4,7	4,7	4,6	4,1	4,3	4,7	4,6	4,5
Средний показатель по классам за 2023-2024 уч. год	4,3	4,3	4,3	3,7	3,8	4,4	4,0	4,1

Показатели среднего балла результатов обученности отражены в графике:



Вывод: Анализ успеваемости за 2023/2024 учебный год показал следующие результаты:

Уровень успеваемости составляет 100%. Качество знаний составило 78 %.

Показатель среднего балла результатов обученности в 5-9 классах – 4,1.

Неуспевающих учащихся по итогам 2023/2024 учебного года нет.

Высокое качество знаний наблюдается в 5-А классе (классный руководитель Кузнецова Ю.Ю.) – 95 % и в 9-А классе (классный руководитель Кабаровская А.В.) – 90%.

**Сравнительный анализ показателей учебных достижений учащихся основной школы за 2022/2023 и 2023/2024 учебный год**

В целом по предметам в 2023-2024 учебном году уровень успеваемости – 100 %, следует отметить, что уровень успеваемости остаётся стабильным. Качество знаний составило 78 %, это на 1,1 % выше, чем в предыдущем году.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за 2 года:

	Русский язык			Литература			Математика			Алгебра			Геометрия		
	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл	УЗ	КЗ	Ср. балл
2022-2023	100	43,7	3,5	100	66,0	3,8	100	60,9	3,8	100	55,4	3,7	100	49,1	3,7
2023-2024	100	55	3,6	100	80	3,9	100	66	3,9	100	53	3,8	100	39	3,6
Сравнительный показатель	=	+9,3	+0,1	=	+14	+0,1	=	+5,1	+0,1	=	-1,4	+0,1	=	-9,9	-0,1

**6. Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении с результатами ГИА в 9 классах (за 3 года).**

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году

В 2023/2024 учебном году государственная итоговая аттестация за курс основной общей и средней общей школы была своевременно организована и проводилась по плану в соответствии с требованиями нормативных документов МО РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также документов УО администрации муниципального образования города Симферополь.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с планом мероприятий МБОУС(К)ОШ «Надежда» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023/2024 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к ГИА;
- работа по повышению квалификации педагогов;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников к ГИА.

Оформлены информационные стенды по проведению ГИА (нормативно-правовое обеспечение, консультации, расписание экзаменов, результаты, сроки апелляции по предметам и т.п.). Информационный пакет был размещен на сайте школы.

Систематически проводились родительские собрания, классные собрания, совещания педагогических работников, совещания с организаторами ГИА, общественными наблюдателями от ОУ по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуре проведения ГИА, изучению Закона об административной ответственности в сфере образования, о соблюдении информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении на экзамене, о сроках выбора экзаменов и т.д.

Все протоколы проведения разъяснительной работы с родителями, выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии со сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены.

Вопрос подготовки к ГИА-2024 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие

информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

Администрация, педагогический коллектив работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ГИА:

информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);

предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);

психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамен, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

#### Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования

В 2023/2024 учебном году в 9-х классах обучались 29 человек. Из них 9 человек обучались на дому по состоянию здоровья (4 учащихся обучались по программе для детей с умственной отсталостью). Были допущены к государственной итоговой аттестации 25 учащихся 9-го класса.

Учащиеся Комлева Ю., Лещенко А., Силантьева А., Смирнова Н. обучались по программе для детей с умственной отсталостью и отчислены из школы со свидетельством об обучении.

Учащимся Лысенко А., Пастухову Р., Проскурину В., Томашевской А., Шатравко Д. организованы пункты проведения экзаменов на дому.

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации была организована и проведена следующая работа:

Разъяснительная работа по изучению Положения о государственной итоговой аттестации и ознакомление с документацией, регламентирующей процедуру проведения ГИА со всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями).

Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) позволила определить выбор формы экзаменов, а именно: все 29 выпускника выбрали форму ГВЭ по математике и русскому языку.

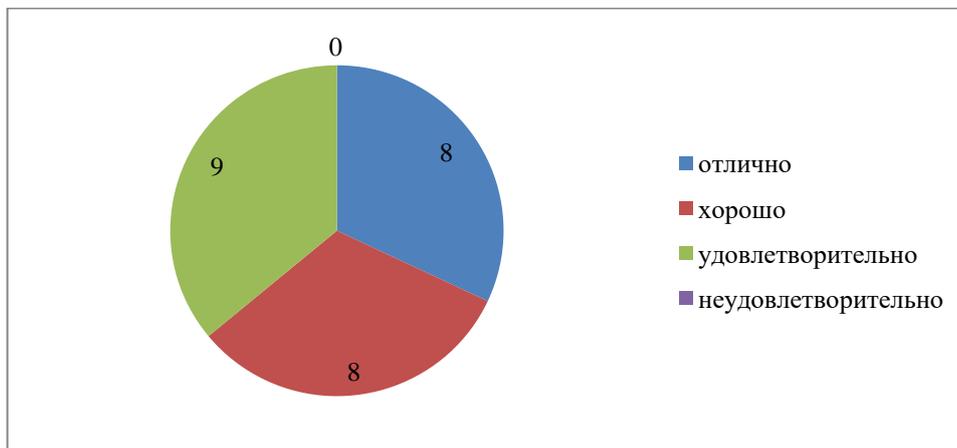
Проверка объективности оценки знаний учащихся (диагностические работы, просмотр классных журналов, тетрадей, посещение уроков и дополнительных занятий, организация курсов по выбору, пробные экзамены по русскому языку и математике).

Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков по предметам.

В учебных кабинетах были оформлены уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за 2023/2024 учебный год в форме ГВЭ по математике:

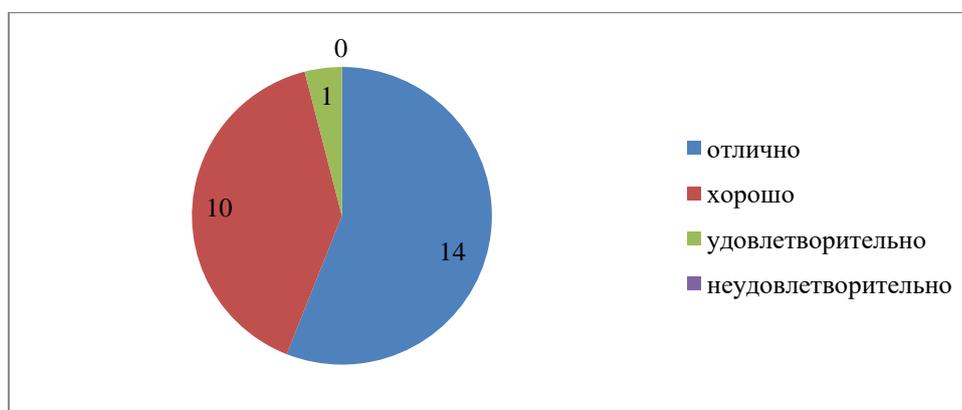
Предмет	Кол-во уч-ся	Количество выпускников, получивших на ГВЭ экзаменационную отметку:				Количество выпускников, получивших экзаменационную отметку на ГВЭ:	
		«5»	«4»	«3»	«2»	Равную годовой	выше годовой
Математика	25	8	8	9	-	21	4



На экзамене по математике из 25 учащихся 21 ученик подтвердили свою годовую оценку, что составило 84 %, 4 учеников повысили – 16 %.

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за 2023/2024 учебный год в форме ГВЭ по русскому языку:

Предмет	Кол-во уч-ся	Количество выпускников, получивших на ГВЭ экзаменационную отметку:				Количество выпускников, получивших экзаменационную отметку на ГВЭ:	
		«5»	«4»	«3»	«2»	Равную годовой	выше годовой
Русский язык	25	14	10	1	-	7	18



На экзамене по русскому языку из 25 учащихся 7 учеников подтвердили свою годовую оценку, что составило 28 %, 18 учеников повысили – 72%.

Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по математике за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2021/2022	10	Ганиева Л. Р. Сауткина Т.Н. Алиева С. Алёшин И. Борисенко М. Берковский Ю. Сазонов А. Смолин Б. Ткаченко В.	100	63,6	5	9	8	-	3,9

	Черкесов А. Шукуров Д.	Сауткина Т.Н. Ончурова Е.В.							
2022/2023	9-А (9 чел.) 9-Б (11 чел.) Джабраилов Э., Романович Н., Савицкая В., Синенко К., Страут Д.	Ончурова Е.В. Ганиева Л. Р. Сауткина Т.Н. Сауткина Т.Н. Ончурова Е.В. Ончурова Е.В. Сауткина Т.Н.	100	72	10	8	7	-	4,1
2023/2024	9-А (11 чел.) 9-Б (9 чел.) Лысенко А., Пастухов Р., Проскурин В., Томашевская А., Шатравко Д.	Ганиева Л. Р. Ганиева Л. Р. Возняк С.В. Тимчук Р.Ю. Возняк С.В. Ончурова Е.В. Коновалова А.О.	100	64	8	8	9	-	4

Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по русскому языку за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество %	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2021/2022	10	Бекирова А.Р. Рубанова Л.А. Алиева С. Алёшин И. Борисенко М. Берковский Ю. Сазонов А. Смолин Б. Ткаченко В. Черкесов А. Шукуров Д.	100	95,5	13	8	1	-	4,5
2022/2023	9-А (9 чел.) 9-Б (11 чел.) Джабраилов Э., Романович Н., Савицкая В., Синенко К., Страут Д.	Бекирова А.Р. Бекирова А.Р. Лупачева О.С. Бедаш Е.В. Рубанова Л.А. Ганык Е.Б. Лупачева О.С.	100	100	21	4	-	-	4,8
2023/2024	9-А (11 чел.) 9-Б (9 чел.) Лысенко А., Пастухов Р., Проскурин В., Томашевская А., Шатравко Д.	Кабаровская А.В. Кабаровская А.В. Кабаровская А.В. Шинкарук А.Н. Кабаровская А.В. Бекирова А.Р. Жуган С.Н.	100	96	14	10	1	-	4,5

Динамика качества результатов ГВЭ по основным предметам за 3 года, %:

Анализ результатов ГИА-9 в форме ГВЭ показал, что успеваемость выпускников 9 классов по математике и по русскому языку составила 100%. Сравнительные данные по качеству знаний выпускников 9 классов по обязательным предметам достаточно стабильно и выше среднего.

## 7. Сведения об учителях

В 2023/2024 учебном году школа была укомплектована педагогическими кадрами. Педагогическую деятельность осуществляли 94 человека. Из них:  
учителя – 56 человек;

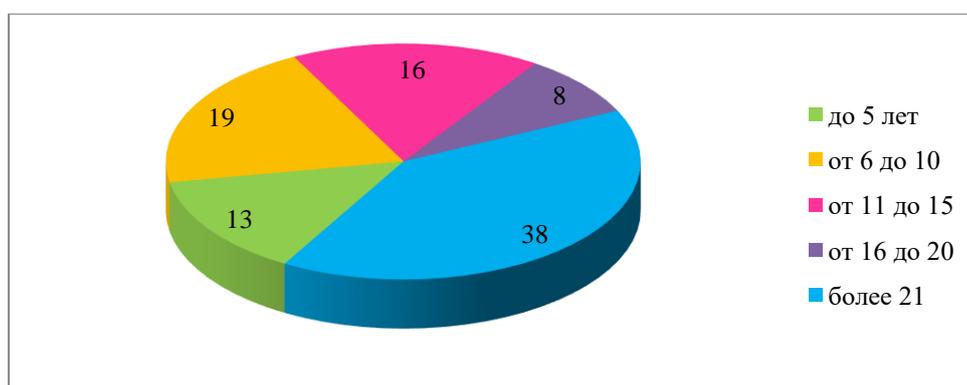
педагогические работники – 38 человек (7 учителей-логопедов, 4 учителя-дефектолога, 2 педагога-психолога, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь-педагог, педагог дополнительного образования, 19 воспитателей ГПД, 2 тьютора);

Образовательный уровень педагогических работников школы: 90 педагогов (96%) имеют высшее образование, 2 человека (2%) получают профильное образование, 2 человека (2%) имеют среднее специальное (педагогическое) образование (тьютор и воспитатель ГПД).



Педагогический стаж учителей:

до 5 лет — 13 человек;  
от 6 до 10 — 19 человека;  
от 11 до 15 — 16 человек;  
от 16 до 20 — 8 человек;  
более 21 — 38 человек.



В 2023/2024 учебном году в МБОУС(К)ОШ «Надежда» молодых специалистов – 6 человек. Для молодых учителей создавались все условия для проявления творчества, инициативы, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности.

Таким образом, в школе работает стабильный коллектив, достаточное количество молодых специалистов говорит о постепенном обновлении кадрового потенциала.

Аттестация педагогических работников проводится на основе Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Педагоги школы изучили нормативные документы по аттестации, с учителями проведены индивидуальные, групповые консультации, методические совещания, алгоритм прохождения аттестации был обсужден на педагогическом совете, каждому учителю оказана методическая помощь. Педагогами были глубоко проанализированы результаты своей работы,

оформлены папки-портфолио профессиональной деятельности по темам самообразования.

В 2023/2024 учебном году успешно прошли аттестацию на заявленную категорию 18 педагогов:

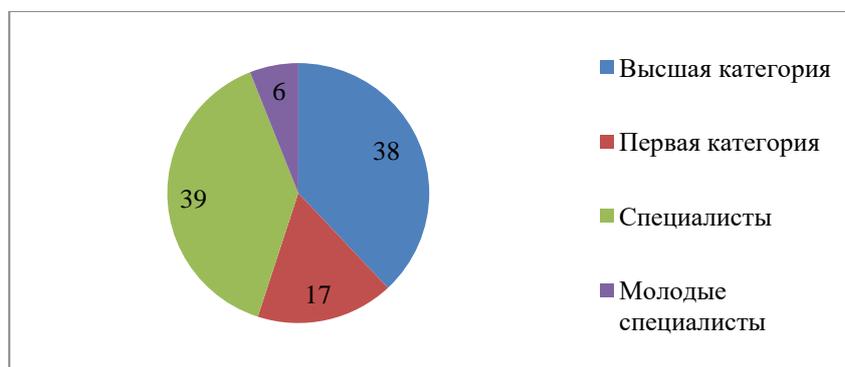
№ п/п	ФИО педагога	Категория
1	Бедаш Елизавета Вадимовна	высшая категория
2	Бекирова Эльвира Шамильевна	высшая категория
3	Бельшева Анна Александровна	высшая категория
4	Бышук Светлана Владимировна	высшая категория
5	Визнович Зоя Владимировна	высшая категория
6	Громова Анастасия Артуровна	первая категория
7	Дарчук Наталья Васильевна	высшая категория
8	Дроздова Мария Валерьевна	высшая категория
9	Канцедайлова Татьяна Николаевна	высшая категория
10	Комазёнкова Анна Александровна	первая категория
11	Коновалова Анастасия Олеговна	высшая категория
12	Красуцкий Александр Марьянович	высшая категория
13	Моргослип Екатерина Алексеевна	высшая категория
14	Насырова Ирина Викторовна	высшая категория
15	Новикова Людмила Александровна	высшая категория
16	Осокина Карина Александровна	первая категория
17	Панова Мария Васильевна	первая категория
18	Шванц Павел Павлович	высшая категория

По итогам аттестации педагогам были присвоены (подтверждены) следующие категории:

- высшая – 14 человек;
- I категория – 4 человек.

Анализируя уровень квалификационной категории педагогов в 2023/2024 учебном году следует отметить, что среди педагогических работников высшую категорию имеют 38 человек, первую категорию – 17 педагогов, не имеют категории – 39 педагога, из которых 6 молодых специалистов.

Распределение педагогических работников по уровню квалификационной категории отражено графически:



План подготовки и проведения аттестации педагогических работников школы выполнен на 100%.

### ***Повышение квалификации педагогических кадров***

В школе создана система повышения квалификации, целью которой является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения

профессиональных задач. Анализ плана повышения квалификации показывает, что 100% педагогических работников постоянно повышает профессиональную компетентность через курсовую подготовку на базе различных площадок, с использованием очных, заочных и дистанционных форм обучения.

В течение 2023-2024 учебного года педагогические работники МБОУС(К)ОШ «Надежда» прошли курсовую подготовку по следующим программам:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку
1	«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО»	4
2	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте обновленного ФГОС ООО»	7
3	«Проектирование и проведение современного урока русского языка с учетом реализации ФГОС основного и среднего общего образования нового поколения»	5
4	«Группы продленного дня. Проектирование и реализация учебно-воспитательной деятельности в рамках ФГОС»	6
5	«Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)»	4
6	«Аспекты преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика» в условиях реализации ФГОС ООО»	3
7	«Организация деятельности педагога-дефектолога с лицами, имеющими нарушения аутистического спектра, в специальном образовании»	3
8	«ИКТ- компетентность учителя в цифровой образовательной среде»	2
9	«Цифровая грамотность: основы информационных технологий»	2
10	«Быстрый старт в искусственный интеллект»	5
11	«Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации»	1
12	«Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Химия в соответствии с требованиями ФГОС СПО»	1
13	«Педагогика. Теория и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС»	1
14	Прочие курсы предметной направленности	29

Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень: через систему выступлений на педагогических советах, методических объединениях, конференциях, во время участия в конкурсах и семинарах муниципального, республиканского и всероссийского уровней.

По итогам года, за высокий профессионализм и достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, отмечены грамотами и благодарностями различного уровня следующие педагоги:

- Бедаш И.В. – учитель физкультуры
- Бышук С.В. – учитель истории
- Ганиева Л.Р. – учитель математики
- Дроздова М. В. – учитель технологии
- Задерко С.А. – учитель ритмики, педагог ДО
- Канцедайлова Т.Н. – зам. директора по УВКР
- Коновалов А.Ю. – педагог-организатор
- Коновалова А.О. – зам. директора по УВР
- Красуцкий А. М. – учитель физкультуры
- Менвапова Г.А. – учитель изобразительного искусства

- Науменко Д.Э. – учитель начальных классов
- Усенко Н.В. – учитель-логопед
- Шванц П.П. – учитель географии
- Юдина Е.В. – учитель музыки

## 8. Анализ методической деятельности

Единая методическая тема школы (2021-2026 уч.г.): «Формирование профессиональной компетентности, как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: Оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

Задачи:

- Создавать условия для повышения качества образования;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
- обеспечивать получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

Работа методической службы в 2023-2024 учебном году была ориентирована на реализацию основных направлений:

- методическое сопровождение реализации ФГОС ОВЗ;
- создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно - воспитательный и коррекционный процесс;
- реализация адаптированных основных образовательных программ, программы развития школы;
- развитие и совершенствование системы работы и поддержки творчески одаренных учащихся;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности молодых учителей.

Система повышения научно-методического уровня и профессиональных знаний учителей включала в себя:

- самообразовательную деятельность (каждый член педагогического коллектива имел собственную тему самообразования);
- внутришкольную деятельность (семинары-практикумы, творческий отчет; мастер-классы и др.)

В течение 2023/2024 учебного года проведено 12 педагогических советов, на которых решались актуальные проблемы, стоящие перед коллективом педагогов школы. Решения педагогических советов отражают важность создания оптимальных условий для обучения, воспитания, коррекции и развития личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса. В ходе работы педагогических советов также рассматривались вопросы перехода на ФГОС ООО третьего поколения.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические

объединения. В школе сформировано 6 методических объединений. Каждое МО работает над своей методической темой, напрямую связанной с единой темой школы.

Организация информационно-методической и практической помощи для педагогов школы осуществлялась в ходе заседаний МО и семинаров-практикумов. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. На заседаниях МО обсуждались результаты освоения учебных предметов, уровни успеваемости и качества знаний учащихся, подготовка учащихся к сдаче ГИА. Анализировалась профессиональная компетентность, результативность работы педагогов, подводились итоги взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий. Рассматривались вопросы адаптации, преемственности в обучении. Планировалась организация методических недель, рассматривались формы проведения школьных мероприятий с последующим анализом. Подводились итоги участия в конкурсах, олимпиадах и др.

- МО учителей начальных классов (руководитель Дарчук Н.В.) – «Создание эффективного образовательного пространства и необходимых условий для развития потенциала личности ребенка в начальной школе». Педагоги начальной школы работали над созданием целостной системы повышения качества образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности ребенка. Повышали свой профессиональный уровень, организовывали обмен и внедрение передового опыта, планировали, разрабатывали и проводили мероприятия по улучшению учебно-воспитательного процесса.

- Учителя МО социально-гуманитарного цикла (руководитель Бедаш Е.В.) вели работу по теме: «Использование инновационных образовательных технологий, совершенствование форм и методов педагогического мастерства для обеспечения качества учебной и развития творческой деятельности учащихся с ОВЗ». Деятельность методического объединения была направлена на повышение качества образования, создание оптимальных условий для совершенствования профессионального мастерства учителей социально-гуманитарного цикла, в соответствии с требованиями ФГОС. Рассматривались вопросы проведения нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий, с целью повышения познавательного интереса учащихся. Основные силы МО были сконцентрированы в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся; образовательный процесс был построен с учетом индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей детей, использовалось личностно-ориентированное обучение; были организованы обмен и внедрение передового опыта; повышался интерес к изучаемым предметам через внеурочную деятельность.

- Работа МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Ончурова Е.В.) строилась в рамках методической темы: «Развитие гибких навыков всех участников образовательных отношений как инструмент формирования современного школьного пространства». Цель работы МО учителей естественно-математического цикла: совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению инновационными технологиями для развития их творческого потенциала. В ходе работы повышали качество уроков преподавания предметов на основе инновационных подходов в обучении; оказывали методическую помощь в работе учителей по подготовке учащихся к ГВЭ; повышали результативность деятельности учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению; совершенствовали формы внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла путем привлечения к организации мероприятий учащихся

- МО учителей физической культуры и технологии (руководитель Толстикова Н.В.) – «Развитие творческого потенциала личности, эстетического вкуса, спортивных и двигательных навыков учащихся через применение инновационных технологий в обучении». В процессе реализации поставленных задач, с целью развития познавательной и творческой активности, а также повышения успеваемости и качества знаний учащихся проводилась работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, совершенствованию качества современного урока, внедрению технологий деятельностного типа в образовательную практику,.

- Работа методического объединения классных руководителей (руководитель Богданова Е.В.) осуществлялась в рамках темы: «Воспитание и формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся с ограниченными возможностями здоровья». В ходе реализации задач проводилась целенаправленная работа по формированию у обучающихся чувства

гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своего народа и народов мира. Учащиеся принимали активное участие в акциях по поддержке участников СВО, сборе гуманитарной помощи. Деятельность классных руководителей и воспитателей ГПД была направлена на укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, социально-психологическую поддержку детей с учетом их индивидуально-личностного потенциала, обеспечение адресной помощи детям-инвалидам. Особое внимание уделялось профилактике дорожно-транспортного травматизма и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

- МО педагогов коррекционно-развивающей направленности (руководитель Усенко Н.В.) – «Инновационная деятельность коррекционных педагогов как средство совершенствования и оптимизации коррекционно-развивающего процесса». В течение года основными формами работы были заседания методического объединения, взаимопосещение занятий, консультации. Для создания обстановки коллективного творческого поиска были организованы семинары-практикумы, мастер-классы. Коррекционные педагоги участвовали в муниципальных конкурсах педагогического мастерства. Совершенствовались содержание и формы организации методической работы, накапливался и обновлялся методический потенциал. Деятельность участников МО и комплекс проводимых мероприятий свидетельствуют о наличии эффективной системы повышения профессионального мастерства коррекционных педагогов и способствовали повышению результативности коррекционной работы в условиях нового образовательного стандарта.

В течение года основными формами работы были заседания методического объединения, взаимопосещение занятий, консультации. Для создания обстановки коллективного творческого поиска были организованы семинары-практикумы, мастер-классы. Проводилась работа по повышению профессионального уровня педагогов методического объединения через углубленную работу по выбранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах. Совершенствовались содержание и формы организации методической работы, накапливался и обновлялся методический потенциал. Деятельность участников МО и комплекс проводимых мероприятий свидетельствуют о наличии эффективной системы повышения профессионального мастерства коррекционных педагогов и способствовали повышению результативности коррекционной работы в условиях реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

На семинарах-практикумах, проводимых в различных формах («ярмарка инноваций», «аукцион педагогических идей», «открытый микрофон», «методическая копилка», «мастер-класс») оказывалась помощь в развитии информационной культуры педагогов, в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении педагогического уровня и педагогической квалификации.

Все намеченные мероприятия проводились на достаточно хорошем профессиональном уровне. Совместная деятельность педагогов способствовала созданию творческой атмосферы, совершенствованию уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

В работе с молодыми специалистами и в рамках месячника «Молодого учителя» педагоги-наставники проводили открытые уроки, делились опытом с молодыми специалистами. Администрацией школы создавались условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности молодых учителей. Молодым специалистам в ходе анализа проведенных уроков, внеклассных занятий были даны методические рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного и коррекционного процессов. В течение года, согласно плану информационно-методического центра, молодые специалисты посещали городские семинары, семинары-практикумы.

Участие в профессиональных конкурсах, педагогических дебютах муниципального и республиканского уровней способствовало профессиональному росту молодых специалистов:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Конкурс	Итоги конкурса
1	Двойнова Мария Сергеевна	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	2 место в номинации «Учителя начальных классов»

В рамках реализации программы по преемственности, учителя основной школы посещали уроки в 4-х классах, с целью изучения методических приёмов, форм и методов работы учителей начальной школы. Также учителя-предметники являлись ассистентами на итоговых контрольных работах, с целью изучения уровня готовности учащихся 4-х классов к обучению в основной школе.

Согласно годовому плану традиционно проводились предметные недели, декады, месячники, в рамках которых совершенствовалось профессиональное мастерство педагогов. В ходе проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий создавались условия для вовлечения обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышения интереса к изучаемым учебным дисциплинам, развития творческих и интеллектуальных способностей учащихся, формирования познавательной активности, кругозора, расширения образовательного пространства. Участие в городских конкурсах.

В 2023/2024 учебном году наиболее интересными были недели: «Неделя начальной школы», «Неделя математики и информатики», «Неделя русского языка и литературы», «Неделя английского языка», «Коррекционная неделя», «Неделя психологии». На предметных неделях были проведены внутришкольные олимпиады по русскому языку, математике, а также прошли КВН, викторины по математике, русскому языку, английскому языку, конкурс чтецов, конкурсы газет, выставки поделок, рисунков и плакатов.

В течение учебного года были использованы формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педагогический совет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер -классы;
- семинары, семинары-практикумы;
- педагогические консилиумы;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- административные совещания.

Результатом деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, и, как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития школьника.

## **9. Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.**

В течение учебного года администрацией школы были посещены различные уроки и внеклассные мероприятия, с целью повышения качества преподавания предметов на основе инновационных подходов в обучении; совершенствования форм и методов организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов; оценки результативности работы педагогов; оказания методической помощи молодым специалистам.

*Анализ посещенных уроков в начальной школе* показал, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесно-репродуктивный, наглядный, частично-поисковый, исследовательский, практический. Работа на уроке проходит в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи, связь с жизнью. Чередование и смена видов деятельности обеспечивает поддержание работоспособности и активности учащихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На каждом уроке используются здоровьесберегающие технологии.

*Анализ посещенных уроков в основной школе* показал, что учителя организуют и проводят уроки в соответствии с методическими требованиями, целесообразно используют наглядность и ИКТ, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, соблюдают правила охраны труда. Правильно выбирают методы и

формы обучения, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. На уроках русского языка и математики педагоги уделяют должное внимание подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с учащимися.

Но наряду со всем вышесказанным надо отметить, что учителя следует разнообразить формы организации учебного процесса, чаще производить смену видов деятельности, организовывать деятельность учащихся по самостоятельному применению знаний.

#### ***Анализ внеклассных мероприятий***

В 2023/2024 учебном году внеклассные мероприятия проводились согласно годовому плану. Контроль осуществлялся с целью изучения эффективности воспитательных мероприятий классных руководителей, воспитателей групп продленного дня и педагогов дополнительного образования. В ходе анализа отмечено, что внеклассные мероприятия отвечали теме и поставленным целям, педагоги умели активно организовать учащихся, применяли различные формы и методы воспитательной работы для успешной реализации поставленных задач. Оборудование и наглядный материал использовались целесообразно и соответствовали санитарно-гигиеническим требованиям. Педагоги эмоциональны и доброжелательны, могли увлечь, заинтересовать, замотивировать учащихся к самостоятельной деятельности. В ходе работы учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей, осуществлялся дифференцированный подход. Также важно отметить успешность использования различных приемов обратной связи с учащимися во время проведения мероприятий, которые положительно влияют на воспитательный процесс и процесс обучения.

#### ***Анализ коррекционных занятий***

В ходе контроля коррекционной работы, с целью изучения качества деятельности учителей- логопедов, учителей- дефектологов, педагогов-психологов, отмечено, что педагоги чётко, поэтапно логически правильно строят свои занятия, реализуют принципы специального образования. Методы, приемы и средства обучения соответствуют содержанию материала, поставленным целям, возможностям учащихся. В своей работе педагоги учитывают зону ближайшего развития опираются на сохранные анализаторы и функции организма, используют дифференцированный подход к учащимся, целесообразно применяют ИКТ, дидактический материал, наглядные пособия. На каждом занятии прослеживалась воспитательная направленность, соблюдались санитарно-гигиенические условия и здоровьесберегающий режим, создавалась ситуация успеха для каждого ребёнка. Достижению положительных результатов коррекции способствовало использование инновационных педагогических технологий в сочетании с нетрадиционными методами работы (кинезиологические упражнения, гимнастика Брейн-Джим, элементы аурикулотерапии, самомассажа, телесноориентированная техника-биоэнергопластика, арт-терапевтические технологии и др.) и индивидуализация коррекционного процесса.

### **10. Анализ коррекционной работы**

В 2023-2024 учебном году педагогами коррекционной службы осуществлялась работа, направленная на коррекцию психических процессов, развитие эмоционально-волевой сферы, формирование навыков адаптации личности в современных жизненных условиях, успешной социализации.

**Логопедическая работа** предполагала коррекцию нарушений устной и письменной речи обучающихся, преодоление индивидуальных речевых трудностей, развитие навыков общения.

Коррекционная логопедическая работа была нацелена на решение основных задач:

- добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.);
- совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи обучающихся;
- осуществлять коррекцию фонематических, лексических, грамматических компонентов языковой системы и формирование стойкого навыка орфографического письма.

Количество обучающихся начальной школы, нуждающихся в логопедической коррекции составило 193 человека, из них 57 обучались на дому, в классах – 136 учащихся. В основной

школе – 138 человек, из них 62 обучались на дому, в классах – 76 учащихся.

Логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

#### **1-4 классы:**

##### Диагностическое направление

Диагностика состояния речи обучающихся 1-4 классов проводилась на регулярной основе в начале и в конце учебного года. Диагностика включала изучение сформированности отдельных сторон психической деятельности, обследование устной и письменной речи обучающихся.

По результатам логопедического обследования и в соответствии с выявленными нарушениями устной и письменной речи, а также с учетом психофизических особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции устной и письменной речи.

##### Коррекционно – развивающее направление

Логопедическая работа была направлена на коррекцию речи у младших школьников, и развитие всех ее компонентов. Важными звеньями в формировании правильной речи являлась нормализация и развитие речевой моторики; развитие просодических компонентов; устранение недостатков звукопроизношения; формирование и развитие фонетико-фонематических процессов; устранение пробелов и совершенствование лексико-грамматической стороны речи. Также велась систематическая работа по пополнению и уточнению лексического запаса, развитию связной речи;

Должное внимание учителями-логопедами уделялось предупреждению и коррекции нарушений письма и чтения.

##### Консультативное направление

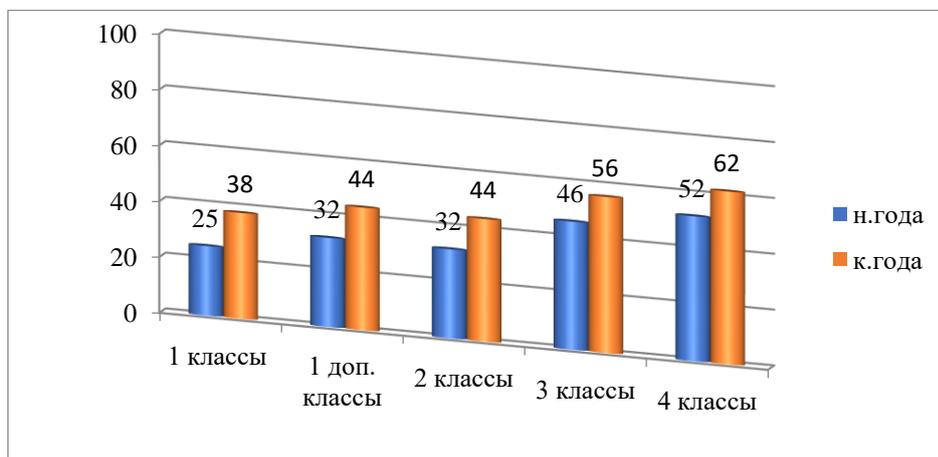
В рамках данного направления был составлен план еженедельных тематических консультаций для специалистов школы и родителей. Логопедическая работа строилась в тесной взаимосвязи с учителями, воспитателями ГПД и педагогами-психологами. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно- воспитательного процесса.

#### Показатели коррекционной работы (%) на ступени начального общего образования

##### Результаты мониторинга по формированию речевых функций за 2023-2024 учебный год

Классы / Разделы речи	1 классы		1доп. классы		2 классы		3 классы		4 классы		Ср.	
	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.	с.	м.
Импрессивная речь	37	50	43	54	45	56	64	76	68	76	51	62
ФФП	24	38	30	47	31	50	66	78	73	80	45	59
Звукопроизношение	28	52	35	49	32	52	64	72	64	78	45	61
Слоговая структура	30	46	33	47	32	45	66	78	68	80	46	59
Языковой анализ и синтез	23	36	30	41	28	37	34	44	40	50	31	42
Словарь	28	32	33	44	30	38	34	40	38	50	33	41
Грамматический строй речи	25	38	30	42	29	38	34	42	40	48	32	42
Связная речь	24	34	30	38	30	39	32	40	38	48	31	40
Процессы письма	17	28	29	36	31	42	32	44	44	54	31	41
Процессы чтения	17	30	29	44	30	42	34	44	46	54	31	43
<b>Общие показатели речевого развития</b>	25	38	32	44	32	44	46	56	52	62	37,6	50

Показатели динамики формирования речевых функций в 1-4 классах за 2023-2024 учебный год отражены графически:



В таблице отражены средние показатели сформированности исследуемых функций (в %) у обучающихся начального общего образования, в сравнении на начало учебного года (сентябрь) и конец учебного года (май):

Рассматриваемый период		Импрессивная речь	Фонетико-фонематические процессы	Звукопроизношение	Слоговая структура слова	Активный словарь	Языковой анализ и синтез	Грамматический строй речи	Связная речь	Процессы чтения	Процессы письма	Средний показатель за год
2023/2024	Начало года	51	45	45	46	31	33	32	31	31	31	37,6
	Конец года	62	59	61	59	42	41	42	40	41	43	50
	<b>Показатель динамики</b>	<b>+11</b>	<b>+14</b>	<b>+16</b>	<b>+13</b>	<b>+11</b>	<b>+8</b>	<b>+10</b>	<b>+9</b>	<b>+10</b>	<b>+12</b>	<b>+12,4</b>

По результатам анализа коррекционной работы определены средние показатели динамики (в %) по направлениям. Показатели варьируют в пределах 8-16 % роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. В среднем положительная динамика составила 12,4 %.

Мониторинг эффективности логопедической работы в начальной школе показал, что наиболее высокие результаты коррекции устной и письменной речи можно отметить у 32 учащихся, что составляет 24 %.

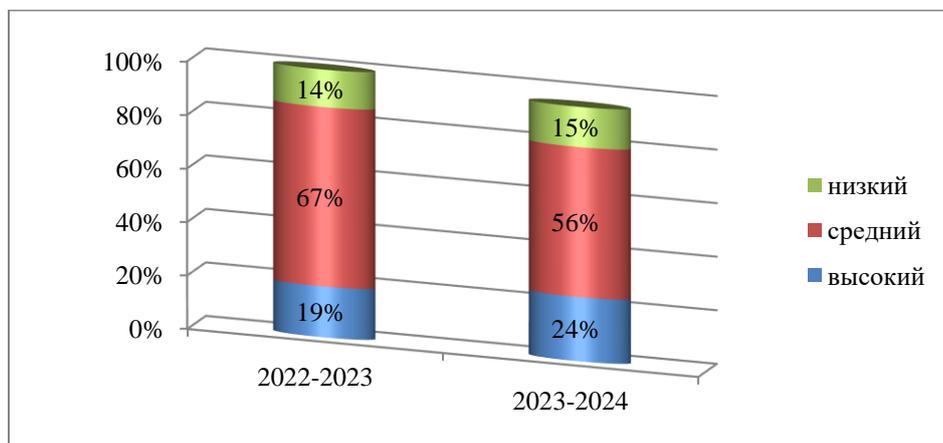
Частичная коррекция со значительным улучшением письменной и устной речи у 84 учащегося, что составляет 56 %.

Незначительная динамика у 21 учащегося, что составляет 15%.

Учащихся, которые не имеют улучшений в ходе коррекционной работы – 0 %.

По результатам исследования на конец года отмечается положительная динамика у 100% детей.

Итог мониторинга эффективности логопедической работы за 2023/2024 учебный год наглядно демонстрирует диаграмма, в которой отмечена доля обучающихся, имеющих высокие, средние и низкие результаты логокоррекции в сравнении с предыдущим учебным годом:



## **5-9 классы**

### **Диагностическое направление**

Диагностика состояния речи обучающихся 5-9 классов осуществлялась на регулярной основе в начале и в конце учебного года. Диагностика включала изучение сформированности отдельных сторон психической деятельности, обследование устной и письменной речи обучающихся и проводилась по следующим разделам:

1. Состояние импрессивной речи.
2. Состояние экспрессивной речи.
3. Уровень сформированности отдельных сторон психической деятельности (исследование зрительно-пространственных функций, исследование зрительной и речеслуховой памяти, исследование сенсорно-перцептивного уровня восприятия речи.)
4. Связная речь.
5. Исследование процесса чтения.
6. Исследование процесса письма.
7. Исследование орфографических знаний, умений и навыков

По результатам логопедического обследования и в соответствии с выявленными нарушениями устной и письменной речи, а так же с учетом психофизических особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции дизорфографии.

### **Коррекционно – развивающее направление**

В основу коррекционно-развивающей работы по коррекции письменной речи были положены как формирование навыка прогнозирования и распознавания «ошибкоопасных» мест, так и формирование навыка применения грамматического правила по алгоритму и совершенствование навыка грамотного письма. Также учителя-логопеды работали над развитием фонематического восприятия, слухо-речевой памяти, лексико-грамматического строя речи, связной речи и над развитием неречевых психических функций: произвольного внимания, памяти и др.

### **Консультативное направление**

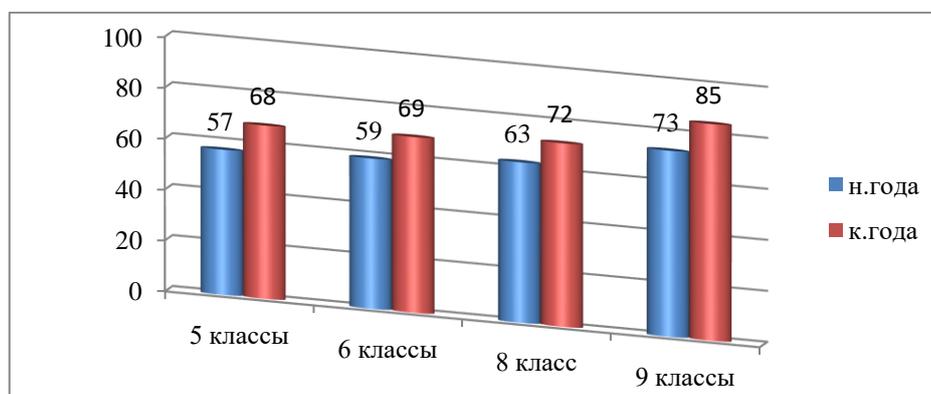
Консультативная работа была направлена на выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционной работы с обучающимися; консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приёмов коррекционной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; оказание консультативной помощи семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения.

В рамках данного направления был составлен план тематических консультаций для специалистов школы и родителей. Логопедическая работа строилась в тесной взаимосвязи с учителями, воспитателями и педагогом-психологом школы. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса.

### Показатели коррекционной работы на ступени основного общего образования

Разделы речи	5 классы		6 классы		8 класс		9 классы	
	Сент	май	сент	май	сент	май	сент	май
Импрессивная речь	76%	82%	78%	86%	78%	88%	82%	96%
Экспрессивной речи	64%	76%	62%	78%	74%	86%	82%	96%
Зрительно-пространственные функции	70%	80%	72%	80%	78%	86%	86%	98%
Зрительная и речеслуховая память	52%	64%	60%	68%	66%	76%	76%	86%
Сенсорно-перцептивный уровень восприятия речи	66%	76%	70%	80%	76%	86%	84%	96%
Связная речь	62%	74%	62%	76%	62%	74%	78%	94%
Процессы чтения	64%	77%	60%	76%	70%	82%	80%	94%
Процессы письма	62%	76%	60%	74%	60%	72%	82%	94%
Орфографические знания, умения и навыки	60%	70%	60%	72%	62%	72%	80%	90%
<b>Общие показатели</b>	<b>57</b>	<b>68</b>	<b>59</b>	<b>69</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>85</b>

Показатели динамики формирования речевых функций в 5-9 классах за 2023-2024 учебный год отражены графически:



### Мониторинг эффективности логопедической работы в 5-9 классах показывает следующее:

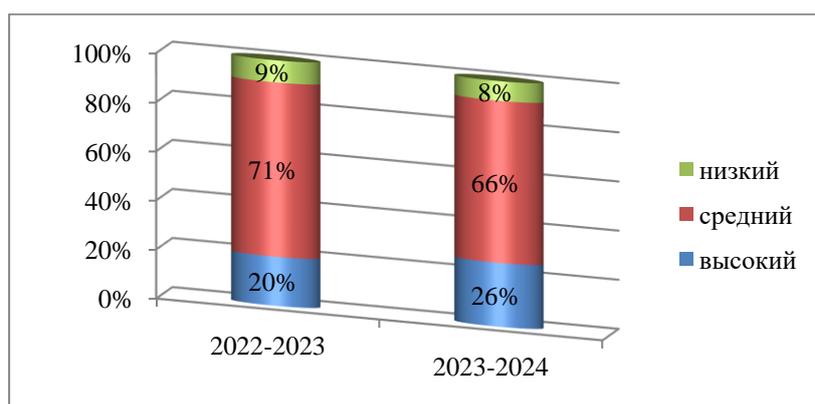
Высокие результаты коррекции устной и письменной речи можно отметить у 20 учащихся, что составляет 26%.

Частичная коррекция со значительным улучшением письменной и устной речи у 50 учащихся, что составляет 66 %.

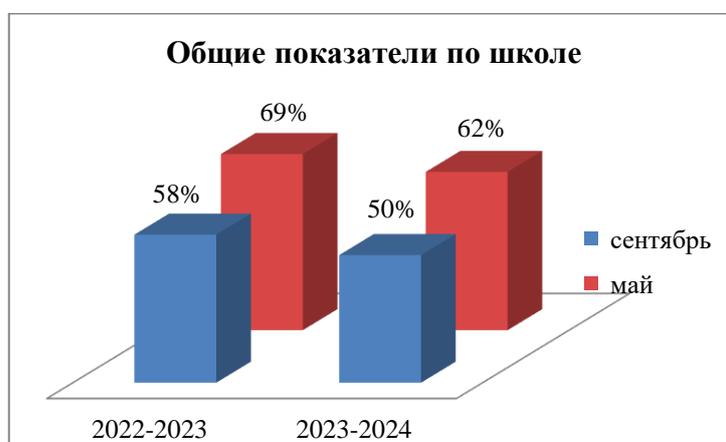
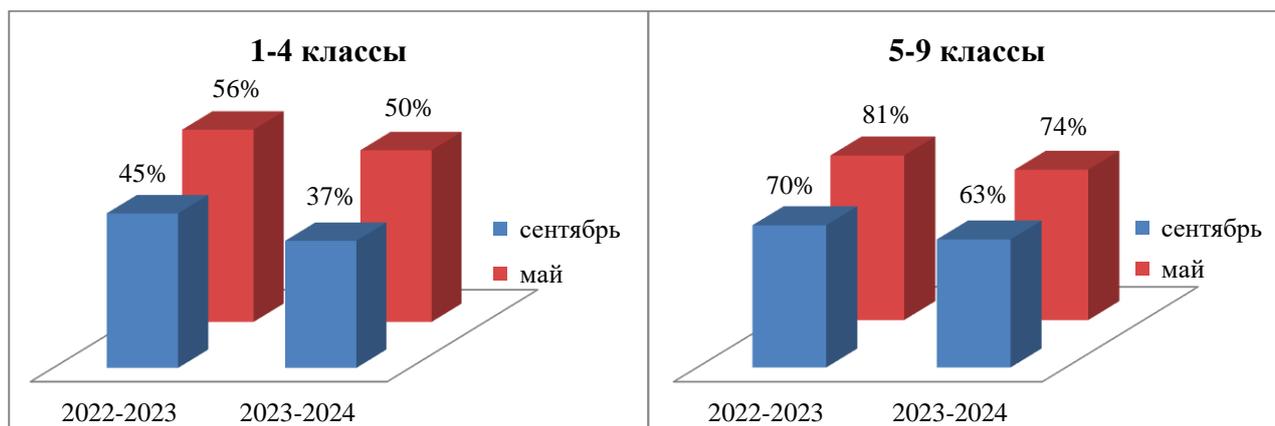
Незначительная динамика у 6 учащихся, что составляет 8 %.

Учащихся, которые не имеют улучшений в ходе коррекционной работы – 0 %.

По результатам исследования на конец года отмечается положительная динамика у 100% детей.



**Сравнительный анализ** за два года отражен в диаграммах, где определены показатели коррекции устной и письменной речи учащихся. Каждый год обучения представлен в сравнении на начало учебного года (сентябрь) и конец учебного года (май).



### **Вывод:**

Результаты анализа логопедической работы позволяют утверждать о наличии положительной динамики речевого развития обучающихся, которая достигнута благодаря опоре на личностно-ориентированную модель при составлении перспективных планов и проведению коррекционной работы, использованию современных логопедических технологий, инновационных методов, осуществлению комплексного подхода, тесному сотрудничеству с родителями.

### **Коррекционно-развивающее направление в работе учителя-дефектолога**

представляет собой систему коррекционного воздействия на учебно-познавательную деятельность обучающихся в динамике образовательного процесса.

Целью коррекционно-педагогической работы дефектолога является своевременное выявление и оказание специализированной помощи обучающимся, испытывающих трудности в усвоении программного материала, коррекция нарушений развития.

Коррекционная работа направлена на решение основных задач:

- формировать и развивать учебную мотивацию у детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формировать предпосылки к полноценному усвоению учебной программы;
- осуществлять реализацию коррекционно-развивающей составляющей процесса психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- отслеживать динамику развития обучающегося в ходе коррекционной деятельности;
- проводить просветительскую деятельность с педагогами и родителями, с целью выбора оптимальных форм, методов, приемов обучения, в соответствии с индивидуальными осо-

бенностями обучающихся и повышения успешности использования полученных знаний на практике.

Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия в начальной школе – 210, из них 60 человек обучались на дому. Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия в основной школе – 115, из них 50 человек обучались на дому по индивидуальным учебным планам.

Основные направления в работе учителя-дефектолога: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

#### Диагностическое направление

Диагностическое направление работы учителя-дефектолога включает в себя: первичное дефектологическое обследование; систематические этапные наблюдения учителя-дефектолога за динамикой и коррекцией психического развития; проверку соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития обучающегося.

Диагностика включала изучение сформированности психических функций, учебных навыков обучающихся и проводилась по следующим разделам:

- исследование моторных функций;
- сформированность пространственно-временных представлений;
- исследование особенностей восприятия (зрительное, слухо-моторная координация, стереогноз);
- исследование речевых функций;
- исследование памяти;
- исследование мыслительных операций;
- исследование внимания;
- сформированность учебных навыков.

По результатам обследования и в соответствии с выявленными нарушениями психических функций, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся проводились индивидуальные и подгрупповые занятия в соответствии с рабочими программами по коррекции познавательных процессов.

#### Коррекционно – развивающее направление.

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционной работы:

- сенсомоторное развитие (развитие мелкой моторики);
- развитие пространственно-временных представлений;
- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности;
- обогащение активного словаря, развитие связной речи, коммуникативных навыков;
- формирование универсальных умений и навыков, необходимых для усвоения программного материала;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности;
- повышение учебной мотивации;
- проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность обучающихся.

#### Консультативное направление:

В рамках данного направления был составлен план еженедельных тематических консультаций для специалистов школы и родителей, проводились консультации по запросу. Систематически осуществлялся обмен информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса с учителями, учителями-логопедами, педагогом-психологом, отслеживалась динамика развития обучающихся.

## Результаты динамики по формированию когнитивных функций и отдельных сторон психической деятельности (%) в 1-4 классах

Рассматриваемый период		Состояние моторных функций	Сформированность пространственно-временных представлений	Восприятие (зрительное, слухо-моторная)	Исследование речевых функций	Исследование памяти	Исследование мыслительных операций	Исследование внимания	Сформированность учебных навыков	Средний показатель за год
		Сентябрь	Май	Показатель динамики						
2023/2024	Сентябрь	35	40	44	42	32	40	40	48	40
	Май	46	58	62	54	44	52	50	60	53
	<b>Показатель динамики</b>	<b>+11</b>	<b>+18</b>	<b>+18</b>	<b>+12</b>	<b>+12</b>	<b>+12</b>	<b>+10</b>	<b>+12</b>	<b>+13</b>

Анализ результатов диагностического обследования показал наличие устойчивой положительной динамики у обучающихся в развитии высших психических функций, повышении речевого уровня, формировании учебных навыков и учебной мотивации.

Средние показатели динамики варьируют в пределах 11-18% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. В среднем за 2023/2024 учебный год положительная динамика составила 13 %.

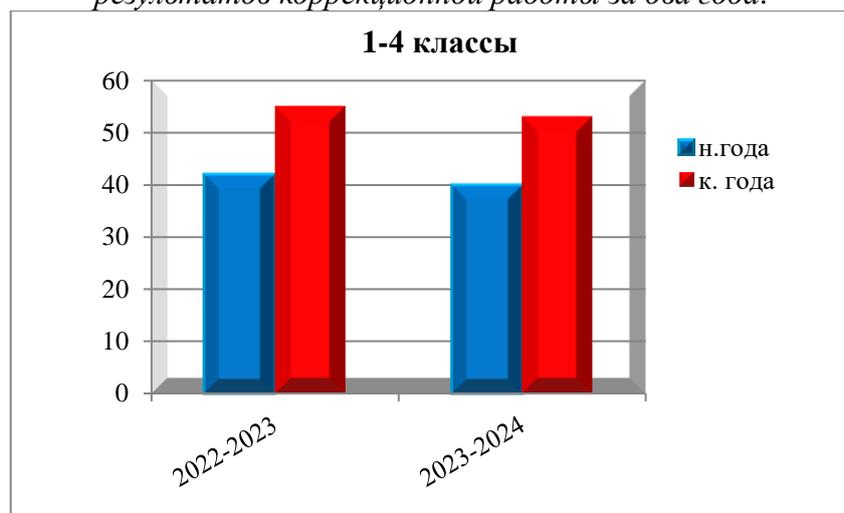
### Мониторинг эффективности коррекционной работы

Классы	Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия	Количество обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением	Количество обучающихся, имеющих низкие показатели динамики	Количество обучающихся, у которых отсутствует динамика
1 классы	24	20	4	0
1 доп.классы	22	19	3	0
2 классы	36	31	5	0
3 классы	30	28	2	0
4 классы	24	22	2	0
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>120 (88%)</b>	<b>16 (12%)</b>	<b>0</b>

Таким образом, можно утверждать, что в ходе проведения поэтапной работы обучающиеся приобретают необходимые знания и умения, которые помогают усвоить им учебный материал. У 100% детей прослеживается положительная динамика развития познавательных процессов и наблюдается стабильность результатов.

Доля обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2022-2023	85 %
2023-2024	88 %
Доля обучающихся, имеющих низкие показатели динамики (за два последовательных года)	
2022-2023	15 %
2023-2024	12 %
Доля обучающихся, у которых отсутствует динамика в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2021-2022	0 %
2022-2023	0 %

В графике отражены сравнительные показатели результатов коррекционной работы за два года:



### Результаты динамики по формированию когнитивных функций и отдельных сторон психической деятельности (%) в 5-9 классах

Рассматриваемый период		Состояние моторных функций	Пространственная ориентировка	Исследование памяти	Исследование внимания	Восприятие	Исследование мышления	Математические навыки	Устная и письменная речь	Средний показатель за год
2023-2024	Сентябрь	62	74	54	54	63	58	56	63	60
	Май	76	86	64	66	76	70	70	74	73
	<b>Показатель динамики</b>	<b>+14</b>	<b>+12</b>	<b>+10</b>	<b>+12</b>	<b>+13</b>	<b>+12</b>	<b>+14</b>	<b>+11</b>	<b>+13</b>

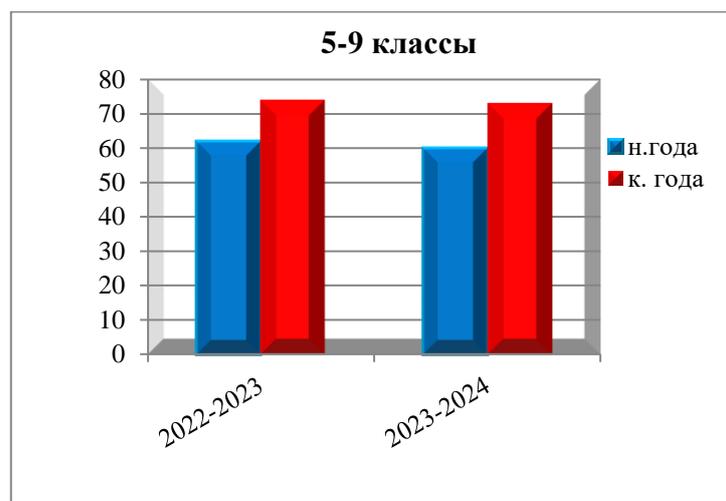
О результативности проведенной дефектологической работы свидетельствует изменение процентного соотношения показателей, выявленных на начальном этапе работы и в конце учебного года. Средние показатели динамики варьируют в пределах 10-14% роста формирования необходимых функций по каждому из направлений. Уровень познавательных процессов на начало коррекции в 5-9 классах составлял 60%, к концу учебного года – 73%. В среднем показатель динамики – 13%.

### Мониторинг эффективности коррекционной работы

Классы	Количество обучающихся, посещающих дефектологические занятия	Количество обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением	Количество обучающихся, имеющих низкие показатели динамики	Количество обучающихся, у которых отсутствует динамика
5 классы	21	18	3	0
6 классы	25	22	3	0
8 класс	10	9	1	0
9 классы	20	20	0	0
Всего	76	56 (90%)	7 (9%)	0

Доля обучающихся, имеющих показатели коррекции со значительным улучшением в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2022-2023	86 %
2023-2024	90 %
Доля обучающихся, имеющих низкие показатели динамики (за два последовательных года)	
2022-2023	14 %
2023-2024	9 %
Доля обучающихся, у которых отсутствует динамика в развитии познавательных процессов (за два последовательных года)	
2021-2022	0 %
2022-2023	0 %

Сравнительный анализ результатов коррекционной работы за два года отражен в графике:



### Анализ работы школьного психолого-педагогического консилиума

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» организована работа психолого-педагогического консилиума. ШППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 года № 273-ФЗ; Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда»; Положением о психолого-педагогическом консилиуме; договорами между МБОУС(К)ОШ «Надежда» и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся; договором о взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), договором с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК).

**Целью работы ШППк является:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### Задачи:

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи детям и их родителям;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, его динамику; уровень школьной успешности.

Исходя из целей и задач работы ШППк, в деятельности специалистов выделяются следующие **направления работы:**

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Основными ее **формами** являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях ППк.

Важным аспектом деятельности специалистов является комплексный подход к проблемам ребенка, который предполагает:

- создание индивидуального образовательного маршрута;
- взаимодействие специалистов в рамках ППк;
- организация развивающего пространства.

ШППк осуществляет деятельность:

- в соответствии с планом работы психолого-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу администрации, учителя, педагога-психолога, социального педагога.

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума является обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе.

Основные направления деятельности ШППк:

- проведение углублённого психолого-медико-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе;
- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции;
- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;
- предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

**Анализ работы ШППк по направлениям:**

Диагностическое направление

Заседания школьного консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Проводилось обследование обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-

развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии. Диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи в условиях общеобразовательной школы.

За отчетный период было проведено 7 плановых и 16 внеплановых заседаний ШППк, на которых обследовано 77 учащихся школы.

**Плановые заседания** проводились в соответствии с планом работы консилиума и направлены на:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- выявление динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в данную программу;
- составление специальной индивидуальной программы развития (СИПР) для обучающихся с НОДА.

На заседаниях консилиума рассматривались следующие вопросы:

- планирование работы школьного ППк в рамках психолого-педагогического сопровождения;
- степень адаптации обучающихся первоклассников к школьному обучению;
- психологическая готовность первоклассников к обучению в школе;
- определение образовательного маршрута и формы обучения учащихся 5-7 классов, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с учетом индивидуальных возможностей развития;
- мониторинг завершения адаптационного периода учащихся 1-х классов и усвоения программы обучения;
- динамика и эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР);
- психолого-педагогическая консультация родителей и учащихся начальных классов, испытывающих трудности в усвоении школьной программы и решение вопроса о дальнейшей программе обучения и класса обучения;
- изучение документации вновь поступивших учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определение мер коррекционной помощи;
- определение специальных условий для сдачи ГИА и ГВЭ;
- динамика развития учащихся 4-х классов;
- анализ коррекционной работы учащихся с диагностическим сроком обучения;
- обсуждение плана работы на следующий учебный год;
- рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учетом их физиологических способностей.

**Внеплановые заседания** консилиума проводились по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, а также обследование учащихся 9 классов для определения специальных условий для сдачи экзаменов. Поводом для проведения внепланового консилиума являлось выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала с целью повышения уровня обучения. Заседания проводились по запросам учителей, родителей, членов консилиума в случае возникновения необходимости проведения совместной консультации специалистами.

Важным условием эффективной работы по выявлению детей с трудностями в обучении является своевременное обращение классного руководителя к специалистам. Специалистами консилиума, классным руководителем и родителями проводится анализ проблем учащихся, направление на ТППК и разрабатывается программа сопровождения учащегося в соответствии с рекомендациями территориальной комиссии. Эта системная работа дает положительные результаты, и создает благоприятные условия для обучения и развития каждого ребенка в школе.

На заседаниях консилиума за отчётный период было представлено **9** учащихся, испытывающих трудности в обучении, поведенческие проблемы, эмоционально-волевые отклонения, **10** учащихся с диагностическим сроком обучения, **32** учащихся начальной школы для перехода на вторую ступень обучения и **26** учащихся для определения специальных условий для сдачи экзаменов. **Всего 77** человек.

#### Консультативное и просветительское направление в работе ШППк

Просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ШППк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

ШППк школы проводит комплексное, динамическое изучение особенностей психофизического и личностного развития детей. Это позволяет специалистам службы сопровождения своевременно реагировать и организовывать образовательный маршрут в соответствии с психофизиологическими особенностями развития обучающихся.

Консультативная работа педагогом-психологом и учителем-логопедом, учителем-дефектологом проводится по следующим направлениям:

- консультирование и просвещение педагогов;
- консультирование и просвещение родителей;
- консультирование и просвещение обучающихся.

В рамках деятельности ППк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные и групповые консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе.

#### Психолого -педагогическое сопровождение

Специалистами школьного консилиума на плановых и внеплановых заседаниях по результатам изучения учебной продукции обучающихся даны рекомендации родителям для прохождения ПМПк. Своевременное проведение обследования детей позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу. Разнородная деятельность специалистов ППк представила индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка.

Для оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности, специалистами ШППк была проделана следующая работа:

- осуществлялось наблюдение и обследование учащихся педагогом - психологом, учителем- дефектологом, учителем - логопедом, социальным педагогом;
- проведены консультации председателем ШППк, педагогом-психологом, учителем- дефектологом, учителем - логопедом для учителей начальной школы, учителей-предметников, воспитателей ГПД по результатам обследования, по предупреждению отставания в учёбе, нарушения поведения у детей;
- налажен механизм взаимодействия воспитателя ГПД, учителя-логопеда, педагога-психолога с учителями, классными руководителями.

По итогам работы ШППк за 2023 - 2024 учебный год был выполнен весь объем запланированных мероприятий (экспертно-диагностической, организационно- методической работы, психолого-педагогической консультации).

За период с августа 2023 по июнь 2024 года систематически проводилась работа:

- работа с родителями по выявлению причин неуспеваемости и дезадаптации;
- индивидуальные беседы и консультации с учащимися;
- выявление наиболее результативных и показательных параметров оценки состояния учащихся;
- полученные результаты позволяют проводить психологическую работу не только непосредственно с детьми, но и комплексно, включая педагогов и родителей;
- прослеживается положительная динамика.

В результате проведенной работы поставленные цели и задачи реализованы. Работу консилиума признать эффективной.

## 11. Анализ работы педагога-психолога.

В 2023-2024 течение учебного года педагогом-психологом работа проводилась по четырем основным направлениям:

- диагностическое;
- психологическое консультирование;
- коррекционно-развивающее;
- психологическое просвещение.

### ***Работа педагога-психолога в 1-4 классах***

В рамках психологической диагностики проводилась следующая работа:

Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе (всего 59 чел.).

Согласно данным тестирования среди учащихся 1-х классов средний уровень готовности к школе наблюдается у 27 учащихся (46 %), ниже среднего — у 23 человек (39%) и низкий — у 9 человек (15 %).

Родители, педагоги были ознакомлены с результатами диагностического обследования, педагогом-психологом даны рекомендации. Результаты диагностических обследований также были представлены на заседании школьного ППК, заседании МО коррекционных педагогов.

По итогам диагностики были сформированы группы учащихся с низким уровнем адаптации для проведения коррекционно-развивающих занятий.

Согласно требований, ФГОС проводились исследования уровня сформированности УУД среди учащихся 1-4-х классов.

С учениками, имеющими низкий уровень сформированности УУД, в течение года велась дополнительная как индивидуальная, так и групповая работа.

Исследование психологического климата в классных коллективах 3-4-х классов (всего 76 чел.) показало следующие результаты уровней ЭПК:

3-и классы: 63% средний, 37% высокий

4-ые классы: 31% средний, 69% высокий

В течение всего учебного года проводилась **диагностика** развития психических процессов, коммуникативной и эмоционально-волевой сферы у учащихся, представляемых на ПМПК, учащихся с диагностическим сроком и учащихся, обучающихся на дому.

Исследовались межличностные отношения среди учащихся 2-4 классов (социометрия). По результатам проведены консультации с классными руководителями, беседы с учащимися.

Проведено анкетирование родителей учащихся 3-х и 4-х классов (анкета «Особенности воспитания ребёнка в семье», анкета «Взаимоотношения детей и родителей»), всего принимали участие 76 человек.

Анкетирование родителей показывает, что все родители выражают желание больше узнать о современных психолого-педагогических методах и практических приёмах развития и воспитания детей, а также получить индивидуальные консультации по вопросам улучшения взаимоотношений между детьми и родителями.

Всего было обследовано 223 учащихся, проведено 58 групповых исследований. Результаты диагностики систематизированы, они были представлены на педагогических советах, методических объединениях, а также в ходе индивидуальных и групповых консультаций для родителей и педагогов.

Консультационная работа проводилась как в индивидуальном порядке, так и в групповой форме (для родителей, учащихся и педагогов по запросу).

Родители чаще всего обращались с вопросами об особенностях поведения и взаимодействия ребенка в классном коллективе, адаптации ребенка к школе и способах снижения повышенной тревожности. Часто также встречаются запросы по улучшению учебной мотивации, методах развития детей. Отдельные родители обращались по вопросам девиантного поведения детей и коррекции сложного поведения.

Родители учащихся надомного обучения, обращались также с вопросами личного характера (способы и умения релаксации, уменьшения тревожности, повышения уровня энергии).

Педагоги чаще обращались по вопросу мотивации обучения и способностей того или

иного ученика и его коммуникации с одноклассниками, коррекции поведения. Также часты обращения по вопросам обучения быстрым способам релаксации и личным вопросам.

Работа с учащимися велась по запросу классных руководителей и воспитателей ГПД и, соответственно, результатам наблюдений и диагностики. Всего было проведено по начальной школе 98 консультаций.

Коррекционно-восстановительная и коррекционно-развивающая работа проводилась индивидуально и в группах. Так, были сформированы подгруппы (по 3-4 человека) обучающихся 1-4 классов, с которым было проведен ряд занятий.

Также коррекционная работа с акцентом на развитие постоянно проводилась в рамках занятий по внеурочной и коррекционной деятельности во всех классах начальной школы.

Индивидуальные коррекционные занятия по индивидуальным программам проводились с 46 учащимися. Занятия велись в зависимости от программы и особенностей развития ребенка, с целью коррекции и развития познавательных функций, эмоционально-волевой сферы, учебной мотивации, двигательной и поведенческой сферы, а также коммуникативных и регулятивных навыков.

С детьми из приемных семей проводился ряд занятий (в групповой и индивидуальной форме), направленных на развитие умений эффективно общаться в социуме и повышение уровня учебной мотивации.

### Психологическое просвещение

Работа велась с родителями по программе школы родительского всеобуча «Семья и школа. Все грани сотрудничества».

Проводились выступления на заседаниях методического объединения коррекционных педагогов и школьном ПМПк по темам: «Итоги адаптации учеников 1-х классов в 2023-2024 учебном году», «Психологические аспекты воспитательной работы среди обучающихся начальной школы», «Работа классного руководителя по развитию и поддержке интеллектуально-творческих способностей учащихся», «Современные подходы в работе с родителями. Использование инновационных форм и методов взаимодействия с семьями».

Также были подготовлены и проведены выступления педагога-психолога на родительских собраниях по теме «Возрастные психологические особенности развития ребенка и эффективные алгоритмы общения родителей с детьми».

Среди учеников проводилась профилактическая работа, направленная на:

- профилактику интернет- и игровой зависимости;
- пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику вредных привычек;
- формирование культуры общения, вежливости, уважения к своим товарищам и старшим;
- формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе и к своим одноклассникам).

В рамках «Недели психологии» были проведены мероприятия с использованием разнообразных форм организации и видов работы: выставки, акции, информационные листки, деловые игры, игры-путешествия, занятия-тренинги (с использованием арт-терапии, психогимнастики, пальчиковой гимнастики, и др.), тематические занятия, анкетирование, обучение техникам релаксации и расслабляющего массажа.

### ***Работа педагога-психолога в 5-9 классах***

Диагностическая работа: включала индивидуальные и групповые исследования с целью определения хода психического развития, соответствие развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника, а также изучение различных отклонений в психическом развитии. Диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (*тревожность, мотивация, агрессивность, суицидальные наклонности*). Изучение уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к выбору профессии и готовности к сдаче ЕГЭ и ГИА, социально-психологическое тестирование склонности к вредным привычкам.

Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды:

- Диагностика и мониторинг адаптации к школе первоклассников. (1четверть).
- Диагностика обучающихся 5-х классов (*адаптация к новым условиям обучения*). (1четверть).

В рамках проведения групповой диагностики проводились следующие тестирования:

5-ый класс: диагностика адаптации к среднему звену, мотивация, уровень тревожности, агрессивности, комфортность в классе.

7 класс: диагностика мотивационной сферы, уровень тревожности, агрессивности, диагностика межличностных отношений, самооценка.

8-9-е классы: диагностика межличностных отношений, самооценка, направленности мотивации, изучение уровня тревожности, агрессивности, изучение отношения к ЗОЖ обучения в ОУ. Выявление группы риска (*поведение, неуспеваемость, вредные привычки*), профориентация. Диагностика межличностных отношений, самооценка, диагностика готовности к сдаче ЕГЭ, ГИА и уровня тревожности в рамках профилактики предэкзаменационного стресса.

Результат адаптационного периода в 2023-2024 учебном году. В ходе анкетирования обучающихся 5-х классов принимали участие 24 человек.

Уровень адаптации	Кол-во учащихся
высокий	14 человек
средний	7 человек
низкий	3 человека

Было выявлено, что обучающиеся 5-б класса испытывают определенные трудности в учебе при переходе в среднее звено, а именно трудности в освоении нового материала и самоорганизации на уроках, трудности в привыкании к новым условиям обучения и преподавательскому составу учителей данных классов. В 5-А классе процесс адаптации проходил комфортно, и дети не испытывали проблем в общении с преподавателями.

Диагностика психологической готовности обучающихся 9 класса при подготовке к ГИА. В конце 3 четверти было проведено анкетирование обучающихся, с целью выявления готовности обучающихся к сдаче экзаменов. По результатам анкетирования можно сделать вывод, что обучающиеся 9-х класса хорошо проинформированы о процедуре сдачи экзаменов, о чем свидетельствуют полученные данные в таблице.

Показатель информированности о процедуре ГИА	Процент выбора 9 класс
Высокий	85,7 %
Выше среднего	14,3%
Низкий	0%

По результатам тестирования видно, все обучающиеся 9 классов (100%) имеют высокий показатель информированности о процедуре ГИА, они уверены в своих силах, владеют навыками самоконтроля и самоорганизации, знают, как управлять своими эмоциями.

На основе анализа результатов исследования суицидального риска было выявлено, что учащиеся 8-9х классов не имеют суицидальных склонностей. Это позволило сделать вывод о том, что нет острой необходимости в предупреждении суицидального поведения среди обучающихся 8-9 классов. В качестве профилактических мер суицидального поведения реализовывали запланированные ранее мероприятия (План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков).

Также учащиеся 8-9-х (35 человек) классов принимали участие в проекте по ранней профориентации «Билет в Будущее». На занятиях было проведено индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору. Определены профессиональные интересы, оказана помощь в профессиональном самоопределении. Проведены групповые профориентационные занятия. На занятиях проводилось анкетирование, в классах обсуждалась специфика профессий, выявлялся интерес и профессиональный выбор

каждого учащегося. Сформированы представления о направлениях и видах профессиональной деятельности, оказана помощь в личностном самоопределении и самоактуализации.

### Социально-психологические исследования, скрининги, мониторинги

№ п/п	Тема	Цель	Целевая группа
1	Адаптация	Изучение уровня адаптации к школе.	Учащиеся 5-х кл.
2	Социально-психологическое тестирование	Выявление склонности подростков к вовлечению в употребление психоактивных веществ.	Учащиеся 7-9х кл.
3	Исследование уровня воспитанности учащихся	Определить уровень развития нравственных качеств учащихся	Учащиеся 6-9х кл.
4	Изучение уровня тревожности	Позволяет оценивать личностную тревожность, либо само наличие состояние тревожности	Учащиеся 6-9х кл.
5	Изучение склонности к суициду	Выявить детей группы суицидального риска; сопровождение детей и их семей с целью предупреждения суицида.	Учащиеся 8х-9х кл.
6.	Изучение уровня информированности учащихся о проблеме ВИЧ/СПИД, курении, наркомании.	Повышение уровня информированности учащихся о распространении эпидемии ВИЧ/СПИДа в мире	Учащиеся 8 х-9х кл.
7.	Изучение уровня агрессивности	Определение уровня агрессивности может помочь в профилактике межэтнических конфликтов	Учащиеся 8х-9х кл.

Психокоррекционная и развивающая работа. Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Коррекционно-развивающая работа в среднем звене школы была направлена на поддержание психического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся. В 5-9х классах педагогом-психологом проводились обязательные групповые занятия, в соответствии с рабочей программой. Результативность такой работы оценивалась по психическому состоянию ребенка при повторной диагностике, а также по отзывам родителей (законных представителей).

В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с 55 учащимися, подгрупповые и групповые занятия. Цель: создание условий для успешной социально-психологической адаптации несовершеннолетних и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Динамика развития подростков положительная, о чем свидетельствует участие несовершеннолетних в мероприятиях, проводимых на базе учреждения, посещение ими кружков дополнительного образования.

Проводились классные часы по нормализации психологического климата в проблемных классах. По запросам (как со стороны классных руководителей, так и администрации). В течение года велась групповая работа с обучающимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбужденного поведения. Групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку обучающихся к сдаче экзаменов, а также упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Консультативная деятельность проводилась как в индивидуальной форме, так и в групповой.

### Перечень проблем, по которым обращаются за консультациями

№ п/п	Тематика обращений	Количество обращений
<b>Со стороны родителей</b>		
1	Проблемы, связанные с адаптацией	9
2	Проблемы, связанные с развитием	7

3	Проблемы, связанные с обучением	12
4	Проблемы, связанные с воспитанием	17
5	Проблемы, связанные с поведением	28
6	Эмоциональные трудности	35
7	Определение уровня актуального развития	5
8	Определение дальнейшего образовательного маршрута	7
9	Профессиональная ориентация	14
10	Детско-родительские отношения. Семейные взаимоотношения. Конфликты в семье.	8
11	Профилактические консультации для семей, попавших в трудные жизненные ситуации	1
12	Вопросы оздоровления	0
<b>Со стороны педагогов</b>		
13	Проблемы, связанные с адаптацией	19
14	Проблемы, связанные с развитием	5
15	Проблемы, связанные с обучением	4
16	Проблемы, связанные с воспитанием	6
17	Проблемы, связанные с поведением	20
18	Эмоциональные трудности	11
19	Определение уровня актуального развития	0
20	Определение дальнейшего образовательного маршрута	0
21	Профессиональная ориентация	4
22	Конфликтные ситуации между обучающимися	13
23	Профессиональная деятельность	0
24	Детско-родительские отношения.	2
<b>Со стороны детей</b>		
25	Взаимоотношения со сверстниками. Отношения с классным коллективом	56
26	Детско-родительские отношения	46
27	Отношения с педагогами	8
28	Проблемы, связанные с адаптацией	3
29	Проблемы, связанные с развитием	0
30	Проблемы, связанные с обучением	22
31	Проблемы, связанные с поведением	16
32	Эмоциональные трудности	9
33	Профессиональная ориентация	12

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания. В целом можно считать, что проведенная консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

#### Психологическое просвещение.

Среди учеников проводилась профилактическая работа, направленная на:

- профилактику интернет и игровой зависимости;
- пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику вредных привычек;
- формирование культуры общения, вежливости, уважения к своим товарищам и старшим.
- формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе и к своим одноклассникам).

Проведены «Неделя профориентации», «Неделя психологии». Разработаны и изготовлены листовки, памятки для классных руководителей, родителей и учащихся по профилактике наркомании, курения, алкоголизма среди несовершеннолетних. Разработаны памятки по противодействию терроризма и экстремизма. Проведены мероприятия, направленные на профилактику правонарушений несовершеннолетних. Тренинги по профилактике зависимого поведения среди обучающихся 5-9х классов. Социально-психологического тестирование, направленное на выявление скрытого неблагополучия. Тренинги «Неформальные молодежные объединения. Молодежная субкультура» для учащихся 8-9х классов. Беседы: «Плюсы и минусы интернета», «Кибербезопасность в соц. сетях» для учащихся 5-х классов. Анкетирование учащихся 5-8х классов «Жизненные ценности». Разработаны памятки для родителей: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения», «Первые проблемы подросткового возраста», «Ложь и правда о суициде» и др. Тренинг с обучающимися 7-8-х классов «Способы преодоления кризисных ситуаций». Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам профилактики экстремизма и формированию толерантного сознания в школе». Мероприятия посвященные дню толерантности. Изучение уровня агрессии. Беседа с учащимися «Профилактика проявлений ксенофобии и экстремизма в молодежной среде». Тренинг «Как убедить собеседника, не прибегая, к физической силе?». Тренинговые мероприятия по бесконфликтному поведению.

Совместно с социальным педагогом проводилось выявление несовершеннолетних, находящихся в ТЖС рейд «УРОК». Посещены 3 семьи, составлены акты жилищно-бытовых условий.

В течении года проводился мониторинг социальных сетей учащихся, склонных к депрессивному, суицидальному поведению, и на предмет выявления интереса к деструктивному контенту сети Интернет. Регулярно обновляется информация на школьном сайте в разделе «Рекомендации психолога» и «Профориентация».

Участие в V Крымском чемпионате «Абилимпикс» - региональном этапе IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в качестве эксперта и подготовка учащейся для участия в чемпионате (Таран Дарья, II место).

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям: разработка развивающих, коррекционных просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: подбор, анализ, и систематизация материалов, составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; разработка классных часов для учащихся; создание базы диагностических методик. Методическую деятельность за истекший период можно оценивать, как достаточно продуктивную.

Анализируя работу психологической службы, можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с годовым планом работы по всем направлениям. Цели и задачи, которые были поставлены, отвечают целям и воспитательным задачам нашего коллектива и были реализованы. Вся запланированная деятельность была целенаправленной, логичной и четкой.

## **12. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 за учебный год.**

Школьная библиотека является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функций. В школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

### Работа с библиотечным фондом:

Основной фонд	1 320 экз.
В т.ч. естественные науки	98 экз.
Художественная литература	898 экз.
Научно-методическая литература	324 экз.
Учебники	6 057 экз.
Учебники для обучающихся с интеллектуальными нарушениями	1 021 экз.
Обеспеченность учебниками	100 %

В 2023 году были приобретены: **615** экз. учебников на сумму **410 854,95** руб. В связи с введением нового ФГОС произведена полная замена: учебников 5 класса, также приобретены учебники для нового курса «Вероятность и статистика» 7-9 классы. Заменены учебники по физике и информатике для 7 класса. Сформирован заказ учебников для обучающихся 2 и 6 классов, а также заказаны учебники по физике для 8 класса, недостающих учебников «Вероятность и статистика» для 7-9 классов.

Благодаря проведенным мероприятиям учебный фонд библиотеки полностью укомплектован учебниками.

#### *Работа по сохранности книжного фонда*

Библиотекой проводится систематическая работа по сохранности фонда учебников и художественной литературы, а именно: беседы в классах, индивидуальные беседы с учащимися при обмене книг, библиотечные уроки, викторины. Благодаря этому, количество утерянных учебников — отсутствует. Фонд художественной литературы пополняется благодаря приобретению книг за счет вырученных от сдачи макулатуры, акциям «Подари книгу библиотеке».

В течение всего учебного года регулярно проводилась сверка и мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского содержания, согласно «Федерального списка экстремистских материалов», велся Журнал сверки и составлялись соответствующие акты.

В течение учебного года были проведены акции «Сдай макулатуру - спаси дерево!».

Сохранность учебников одно из важнейших направлений работы библиотеки. Учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками по всем основным предметам. Несмотря на проводимые рейды по проверке сохранности учебников, индивидуальную работу с обучающимися библиотекаря, работу классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями), вопрос о сохранности учебного фонда остаётся актуальным.

#### *Воспитательная работа.*

Воспитательная работа библиотеки строится на системе традиций, помогающих обучающимся в нравственном становлении личности. Определено несколько направлений: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эстетическое, интеллектуальное, трудовое, экологическое.

В воспитательной сфере деятельности библиотека решает свои задачи: сохранение историко-культурного наследия, обеспечение доступа к информации, развитие медийной компетенции обучающихся, документальное обеспечение воспитательного процесса. При проведении массовых мероприятий используются мультимедиа и другие информационные технологии: сопровождение презентациями, аудио- и видео-информацией.

Библиотекой проводится активная работа по патриотическому воспитанию обучающихся. С учащимися проводятся громкие чтения, уроки мужества патриотические часы, мастер-классы. На сайте школы размещена страничка «Герои нашего времени», которая регулярно обновляется и дополняется.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки являлось раскрытие фонда через книжные выставки. Разнообразие форм выставок, позволяет привлечь к ним особое внимание учащихся. В течение года было оформлено 59 книжных выставок.

Кроме этого в библиотеке оформлялись разнообразные выставки, как к юбилейным и знаменательным датам, так и тематические, методические, научно-популярные.

Проводились: часы интересных сообщений, литературные путешествия, тематические недели, конкурсы, викторины, беседы, библиографические обзоры литературы, литературные путешествия, библиотечные квесты.

В работе библиотеки использовались новые формы и методы работы, информационные технологии помогающие привлечь читателей в библиотеку. Для повышения интереса к чтению все мероприятия проводимые библиотекой проходят с использованием ИКТ.

Библиотекарь - участник учебно-воспитательного процесса, так как он взаимодействует с учащимися с целью передачи социального опыта. Формы взаимодействия: индивидуальные, групповые, урочные, внеурочные.

#### Работа с читателями Количество читателей 2023/2024

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во обучающихся	30	28	50	52	31	34	8	24	2	8	3
Количество читателей	30	28	50	52	31	34	8	24	24	8	3

#### *Информационно-библиографическое обслуживание читателей. Популяризация библиотечно-библиографических знаний.*

Учащиеся школы систематически обучаются библиотечно-библиографической культуре с помощью проведения **медиаобразовательного проекта** «Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!». В рамках данного проекта проводятся библиотечные уроки:

- Первая экскурсия по библиотеке. Знакомство с библиотекой.
- Из глубины веков
- Книга. Как ее беречь
- Путешествие в книгу.
- Необычные библиотеки мира
- Чтение – дело семейное.

Проводятся индивидуальные беседы о прочитанных книгах при обмене.

- Раскрываются богатства книжного фонда путем: подбора литературы к урокам, классным часам, внеклассным мероприятиям, организацией книжных выставок и тематических полок, библиографических обзоров литературы

- Постоянно обновляются информационно-иллюстративные стенды

- Составляются рекомендательные списки литературы в помощь школьной программе и внеклассному чтению для учащихся. А также рекомендательные списки литературы для чтения на лето.

- Создана электронная картотека журнальных статей периодических изданий, выписываемых библиотекой, которая регулярно пополняется. Для удобства работы картотека выложена на сайт школы.

Самыми активными читателями являются учащиеся 1-4 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогают в пропаганде детского чтения.

В работе библиотеки использовались новые формы и методы работы, информационные технологии, помогающие привлечь учащихся в библиотеку. Для повышения интереса к чтению все мероприятия, проводимые библиотекой, проходят с использованием ИКТ: библиотечные уроки, медиа викторины, квесты, литературные посиделки и т.д.

Ведется постоянная работа на сайте школы. Для этого регулярно публикуются новости о работе библиотеки, рекомендательные списки литературы, виртуальные уроки. Созданы:

информационные -досье к знаменательным датам, а также страничка «Герои нашего времени». Для учащихся создан раздел «Нескучные уроки Библиогнома Книжарика», в котором ребятам предлагают совершить путешествие в виртуальную библиотеку. В этом году в данном разделе появился еще один урок, который посвящен безопасному Интернету. Также создана памятка для учащихся и родителей «Безопасный Интернет для тебя и твоих друзей» и «Персональные данные детей».

### ***Работа библиотеки с волонтерами и библиотеками города***

В рамках долгосрочного проекта «Передай добро по кругу» проведен ряд мероприятий с привлечением волонтеров, сотрудников библиотек, учащихся общеобразовательных школ города.

Совместно с волонтерским отрядом лицея Крымской весны «Добро без границ» проведены мероприятия для обучающихся группы ТМПНР. («Новогодний серпантин», «10 лет Крымской весне», «Помним! Гордимся! Чтим!»).

Проводится активная работа с библиотеками города, а именно Крымской Республиканской универсальной научной библиотекой им. И.Франко, областной детской библиотекой им. Владимира Орлова и б-ой им. А.Гайдара, детской библиотекой-филиалом № 11, к которым заключены договора о сотрудничестве. Сотрудники библиотеки регулярно посещают школу с различными мероприятиями. В октябре 2023 года заключен договор о долгосрочном сотрудничестве с «Республиканской крымскотатарской библиотекой им. И. Гаспринского», которую в рамках сотрудничества посещали учащиеся 5- 9-х классов. Учащиеся школы посещали вышеперечисленные библиотеки для участия в различных мероприятиях.

В ноябре месяце, совместно с сотрудниками областной детской библиотекой им. Владимира Орлова, было проведено «Посвящение в читатели» учащихся 1-х дополнительных и 2-х классов.

С сентября месяца в школе стартовал проект «Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!», в рамках которого были организованы: медиобразовательные уроки, конкурсы чтецов и книжные выставки, литературные путешествия с приглашением работников библиотек города и крымских волонтеров.

Выводы: анализируя проделанную работу, следует отметить, что задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Запланированные мероприятия проведены в установленные сроки на достаточно высоком уровне. Проводится систематическая работа по сохранению и пополнению библиотечного фонда.

## **13. Анализ воспитательной работы**

Главной целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году являлось формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

Работа осуществлялась в рамках Программы воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы школы. В центре внимания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа в 2023-2024 учебном году проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»
- «Школьный урок»
- «Курсы внеурочной деятельности»

- «Кружки дополнительного образования»
- «Самоуправление»,
- «Профорентация»
- «Работа с родителями»
- «Ключевые общешкольные дела»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Школьные медиа»
- «Экскурсия, экспедиции, походы»
- «Ценностные ориентиры»

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Учащиеся 1-9 классов приняли активное участие в акции «Дети Беслана», в благотворительной акции «Белый цветок», также участвовали в сборе гуманитарной помощи для Донецкой народной Республики, во всероссийской акции «Письмо солдату», в проведении акции «Я помню! Я горжусь!».

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства, Дню солидарности в борьбе с терроризмом (с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...»). Так же были организованы мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!». Состоялось проведение экологических акций по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории.

В рамках акции «Мы вместе!» были организованы беседы (по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевания ВИЧ-инфекции) и проведена агитационная работа за здоровый образ жизни, посредством распространения информационных, рекламных и методических материалов.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков). Учащиеся 1 -4 классов награждены дипломами 1-3 степени за участие в муниципальном конкурсе «Мы против коррупции!».

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки)

Классные коллективы приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда кусочек хлеба (125 грамм), был единственной надеждой на спасение.

#### Модуль «Классное руководство и наставничество»

В течение года во всех классах составлены планы ВР, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по всем запланированным темам. Также за учебный год вносились дополнительные внеплановые беседы на темы профилактики противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, профилактики правонарушений несовершеннолетними, профилактики ПДД, экологическому воспитанию.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

#### Модуль «Самоуправление»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. Ученическим самоуправлением проведена следующая работа:

##### 1. Сектор «Права и порядок»

Проводились рейды: по проверке внешнего вида учащихся, по сохранности мебели, по проверке учебников, тетрадей, дневников.

2. Сектор «Информационный»

Принимали участие в оформлении общешкольных уголков. Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков).

3. Сектора «Культура и отдых», «Спорт и здоровье»

Принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану воспитательной работы.

4. Сектор «Знание»

Принимали участие в организации школьных выставок и онлайн-уроках, экскурсий в школьный музей.

Модуль «Школьный урок»

В ходе работы проведены следующие Уроки: Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ (с проведением тренировок по защите детей от ЧС), музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), принято активное участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, Урока Трезвости, профориентационных уроках, единых уроков, согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России, согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией, в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Воспитатели групп продленного дня 1-9 классов провели увлекательные «виртуальные экскурсии» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовывались тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

К празднику «День Земли» в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного Дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали о том, что такое Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и в нашей стране.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 21-22 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные разделению мусора и переработке отходов.

Модуль «Профориентация»

В рамках плана воспитательной работы в 8-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Обучающиеся 1-9 классов участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию. Педагогами-психологами и классными руководителями проводились мероприятия, беседы, тренинги. Учащиеся 9 класса принимали участие в конкурсе «Абилимпикс», направленный на профориентацию для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Модуль «Работа с родителями»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся, осуществляется тесная взаимосвязь с родительскими комитетами. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; принцип взаимного доверия.

Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди

несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних». Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье. Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с членами администрации школы, курирующими вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

Также проводились беседы с родителями по профилактике ДТП, проводилось педагогическое просвещение по вопросам воспитания детей. В течение четверти, по мере необходимости, проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

Каждый календарный месяц (согласно плану) соответствовал определенной тематике, все мероприятия носили четкий и комплексный характер.

Учащимся создавались условия для самовыражения в познавательной, коммуникативной, игровой, трудовой, эстетической деятельности, на занятиях физической культуры и спорта и в системе дополнительного образования.

Обучающиеся школы смогли принять участие в общешкольных тематических мероприятиях, конкурсах, викторинах, концертах, акциях, спортивных соревнованиях, которые способствовали созданию единого воспитательного пространства.

В мае 2024г. в школе был проведен мониторинг уровня воспитанности учащихся школы (методика диагностирования уровня воспитанности обучающихся Н.П. Капустиной).

Цель исследования: определить уровень воспитанности обучающихся путём самооценки некоторых личностных свойств и качеств самими обучающимися, а также выявление представлений классных руководителей о воспитанности детей.

Участники исследования: 216 обучающихся (89 – 1-4 классы, 127 – 5-9 классы).

Критерии определения уровня воспитанности: воспитанность – это интегративная личностная характеристика, представляющая собой систему убеждений, ценностей, личностных качеств и норм поведения человека, обнаруживается в отношении к себе, другим людям, предметам и явлениям окружающего мира. Воспитанность предполагает, как соблюдение правил поведения и общения, принятых в обществе, так и внутреннюю культуру человека, отражающуюся в его мировоззрении.

Изучение воспитанности школьников осуществляется с учётом их возрастных особенностей.

Уровень воспитанности отслеживается по следующим критериям:

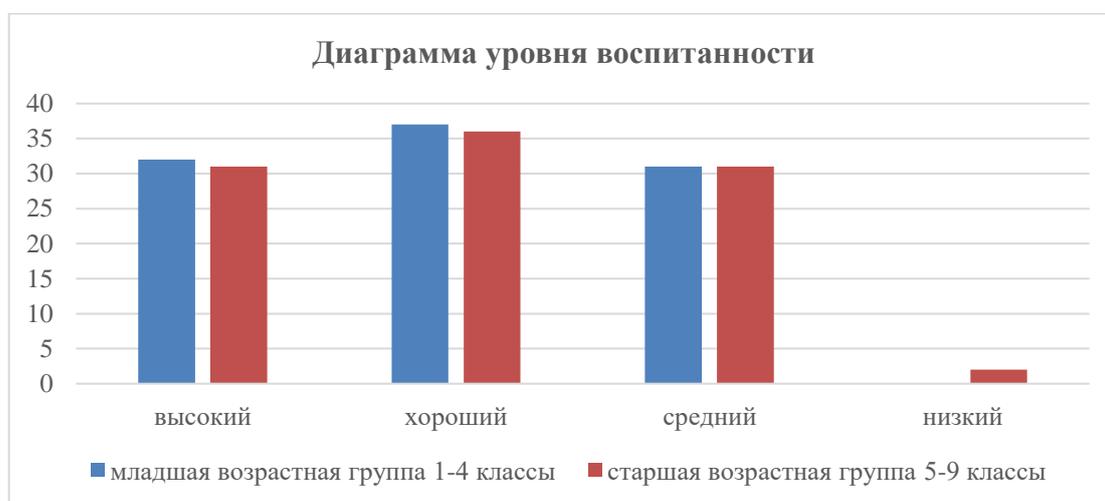
- отношение к учебе (любопытность, желание учиться и добывать знания, работоспособность, дисциплинированность и т.д.);
- отношение к труду (аккуратность и кропотливость трудовых усилий, привычка доводить начатое дело до конца, бережное отношение к труду других людей и т.д.);
- отношение к природе (бережное отношение к природе, соблюдение правил чистоты на улицах посёлка, города и т.д.);
- отношение к другим (сочувствие, дружелюбие, вежливость и т.д.);
- стремление к здоровому образу жизни (соблюдение правил личной гигиены: опрятный внешний вид, уход за кожей тела, волосами, полостью рта и др.).

Количественная оценка качеств обучающихся достаточно условна, так как их проявление возможно не сразу, кроме того, оценка достаточно субъективна (качества оцениваются детьми и

классным руководителем). Результаты диагностики представлены в таблице.

Классы / Возрастные уровни воспитанности	Младшая возрастная группа 1-4 классы, %					Старшая возрастная группа 5-9 классы, %					
	1	2	3	4	средний	5	6	7	8	9	средний
Высокий	30	54	12,5	32	32	37,5	46	25	16	38	31
Хороший	35	31	62,5	18	37	37,5	25	36	47	42	36
Средний	35	15	25	50	31	25	21	39	37	20	31
Низкий	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	2

По результатам исследования обучающиеся имеют высокий (67 учащихся – 31%) и хороший (80 учащихся – 37%) уровень воспитанности; (67 учащихся имеют средний 31%) и низкий 2 человека – 1% уровень воспитанности.



**Результаты участия в мероприятиях  
муниципального, республиканского и всероссийского уровней:**

Название конкурса, олимпиады	Руководители, участники	Номинация, результат
Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята – за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов в 2023 году»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; (участие в Респ. этапе) Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) – 1; Благодарность (член жюри)-1;
Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 2; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) – 1; Благодарность (член жюри)-1;
	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) – 1;
	Новикова Л.А.	Диплом II степени – 1;
Республиканский этап Всероссийского конкурса школьных музеев в 2023 году	Бышук С.В.	Диплом II степени – 1; Диплом III степени – 1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Стиль жизни- здоровье!2023»	Двойнова М.С.	Диплом II степени – 1;
	Билял С.А.	Диплом II степени – 1;
	Асанова Э.Р.	Диплом II степени – 1;

Муниципальный конкурс рисунков-плакатов «Скажи терроризму – нет!»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) – 1; Благодарность (член жюри)-1;
Муниципальный конкурс рисунков-плакатов «Скажи терроризму – нет!»	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю) – 1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	Громова А.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) – 1;
Всероссийский конкурс рисунка «XXI век глазами детей».	Менвапова Г.А.	Грамота II степени – 1; Сертификат участника– 1;
Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций «Дорога глазами детей» в 2023 году	Новикова Л.А.	Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Асанова Э.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом II степени – 1; Благодарность (член жюри)- 1;
	Дроздова М.В.	Диплом II степени – 1;
Муниципальный этап Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу!»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Диплом III степени -3; Благодарность (учителю)- 1;
	Тациевская А.С.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Дроздова М.В.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Диплом II степени -1; Диплом III степени -4; Благодарность (учителю)- 1;
	Юдина Е.В.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Диплом III степени -1; Благодарность (учителю)- 1;
	Загерко С.А.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе)– 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом I степени -1; Диплом II степени -1; Благодарность (учителю)- 1;
	Коновалов А.Ю.	Диплом I степени -1; Диплом II степени -2; Диплом III степени -1; Благодарность (учителю)- 1;
	Богданова Е.В.	Диплом III степени -1;
Муниципальный фотоконкурс «Мой удивительный Крым»	Азисова С.Р.	Диплом II степени -1;
	Винокурова А.А.	Диплом II степени -1;
	Комазёноква А.А.	Диплом II степени -1;
	Выдрина О.Н.	Диплом II степени -1;
	Двойнова М.С.	Диплом II степени -1; Грамота за участие – 1;
Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевелники Крыма» в 2023 году	Менвапова Г.А.	Диплом I степени -1; Благодарность (учителю)- 1; Благодарность член жюри – 1;
Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	Менвапова Г.А.	Диплом победителя степени -1; Благодарность (учителю)- 1;

Открытая онлайн выставка художественного творчества для обучающихся с ОВЗ образовательных организация Республики Крым	Менвапова Г.А.	Диплом участника - 1
Крымский фестиваль педагогических инициатив - 2023	Коновалова А.О. Комазёноква А.А. Бышук С.В. Дроздова М.В. Шванц П.П.	Диплом I степени -1;
Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Музыкальный олимп»	Юдина Е.В.	Грамота за участие - 1
Всероссийский конкурс «Открывая страну»	Богданова П.В.	Сертификат участника - 1
Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмости» среди театральных коллективов города Симферополя	Коновалов А.Ю.	Диплом III степени – 1; Благодарность (член жюри)- 1;
Муниципальный педагогический квиз молодых педагогов г.Симферополь	Ямбаршева Д.А.	Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я-против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» в 2023 году	Мальцева А.А.	Грамота призёра (учащемуся)-1;
	Сафина И.А.	Грамота победителя (учащемуся)-1; Участие в Респ. Этапе Диплом II степени – 1;
	Азисова С.Р.	Грамота призёра (учащемуся)-1;
	Ковалёва О.Г.	Грамота призёра (учащемуся)-1;
Муниципальный этап Всекрымской акции «Мы против коррупции»	Винокурова А.А.	Диплом II степени – 1;
	Перетятко А.А.	Диплом II степени – 1;
	Визнович З.В.	Диплом III степени – 1;
	Тациевская А.С.	Диплом II степени – 1;
	Баландина И.И.	Диплом III степени – 1;
Муниципальный конкурс для педагогов по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Урок безопасности»	Дарчук Н.В.	Диплом I степени – 1;
	Двойнова М.С.	Диплом I степени – 1;
Муниципальный конкурс программ учебных курсов внеурочной деятельности «Моя идея»	Бышук С.В.	Грамота призёра (учителю) – 1;
Муниципальный конкурс детского творчества «Новый год у ворот»	Ковалёва О.Г.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1;
	Двойнова М.С.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1;
	Дарчук Н.В.	Диплом II степени – 1;
	Ямбаршева Д.А.	Диплом III степени – 1;
	Тациевская А.С.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1;
	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 2; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) - 1; Диплом III степени – 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 5; Благодарность (учителю)- 1;
	Аптышаева Л.А.	Диплом II степени – 1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1;
	Ганиева Л.Р.	Диплом I степени – 1;

		Благодарность (учителю) - 1;
	Шинкарук А.Н.	Грамота за участие - 1
Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	Богданова Е.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) - 1;
	Бондаренко С.С.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Двойнова М.С.	Диплом II степени – 1;
	Новикова Л.А.	Диплом I степени – 3; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Бедаш Е.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Носальская Е.В.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю)- 1;
	Роман С.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Баландина И.И.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю)- 1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Асанова Э.Р.	Диплом I степени – 3; Благодарность (учителю)- 1;
	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 3; Благодарность (учителю)- 1;
	Шванц П.П.	Диплом II степени – 1;
	Сафина И.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Билял С.А.	Диплом III степени – 1;
	Ганиева Л.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
Коровашкин М.В.	Диплом II степени – 1;	
II этап VII Муниципального эколого-литературного конкурса-проекта «Литература в объективе»	Бедаш Е.В.	Диплом I степени – 4; Диплом II степени – 2; Диплом III степени – 2; Благодарность (учителю)- 1;
	Коновалова А.О.	Диплом III степени – 1;
Межрегиональный конкурс видеороликов «И.С. Тургенев: прочтение в формате медиа»	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом II степени – 1;
Республиканский фестиваль экологических театров «Живи в стиле ЭКО»	Коновалов А.Ю.	Благодарность (коллективу) от Мин. Экологии Респ. Крым- 1;
Муниципальный конкурс «Парад адвент-календарей» на иностранных языках	Носальская Е.В.	Грамота призёра – 1; Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени (участие в Респ. этапе) – 1; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом III степени -3;
	Носальская Е.В.	Диплом II степени -1;
Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём»	Менвапова Г.А.	Диплом II степени -2; Диплом III степени -1;
	Дроздова М.В.	Диплом II степени -1; Диплом III степени -3;
	Юдина Е.В.	Диплом II степени -1;

	Дарчук Н.В.	Диплом III степени -1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Савинчукова Н.А.	Грамота за участие – 1;
Муниципальный творческий конкурс «Музыкальный дуэт»	Юдина Е.В.	Диплом II степени -1; Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный конкурс эссе на родных и иностранных языках «Не спешите взрослеть!», посвященного Десятилетию детства	Бедаш Е.В.	Диплом II степени -1; Диплом III степени -1; Грамота (учителю)- 1; Благодарность (за судейство)- 1;
	Савинчукова Н.Н.	Диплом III степени -1; Грамота (учителю)- 1;
Муниципальный этап XIX Всекрымского творческого конкурса «Язык душа народа»	Кузнецова Ю.Ю.	Грамота II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени (участие в Респ.) – 1; Диплом I степени -3; Диплом II степени -2; Диплом III степени -2; Благодарность (учителю)- 1; Благодарность (член жюри)- 1;
	Дроздова М.В.	Диплом II степени -3;
Муниципальный конкурс-игра «Дорожные приключения»	Дроздова М.В.	Грамота (за лучшее выступл.)-1; Грамота (за участие)-1; Грамота (учащ. в номинац.)-1;
	Коновалов А.Ю.	Благодарность (член жюри)- 1; Благодарность (от ГИБДД)-1;
Республиканский фестиваль «Фантазия без границ 2024»	Дроздова М.В.	Диплом (учащимся)-3;
	Новикова Л.А.	Диплом (учащимся)-3;
	Ганиева Л.Р.	Диплом (учащимся)-3;
Муниципальный этап Республиканского детского творческого конкурса рисунка на тему: «Семейные аттракционы»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени (участие в Респ.) – 1; Диплом I степени -3; Благодарность (учителю)- 1; Благодарность (член жюри)- 1;
Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса «Мы – наследники Победы!»	Загерко С.А. Коновалов А.Ю. Юдина Е.В.	Диплом (за участие) – 1; Благодарность (педагогам)- 1;
Муниципальный конкурс детских рисунков «Вместе дружная семья»	Билял С.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Асанова Э.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Двойнова М.С.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом III степени – 1;
Муниципальный конкурс рисунков «Крымская весна», посвященного 10-летию воссоединения Крыма с Россией	Ямбаршева Д.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Роман С.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1; Благодарность (член жюри)- 1;
	Аптышаева Л.А.	Диплом II степени – 1;
	Панова М.В.	Диплом II степени – 1;
	Богданова Е.В.	Диплом II степени – 1;
	Тациевская А.С.	Диплом II степени – 1;
	Коровашкин М.В.	Диплом III степени – 1;
	Ганиева Л.Р.	Диплом II степени – 1;

Республиканский этап. IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Менвапова Г.А.	Диплом III степени – 1;
Фотоконкурс «Мой удивительный Симфеорополь», приуроченном 10-летию воссоединения Крыма с Россией	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом за участие – 1;
Муниципальный конкурс детского изобразительного творчества «Расскажу о солдате»	Двойнова М.С.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом II степени – 1; Диплом III степени – 4;
Муниципальный конкурс «Традиции моей семьи»	Пучкова И.В.	Грамота за I место -2;
	Богданова Е.В.	Грамота за II место -1;
	Винокурова А.А.	Грамота за I место -1;
	Двойнова М.С.	Грамота за II место -1;
XV муниципальный конкурс поэтического творчества «И пробуждается поэзия во мне...», посвященного А.С. Пушкину	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом II степени – 1;
	Кабаровская А.В.	Диплом II степени – 1;
Отборочный тур муниципального танцевального фестиваля «Крымская весна- вместе навсегда», посвященного 10-летию воссоединения Крыма с Россией	Задерко С.А.	Лауреат III степени – 1;
	Коновалов А.Ю.	Благодарность (член жюри) -1;
Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного искусства и изобразительного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 1; Диплом III степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 3; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1; Благодарность (член жюри) -1;
	Новикова Л.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «ЭкоПатруль» в 2024 году	Громова А.А.	Диплом I степени – 1; (участие в Респуб. этапе) Благодарность (учителю)- 1;
Конкурс фотографий «Знакомьтесь – моя семья»	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
	Двойнова М.С.	Диплом II степени – 1;
	Винокурова А.А.	Диплом III степени – 1;
Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; (участие в Респ. этапе) Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю)- 1;
Муниципальный конкурс «Традиции моей семьи»	Дарчук Н.В.	Грамота за I место – 2;
Муниципальный конкурс семейной фотографии «Юбилейный альбом»	Сафина И.А.	Грамота за II место – 1; Благодарность за участие -2;
	Носальская Е.В.	Грамота за I место – 1; Грамота за III место – 1; Благодарность за участие -2;
	Комазёнок А.А.	Благодарность за участие -1;
	Тациевская А.С.	Благодарность за участие -1;
Муниципальный конкурс творческих работ по проблемам	Коновалов А.Ю.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;

противодействия терроризму и экстремизму: «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 2; Диплом II степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Дроздова М.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом II степени – 1; Диплом III степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Бедаш Е.В.	Диплом II степени – 3; Диплом III степени – 2; Благодарность (учителю) -1;
	Коновалова А.О.	Диплом III степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса ЮИД «Безопасное колесо - 2024»	Коновалов А.Ю.	Благодарность (член жюри) -1; Благодарность (от ГИБДД)-1;
Муниципальный этап Всероссийского конкурса проф. мастерства работников сферы доп. образования «Сердце отдаю детям»	Коновалов А.Ю.	Грамота за I место -1;
Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; Грамота за участие-1; Благодарность (учителю) -1;
Международный конкурс рисунков «Открытие Победы»	Носальская Е.В.	Сертификат участника – 1;
	Кузнецова Ю.Ю.	Сертификат участника – 1;
Муниципальный конкурс – акции «Фронтная открытка»	Визнович З.В.	Грамота за III место – 1;
	Асанова Э.Р.	Грамота за III место – 1;
	Богданова Е.В.	Грамота за I I место – 1;
Ежегодный конкурс чтецов (МБУК «Парки столицы»)	Бедаш Е.В.	Грамота за участие – 2;
Муниципальный фестиваль «Салют Победы», посвященный 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	Юдина Е.В.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю) -1;
	Загерко С.А.	Диплом II степени – 1;
II Республиканский конкурс чтецов для школьников и студентов «Пушкин о России. Россия о Пушкине»	Бедаш Е.В.	Грамота (за смелое декламаторское прочтение стих. А.С. Пушкина)- 1
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди уч-ся образовательных организаций г. Симферополя в 2024 году	Менвапова Г.А.	Диплом II степени – 1;
	Коновалов А.Ю.	Благодарность (член жюри) -1;
Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники Традиций»	Менвапова Г.А.	Диплом III степени – 1;
Муниципальный этап Республиканского конкурса школьных музеев, посвященного Дню России в 2024 году	Бышук С.В.	Грамота за II место – 1;
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Сердце, отданное людям», посвященного семье Романовых	Бедаш Е.В.	Диплом I степени – 1; Диплом III степени -1;
Муниципальный этап Республиканского конкурса чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	Коновалов А.Ю.	Диплом II степени – 1; Грамота за участие – 1; Благодарность (учителю)-1;

Муниципальный конкурс детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В стране безопасных дорог»	Менвапова Г.А.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)-1; Благодарность (член жюри)-1;
	Билял С.А.	Диплом II степени – 1;
I этап VIII Муниципального эколого-литературного конкурса-проекта «Литература в объективе»	Кузнецова Ю.Ю.	Диплом I степени – 1; Диплом II степени – 3; Грамота (учителю)-1;
	Бедаш Е.В.	Диплом I степени – 1; Грамота (учителю)-1;
	Носальская Е.В.	Диплом I степени – 2; Диплом III степени – 1; Грамота (учителю)-1;
Муниципальный литературный флешмоб «Семейное чтение – в дар Пушкину» в рамках празднования Дня русского языка	Бекирова А.Р.	Диплом I степени – 1; Благодарность (учителю)-1;
Муниципальный литературный флешмоб «Семейное чтение – в дар Пушкину» в рамках празднования Дня русского языка	Бедаш Е.В.	Диплом II степени – 1; Благодарность (за участие)-1; Благодарность (учителю)-1;
Муниципальный конкурс детских рисунков по профилактике травмирования детей на объектах инфраструктуры железной дороги «Железная дорога – не место для игры»	Новикова Л.А.	Диплом I степени – 2; Благодарность (учителю)-1;
	Менвапова Г.А.	Диплом II степени – 1;
	Дроздова М.В.	Диплом III степени – 1;

### *Ученическое самоуправление*

В 2023-2024 учебном году в МБОУС(К)ОШ «Надежда» продолжалась работа по развитию ученического самоуправления, с целью формирования у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека. Ученическое самоуправление даёт возможность каждому обучающемуся принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в школе более демократическим, открытым, гуманистическим. В ходе работы решались следующие задачи:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- содействие становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания учащихся;
- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совместно с педагогом-организатором и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников, введена структура работы ШУС по различным направлениям, утверждён состав самоуправления: сектор «Права и порядка», сектор «Культуры и отдыха», сектор «Знание», сектор «Информационный», сектор «Спорт и здоровья». Ученический совет был сформирован из лидеров классов и активных учеников школы.

Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учились взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим, осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, давали возможность ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы. Одним из направлений работы является забота о ветеранах. Здесь ребята особенно были активны, готовили поздравления, оформляли открытки, организовывали чествование ветеранов ко Дню Победы в школьном музее «Помним, гордимся...»

Совет старшеклассников помогал организовать: «Веселые старты», соревнования, эстафеты, мероприятия, проводил агитационную работу за здоровый образ жизни, помогал в организации дежурства, уделял внимание вопросам дисциплины и порядка в школе. Учащиеся старались проявлять инициативу, самостоятельность в принятии решений в интересах коллектива и школы. Следует отметить, что возросли активность и интерес ребят к различным творческим делам. Они сами проявляли инициативу, участвовали в составлении собственных сценариев. В течение учебного года приняли участие во многих школьных и городских мероприятиях.

В течение года регулярно проводились заседания органа ученического самоуправления, где рассматривался и уточнялся план работы, велась подготовка различных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе. Информация о проведенных мероприятиях, концертах, акциях, рейдах регулярно публиковалась на школьном сайте.

Анализируя работу за 2023-2024 учебный год следует отметить, что ШУС обеспечивает участие всех обучающихся в управлении делами коллектива своего класса и школы, оказывает помощь педагогам в осуществлении поставленных задач. Вовлечение учащихся в школьные мероприятия составляет более 83,5%.

Такая система самоуправления в МБОУС(К)ОШ «Надежда» значительно повышает уровень воспитательной работы.

### *Дополнительное образование*

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей детей, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство.

Занятия в кружке, секции – это достойный способ организации досуга ребенка.

Именно в стенах школы педагоги дополнительного образования активно и разносторонне приобщают детей к истинной культуре, развивают способности, предоставляют возможность почувствовать свою значимость, стать увереннее в себе. Расширение форм и методов учебно-воспитательной работы направлено на мотивацию обучения, на творческую и поисковую активность детей во всех сферах деятельности. Принцип совместного творчества, в котором приобретается опыт информационно-коммуникативной культуры, предполагает вклад каждого в получение общих результатов, позволяет проявить уникальность личности каждого ребёнка.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

Школьные кружки по интересам имеют краткосрочную программу, на учебный год.

Процент охвата составляет 63%, от общего количества учащихся. Учащиеся посещают кружки по желанию.

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» кружковую работу вели 4 педагога, реализуя следующие программы:

- программа дополнительного образования «Маски и Роли»;
- программа дополнительного образования «Домисолька»;
- программа танцевального кружка «Ритм-Дэнс»;
- программа шахматно-шашечного клуба «Белая Ладья».

#### Вокальный кружок «Домисолька»

Основной целью деятельности кружка являлось выявление и развитие индивидуальных музыкальных и творческих способностей детей. В ходе работы определялись следующие задачи: развивать основы художественного вкуса, обучать основам сценической культуры, расширять знания ребят о музыке; развивать умение работать в коллективе, создавая атмосферу радости, значимости, увлеченности, успешности каждого члена ансамбля.

Воспитание детей на вокальных традициях является одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения.

Реализация задач достигалась через сольное и ансамблевое пение, слушание различных

интерпретаций исполнения, добавление элементов импровизации, движения под музыку.

Отбор произведений осуществляется с учетом доступности, необходимости, художественной выразительности (частично репертуар зависел от дат, особых праздников и мероприятий). Песенный репертуар подбирается в соответствии с реальной возможностью его освоения в рамках кружковой деятельности.

Занятия в кружке пробуждали у ребят интерес к вокальному искусству, что давало возможность развивать музыкальную культуру и школьную эстраду. Ведущее место в этом процессе принадлежало сольному пению и пению в ансамбле.

#### Театральный кружок «Маски и Роли»

В 2023-2024 учебном году театральный кружок «Маски и Роли» вёл работу с целью развития художественно – творческих умений учащихся, гармоничного развития личности ребенка средствами нравственно-эстетического воспитания.

В ходе реализации задач обеспечивались необходимые условия для личностного творческого развития детей, для приобретения знаний и практики в области театрального искусства, развития познавательного интереса к театральной деятельности.

Кружковые занятия способствовали развитию различных видов детского творчества: художественно-речевых, музыкально-игровых, танцевальных, сценических, певческих.

Детям младшего школьного возраста доступно понимание, что спектакль готовит творческий коллектив (все вместе творят одно дело - спектакль). По аналогии с опытом собственных театрализованных игр дети чувствуют и осознают, что театр дарит радость и творцам, и зрителям.

Стоит отметить, что в школе были организованы просмотры и других театральных коллективов: театр «Империя», коллектив – МБ УДО «Радуга», выступление студентов 2 курса театрального колледжа при КУКИиТ г. Симферополя, гости из Республиканской библиотеки им. Орлова. Учащиеся смогли увидеть игру других актеров на сцене, узнать особенности их работы над ролью и текстом, рассказать о своих достижениях.

Ребята с радостью посещали театральный кружок, но самое главное для них – это праздник, эмоциональный всплеск, восторг от участия в спектакле.

#### Танцевальный кружок «Ритм-Денс»

Цель организации работы в *Танцевальном кружке «Ритм-Денс»* заключалась в создании условий, способствующих раскрытию и развитию природных задатков и творческого потенциала ребенка в процессе обучения искусству хореографии. Задачами занятий являлось формирование у учащихся интереса к хореографическому искусству, путём раскрытия его многообразия и красоты; привитие умения слышать и слушать музыку и передавать ее содержание в движении, при этом совершенствовать выразительность исполнения. На занятиях в танцевальном кружке у ребят формировалось художественно-образное восприятие и мышление, воспитывался художественный вкус и эмоциональная отзывчивость.

Используя разнообразные и доступные движения классического, народного, эстрадного танца, в процессе работы создавался современный танцевальный репертуар, имеющий цель воспитания культурно- образованной личности. Проведение с кружковцами ряда мероприятий (бесед, экскурсий, участия в конкурсах) позволило решать одновременно две задачи: ознакомить учащихся с тем или иным произведением, народом, культурой той или иной страны и добиться более выразительного исполнения танцевальной постановки.

В танцевальном кружке «Ритм-Денс» в процессе совместного труда и на основе общих интересов сложился дружный, целеустремлённый коллектив, активно принимающий участие в конкурсных программах и мероприятиях различного уровня.

#### Шахматно-шашечный кружок «Белая ладья»

В процессе работы кружка создавались условия для личностного и интеллектуального развития обучающихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы и шашки.

Занятия были направлены на развитие памяти, фантазии, логического мышления, внимания, а также направлены на воспитание таких качеств, как патриотизм, дружелюбие, трудолюбие, терпение, вежливость, тактичность. Учащиеся учились играть в шахматы и шашки, осваивали правила игры, много узнали об истории спортивных настольных игр,

научились пользоваться шахматными и шашечными диаграммами. Ученики старшего возраста продолжили обучение более углубленному пониманию игры в шахматы и шашки. Самым интересным для учеников было проведение шахматно-шашечных турниров, ребята с удовольствием участвовали в соревнованиях, пробовали свои силы в умении применять тактические комбинации, решать задачи поискового характера.

#### Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся, организована по 5 направлениям:

<i>Направление внеурочной деятельности</i>	<i>Тематические секции</i>
<b>1-4 классы</b>	
Духовно-нравственное	Краеведческий курс «Крымоведение»
Социальное	Клуб «Юный эколог», «Путешествие в Лесную школу»
Общее интеллектуальное	Клуб «Инфознайка»
Общекультурное	Художественная студия «Творческая палитра»
Спортивно-оздоровительное	Спортклуб «Весёлые старты»
<b>5-9 классы</b>	
Духовно-нравственное	Клуб-музей «Семейная реликвия. Помним. Гордимся. Храним»
Социальное	«Познай себя»
Общее интеллектуальное	«КИТ»
Общекультурное	«Творческая мастерская»
	«Творческая палитра»
Спортивно-оздоровительное	«Настольный теннис»

Педагоги внеурочной деятельности реализуют следующие цели:

- создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта, формирования принимаемой обществом системы ценностей и профессиональной ориентации;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных и профессиональных интересов учащихся в свободное время, развитие творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность.

Следует отметить, что педагоги внеурочной деятельности строят работу отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность общаться друг с другом, проявлять творчество, приобретать навыки и умения, через игру, экскурсии, наблюдения, соревнования и конкурсы.

Благодаря таким формам деятельности учащиеся имеют возможность приобрести опыт творческой деятельности, учатся использовать и решать проблемы в реальных жизненных ситуациях, педагоги внеурочной деятельности формируют интересы, положительную мотивацию к самостоятельности, толерантность. Внеурочная деятельность способствует полноценному и всестороннему развитию ребенка.

Вывод:

– В МБОУС(К)ОШ «Надежда» сложилась и развивается система дополнительного образования и кружков по интересам, ставшая неотъемлемой частью воспитательной работы, направленной на формирование и развитие творческих, коммуникативных, познавательных интеллектуальных, и физических умений школьников, на развитие личности, одаренной и способной к социальной адаптации и к самовыражению, которая воспринимает мир целостно и осознает свое место в нем.

– Наблюдается увеличение занятости детей во внеурочное время, отмечается рост мастерства, творческой активности педагогов и учащихся.

## 14. Анализ работы социальной службы

Работа социальной службы в 2023-2024 учебном году осуществлялась согласно следующим целям и задачам:

Цель: создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

- Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ, составление социального паспорта школы.
- Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
- Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
- Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

В течение августа-сентября учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям для диагностики контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, классными руководителями, учащимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

### Динамика изменения количества учащихся в банке данных

	ПДН	КДН и ЗП	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
<i>На конец 2022/2023 учебного года</i>	нет	нет	нет	32(7сирот)	48	нет	39
<i>На начало 2023/2024 учебного года</i>	нет	нет	нет	35(8сирот)	42	нет	40
<i>На конец 2023/2024 учебного года</i>	1семья	1семья	1семья	33(7сирот)	46	нет	45

### Выводы:

– В образовательном учреждении возросло количество учащихся со статусом – учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

– Незначительно увеличилось число опекаемых и многодетных семей.

Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Проблема	Количество обучающихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Организация учебных занятий с учетом способностей ребенка	2	15	25
2	Вопросы социализации ребенка - инвалида	-	36	47
3	Социальные льготы	1	11	37
4	Профессиональная ориентация	24	12	22

5	Развитие творческих способностей	36	8	38
6	Трудности в общении с детьми	4	12	13
7	Оздоровление учащихся	61	71	132
8	Вопросы инклюзивного образования	-	-	8
10	Воспитание ребенка в приемной семье	-	9	14
11	Толерантность	6	8	16
12	Трудоустройство выпускников	4	1	2
13	Оформление документации.	2	143	125
14	Решение внутрисемейных отношений	2	9	11
15	Арт-терапия. Участие в конкурсных программах	23	18	23
17	Оформление ИПРА ребенка – инвалида, согласно рекомендациям комиссии МСЭ	-	51	48

На основе тщательного изучения социально – бытовых условий жизни детей в прошлом и дополнительных сведений в начале 2023/2024 учебного года составлен полный анализ социальной ситуации в школе, что дало возможность грамотно и эффективно спланировать работу по профилактике правонарушений, своевременной социальной поддержке детей и семей в целом, осуществлять просветительскую деятельность и посредничество. В начале учебного года были уточнены списки социально-незащищённых детей в школе, сформированы социальные паспорта классов и льготных категорий учащихся. Важнейшим направлением защиты и обучения учащихся школы является их ежедневное присутствие на уроках. Поэтому ежедневно велся учёт отсутствующих детей в школе, выяснялась причина этого отсутствия. Данный контроль снял проблему прогулов уроков учащимися. Проблема успеваемости и посещаемости трудных детей решалась коллегиально. Работа с такими детьми велась по индивидуальному плану, в форме бесед, убеждения, советов, необходимой помощи, консультаций. Посещались семьи «трудных» детей социальным педагогом совместно с классными руководителями, педагогом- психологом. К сотрудничеству привлекались службы города: ПДН ОП № 3 «Центральный» УМВД России по г. Симферополю, ПДН ОП № 1 «Железнодорожный» УМВД России по г. Симферополю, ГБУ РК «СГЦСССДМ». Проводились беседы с учащимися и их родителями, чтобы вместе находить выход из сложившейся ситуации и стараться решать проблемы с помощью контроля дисциплины и поведения ребёнка, как со стороны родителей, так и со стороны школы. Чтобы предупредить отклонение в поведении подростков у них воспитываются нравственные начала личности, формируются её цели и идеалы, интересы и потребности, полезные для общества. Ученики стали понимать, что ни один проступок не останется незамеченным и сразу в известность ставятся родители. Как пример собранности, дисциплинированности, в ноябре были приглашены обучающиеся ГБОУ РК «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус». При усиленном внешнем контроле у трудных подростков постепенно формируются навыки осознанного положительного поведения. Ребята больше стали принимать участие в школьной жизни. Все подростки охвачены внеурочной деятельностью. С целью привлечения их к творческой деятельности, содействуя развитию их творческого потенциала, выявления одарённых, принимаем участие в муниципальных и республиканских, Всероссийских конкурсных программах, фестивалях. Здесь свободный выбор творчества: это конкурсы чтецов, вокалистов, танцоров, рисунки и поделки из различных материалов. Многие ребята стали призерами и победителями. Всем участникам были вручены дипломы, грамоты и сувениры.

***В школе работает Совет профилактики.***

Основные задачи Совета профилактики – это организация работы в образовательном учреждении по профилактике нарушений школьной дисциплины, уклонения учащихся от учёбы, правонарушений. За учебный год проведено 11 заседаний.

В ходе работы Совета профилактики осуществляется:

- выявление и учёт учащихся, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с учителями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.), принятие мер общественного воздействия к нарушениям и их родителям;

- выявления и учёт учащихся, допускающих правонарушения;

- организация работы с родителями, уклоняющимися от контроля над обучением и воспитанием детей;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Данная работа ведётся в тесном сотрудничестве с классными руководителями и учителями по предметам.

Одним из главных направлений профилактики предупреждения вредных привычек, является предупреждение бродяжничества, употребление спиртных напитков, курения, наркомании и токсикомании, соблюдения всех правил ведения здорового образа жизни. Одним из важнейших направлений социальной защиты учащихся коррекционной школы является организация их бесплатного трехразового питания в течение всего учебного года.

Правонарушений выявлено не было.

#### Профилактические мероприятия.

Основное направление работы: пропаганда нравственных ценностей, здорового образа жизни и антинаркотическая пропаганда. Профилактическая работа с суицидальными проявлениями.

Проводилась работа по профилактике курения среди несовершеннолетних. Учащихся познакомили с Федеральным законом: «Об ограничении курения табака». В результате работы школы по профилактике наркомании, учащиеся нашей школы не состоят на учёте у нарколога. А также проведены профилактические беседы с учащимися: «Мои возможности» (антисуицидальная беседа), «Здоровый образ жизни», «Культура поведения на переменах», «Ложные вызовы об акте терроризма и ответственность за них», «Терроризм-угроза человечеству».

Социальным педагогом в работе использовались методы убеждения, наблюдения, биографический метод и др. Были заслушаны выступления: на «Совете школы» по теме «Обследование социально-бытовых условий неблагополучных и малообеспеченных семей», «Профилактическая работа с неблагополучными семьями», «Планирование летнего оздоровления учащихся 2024г.»; на МО воспитателей ГПД по теме «Социализация детей с ОВЗ и детей-инвалидов»; на МО коррекционных педагогов по теме «Трудности социализации учащихся с ОВЗ». Выступления на педагогических советах по теме «Социальная работа с учащимися школы по профилактике правонарушений. А также выступления на классных родительских собраниях первоклассников по вопросу оформления документов учащихся льготных категорий, «Оздоровление в крымских детских оздоровительных лагерях общего профиля»; для девятиклассников по вопросу профориентации; для 4х классов: «Оздоровление в 2024 году детей льготных категорий в детских лагерях общего профиля Крыма».

#### Организация отдыха и оздоровления детей на базе МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2023/2024 учебном году

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024 года, была организована работа лагеря дневного пребывания «Дружные ребята» на базе МБОУС(К)ОШ «Надежда» с контингентом учащихся в количестве 90 человек.

Цель работы лагеря: создание системы интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей при условии формирования в детях любви к родному краю, а также для развития творческого потенциала и активной жизненной позиции детей.

Работа по летнему оздоровлению детей была направлена на реализацию следующих задач:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального

использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

— Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

— Вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.

— Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

— Ознакомление детей с историей и культурой родного края.

— Создание необходимых условий для личностного, творческого развития детей.

— Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья через включение в спортивно-оздоровительную и коррекционно-развивающую деятельность.

— Развитие коммуникабельности и толерантности в отношениях друг к другу.

— Обеспечение занятости детей.

Программа в лагере строилась с учётом возраста детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности, индивидуально-психологических особенностей. Приоритетной являлась оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на сохранение здоровья и развитие личности ребёнка.

В рамках культурно-массовой работы для детей были организованы спектакли и конкурсы, шоу и квесты, флешмобы и спортивные соревнования. Также в лагере велась кружковая и коррекционная работа. На школьном сайте размещалась актуальная информация для участников образовательного процесса.

Проводимые мероприятия помогали укреплению дружбы и сотрудничества между детьми, развитию общей культуры, интереса к родному краю, его традициям и обычаям, укреплению здоровья.

## **15. Анализ работы с родительской общественностью**

В МБОУС(К)ОШ «Надежда» уделяется большое внимание работе с родительской общественностью. Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции — одна из главных задач организации работы школы с родительской общественностью. Усилия школы направлены на создание воспитательной среды, которая объединяет общность интересов учителя, ученика и родителей.

Основопологающей целью работы с родителями является создание условий для формирования и развития личности ребенка, мотивов его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности и творческого потенциала на основе интеграции развивающего потенциала семьи и школы.

В данном процессе решаются следующие задачи:

— оказать коррекционно-педагогическую и психологическую поддержку семьям в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

формировать взаимное доверие в системе отношений между учреждением и семьёй.

— повышать правовую компетентность родителей;

— организовать совместную деятельность учреждения и родителей по укреплению здоровья детей;

— использовать современные формы и методы работы с семьёй.

В работе школы были определены направления и формы взаимодействия семьи и школы:

– Психолого-педагогическое просвещение родителей.

– Совместная деятельность родителей и учащихся:

– Мониторинг.

Работа с родителями ведется не только в традиционных направлениях — организованная работа родителей в составе родительских комитетов, но и при проведении родительских всеобучей.

Родительский всеобуч позволяет создавать более комфортную обстановку для жизнедеятельности учащихся, для организации досуга учащихся, воздействия на личность ученика без физического или психического давления, родительский лекторий ставит перед собой цель научить родителей быть родителями — воспитателями, друзьями своим детям, рассказать родителям о многообразии мира ребенка, о его особенностях. Родительский всеобуч дает родителям учащихся необходимые знания не только о возрастных особенностях детей, но и психологическом состоянии ребенка, о путях взаимодействия с ребенком, особенно с детьми асоциального поведения, учит родителей любить своих детей, вне зависимости от их поведения или состояния их учебы, находить прекрасное и отталкивать все недоброжелательные явления.

Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные.

Школа использует потенциал родителей в экономическом, юридическом, компьютерном просвещении школьников. Родители участвуют в итоговой аттестации учащихся, проведении тематических классных часов, школьной конференции, в работе Совета профилактики, Управляющего совета.

Наиболее активно родители участвуют в организации досуга детей. Это организация туристических походов, праздничных мероприятий, посещение театра, организация и проведение спортивных праздников, участие в творческих конкурсах.

Анализ изучения материалов классных руководителей по организации родительского всеобуча показал, что:

- материал, выбранный для изучения, доступен родительскому восприятию, соответствует интересам родителей и возрастным особенностям их детей-школьников.
- на занятия родительского всеобуча приглашается администрация школы, школьный психолог, социальный работник и другие специалисты.

Также классными руководителями проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах.

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, участия родителей в благоустройстве школьной территории.

В течение учебного года родители участвовали в социологических опросах, в анкетировании по разным направлениям. В ходе мониторинга по вопросу удовлетворённости родителей состоянием образовательной и воспитательной работы школы было выяснено следующее:

- 98,7% родителей удовлетворены уровнем преподавания, информационной работой школьного сайта, взаимоотношениями с педагогами, специалистами и администрацией;
- 98,5% родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях поведения своего ребёнка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами;
- 98% родителей удовлетворены организацией школьного режима, оформлением кабинетов и классов, взаимоотношениями своего ребёнка с педагогами;
- 97% родителей считают, что их ребёнок может сказать: «Моя школа лучшая»;
- 88 % родителей удовлетворены отношениями между учащимися в классах;
- 87,5% родителей считают, что получают подробную информацию о ребёнке через электронный журнал школы;
- 85 % опрошенных считают, что они имеют возможности участвовать в делах школы.

### Вывод

В школе создана четко организованная система целенаправленной работы с семьями. В основе воспитательной работы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. Большое внимание в работе уделяется формированию компетентности родителей в вопросах развития, обучения и воспитания детей.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы школы в наступающем учебном году

необходимо определить следующие воспитательные направления:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения учащихся.

## 16. Анализ системы внутришкольного контроля

Система внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУС(К)ОШ «Надежда» представляет собой целостный процесс, который обеспечивает системный анализ и коррекцию деятельности всех участников образовательного процесса. При выборе основных вопросов и объектов контроля устанавливалась их взаимосвязь с анализом итогов учебного года. После каждой проверки результаты ее открыто оглашались, обсуждались, устанавливались сроки повторного контроля. В своей практике администрация использовала различные виды, формы и методы в зависимости от темы и цели контроля. Перед любым контролем ставилась цель. Основной формой учебной деятельности является урок и внеклассные мероприятия. Поэтому уровень проведения уроков, а соответственно уровень знаний учащихся, является своеобразным показателем работы школы. Администрацией школы осуществлялся контроль за ведением уроков. Неотъемлемой частью управленческой деятельности является изучение системы работы учителей. Проводились итоги контроля, которые выражались в форме справки, диаграмм, обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, зам. директора, методических совещаниях.

**Внутришкольный контроль** в МБОУС(К) ОШ «Надежда» осуществлялся с **целью:**

- анализа функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющего формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- совершенствования уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- оказания методической помощи учителю, способствующей повышению педагогического мастерства;
- улучшения качества образования в ОУ.

**Задачами** внутришкольного контроля являлись:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков и распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Для изучения состояния образовательной деятельности в процессе контроля были использованы **методы:**

*Методы контроля над деятельностью учителя*

- анализ наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение направлений развития);
- беседы (произвольная беседа и целенаправленное собеседование по специально подготовленной теме);
- изучение документации (работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами урока, личными делами, журналами внеурочной деятельности, групп продленного дня; по технике безопасности и др.);
- анкетирование (исследования путем опроса) – ополняет внутришкольную информацию об особенностях определенных учителей, их педагогических системах, способах проявления педагогического творчества;

- хронометраж (изучение рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки учащихся, определения объема домашних заданий, скорости чтения);
- мониторинг (с целью получения информации для аналитической деятельности);
- социальный опрос.

*Методы контроля над результатами учебной деятельности*

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний учащихся (контрольная работа );
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**Объектами внутришкольного контроля являлись следующие виды образовательной деятельности:**

- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа;
- коррекционная работа;
- внеурочная, воспитательная работа;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями (безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

**Внутришкольный контроль осуществлялся исходя из следующих принципов:**

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- мотивационная и информационная основы;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;
- системность;
- цикличность;
- гуманизация и гласность;
- открытость и доступность результатов.

**Осуществление контроля велось по следующим направлениям:**

***Организационно-методическое обеспечение***

- контроль программно-методического обеспечения, обеспеченность учебниками;
- нормативно – правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- контроль внедрения ФГОС НОО ОВЗ;
- контроль материально-технической базы.

***Выполнение всеобуча***

- контроль обеспечения конституционных прав детей на образование;
- контроль работы с детьми, имеющими проблемы в учебе и поведении;
- контроль работы с творчески одарёнными детьми.

***Состояние санитарно-профилактической и оздоровительной работы***

- контроль охраны здоровья;
- контроль организации питания;
- контроль безопасности жизнедеятельности.

***Ведение школьной документации***

- контроль ведения электронных журналов;
- контроль ведения личных дел учащихся;

- контроль ведения тетрадей и дневников учащихся.

#### ***Состояние учебно-воспитательного процесса***

- контроль преподавания учебных предметов;
- контроль успеваемости и качества знаний учащихся;
- контроль работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- контроль работы по организации преемственности учащихся начальной и основной

школы;

- контроль адаптации учащихся 1-х, 5-х классов;
- контроль воспитательной работы;
- Контроль социально-психологической работы;
- Контроль коррекционной работы;
- Контроль внеурочной деятельности.

#### ***Состояние методической работы***

- Контроль деятельности школьных МО.

#### ***Работа педагогических кадров***

- Контроль аттестации педагогов;
- Контроль работы с молодыми специалистами;
- Контроль организации курсовой подготовки.

В 2022-2023 учебном году использовались разнообразные **виды и формы контроля**, что позволило охватить различные направления работы школы.

*Предварительный контроль* использовался в работе с молодыми или вновь прибывшими педагогами, с целью предупреждения возможных ошибок и оказания методической помощи, с последующими консультациями и разъяснениями по возникшим трудностям.

*Персональный контроль* использовался, с целью изучения системы работы аттестуемых педагогов, а также более детального изучения их профессиональных умений. Результаты учитывались при проведении аттестации педагогических работников.

*Классно-обобщающий контроль* (фронтальный вид) применялся в 1-4-х классах и в 5,9 классах. Изучалась совокупность факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения выступала деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам и в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения учащихся, а также их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), уровень развития (1 класс) и т.д.

Процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х, классов находился под постоянным контролем. Проводились педагогические консилиумы, мониторинги для изучения степени адаптации, вопросы об адаптации школьников рассматривались на совещаниях при директоре.

Наблюдая за деятельностью каждого учителя сравнивая и сопоставляя приемы и методы их работы, классно-обобщающий контроль позволил выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Видны были так же и отдельные недоработки каждого. В последствии, пользуясь методом сравнения, были разработаны рекомендации, чем помочь одному учителю, что потребовать от другого, какие сильные стороны третьего следует развивать и сделать достоянием всего коллектива и в чем именно следует добиться единства действий учителей, работающих в данном классе.

*Предметно-обобщающий контроль* использовался при изучении состояния и качества преподавания отдельных предметов в параллели классов, или в целом в школе.

*Обзорный контроль (тематический вид)* – использовался в ходе анализа за обеспеченностью учащихся учебной литературой, за состоянием школьной документации, календарно- тематическим планированием и программ; выполнением программы минимума контрольных, проверочных работ по всем предметам; организацией итогового повторения; посещаемостью занятий учащимися; за работой с отстающими и «трудными» учащимися. А также контроль готовности к новому учебному году, состояния охраны труда и техники безопасности.

*Административный контроль* осуществлялся за уровнем учебных достижений по предметам – промежуточный контроль, итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах);

*Тематический контроль* предусматривал изучение конкретных тем (проблем), выполнения задач образовательного процесса.

Система внутришкольного контроля была планомерной, обоснованной и всесторонней, а его результаты - основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

По результатам контроля разрабатывались предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков. Эти предложения были направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовали реальным возможностям образовательного учреждения.

Способами *подведения итогов* были справки, справки-отчеты, собеседование, накопление методического материала и т. д. Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при заместителях директора, на заседаниях МО.

### **17. Выводы по результатам анализа работы:**

В ходе анализа разделов годового плана отмечено, что в целом план выполнен.

1. Сравнительный анализ основных показателей работы школы по-прежнему позволяет говорить о позитивных изменениях в образовательном процессе школы.

2. Программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, включая коррекционно-развивающие занятия, за 2023/2024 учебный год выполнены.

3. Показатели успеваемости составляют 100%, отмечена положительная динамика качества обученности.

4. В школе успешно ведётся работа по вовлечению учащихся в дополнительное образование и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. В школе имеются условия для здоровьесбережения всех участников образовательного процесса: внедрение современных образовательных технологий, создание благоприятного морально-психологического микроклимата.

7. Кадровые ресурсы формируют целостную систему учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов. Систематически повышается профессиональный уровень педагогов, растёт их творческая активность.

8. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, через средства массовой информации.

9. Материально-техническая база является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса, в 2023-2024 учебном году создавались необходимые условия для функционирования школы и реализации программы развития.

10. Определены направления, которые необходимо запланировать и осуществлять в следующем учебном году.

11. Признать работу педагогического коллектива МБОУС(К)ОШ «Надежда» за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

### **Рекомендации:**

12. Активизировать процесс информатизации, для использования ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности; повышать активность педагогов и обучающихся в использовании информационно-коммуникационных технологий и применения их в повседневной практике.

13. Обеспечивать доступность качественного образования обучающихся с ОВЗ, его

индивидуализацию и дифференциацию.

14. Формировать знания, установки, личностные ориентиры и нормы поведения, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психологического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию учащегося.

15. Активизировать и развивать профессиональный потенциал педагога, создавать условия для формирования профессиональной педагогической культуры и творчества.

16. Продолжать в новом учебном году работу по развитию и совершенствованию материально-технической базы.

17. Разработать годовой план на 2024/2025 учебный год, с учетом результатов анализа работы за прошедший учебный год.

## **18. Основные цели, задачи и приоритеты МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2023-2024 учебном году.**

**Тема работы школы:** «Создание эффективного образовательного пространства и необходимых условий для развития потенциала личности ребёнка».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя; создание целостной системы повышения качества образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности ребёнка.

**В рамках реализации приоритетных направлений развития образования МБОУС(К)ОШ «Надежда» ставит перед собой следующие задачи по основным направлениям деятельности:**

### ***Создание условий для повышения качества образования:***

– осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ;

– совершенствовать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;

– повышать качество проведения уроков, применять новые, современные подходы, формы и методы обучения, использовать творческие учебные задания, создавать проблемные ситуации для развития самостоятельности и исследовательских навыков учащихся;

– осуществлять анализ результатов учебной деятельности и уровня достижения планируемых результатов обучения, выявлять дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом;

– обеспечивать преемственность всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества знаний;

– обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– совершенствовать виды, формы и методы внутришкольного контроля, согласно решению проблем и задач учебно-воспитательного процесса.

– Использовать возможности повышения профессиональной компетенции педагогических работников через модернизацию технологий преподавания предметов и совершенствование работы методических объединений на основе использования инновационных технологий в учебно-коррекционном процессе, отвечающих требованиям ФГОС ОВЗ.

– проводить ежегодно мониторинг образовательных условий и развивающих возможностей педагогической системы;

### ***Совершенствование воспитательной системы школы:***

– усилить влияние школы на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства;

- проводить систематическую работу по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- совершенствовать систему школьного самоуправления, посредством организации ученического коллектива, с целью повышения уровня воспитательной работы;

- проводить целенаправленную работу по вовлечению учащихся в дополнительное образование и внеурочной деятельности, с целью обеспечения самореализации личности;

- совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

### ***Сопровождение коррекционно-развивающей системы школы***

- совершенствовать коррекционно-компенсаторную систему обучения ребенка, с определенными нарушениями в психофизическом развитии и разным социальным опытом, способствующую усвоению учебного материала, социализации личности и обеспечению социально-бытовой адаптированности в современном обществе.

- осуществлять реализацию коррекционно-развивающей составляющей процесса психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья,

- содействовать психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом основных особенностей нарушения развития, добиваться высокой эффективности каждого коррекционного мероприятия;

- использовать научно-практические достижения современной дефектологии и психологии, эффективные коррекционно-развивающие технологии в работе с обучающимися с ОВЗ, способствующие наиболее полному преодолению нарушений психофизического развития;

- осуществлять мониторинг динамики развития обучающегося в ходе коррекционной деятельности;

- совершенствовать формы и методы взаимодействия педагогов и родителей по обеспечению коррекции психофизического развития ребенка, основанного на принципах педагогики сотрудничества семьи и школы.

### ***Развитие и укрепление материально-технической базы:***

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- продолжать создание современных условий организации образовательного процесса: переоборудование, ремонт и оснащение помещений школы, модернизация оборудования специализированных кабинетов;

- обеспечивать надлежащие условия для спортивно-оздоровительной деятельности;

- продолжать работу по пополнению информационными, медиа-ресурсами, учебно-методическими пособиями, подбору комплектов учебного оборудования для различных учебных предметов, комплектов школьной мебели и приспособлений для каждого помещения (рабочих мест учеников, педагогов); Обеспечивать условия доступности для обучающихся с ОВЗ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

## II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. Всеобуч

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы Подведения итогов	Отметка о выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1.	Итоги успеваемости учащихся, которым был продлён учебный год		Подведение итогов успеваемости учащихся, которым был продлён учебный год	Персональный	Зам. дир. по УВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Приказ ПС	
2.	Техническое состояние школьной территории, спортивного оборудования, ограждения.		Проверка безопасности оборудования и допуск к эксплуатации	Предупредительный	Зам. дир. по АХР Асанова А.В.	СПД Акты, приказ	
СЕНТЯБРЬ							
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения Инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор Жуган С.Н.	Собеседования, рекомендации	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
3.	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПД Приказ	
4.	Организация обучения на дому	1-9	Составление индивидуальных учебных планов, расписания	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР Большева А.А. Коновалова А.О. Канцедайлова Т.Н.	Приказ	
5.	Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-9	Формирование банка данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
6.	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор Жуган С.Н.	Приказ	
7.	Месячники «Внимание пятиклассник» «Внимание первоклассник»	1, 5	Социально-психологическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов.	Предупредительный	Зам. дир. по УВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора Информация	
8.	Мониторинг осуществления мер по реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования		Уровень организации учебно-воспитательного процесса, охват всех детей обучением, посещаемость.	Тематический	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	СПД Информация об итогах мониторинга. Приказ	

ОКТАБРЬ							
1.	Организация пребывания учащихся на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам.директора по ВР Козазёноква А.А.	Совещание при зам. директора Собеседование	
2.	Состояние орфографического режима	1-9	Соблюдение требований к орфографическому режиму	Тематический	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Совещаниепри зам. директора	
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, Беседа	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Совещаниепри зам. директора	
4.	Состояние ТБ на уроках физкультуры	5-9	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор Жуган С.Н.	СПД	
НОЯБРЬ							
1.	Индивидуальная работа по Ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Заседание МО Отчёт	
2.	Работа с творчески одаренными учащимися	1-9	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Тематический	Зам.директора по ВР Козазёноква А.А.	СПД Справка	
ДЕКАБРЬ							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР Козазёноква А.А. Соц. педагог Новикова Л.А.	СПД Информация	
2.	Анализ выполнения требований к домашнему заданию	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	СПЗД Сбеседование	
3.	Работа с творчески одаренными учащимися	5-9	индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам.директора по ВР Козазёноква А.А.	СПЗД Отчёт	
ЯНВАРЬ							
1.	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам.директорапоВР Козазёноква А.А.	Справка	
2.	Анализ результатов УУД за 1 полугодие	5-9	Эффективность работы по формированию УУД	Тематический	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О.	Педсовет	
ФЕВРАЛЬ							
1.	Работа с обучающимися, Находящимися на надомном обучении	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О., Канцедаилова Т.Н.	Совещание при зам. директора Информация	

2.	Работа с неуспевающими обучающимися	6-9	Контроль за работой учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	Заседание МО Справка	
3.	Мониторинг осуществления мер по реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса, охват всех детей обучением, посещаемость.	Фронтальный	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О., Канцайлова Т.Н.	Приказ	
4.	Организация системы работы обучающихся по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	СПД	
МАРТ							
1.	Работа с отстающими обучающимися	2-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.дир.поУВР Большева А.А., Коновалова А.О.	СПД	
АПРЕЛЬ							
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам.директора по ВР Козаёнова А.А.	СПД	
1.	Выбор одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	4	Соблюдение регламента и порядка выбора одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Тематический	Зам.директора по УВР Большева А.А.	СПД отчёт	
2.	Система работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у слабоуспевающих обучающихся	Персональный	Зам.дир.поУВР Большева А.А.	СПЗД Информация	
МАЙ							
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверка работы учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора Информация	
	Результаты освоения АООП НОО	9,11	Проверка освоения обучающимися АООП НОО	Тематический	Зам.дир.поУВР Большева А.А.	ПС Анализ	
ИЮНЬ							
1.	Результаты освоения АООП ООО и АООП СОО	9,11	Проверка освоения обучающимися АООП ООО и АООП СОО	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	ПС Анализ	
2.	Итоги выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	9,11	Анализ результатов успеваемости по итогам выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	Тематический		ПС	

### III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы Подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор Жуган С.Н.	Совещание при директоре	
2.	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	МО	
3.	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам.дир.поУВР, ВР, УВКР	Собеседования	
4.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Руководители МО	МО	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Заседание аттестационной комиссии	
	План курсовой подготовки	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педработниками	Тематический	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Заявление, представление	
2	График открытых уроков и мероприятий	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Персональный	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	График, приказ	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	Организация обмена опытом	Использование на уроках инновационных форм и методов обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Карты анализа уроков	
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков			

<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Карты анализа уроков	
2	План на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год	Прохождение курсов повышения квалификации	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ, план	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио	Персональный	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Консультации	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказание помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	РуководителиМО	Консультации	
		Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.		
2.	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Руководители МО	Заседание методического объединения	
<b>МАРТ</b>						
1.	Работа Предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Совещаниепри директоре	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Руководители МО	Заседания МО	
<b>МАЙ</b>						
1.	Аттестация учителей	Выполнение плана-графика прохождения	Персональный	Зам.дир. по УВР	Заседание ПС	

		аттестации педагогов.		Коновалова А.О.		
2.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Анализ методической работы	Персональный	Зам.дир. по УВР Коновалова А.О.	Приказ	
3.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам.дир. по УВР, Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора	

## 2. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей на муниципальном уровне	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Зам. дир. по УВР: Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н. руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Зам. дир. по УВР: Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н. руководители школьных МО

## IV. План методической работы на 2023-2024 учебный год.

### 1. План работы педагогического совета школы

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><b><u>Педсовет № 7</u></b>  <b><u>Тема: «Содержание и организация образовательного процесса в 2024/2025 учебном году»</u></b></p> <p>1. Качество образования, как основной показатель работы школы. Результаты образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Перспективы развития образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году;</li> <li>• совершенствование системы патриотического воспитания;</li> <li>• повышение цифровой грамотности и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> </ul> <p>3. Итоги успеваемости учащихся, которым был продлён учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по УВР  Бельшева А.А.,  Коновалова А.О.,  Канцедайлова Т.Н.</p>
Октябрь	<p><b><u>Педсовет № 8</u></b>  <b><u>Тема: «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагогов в условиях инновационной деятельности»</u></b></p> <p>1. Формирование профессиональных компетенций педагога.</p> <p>2. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов о работе по повышению квалификации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по УВКР  Канцедайлова Т.Н.</p>
Ноябрь	<p><b><u>Малый педсовет № 9</u></b></p> <p>1. Реализация системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-5-х классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВКР  Канцедайлова Т.Н.,  Педагог-психолог</p>
Январь	<p><b><u>Педсовет № 1</u></b>  <b><u>Тема: «Факторы, влияющие на качество знаний»</u></b></p> <p>1. Итоги успеваемости обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении: формирование базовых компетентностей обучающихся.</p> <p>3. Методы и приёмы организации ситуации успеха на уроке, как одно из условий повышения качества обученности.</p> <p>4. Внешние и внутренние причины неуспеваемости. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.</p>	
Март	<p><b><u>Педсовет № 2</u></b>  <b><u>Тема: «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»</u></b></p>	<p>Директор Жуган С.Н.  Зам. директора по ВР  Козаженкова А.А.</p>

	<p>1. <u>Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</u></p> <p>2. Анализ состояния в школе. воспитательной работы Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>6. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	
Апрель	<p><b><u>Малый педсовет № 3</u></b></p> <p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.</p> <p>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>4. Анализ профориентационной работы.</p> <p>5. Организация оздоровления и отдыха учащихся МБОУС(К) ОШ «Надежда»</p>	<p>Зам. директора по УВР Коновалова А.О., Зам. директора по ВР Комазёнова А.А. Педагог-психолог</p>
Май	<p><b><u>Педсовет № 4</u></b></p> <p><u>Тема: «О допуске к ГИА»</u></p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Зам. директора по УВР Коновалова А.О.</p>
Май	<p><b><u>Педсовет № 5</u></b></p> <p><u>Тема: «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</u></p> <p>1. Реализация АООП в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</p>	<p>Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.</p>
Июнь	<p><b><u>Педсовет № 6</u></b></p> <p><u>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</u></p> <p>1. Анализ выполнения разделов годового плана МБОУС(К)ОШ «Надежда» за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>4. Отчисление обучающихся 9-х, 11-х классов.</p>	<p>Директор Жуган С.Н. Зам. директора по УВР Харитонов Г.Ф., Коновалова А.О., Канцедайлова Т.Н.</p>

## 2. Работа школьных методических объединений

### 2.1. Работа МО учителей начальных классов

Тематический план заседаний МО учителей начальных классов		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №1</b>  Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в начальных классах МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2024-2025 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебного- воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Методическая тема и образовательные задачи школы на 2024-2025 учебный год. Выбор тем по самообразованию.</li> <li>4. Требования к ведению школьной документации, соблюдению орфографического режима. Электронный журнал (Элжур).</li> <li>5. Закрепление наставничества.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР  Бельшева А.А.,  Рук. МО  Дарчук Н.В.</p>
Ноябрь	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №2</b>  Тема: «Организация повышения квалификации педагогов начальной школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование методического уровня педагогов через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. Представление тем по самообразованию аттестуемыми учителями.</li> <li>2. Анализ входных контрольных работ. Итоги проверки техники чтения.</li> <li>3. Итоги контроля единого орфографического режима.</li> <li>4. Итоги успеваемости за I четверть. Работа со слабоуспевающими учащимися. Работа с творчески одаренными учащимися.</li> <li>5. Исследование адаптации первоклассников. «Проблемы адаптационного периода в школе: как помочь ребенку в трудный момент?»</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  1-х классов</p>
Декабрь	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №4</b>  Тема: «Итоги работы за 2 четверть 2024-2025 учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть. Анализ причин неуспеваемости учащихся.</li> <li>2. Учебная мотивация как фактор успешности обучения школьников. Взаимосвязь учителей начальных классов и коррекционных педагогов в работе со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Работа с творчески одаренными учащимися.</li> <li>4. Анализ работы с молодыми специалистами за первое полугодие.</li> <li>5. Знакомство с новинками методической литературы.</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  Коррекционные педагоги</p>
Март	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №3</b>  Тема: «В лабиринте педагогических идей».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Креативный вызов: как сделать школьный урок интересным.</li> <li>2. Пути совершенствования работы по осуществлению преемственности.</li> <li>3. Творческая реализация молодых педагогов. Месячник молодого учителя.</li> <li>4. Итоги успеваемости за 3 четверть 2024-2025 уч.г. Выполнение Положения «О соблюдении единого орфографического</li> </ol>	<p>Рук. МО  Дарчук Н.В.  учителя-предметники.</p>

	<p>режима в школе».</p> <p>5. Контроль качества преподавания в 1-4 кл. и проведение внеклассных мероприятий в рамках недели начальной школы «Всезнайка».</p> <p>6. Скрайбинг и веб-квест как инновационные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС.</p>	
Май	<p><b>Заседание МО учителей начальных классов №5.</b>  <b>Тема: Анализ работы МО за 2024-2025уч. год</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год.  2. Преемственность между старшей и основной школой по основным учебным предметам.  3. Отчет руководителя МО, анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2025 учебный год.  4. Подведение итогов за год: «Творческая лаборатория».</p>	Руководитель МО Дарчук Н.В.,

### Семинары МО учителей начальных классов

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальной школы №1</b>  <b>Тема: «Реализация компетентностного подхода обучающихся на уроках в начальной школе»</b></p> <p>1. Система ключевых компетенций младших школьников и способы их формирования.  2. Алгоритм построения урока при компетентностном подходе.  3. «Открытый микрофон».</p>	Круглый стол	Руководитель МО Дарчук Н.В.
Ноябрь	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальной школы №2</b>  <b>Тема: «Современные технологии патриотического воспитания в начальной школе»</b></p> <p>1. Методы и приемы патриотического воспитания на уроках в начальной школе.  2. Патриотическое воспитание во внеурочной деятельности.  3. Методические новинки.  Интернет-ресурсы</p>	Дискуссия	Руководитель МО начальных классов Дарчук Н.В.
Апрель	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей начальных классов №3</b>  <b>Тема: «Семинар-практикум»</b></p> <p>1. Формирование коммуникативных навыков у обучающихся с ОВЗ на уроках и во внеурочное время.  2. Коммуникативный тренинг «Свобода общения»</p>	Практикум	Руководитель МО Дарчук Н. В Учитель-логопед Усенко Н.В.

## 2.2. Работа МО учителей социально-гуманитарного цикла на 2024/2025 год

Тематический план заседаний МО учителей начальных классов		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла №1</b>  <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО социально-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность учителей социально-гуманитарного цикла.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Об итогах сдачи учащимися ГВЭ.</li> <li>4. Методическая тема и образовательные задачи школы на 2024-2025 учебный год. Выбор тем по самообразованию учителями-предметниками.</li> <li>5. Рассмотрение и согласование рабочих программ социально-гуманитарного цикла (в соответствии с требованиями ФГОС).</li> <li>6. Закрепление наставников за молодыми специалистами.</li> <li>7. Оснащение учебных кабинетов.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР            Коновалова А.О.            Руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла            Бедаш Е.В.</p>
Октябрь	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла №2</b>  <i>Тема: «ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебных предметов социально-гуманитарного цикла».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ структуры и содержания ФГОС нового поколения.</li> <li>2. Требования ФГОС к результатам освоения АООП.</li> <li>3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе с начального на основной уровень образования.</li> <li>4. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации. Знакомство с методическими рекомендациями об организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки</li> <li>5. Итоги успеваемости учащихся за I четверть.</li> <li>6. Вопросы ведения и проверки тетрадей. Итоги контроля единого орфографического режима.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР            Коновалова А.О.            Руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла            Бедаш Е.В.</p>
Декабрь	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла №3</b>  <i>Тема: «Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за II четверть. Работа со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>2. Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>3. Изучение особенностей подготовки к устному собеседованию.</li> <li>4. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса — необходимое условие развития личностной мотивации.</li> <li>5. Согласование плана мероприятий недели русского языка и литературы.</li> <li>6. Согласование плана мероприятий недели английского языка.</li> </ol>	<p>Руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла            Бедаш Е.В., педагог-психолог</p>
Март	<p><i>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за III четверть. Работа со слабоуспевающими учащимися.</li> </ol>	<p>Руководитель МО учителей социально-гуманитарного</p>

	<p>2. Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>3. Особенности формирования метапредметных результатов обучения на уроках географии.</p> <p>4. Формы и методы работы на уроках истории и обществознания по активизации познавательной деятельности.</p> <p>5. Выполнение требований к соблюдению единого орфографического режима.</p>	<p>цикла Бедаш Е.В., учитель географии Шванц П.П., учитель истории Бышук С.В.</p>
Май	<p><b>Заседание МО учителей социально-гуманитарного цикла №5</b> <i>Тема: «Подведение итогов работы МО за 2024- 2025 учебный год: достижения, проблемы, пути решения».</i></p> <p>1. Отчетруководителя МО, анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Составление перспективного плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов по проведению предметных недель.</p> <p>5. Анализ участия педагогов в конкурсах различного уровня</p>	<p>Зам.директора по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла Бедаш Е.В.</p>

### Семинары МО учителей социально-гуманитарного цикла

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла №1</b> <i>Тема: «Проектирование рабочей программы в виртуальном контент-сервисе как актуальная профессиональная компетенция учителя».</i></p>	Мастер-класс (обмен опытом)	Руководитель МО Бедаш Е.В.
	1.«Конструктор рабочих программ» как инновационный методический инструмент.		Руководитель МО Бедаш Е.В.
	2.«Алгоритм разработки рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора рабочих программ на сайте <a href="http://edsoo.ru">edsoo.ru</a> ».		Учитель истории и обществознания Бышук С.В.
	3.«Работа с конструктором по составлению рабочих программ».		Руководитель МО Бедаш Е.В.
Ноябрь	<p><b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла №2</b> <i>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».</i></p>	Круглый стол	Руководитель МО Бедаш Е.В.
	1.«Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся».		Руководитель МО Бедаш Е.В.
	2. «Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом».		Учитель русского языка и литературы Кабаровская А.В.

	3.«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках литературы».		Учитель русского языка и литературы Кузнецова Ю.Ю.
	4. «Педагогические условия и пути формирования читательской грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания».		Учитель истории и обществознания Моргослип Е.А.
Январь	<b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла №3</b> <i>Тема: «Система работы учителей МО социально-гуманитарного цикла по формированию функциональной грамотности обучающихся».</i>	Семинар (Круглый стол)	Руководитель МО Бедаш Е.В.
	1. «Общие подходы к формированию функциональной грамотности и системы оценки их достижения в условиях ФГОС нового поколения».		Учитель русского языка и литературы Бекирова А.Р.
	2. «Мозговой штурм» - методы и приёмы развития креативного мышления.		Руководитель МО Бедаш Е.В.
	3. «Интерактивные технологии на уроках английского языка и особенности их применения на уроках с учащимися с ОВЗ».		Учитель английского языка Коровашкин М.В.
	4.«Мультимедийные презентации как средство повышения эффективности процесса обучения в коррекционной школе».		Учитель русского языка и литературы Ганык Е.Б.
Апрель	<b>Заседание педагогического семинара учителей социально-гуманитарного цикла №4</b> <i>Тема: «Духовно – нравственное воспитание обучающихся на уроках социально - гуманитарного цикла в коррекционной школе».</i>	Круглый стол (Дискуссия)	Руководитель МО Бедаш Е.В.
	1.«Духовно-нравственное воспитание школьников – как ключевое требование ФГОС».		Учитель географии Шванц П.П.
	2.«Нравственная значимость современного урока. Воспитание словом».		Учитель истории и обществознания Бышук С.В.
	3.«Формирование жизненных компетенций через отношения к малой Родине на уроках географии в коррекционной школе».		Учитель географии Гречихина Т.И.

### 2.3. Работа МО учителей естественно-математического цикла

<b>Заседания МО учителей естественно-математического цикла</b>		
<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла №1</b></p> <p>1 . Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2 . Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение и утверждение тем по самообразованию;</li> <li>– обсуждение и утверждение плана предметной недели по математике открытых уроков;</li> <li>– утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>– уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации</li> </ul> <p>3 . Рассмотрение рабочих программ по предметам, коррекционным занятиям на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4 . Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету по результатам ГВЭ выпускников 11 класса и ГВЭ выпускников 9 классов за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончурова Е.В.</p>
Октябрь	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 2</b></p> <p>1 . Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.</p> <p>2 . Преемственность в обучении предметов естественно -математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах).</p> <p>3 . Организация предметной недели.</p> <p>4 . Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.</p> <p>5 . Особенности уроков по ФГОС.</p> <p>6 . Обзор новинок методической литературы.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончурова Е.В.</p>
Декабрь	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 3</b></p> <p>1 . Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2 . Анализ результатов обученности учащихся за I полугодие по предметам ЕМЦ.</p> <p>3 . Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ГВЭ за I полугодие.</p> <p>4 . Привлечение детей, имеющих высокий уровень учебно-познавательной мотивации к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.</p> <p>5 . Подведение итогов предметной «Недели математики».</p> <p>6 . Различные формы дополнительной работы с учащимися.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончурова Е.В.</p>
Март	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 4</b></p> <p>1 . Анализ результатов обученности учащихся по предметам ЕМЦ за 3 четверть.</p> <p>2 . Анализ степени подготовленности учащихся к ГВЭ (математика).</p> <p>3 . Выполнение орфографического режима</p> <p>4 . Рассмотрение плана проведения месячника молодого</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончурова Е.В.</p>

	<p>специалиста.</p> <p>5 . Планирование мероприятий к «Неделе биологии, химии и физики».</p> <p>6 . Применение здоровьесберегающих технологий на уроке, как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению</p> <p>7 . Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся.</p>	
Май	<p><b>Заседание МО естественно-математического цикла № 5</b></p> <p>1. Анализ итоговых контрольных работ</p> <p>2. Отчёты учителей по темам самообразования.</p> <p>3.Преемственность в работе начальной и основной школы.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</p> <p>5. Отчет руководителя МО, анализ работы МО за 2024/2025 учебный год, определение задач на следующий учебный год.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Коновалова А.О. Руководитель МО Ончурова Е.В.</p>

### Семинары МО учителей естественно-математического цикла

Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Октябрь	<p><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №1</i></p> <p>1. Работа учителя с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.</p> <p>2. Концепция разработки модульных уроков по химии в условиях реализации ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50</p> <p>3. Развитие универсальных учебных действий (УУД) на уроках физики.</p>	Семинар, круглый стол	<p>Руководитель МО Ончурова Е.В. Учитель биологии и химии Лапченко Е.Л. Учитель физики Возняк С.В.</p>
Февраль	<p><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №2</i></p> <p>1. Формирование познавательного интереса учащихся к предмету.</p> <p>2. Использование ИИ в обучении детей с ОВЗ.</p> <p>3. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ</p>	Семинар, круглый стол	<p>Рук.МО Ончурова Е.В. Учитель математики Сауткина Т.Н. Учитель информатики Бекирова Э.Ш.</p>
Апрель	<p><i>Заседание педагогического семинара учителей естественно-математического цикла №3</i></p> <p>1. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>2. Реализация исследовательской деятельности на уроках биологии и во внеурочное время.</p> <p>3. Организация повторения на уроках математики.</p>		<p>Рук. МО Ончурова Е.В. Учитель биологии и химии Громова А.А. Учитель математики Ганиева Л.Р.</p>

## 2.4. План работы МО учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и технологии

*Тема методического объединения:* «Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, на уроках музыки, технологии, ИЗО, физической культуры».

*Цель:* Совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников в рамках внедрения ФГОС и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

*Задачи:*

- совершенствование профессионального мастерства учителей МО в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения, проектного метода, и коллективного способа обучения в преподавании предметов технология, ИЗО, музыка, физическая культура.
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению технологии, музыки, ИЗО и физкультуры;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями.

**Приоритетными направлениями работы МО являются:**

- программно-методическое обеспечение преподавания учебного предмета;
- работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;
- контроль над уровнем учебных достижений учащихся;
- работа с одаренными детьми;
- внеклассная работа по предмету;
- повышение квалификации и педагогического мастерства учителей МО;
- работа по вопросам модернизации российского образования (ИКТ в обучении);
- представление, обобщение и распространение педагогического опыта (в том числе представление промежуточных результатов).

Заседания МО учителей физической культуры и технологии		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<b>Заседание МО № 1</b> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам на 2024/ 25 уч. год. 4. Выбор тем по самообразованию. 5. Организация проведения «Недели физвоспитания».	Руководитель МО Толстикова Н.В.
Октябрь	<b>Заседание МО № 2</b> 1. Роль семьи в физическом воспитании школьника. 2. Метод проектов в преподавании предмета «Технология». 3. Итоги работы, выполнение программы учителями МО в I четверти; корректировка плана работы на II четверть. 4. Анализ итогов недели физвоспитания. 5. Ознакомление с новинками методической литературы, нормативными документами и инструкциями.	Руководитель МО Толстикова Н.В. Учитель физкультуры Красуцкий А.М. Учитель технологии Дроздова М.В.

Январь	<p><b>Заседание МО № 3</b></p> <p>1. Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Выступление из опыта работы «Организация внимания обучающихся на уроках физической культуры»</p> <p>3. Итоги работы, прохождение программного материала в I полугодии.</p>	<p>Руководитель МО Толстикова Н.В. Учитель музыки Юдина Е.В. Учитель физкультуры Бедаш И.В.</p>
Март	<p><b>Заседание МО № 4</b></p> <p>1. Осуществление нравственного, умственного, эстетического, трудового воспитания в процессе занятий физическими упражнениями.</p> <p>2. Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации на уроках изобразительного искусства.</p> <p>3. Итоги работы, выполнение программ учителями МО в III четверти.</p> <p>4. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Руководитель МО Толстикова Н.В. Учитель ИЗО Менвапова Г.А. Учитель технологии Дроздова М.В.</p>
Май	<p><b>Заседание МО № 5</b></p> <p>1. Подведение итогов успеваемости учащихся и выполнения программного материала по предметам за год.</p> <p>2. Итоги участия учителей МО в профессиональных конкурсах и результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня по предметам технологии, музыки, ИЗО и физкультуры.</p> <p>3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение перспективного плана работы МО на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Толстикова Н.В.</p>

## 2.5. Работа МО классных руководителей и воспитателей ГПД

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b>Заседание № 1</b> (Инструктивно-методическое совещание) Тема: «Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году. Работа классного руководителя и воспитателя ГПД в условиях ФГОС».</p> <p>1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Функциональные обязанности классного руководителя, воспитателя ГПД Единый комплекс воспитательной работы.</p> <p>4. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</p> <p>5. Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом тренировок ФГОС.</p> <p>6. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.</p> <p>7. Мониторинг обучающихся отдельных льготных категорий.</p> <p>8. Составление социального паспорта класса.</p>	<p>Зам. дир. по ВР Комазёнова А.А. руководитель МО Богданова Е.В.</p>
Сентябрь-октябрь	<p><b>Межсессионная работа</b> Выбор тем самообразования классными руководителями и воспитателями ГПД – Функциональные обязанности классного руково-</p>	<p>Руководитель МО Богданова Е.В. классные</p>

	<p>дителя и воспитателя ГПД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка документации классными руководителями и воспитателями ГПД</li> <li>– Проведение месячника безопасности детей</li> <li>– Организация детского самоуправления</li> <li>– Участие в акциях по поддержке участников СВО</li> <li>– Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> </ul>	<p>руководители, воспитатели ГПД</p>
Октябрь	<p><b>Заседание № 2</b> <i>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы преемственности начальной и основной школы. Особенности адаптации пятиклассников в основной школе.</li> <li>2. Психолого-педагогические методы создания ситуации успеха. Предупреждение конфликтов в семье.</li> <li>3. Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.</li> <li>4. Влияние духовно– нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Богданова Е.В., педагог-психолог Осокина К.А., социальный педагог Новикова Л.А.</p>
Ноябрь-декабрь	<p><b>Межсессионная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с документацией классных руководителей и воспитателей ГПД;</li> <li>– Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</li> <li>– Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</li> <li>– Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;</li> <li>– Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей и воспитателей ГПД;</li> <li>– Проведение открытых уроков- классных часов (согласно графику);</li> <li>– Подготовка классных коллективов к новому году (инновационные формы проведения мероприятий);</li> <li>– Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</li> </ul>	<p>Руководитель МО Богданова Е.В., педагог-психолог социальный педагог, классные руководители, воспитатели ГПД</p>
Январь	<p><b>Заседание № 3</b> <i>Тема: «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребенка».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. Роль классного руководителя и воспитателя ГПД в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».</li> <li>3. Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог –родитель» посредством современных технологий».</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Комазенкова А.А. руководитель МО Богданова Е.В.</p>
Январь-март	<p><b>Межсессионная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуальные собеседования по теме самообразования.</li> <li>– Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.</li> <li>– Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР Комазенкова А.А. руководитель МО Богданова Е.В. Классные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструктажи по технике безопасного поведения школьника.</li> <li>– Участие в акциях по поддержке участников СВО</li> </ul>	руководители воспитатели ГПД
Март	<p><b>Заседание № 4</b> <i>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.</li> <li>2. Нравственно-патриотическое воспитание через различные виды деятельности.</li> <li>3. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.</li> <li>4. Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС. Новые стандарты и применение в практике.</li> </ol>	Руководитель МО Богданова Е.В.
Апрель-май	<p><b>Межсессионная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение журналов инструктажей по технике безопасности.</li> <li>– Инструктажи по ТБ и ОБЖ.</li> <li>– Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>– Участие в акциях по поддержке участников СВО</li> <li>– Проведение открытых уроков, мероприятий, классных часов (согласно графику);</li> <li>– Обзор методической литературы организации воспитательной работы.</li> </ul>	Руководитель МО Богданова Е.В., классные руководители, воспитатели ГПД
Май	<p><b>Заседание № 5</b> <i>Тема: «Подведение итогов. Анализ воспитательной работы».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО классных руководителей и воспитателей ГПД за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Составление проекта плана работы МО на следующий учебный год.</li> <li>3. Работа классных руководителей и воспитателей ГПД по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности.</li> <li>4. Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.</li> <li>5. Формы взаимодействия классного руководителя, воспитателя ГПД и семьи</li> </ol>	Зам. директора по ВР Комазенкова А.А., руководитель МО Богданова Е.В.
Май июнь	<p><b>Межсессионная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уровень воспитанности и диагностики личностного роста учащихся.</li> <li>– Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>– Участие в массовых мероприятиях школы и города.</li> <li>– Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>– Составление плана работы МО классных руководителей и воспитателей ГПД на 2025-2026 учебный год</li> </ul>	Руководитель МО Богданова Е.В., классные руководители, воспитатели ГПД
<p><b>В течение года</b></p> <p>Подготовка документации классного руководителя, воспитателя ГПД.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава школы, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий</p>		

Участие в массовых мероприятиях школы, города.  
 Консультации для классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам ведения документации, организация работы с родителями.  
 Тесное сотрудничество – учитель-родитель–ученик.

## 2.6. Работа МО педагогов коррекционно-развивающей направленности

Заседания МО коррекционных педагогов		
Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов № 1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи коррекционной работы на 2024/2025 учебный год. Утверждение плана работы.</li> <li>2. Рассмотрение рабочих программ коррекционных педагогов, индивидуальных планов работы с обучающимися на 2024/2025 учебный год.</li> <li>3. Представление тем по самообразованию.</li> <li>4. Обобщение базы данных методических материалов,</li> <li>5. разработанных и апробированных коррекционными педагогами.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВКР          Канцедайлова Т.Н.          Руководитель МО          Усенко Н.В.</p>
Ноябрь	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов № 2</u></b></p> <p>Тема: «<i>Особенности адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях коррекционной школы</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты изучения готовности к школе учащихся первых классов. Основные направления коррекционной работы педагога-психолога.</li> <li>2. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.</li> <li>3. Диагностика и анализ результатов обследования речи первоклассников.</li> <li>4. Трудности социализации учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВКР          Канцедайлова Т.Н.          Руководитель МО          Усенко Н.В.,          педагог-психолог</p>
Декабрь	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов № 3</u></b></p> <p>Тема: «<i>Пути совершенствования коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нейропсихологический подход к преодолению трудностей овладения письменной речью у младших школьников.</li> <li>2. Использование прозрачных планшетов в развитии технологии сотрудничества.</li> <li>3. Практическое применение методики В.В. Воскобовича на коррекционных занятиях.</li> <li>4. Настольные игры как современный инструмент педагога-психолога</li> </ol>	<p>Руководитель МО          Усенко Н. В.</p>
	<p><b>Тема: «<i>Инновационный подход к организации сопровождения обучающихся в условиях коррекционной школы</i>»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тьюторство как эффективная практика индивидуализации.</li> <li>2. Взаимосвязь в работе коррекционных педагогов с учителями начальных классов.</li> <li>3. Современные подходы в работе с родителями. Использование инновационных форм и методов взаимодействия с семьями.</li> </ol>	
	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов № 4</u></b></p>	<p>Руководитель МО</p>

Март	<p><i>Тема: «Инновационные подход к организации сопровождения обучающихся в условиях коррекционной школы»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тьюторство как эффективная практика индивидуализации.</li> <li>2. Взаимосвязь в работе коррекционных педагогов с учителями начальных классов.</li> <li>3. Современные подходы в работе с родителями.</li> </ol> <p>Использование инновационных форм и методов взаимодействия с семьями</p>	Усенко Н.В.
Май	<p><b><u>Заседание МО коррекционных педагогов №5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО коррекционных педагогов за 2024/2025 учебный год.</li> <li>2. Перспективы деятельности МО, приоритеты работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>3. Составление проекта плана работы на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.</p>

### **Семинары МО коррекционных педагогов**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	<p><b><i>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №1</i></b></p> <p>Семинар-практикум «Коррекционное ассорти»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение глобального чтения в работе с детьми с ТМНР.</li> <li>2. Арт-терапия с использованием прозрачного планшета.</li> <li>3. Мир палочек и кубиков.</li> <li>4. Мастер-класс «Игры с блоками Дьенеша и палочками Кюизенера».</li> </ol>	Семинар-практикум	<p>Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.</p>
Октябрь	<p><b><i>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №2</i></b></p> <p>Семинар-практикум «Логопедическая радуга»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волшебный мир звуков. Мастер-класс «Биоэнергопластика»</li> <li>2. Сказки-связки для закрепления произношения звуков.</li> <li>3. «Умные камешки» классификация специальных игр.</li> </ol>	Семинар-практикум	<p>Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.</p>
Апрель	<p><b><i>Заседание педагогического семинара коррекционных педагогов №3</i></b></p> <p>Семинар-практикум с элементами тренинга «Мир особого ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портрет ребенка с ОВЗ.</li> <li>2. Диагностические методики определения причин тревожности.</li> <li>3. Мои эмоции.</li> <li>4. Опыты с водой.</li> </ol>	Семинар-практикум	<p>Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н. Руководитель МО Усенко Н.В.</p>

## 2. Повышение квалификации учителей (перспективный план), самообразование (курсовая переподготовка)

### План курсовой подготовки педагогических и руководящих работников МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2023-2028 г.г.

№	Ф. И. О	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Абкеримова Эмине Айдеровна				+		
2.	Алимова Мелек Талытовна	+			+		
3.	Асанова Эльзара Рефатовна		+			+	
4.	Бедаш Елизавета Вадимовна			+			+
5.	Бедаш Иван Витальевич	+			+		
6.	Бекирова Алие Ризаевна			+			+
7.	Бекирова Эльвира Шамильевна			+			+
8.	Белопасцева Анастасия Владимировна	+			+		
9.	Белялова Лиля Илимдоркызы		+			+	
10.	Богданова Елена Вячеславовна		+			+	
11.	Богданова Полина Владимировна			+			+
12.	Бышук Светлана Владимировна	+			+		
13.	Визнович Зоя Владимировна			+			+
14.	Винокурова Алина Александровна				+		
15.	Возняк Светлана Владимировна		+			+	
16.	Выдрина Ольга Николаевна	+				+	
17.	Ганиева Ленура Рустемовна			+			+
18.	Ганык Елена Богдановна	+			+		
19.	Дарчук Наталья Васильевна			+			+
20.	Дроздова Мария Валерьевна			+			+
21.	Еникеева Сабина Шавкатовна			+			+
22.	Жуган Светлана Николаевна	+				+	
23.	Заритдинова Мавиле Ибрагимовна			+			+
24.	Загерко Сергей Александрович		+			+	
25.	Ибрагимова Реана Серверовна		+			+	
26.	Изместьева Оксана Владимировна		+			+	
27.	Кабаровская Алла Владимировна			+			+
28.	Канцедайлова Татьяна Николаевна	+			+		
29.	Ковалева Ольга Геннадьевна			+			+
30.	Комазенкова Анна Александровна		+			+	
31.	Коновалов Александр Юрьевич		+			+	
32.	Коновалова Анастасия Олеговна	+			+		
33.	Коробейникова Анна Олеговна	+			+		
34.	Коровашкин Максим Васильевич			+			+
35.	Красуцкий Александр Марьянович			+			+
36.	Кузнецова Юлия Юрьевна		+			+	
37.	Кубединова Алие Аметовна			+			+
38.	Лапченко Евгений Леонидович			+			+
39.	Лупачева Ольга Семеновна			+			+
40.	Лыкова Инна Сергеевна		+			+	
41.	Меметова Валентина Николаевна	+			+		
42.	Менвапова Гульнара Айяровна	+			+		
43.	Моргослип Екатерина Алексеевна			+			+
44.	Насырова Ирина Викторовна		+			+	
45.	Науменко Дмитрий Эдуардович		+			+	

46.	Новикова Людмила Александровна	+			+		
47.	Ончурова Елена Владимировна				+		+
48.	Панова Мария Васильевна		+			+	
49.	Перетьяко Анастасия Сергеевна					+	
50.	Петренко Дарья Сергеевна				+		+
51.	Пожидаева Мальвина Васильевна				+		+
52.	Пучкова Ирина Викторовна		+				
53.	Решетова Нияра Якубовна				+		+
54.	Роман Светлана Владимировна				+		+
55.	Рубанова Людмила Васильевна				+		+
56.	Сауткина Тамара Николаевна	+				+	
57.	Сафина Ирина Анатольевна				+		+
58.	Тарнопольская Елена Григорьевна	+				+	
59.	Тациевская Анастасия Сергеевна					+	
60.	Тимчук Раиса Юрьевна	+				+	
61.	Ткаченко Галина Виссарионовна	+				+	
62.	Толстикова Никита Викторович				+		+
63.	Томан Любовь Алексеевна	+				+	
64.	Усенко Наталья Владимировна	+				+	
65.	Фирсова Любовь Николаевна				+		+
66.	Чабанова Асие Ферратовна		+				+
67.	Шванц Павел Павлович				+		+
68.	Шинкарук Алла Николаевна				+		+
69.	Щербак Инга Александровна		+				+
70.	Юдина Елена Владимировна	+				+	
71.	Юнусова Левадие Назимовна		+				+
72.	Ягьяева Гульнара Агабековна				+		+

### 3. Аттестация учителей (перспективный план)

#### План аттестации педагогических и руководящих работников на 2024/2025 учебный год

№	Ф. И. О	Должность (предмет)	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
1.	Бекирова Эльвира Шамильевна	Учитель информатики	24.05.2020	2025
2.	Визнович Зоя Владимировна	Учитель начальных классов	29.03.2020	2025
3.	Дарчук Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	29.03.2020	2025
4.	Канцедайлова Татьяна Николаевна	Учитель логопед	25.04.2020	2025
5.	Моргослип Екатерина Алексеевна	Учитель истории	25.04.2020	2025
6.	Насырова Ирина Викторовна	Учитель обучения на дому	29.03.2020	2025
7.	Новикова Людмила Александровна	Социальный педагог высшей категории	25.10.2020	2025

8.	Тарнопольская Елена Григорьевна	Учитель обучения на дому	19.12.2020	2025
9.	Трибрат Марина Федоровна	Учитель логопед высшей категории	25.04.2020	2025
10.	Бекирова Алие Ризаевна	Учитель русского языка и литературы	28.02.2020	2025
11.	Большева Анна Александровна	Учитель-логопед	20.06.2020	2025
12.	Гречихина Татьяна Ивановна	Учитель географии	28.02.2020	2025

## V. ВСОКО (ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)

### Циклограмма внутришкольной системы оценки качества образования МБОУС(К)ОШ «Надежда»

Объекты оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Форма отчетности	Сроки
<b><i>Качество достижения обучающимися запланируемых результатов освоения АООП</i></b>					
Предметные результаты	Качество усвоения учебного материала (достижение предметных результатов)	Тематические контрольные работы	Учителя-предметники	Отчёт	В течение года
	Уровень достижения результатов по отдельным предметам.	Срезовые работы по предметам	Зам. директора по УВР	Анализ заместителя директора по УВР	Ноябрь, февраль
	Уровень подготовки выпускников 9-х классов по русскому языку и математике в формате ГВЭ	В формате Пробной ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка	По плану ВШК
	Показатель качества предметных знаний	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана, ГИА	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год (май)
Метапредметные результаты обучения	Уровень достижения метапредметных результатов	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год (май)
Формирование	Уровень развития познавательных процессов: внимания, памяти, мышления (1,4 классы)	Тестирование	Педагог-психолог	Справка	2 раза в год (октябрь, апрель)
	Сформированность коммуникативных навыков (2-9 кл.)	Тестирование, социометрия	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год
Формирование функциональной грамотности (ФГ)	Уровень сформированности ФГ в 5-9 классах (по направлениям)	Мониторинг	Учителя-предметники, кл. руководители	Справка	2 раза в год (октябрь, май)
Личностные результаты	Уровень воспитанности (1-9 класс)	Мониторинг	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Аналитическая справка	1 раз в полугодие
	Социометрический статус	Социометрия	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год (октябрь)

	Уровень социально-психологической адаптации (1, 5 классы)	Диагностика	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раза в год (октябрь, апрель)
	Сформированность профессиональных предпочтений и готовности к выбору профессии	Диагностика, мониторинг	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раза в год (декабрь, май)
	Наличие договорных отношений с социальными партнерами	Реализация совместных проектов с социальными партнерами	Заместитель директора по ВР	Анализ внеучебных достижений обучающихся	1 раз в год
Профессиональное самоопределение учащихся	Количество выпускников, продолжающих обучение в среднеспециальных учебных заведениях.	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Отчёт	Август-сентябрь
Коррекционно-развивающая работа	Выполнения рекомендаций ПМПК по организации работы с детьми с ОВЗ.	Наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ школьной документации	Зам.директора по УВКР	Справка	2 раза в год
Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, группы здоровья учащихся.	Формирование групп здоровья обучающихся	Медицинский работник, классные руководители	Анализ	В течение года
	Количество пропусков уроков по причине болезни	Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной документации	Кл. руководители, зам. директора по УВР	Информация	Ежедневно
	Количество обучающихся разных льготных категорий	Изучение документации	Социальный педагог	Банк данных обучающихся льготных категорий	В течение года
	Психологический климат в образовательном учреждении	Анализ работы СПС.	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Отчёт	1 раз в полугодие

	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном учреждении.	Анализ	Специалист по охране труда	Акт	По факту фиксации
Достижения обучающихся в смотрах, конкурсах, соревнованиях и др	Результаты участия обучающихся в конкурсном движении различного уровня	Мониторинг результативности	Зам.директора по ВР	Отчёт	1 раз в год
<b>Качество реализуемых образовательных программ</b>					
Реализация основных образовательных программ	Соответствие АООП НОО, АООП ООО, АООП СО требованиям ФГОС	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Информация	1 раз в год (август)
Реализация программ дополнительного образования	Соответствия дополнительных общеобразовательных программ требованиям ФГОС	Анализ	Зам.директора по ВР	Информация	1 раз в год (август)
Реализация программ внеурочной деятельности	Вариативность форм организации внеурочной деятельности	Анализ	Зам.директора по ВР	Справка	1 раз в год (сентябрь)
	Реализация плана внеурочной деятельности, с целью оценки его эффективности и целесообразности.	Изучение школьной документации, мониторинг	Зам.директора по ВР	Справка	1 раз в год (май)
Реализация рабочих программ по предметам	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС. Соответствие рабочих программ АООП, соответствие учебному плану школы	Анализ	Зам.директора по УВР	Справка	1 раз в год (август)
	Выполнение программ по учебным предметам за четверть, год.	Изучение школьной документации	Зам.директора по УВР	Справка	1 раз в четверть, полугодие, год
Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода, деятельность по формированию УУД и т.д.	Анализ уроков	Зам.директора по УВР	Справка	По плану ВШК
	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	Анализ уроков	Зам.директора по УВР	Справка	По плану ВШК

Качество внеурочной деятельности, включая классное руководство	Качество работы классных руководителей.	Анализ работы	Зам.директора по ВР	Справка	(май)
	Качество работы педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности.				1 раз в полугодие
Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время, занятых в дополнительном образовании	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Отчёт	В соответствии с планом
Использование социальной сферы города					
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Наблюдение	Директор, зам. директора по АХР	Акт приемки	Август
Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПиН при организации УВП.	Экспертная оценка	Директор, зам. директора по АХР	Акт проверки	Согласно плану
	Соответствие учебных кабинетов и классных комнат требованиям СанПиН и ФГОС	Смотр учебных кабинетов и классных комнат	Комиссия по смотру кабинетов	Отчет на производственном совещании	1 раз в полугодие
Организация питания	Охват горячим питанием. Качество организации питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора по УВР	Отчет	Согласно плану
Информационно-развивающая среда	Соответствие учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ	Анализ	Директор, педагог-библиотекарь	Справка	1 раз в год (сентябрь)
	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Директор	Информация	1 раз в четверть
	Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Отчет	2 раза в год
Обеспечение безопасности в школе всех участников образовательного процесса	Функционирование камер видеонаблюдений, системы контроля доступа, системы пожарной сигнализации	Круглосуточный мониторинг	Директор, зам. директора по АХР	Анализ работы за год	1 раз в год (июнь)
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Экспертная оценка	Директор, зам. директора по АХР	Акт проверки	Ежеквартально

Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Директор, зам. директора по УВКР	Информация	Сентябрь, апрель
Повышение квалификации педагогов школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	График прохождения курсов повышения квалификации.	Мониторинг	Зам.директора по УВР		Согласно плану-графику
	График аттестации педагогов	Мониторинг		Справка	Согласно плану
Участие в профессиональных конкурсах	Наличие участников профессиональных конкурсов	Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	Зам.директора по ВР, УВР, УВКР	Анализ за год	1 раз в год
Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения.	Изучение документации	Делопроизводитель, Зам.директора по ВР, УВР, УВКР	Рекомендации	В течение года
<b>Удовлетворенность качеством образования</b>					
Удовлетворенность родителей качеством образования	Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование, собеседование	Педагог-психолог, зам.директора по ВР	Справка	По итогам учебного года
Повышение педагогической культуры родителей	Наличие коллегиальных (с участием родителей) органов управления школы	Решение образовательных задач	Директор школы	Протоколы родительской конференции, Совета школы	По итогам учебного года

## VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

### Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Деятельность классных руководителей 1 – 4, 5 - 9 классов.	1-9	Планирование воспитательной работы. Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	Проверка настольных книг классного руководителя. Анализ состояния работы с документацией.	Зам.директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка, совещание при директоре
2	Психолого-социальная служба	1-9	Профилактика и предупреждение асоциального и девиантного поведения обучающихся	Анализ актов посещения детей состоящих на СОП, на ВШУ	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
3.	Воспитатели ГПД, Классные руководители	1-9	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка Готовность к проведению мероприятий. Сценарий Оформление помещений	Тематический	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при ЗДВР
4	Педагоги внеурочной деятельности	1-9	Разработка программ внеурочной деятельности. Оценка соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам	Тематический Анализ, изучение документации	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при директоре
5.	Педагоги дополнительного образования	1-9	Методическое обеспечение дополнит. образования детей в школе. Организация работы педагогов доп. образования. Работа педагогов дополнительного образования учащихся.	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Классные руководители Педагоги-психологи	1,5	Формирование благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования осенних каникул	Зам. директора по ВР Комазёнова А.А.	Информация
3.	Классные руководители	1-9	Работа по профилактике детского дорожно-	Осуществление работы классных	Зам. директора по ВР	Справка Совещание

	педагог-организатор		транспортного травматизма	руководителей и педагога- организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Комазёнкова А.А.	при ЗДВР
4.	Руководители кружков	1-9	Посещение кружков с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители Воспитатели ГПД	6-9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации коллективно- творческой деятельности в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
2	Классные руководители	1-4	Система проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Беседы с обучающимися и учителями. Посещение классных часов.	Зам. дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
3	Педагоги внеурочной деятельности		Посещение занятий с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9	Корректировка деятельности классных руководителей по профориентации учащихся 1-9 классов, с привлечением родителей.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. дир. по ВР Комазёнкова А.А. психолог	Справка Совещание при ЗДВР
2	Педагоги внеурочной деятельности	1-9	Выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, Анализ участия детей в конкурсах	Зам. дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
3	Педагоги доп. образования	1-9	Работа по художественно-эстетическому направлению	Посещение занятий, проверка документации, Анализ участия детей в конкурсах	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время зимних каникул	Анализ проведенных мероприятий	Зам. дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка

2.	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Работа классных руководителей с родителями учащихся, проведение и тематика родительских собраний.	Анализ проведения родительских собраний.	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Информация
3	Педагоги внеурочной деятельности		Посещение занятий с целью оценки уровня продуктивности проведения занятий и соответствия графика проведения занятия	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Качество проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематическое посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
2	Классные руководители	8-9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А., педагог-психолог 5-9 классов	Справка
3.	Классные руководители Воспитатели ГПД, педагоги-психологи	1-9	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, в том числе состоящими на ВШУ	Проверка документов	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Классные руководители  Руководители кружков и секций	5-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А., педагог-психолог 5-9 классов	Справка
2	Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
3	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Организация воспитательной работы во время весенних каникул, занятость учащихся во время каникул	Анализ проведенных мероприятий	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка
4	Классные руководители Воспитатели ГПД	1-9	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ мероприятий, участие в конкурсах	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, с родителями.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов	Зам.дир. по ВР Комазёнкова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР

				родительских собраний. Собеседование с родительским активом		
3	Классные руководители	5-9	Контроль работы ученического самоуправления в 5-9 классах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Справка
4.	Классные руководители . Воспитатели ГПД	1-9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания.	Анализ. Посещение классных часов и занятий в ГПД	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Классные руководители  Руководители кружков и внеурочной деятельности	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Справка Совещание при ЗДВР
2.	Классные руководители . Воспитатели ГПД	1-9	Анализ воспитательной работы за год	Проверка наличия и содержания анализа ВР	Зам.дир. по ВР Комазёнова А.А.	Справка

## 2. План воспитательной работы

### Цель воспитательной работы:

«Создание условий для формирования личности, способной к самореализации и интеграции в современном обществе.

Создание развивающей среды, индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве школы на основе социально-психолого-педагогического изучения особенностей его развития, направленное на повышение качества учебно-воспитательного процесса, на раскрытие возможностей ученика с целью адаптации к жизни в современном мире».

### Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определение направлений коррекционно-воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы;
- целенаправленное воздействие на развитие духовно-нравственных и интеллектуальных качеств личности, индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной кружковой деятельности;
- отслеживание динамики развития, в воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося;
- формирование потребности к здоровому образу жизни школьников, как условия их социально-психологической адаптации;
- развитие школьного ученического самоуправления, активизация самостоятельной деятельности детей;
- включение родителей в общественную жизнь школы и их привлечение к совместной деятельности;
- сохранение и приумножение школьных традиций.

## **Основные направления воспитательной работы:**

### *Личностное развитие, основы социализации и общения*

Цель: воспитание ответственности за поступки, повышение самооценки личности, формирование навыков общения в коллективной деятельности и сочувствия к другим, развитие умений самоуправленческих начал и оказывать поддержку.

### *Охрана здоровья и физическое развитие*

Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, укрепление и охрана здоровья детей, развитие двигательных навыков, развитие интереса к различным видам спорта.

*Трудовое воспитание. Основы профессионального самоопределения. Основы жизнеобеспечения*

Цель: развитие системы трудовых навыков и навыков самообслуживания, уход за помещением, овладение элементарными профессиональными умениями и ознакомление с миром профессий, помощь в выборе профессии и самоопределению.

### *Духовно – нравственное и экологическое воспитание*

Цель: создание условий для развития системы ценностей духовных и нравственных норм поведения, уважительного отношения друг к другу, сопричастности и бережному отношению к окружающему миру.

### *Основы гражданского и патриотического самосознания*

Цель: знакомство с истоками национальной культуры, с основами правового поведения, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине и школе, уважения к истории страны и символам государства.

### *Творческое, эстетическое развитие*

Цель: развитие чувства прекрасного, творческих и организаторских способностей через коллективную творческую деятельность.

### *Индивидуальная работа с обучающимися*

Цель: коррекция поведения, оказание помощи ребенку в сложившейся ситуации, предупреждение и локализация конфликтной ситуации, развитие навыков межличностного общения и организаторских способностей.

### *Работа с родителями*

Цель: помощь в воспитании ребенка, коррекция семейной системы воспитания, развитие межличностного общения, кругозора родителей.

*Работа с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями дополнительного образования и педагогами школы.*

Цель: оказание своевременной помощи ребенку по коррекции успеваемости и поведения, организация совместной деятельности.

### *Работа с общественными организациями.*

Цель: помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности.

<b><u>План воспитательной работы на ступени НОО</u></b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i>На внешкольном уровне</i>			
Участие во всероссийских акциях, неделях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Участие в тематических месячниках, праздниках, фестивалях, представлениях, конкурсах художественно – эстетического направления, в рамках муниципального образования.	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.

<i>На школьном уровне</i>			
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Торжественная линейка «Дня Знаний».	1-4	01.09.2024	Педагог-организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс рисунков «Наш мир без терроризма».	2-4	сентябрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А. Воспитатели ГПД
Беседа «Дети блокадного Ленинграда».	1-4	сентябрь	кл. руководители, Воспитатели ГПД
Беседа «Символы полуострова».	1-4	сентябрь	кл. руководители, Воспитатели ГПД
Месячник правового воспитания «Нет прав без обязанностей».	1-4	октябрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А. Социальный педагог
День народного единства. Конкурс рисунка «Сила России в единстве народа»	1-4	октябрь	Руководитель ШМО нач.школы
Познавательный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» (ко Дню неизвестного солдата).	1-4	декабрь	Руководитель ШМО кл.рук.
Правовой час «Сказка о правах детей» ко Дню Конституции РФ (12.12).	1-4	декабрь	Социальный педагог, кл. руководители
День государственного флага и Республики Крым. Дни национальных культур Республики Крым «В песне душа народа».	1-4	январь	Педагог-организатор
Час памяти «Подвиг длиною в 900 дней и ночей».	1-4	январь	Воспитатели ГПД
День защитника Отечества. Конкурс на лучшее поздравление «Открытка к 23 февраля».	1-4	февраль	Педагог-организатор
День воссоединения Крыма с Россией. Конкурс рисунка «Наша Крымская весна».	1-4	март	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Правовой месячник «Народ Крыма - источник власти».	1-4	апрель	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
День освобождения Симферополя от фашистских захватчиков.	1-4	апрель	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Поздравление подшефных ветеранов с Днем освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков.	1-4	апрель	Руководитель ШМО нач.школы
Акция «История георгиевской ленты».	1-4	апрель	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Акция «Подарок ветерану».	1-4	май	Руководитель ШМО нач.школы
Военно - спортивная игра «Мы - правнуки ПОБЕДЫ».	1-4	май	Зам. по ВР Комазенкова А.А. педагог-организатор
Торжественная линейка «Праздник последнего звонка».	1-4	май	Педагог-организатор
<i>Духовно-нравственное развитие. Приобщение учащихся к культурному наследию</i>			
Участие в программе художественно-эстетического воспитания «Симферополь-культурная столица».	1-4	В течение года	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Праздник «Первый раз в первый класс».	1	01.09.22	Педагог-организатор
Познавательный игровой час «Грамоте учиться – всегда пригодится».	1-4	сентябрь	Кл.руководители
«Неделя добрых дел». Школьная благотворительная ярмарка «Белый цветок».	1-4	3-4 неделя сентября	Педагог-организатор

Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление бывших работников школы с Днем пожилого человека).	1-4	октябрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Беседа «Соседи по планете» (всемирный день защиты животных).	1-4	октябрь	Воспитатели ГПД
Международный день учителя. Концертная программа «Школа празднует день педагога!».	2-4	октябрь	Педагог-организатор
Неделя начальной школы «Осенний вернисаж»	1- 4	октябрь	Руководитель ШМО нач.школы
Фотовыставка «Наши милые бабушки и дедушки» (ко дню бабушек и дедушек России 28.10).	1-4	октябрь	Педагог-организатор
День уважения и терпения (к международному дню толерантности).	1-4	ноябрь	Педагог-психолог
День матери России. Поэтический фестиваль «Слово о маме».	1-4	ноябрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Международный день инвалида. Акция МИЛОСЕРДИЕ: шефская благотворительная помощь инвалидам.	2-4	декабрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Благотворительная ярмарка «Подарок от св. Николая».	1-4	декабрь	Социальный педагог
«День знаек и почемучек» (день российской науки).	1-4	февраль	Руководитель ШМО нач.школы
Урок мужества «Живая память» у мемориала «Крымчанам, погибшим в Афганистане» (ко Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества).	1-4	февраль	кл. рук и воспитатели ГПД
Развлекательная программа «Ой, блины, блины, блины, ой, блиночки мои!»	1-4	февраль	Педагог-организатор
Международный женский день. Концерт «Мы для женщин наших и споём и спляшем».	1-4	март	Педагог-организатор
Праздник «Прощание с Букварём».	1	март	Кл.руководители 1-х классов
Неделя инклюзивного образования «Равные права-равные возможности».	1-4	апрель	Зам по УВКР Канцедайлова Т.Н.
День космонавтики. Конкурс чтецких ансамблей «Вперёд, к звёздам!»	1-4	апрель	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
<i>Экологическое и формирование ЗОЖ</i>			
Мероприятия недели безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма).	1-4	сентябрь	Зам. по ВР Комазенкова А.А.
Неделя ЗДОРОВЬЯ. Открытие Малых Олимпийских Игр.	1-4	сентябрь	Учителя физической культуры
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» дня ГО РФ.	1-4	октябрь	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
Классный час «Экология и энергосбережение».	1-4	октябрь	кл. рук. и воспитатели ГПД
Беседа «Мой безопасный Интернет»	1-4	октябрь	кл. рук. и воспитатели ГПД
Шашечный турнир «Золотой Остап».	1-4	ноябрь/апрель	Педагог дополнительного образования Красуцкий А.М.
Всемирный день борьбы со СПИДом.	2-4	декабрь	Педагоги-психологи

Конкурс рисунков «Жизнь дана для того, чтобы жить».			
День героев Отечества. Спортивные соревнования «Меткий стрелок».	1-4	декабрь	Учителя физкультуры
Спортивный праздник «Мы – будущие защитники Отечества».	2-4	февраль	Педагог-организатор
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» Всемирного дня ГО.	1-4	апрель	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
Всемирный день здоровья. Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух».	1-4	апрель	Педагог-оргпнизатор
Участие во всероссийском открытом уроке «ОБЖ» Дня пожарной охраны.	1-4	апрель	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
<i>Трудовое и профессиональное самоопределение</i>			
Беседы, встречи, мастер-классы «Мир профессий глазами детей».	1-4	1 раз месяц	Педагог-психолог
Акция «Макулатуринг».	1-4	ноябрь	Зам по ВР Комазенкова А.А.
Акция «Мы кормушку смастерили и столовую открыли».	1-4	ноябрь	Зам по ВР ШМО кл.рук. и ГПД
Конкурс - выставка технического творчества «Юный конструктор» ко дню российской науки.	2-4	февраль	Педагог-организатор
КТД в зоне трудового действия на пришкольном участке.	1-4	В течение года	Зам по АХР
<i>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</i>			
Рейд «Урок»	1-4	3-я среда месяца	Зам по ВР, Соцпед
Вовлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, к занятиям в кружках и секциях.	1-4	Сентябрь	Зам по ВР, Соцпед, , кл.рук нач.школы
Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	1-4	Сентябрь	Соцпед, ШМО учителей НОО
Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время.	1-4	Октябрь	Кл.рук
Беседы: «Устав школы, правила поведения учащегося»; «Опасности и негативные последствия ложных сообщений об актах терроризма».	1-4	Ноябрь	Соцпед, кл.руководители
Единый урок прав человека.	1-4	Декабрь	Соцпед
Беседы: «Недопустимость опозданий на уроки»; «Мы в ответе за свои поступки».	1-4	Январь	Соцпед
Беседы: «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления».	1-4	Февраль	Педагог-психолог
Беседы: «Ответственность за порчу имущества школы»; «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта».	1-4	Март	Соцпед, кл. руководители
Беседы: «Для защиты своих прав обратись ко взрослым!»; «Поступки и проступки»; «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой».		Апрель	Соцпед, педагог-психолог
Беседы: «Обязанности ребенка в семье» «Умей сказать — НЕТ».		Май	Педагог-психолог

Классное руководство

Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей по ключевым направлениям ВР:  
 Гражданско — патриотическое;  
 Духовно-нравственное и приобщение к культурному наследию;  
 Экологическое и формирование ЗОЖ;  
 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 Трудовое и профессиональное самоопределение;  
 Семейное воспитание, укрепление связи семьи и школы

Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса.	1-4	Сентябрь	Кл.рук
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований	1-4	Сентябрь	ШМО классных руководителей
Организация воспитательных мероприятий в рамках акции «Активные каникулы».	1-4	По отдельному плану	Зам. по ВР ШМО классных руководителей и ГПД
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора
Проведение классных часов.	1-4	1 раз в неделю по графику	Руководитель ШМО кл.руководителей
Оказание помощи в организации питания учащихся.	1-4	Ежедневно	кл.руководителей
Оформление и заполнение электронного классного журнала.	1-4	Ежедневно	кл.руководителей
Организация и контроль дежурства учащихся по классу.	1-4	Ежедневно	Кл.руководители
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся.	1-4	Апрель	Кл.рук, педагог-психолог
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>			
Индивидуальные беседы с обучающимися.	1-4	По мере необходимости	Кл.руководители 1-4
Награждение грамотами лучших учеников, победителей конкурсов разных уровней.	1-4	В течение учебного года	ШМО кл.рук. и ГПД
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе.	1-4	Ноябрь Январь Апрель	Кл.руководители 1-4 Педагог - психолог
<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>			
Привлечение учителей-предметников, педагогов ВнД и ДОк подготовке и организации соревнований, концертов, выставок/конкурсов декоративно-прикладного творчества.	1-4	В течение учебного года	Воспитатели ГПД
Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания учащихся.	1-4	В течение учебного года	Кл.руководители 1-4
<i>Работа с родителями учащихся (законными представителями)</i>			
Выборы родительского комитета класса, представителей в общешкольный родительский комитете и Управляющий совет.	1-4	Сентябрь	Кл.руководители 1-4

Заседание родительского комитета класса.	1-4	1 раз в четверть	Кл.руководители 1–4 Администрация (по требованию)
Классные родительские собрания	1–4	1 раз в четверть	Кл.руководители 1–4
Цикл встреч с родителями «Профессии наших родителей».	1-4	В течение года	Кл.руководители 1–4
Совместные экскурсии и КТД с привлечением родительской общественности.	1-4	В течение учебного года	Кл.руководители 1–4
Информационное оповещение родителей о достижениях детей через школьный сайт, платформу ЭлЖур, соцсети, родительские чаты.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители 1–4

<u>План воспитательной работы на ступени ООО</u>			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>На внешкольном уровне</i>			
Участие во всероссийских акциях, неделях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.	5-9	В течение года	Зам. по ВР
Участие в акциях, тематических месячниках, праздниках, фестивалях, представлениях, конкурсах художественно – эстетического направления, в рамках муниципального образования.	5-9	В течение года	Зам. по ВР
<i>На школьном уровне</i>			
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Торжественная линейка «Дня Знаний». Старт школьного конкурса «Ученик года».	5-9	01.09.2024	Педагог-организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический классный час «Когда чужая беда становится своей».	5-9	сентябрь	Кл.руководители
Месячник правового воспитания «Нет прав без обязанностей» <i>(по отдельному плану)</i> .	5-9	октябрь	Зам по ВР Соцпед
Единый урок истории «День памяти жертв политических репрессий» 31.10.	5-9	октябрь	Педагог-организатор
День народного единства. Квест-игра «Единство в нас!» 04.11.	5-9	октябрь	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Международный день прав человека. Конкурс чтецов «Я и мои права».	5-9	декабрь	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Классный час «Этот день в истории — 27.01»: Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	5-9	январь	ШМО Кл.руководители.
День государственного флага и Республики Крым. Дни национальных культур Республики Крым. Конкурс «В песне душа народа».	5-9	январь	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Классный час, посвященный 15 февраля 1989 года – Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	февраль	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Правовой месячник «Народ Крыма - источник власти» <i>(по отдельному плану)</i> .	5-9	апрель	Зам по ВР Соцпед ШМО кл.рук.
Поздравление подшефных ветеранов с Днем освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	апрель	Зам по ВР ШМО кл.рук.
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	5-9	апрель	Педагог-организатор

День местного самоуправления (21.04). Классные часы «Кто в ответе за всё на свете?»	5-9	апрель	Кл.рук.
Акция «История георгиевской ленты».	5-9	апрель/май	Зам по ВР Кл.рук.
Акция «Подарок ветерану».	5-9	май	Зам по ВР ШМО кл.рук
Торжественная линейка «Праздник последнего звонка».	5-9	май	Педагог-организатор
<i>Духовно - нравственное воспитание. Приобщение учащихся к культурному наследию</i>			
Участие в программе художественно — эстетического воспитания «Симферополь-культурная столица».	5-9	В течение года	Зам. по ВР
«Неделя добрых дел» (по отдельному плану). Школьная благотворительная ярмарка «Белый цветок».	5-9	3-4 неделя сентября	Зам. по ВР Педагог-организатор
Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление бывших работников школы с Днем пожилого человека 01.10.).	5-9	октябрь	Зам по ВР ШМО кл.рук.
Международный день учителя. Концертная программа «Школа празднует день педагога!».	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Международный день школьных библиотек 25.10. Акция «Подари библиотеке книгу».	5-9	октябрь	Библиотекарь
День уважения и терпения (к международному дню толерантности).	5-9	ноябрь	Соцпед ШМО кл.рук.
Благотворительная ярмарка «Подарок от Святого Николая».	-9	декабрь	Руководитель ШМО кл.рук.
Просмотр и обсуждение фильма «Уроки Нюрнберга»	8-9	декабрь	Педагог-организатор
Конкурс -выставка технического творчества «Юный конструктор» ко дню российской науки.	5-9	февраль	Педагог-организатор
Масленичная неделя. Конкурс на лучшую куклу-оберег для дома.	5-9	февраль	Педагог организатор
Международный женский день 08.03. Концерт «Мы для женщин наших и споём и спляшем».	5-9	март	Педагог организатор
<i>Экологическое и формирование ЗОЖ</i>			
Неделя безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, (по отдельному плану).	5-9	сентябрь	Зам по ВР
Неделя ЗДОРОВЬЯ. Открытие Малых Олимпийских Игр (по отдельному плану).	5-9	сентябрь/октябрь	Зам по ВР Педагог организатор
Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" (16.10)	5-9	октябрь	Зам по ВР Педагог организатор
Шашечный турнир «Золотой Остап».	5-9	ноябрь	Зам по ВР Педагог организатор
Конкурс сочинений на тему «Я выбираю здоровый образ жизни»	5-9	декабрь	Зам по ВР Педагог организатор
День героев Отечества 09.12. Спортивные соревнования «Меткий стрелок».	5-9	декабрь	Зам по ВР Педагог организатор
Спортивный праздник «Мы – будущие защитники Отечества».	5-9	февраль	Зам по ВР Педагог организатор
Всемирный день здоровья. Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух»	5-9	апрель	Зам по ВР Педагог организатор
Соревнования семейных команд «Моя спортивная семья» (к международному Дню семьи).	5-9	май	Зам по ВР Педагог организатор
<i>Трудовое и профессиональное самоопределение</i>			
Организация встреч учащихся с представителями средних учебных заведений, Центр занятости населения РКрым.	9	В течение года по согласованию	Соцпед Педагог-психолог

Акция «Макулатуринг».	5-9	Ноябрь	Библиотекарь
КТД в зоне трудового действия на пришкольном участке.	5-9	В течение года	Зам по ВР Педагог организатор.
<i>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</i>			
Рейд «Урок».	5-9	3-я среда месяца	Зам по ВР, Соцпед
Проведение месячников правовых знаний ( <i>по отдельному плану</i> ).	5-9	Октябрь апрель	Зам по ВР, Соцпед, ШМО кл.рук
Вовлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, к занятиям в кружках и секциях ВУД и ДО.	5-9	сентябрь	Кл.рук
Сверка списка учащихся учетных категорий и формирование банка данных.	5-9	сентябрь	СоцпедШМО кл.рук
Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время.	5-9	Октябрь-Февраль	Соцпед, Кл.рук
Проведение правовых бесед, видеолекториев с участием органов и учреждений системы профилактики.	5-9	ежемесячно	Зам по ВР
Вовлечение учащихся в созидательные организационные формы воспитательной работы, направленные на профилактику экстремизма и воспитание системы ценностей с учетом многонациональной основы РФ.	5-9	ежемесячно	Зам по ВР, Соцпед
Проведение исследования потенциала экстремистских проявлений обучающихся.	5-9	Октябрь-ноябрь	Соцпед Педагог –психолог
Проведение тренингов «Неформальные молодежные объединения. Молодежная субкультура».	5-9	1 раз в четверть	Соцпед Педагог –психолог
Проведение классных часов и бесед с уча-ся по профилактике насилия в семье, кибербезопасности в социальных сетях, по профилактике суицидального поведения детей и подростков.	5-9	1 раз в четверть	Кл.Руководитель, педагог-психолог
<i>Уровень класса</i>			
Классные часы, посвящённые Дню Знаний	5-9	01.09.24г.	ШМО кл.рук
Воспитательные мероприятия в соответствии с общешкольными ключевыми делами, календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры РФ и Р Крым.	5-9	В течение года по планам ВР классных руководителей	ШМО кл.рук
<u>Классное руководство</u>			
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей по ключевым направлениям ВР: <i>Гражданско — патриотическое;</i> <i>Духовно-нравственное и приобщение к культурному наследию;</i> <i>Экологическое и формирование ЗОЖ;</i> <i>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</i> <i>Трудовое и профессиональное самоопределение;</i> <i>Семейное воспитание, укрепление связи семьи и школы.</i>			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса.	5-9	сентябрь	Кл.руководители
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований.	5-9	Август-сентябрь	Зам. по ВР ШМО классных руководителей
Организация воспитательных мероприятий в рамках акции «Активные каникулы».	5-9	Согласно плану	Зам. по ВР ШМО классных руководителей

Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах.	5-9	Согласно плану	Воспитатели ГПД
Проведение классных часов.	5-9	1 раз в неделю по графику	Кл.руководители
Проведение тематических и профилактических бесед с классом, в соответствии с календарём образовательных событий и ключевыми общешкольными делами.	5-9	В течение года	Кл.руководители
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости.	5-9	1 раз в четверть	Кл.руководители учителя-предметники
Оказание помощи в организации питания учащихся.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители
Оформление и заполнение электронного классного журнала.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по школе и классу.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители советы классов
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся.	5-9	Апрель	Кл.рук, Педагог-психолог
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>			
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через повседневное наблюдение за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в мероприятиях, погружающих уч-ся в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов.	5-9	в течение учебного года	Кл.руководители Педагог-психолог Соцпед
Определение отсутствующих и опоздавших учащихся, выяснение причин, профилактическая работа по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий.	5-9	Ежедневно	Кл.руководители Соцпед
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании.	5-9	В течение года	Зам по ВР
Награждение грамотами лучших учеников, победителей конкурсов разных уровней.	5-9	В течение года	ШМО кл.рук.
<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов).	5-9	Еженедельно	Кл.руководители Учителя-предметники
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на учащихся.	5-9	По необходимости	Зам по ВР
Привлечение учителей-предметников, педагогов ВнД и ДОК подготовке и организации соревнований, концертов, выставок/конкурсов декоративно-прикладного творчества.	5-9	В течение учебного года	Кл.руководители
Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания учащихся.	5-9	В течение учебного года	Кл.руководители
<i>Работа с родителями учащихся (законными представителями)</i>			
Создание и организация работы родительского комитета класса, участвующего в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей (в том числе в режиме он-лайн)	5-9	Сентябрь	Кл.руководители

Организация родительских собраний, обсуждение наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча (в том числе в режиме он-лайн).	5-9	1 раз в четверть	Кл.руководители
Помощь родителям учащихся (их законным представителям) в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.	5-9	Регулярно	Кл.руководители
Привлечение членов семей учащихся к организации и проведению дел класса.	5-9	В течение года	Кл.руководители
Информационное оповещение родителей о достижениях детей через школьный сайт, платформу ЭлЖур, соцсети, родительские чаты.	5-9	Регулярно	Кл.руководители

## VII. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

### 1. План работы совещаний при директоре

Повестка совещания	Сроки	Ответственные
<p><b><u>Совещание при директоре №1</u></b></p> <p>1. Состояние готовности материально-технической базы к новому учебному году.  2. Обеспеченность учебниками  3. Анализ летнего оздоровления.  4. Проверка рабочих программ, календарно- тематического планирования учителей</p>	август	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР Библиотекарь Выдрина О.Н.
<p><b><u>Совещание при директоре №2</u></b></p> <p>1. Работа по преемственности начальной и основной школы.  2. Итоги проверки личных дел обучающихся.  3. Формирование банка данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  4. Организация работы ГПД.  5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.  6. Работа с обучающимися на дому.</p>	сентябрь	Директор Жуган С.Н. зам.директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О. Социальный педагог Новикова Л.А.
<p><b><u>Совещание при директоре №3</u></b></p> <p>1. Состояние преподавания уроков физкультуры в 1- 9 классах, обеспечение техники безопасности.  2. Отчет комиссии по антикоррупционной работе  3. Подведение итогов по всеобучу  4. Качество организации учебной деятельности первоклассников, соблюдение санитарно-гигиенических требований, здоровьесберегающего режима.  5. Итоги адаптационного периода учащихся 5-х классов.</p>	октябрь	Директор Жуган С.Н. зам.директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н., Председатель комиссии по антикоррупционной работе
<p><b><u>Совещание при директоре №4</u></b></p> <p>1. Итоги контроля состояния преподавания уроков информатики.  2. Итоги по ГО за год.  3. Организация работы учителей с мотивированными учащимися, по подготовке к участию в творческих конкурсах.  4. Выполнение плана мероприятий в рамках предметных</p>	Ноябрь	Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О., зам. директора по УВР Специалист по ОТ

недель. 5. О реализации программы обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам психологии и педагогики в 2023-2024 учебном году.		Швец М.П.
<b><u>Совещание при директоре №5</u></b> 1. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе по русскому языку, как допуск к ГИА. 2. Итоги проверки ведения электронных журналов 1-9 классов 3. Состояние ведения документации коррекционными педагогами. Учёт посещаемости коррекционных занятий. 4. Отчет специалиста по технике безопасности и антитеррору	Декабрь	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О. Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н., Специалист ОТ Швец М.П.
<b><u>Совещание при директоре №6</u></b> 1. Посещаемость занятий, своевременный учёт присутствия учащихся. 2. Оценивание учебной деятельности учащихся. Объективность выставления отметок. 3. Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА 4. Анализ успеваемости слабоуспевающих учащихся. Планирование мероприятий по работе со слабоуспевающими	Январь	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.,
<b><u>Совещание при директоре № 7</u></b> 1. Подведение итогов месячника по «Всеобучу». 2. Состояние индивидуального обучения на дому 1-11 классов. 3. Организация и качество проведения занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования. 4. Итоги контроля преподавания английского языка в 5-9 классах. 5. Отчет председателя штаба по ГО и пожарной безопасности	Февраль Протокол	Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н., Бельшева А.А., Коновалова А.О., зам. директора по ВР Специалист ОТ Швец М.П., Зам директора по АХР Асанова А.В.
<b><u>Совещание при директоре №8</u></b> 1. Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА 2. Итоги контроля уроков истории и обществознания. 3. Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели Итоги проведения «Декады начальной школы» 4. Итоги контроля работы школьной библиотеки	Март	Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О. Библиотекарь Выдрина О.Н.
<b><u>Совещание при директоре № 9</u></b> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. Готовность учащихся к продолжению образования в основной школе. Реализация вопросов преемственности. 2. Состояние преподавания биологии, химии, физики в 5-9 классах. 3. Анализ успеваемости слабоуспевающих учащихся Планирование мероприятий по работе со слабоуспевающими	Апрель	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.
<b><u>Совещание при директоре № 10</u></b> 1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Объективность выставления отметок. 2. Итоги контроля ведения электронных журналов 1-9 классов. 3. Информация о выполнении ПФХД и планировании проекта бюджета на следующий год	Май	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н. Зам.директора по АХР
<b><u>Совещание при директоре №11</u></b> 1. Итоги проверки ведения личных дел учащихся 1-11 классов. 2. Анализ выполнения инструкции по ведению внутришкольной документации	Июнь	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н., Бельшева А.А., Коновалова А.О.,

3. Заслушивание председателя комиссии по распределению стимулирующих средств по итогам полугодия, оздоровления сотрудников		Председатель комиссии по распределению стимулирующих средств
--	--	--

## 2. Циклограмма работы родителями в школе на 2024-2025 учебный год.

	Родительский лекторий в режиме online с использованием интерактивных технологий	Родительский комитет	Общешкольные родительские мероприятия	Тематика общешкольных собраний, конференций
Сентябрь	<p>Культурные ценности семьи и их значение в развитии ребенка. Ответственный – социальный педагог Новикова Л.А.</p> <p>Организация дистанционного обучения в условиях самоизоляции» Ответственный – зам. директора по УВР</p>	<p>Заседание родительского комитета 1:</p> <p>1.Выборы актива общешкольного родительского комитета.</p> <p>2.Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.</p> <p>3.Обсуждение, утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Создание банка данных о возможной благотворительной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе</p> <p>5. Выборы представителей в попечительский совет школы</p>	<p>Линейка 1 сентября «День знаний».</p> <p>Посвящение в первоклассники</p> <p>Общешкольное собрание</p> <p>Всероссийская акция «Белый цветок»</p>	<p>1. Общешкольное собрание:</p> <p>- система дополнительного образования, неотъемлемая часть воспитательной работы;</p> <p>- Ознакомление родителей с новыми локальными актами школы и нормативными актами в сфере образования, в том числе по коронавирусу.</p>
Октябрь	<p>Дистанционное собрание - тренинг «<u>Мы-команда!</u>»</p> <p>Ответственный – зам.директора по ВР</p> <p>Что должны знать наши дети о правилах безопасности поведения на улицах и в повседневной жизни</p> <p>Ответственный – специалист по ОТ Швец М.П.</p>		<p>Международный День Учителя</p> <p>Акция, посвященная Международному Дню школьной библиотеки «Подарим интересную книгу»</p>	
Ноябрь	<p>Роль семейных традиций в формировании личности ребенка</p>	<p>Заседание родительского комитета 2:</p> <p>1 Эффективность работы по гражданско-патриотическому и пра-</p>	<p>Участие в акции «Передай добро по кругу»</p>	

	<p>Ответственный – педагог-психолог Осокина К.А.</p>	<p>вовому воспитанию в школе</p> <p>2 Роль ограничительных и профилактических мер против распространения коронавирусной инфекции в общеобразовательном учреждении.</p> <p>3 Участие родителей в проведении классных, общешкольных и внеклассных мероприятий. Обмен опытом.</p>		
Декабрь	<p>Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей</p> <p>Ответственный – педагог-психолог</p>		<p>Участие в проведении общешкольных новогодних рождественских мероприятий</p>	<p>2.Общешкольное собрание: - Формирование патриотической личности учащихся коррекционной школы в условиях реализации ФГОС - Образовательно-воспитательное и коррекционное сопровождение детей с ОВЗ - Требования законодательства РФ по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения родительских обязанностей.</p>
Январь	<p>Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром</p> <p>Ответственный – педагог-психолог Осокина К.А.</p>	<p>Заседание родительского комитета 3:</p> <p>1 Ознакомление родителей с итогами учебно-воспитательной и коррекционной работой за 1 полугодие.</p> <p>2 Анализ выполнения медицинского обслуживания и санитарно-гигиенического режима в школе.</p> <p>3 Работа родительской общественности с неблагополучными семьями</p> <p>4 Ознакомление родителей с промежуточными результатами</p>	<p>Круглый стол «Защита прав ребёнка в современном обществе. Обязанности родителей» с привлечением сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Проведение акции, посвященной освобождению Санкт-Петербурга (Ленинграда) от немецко-фашистских захватчиков</p>	
Февраль	<p>Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира,</p>		<p>Конкурс «Папа и я – защитники отечества» посвященный 23 февраля.</p>	

	<p>спокойствия и благополучия в семье</p> <p>Ответственный – социальный педагог Новикова Л.А.</p>			
Март	<p>Формирование у подростков ответственности, самооценки и самоконтроля в различных жизненных ситуациях</p> <p>Ответственный – педагог-психолог</p>	<p>Заседание родительского комитета 4:</p> <p>1 Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.</p> <p>2 Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой».</p> <p>3 Профилактика правонарушений школьников. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе.</p> <p>4 Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<p>Праздник, посвященный Международному Женскому Дню – 8 марта</p>	
Апрель	<p>Интернет как средство информации и общения. Опасности интернета. Как научить школьника сделать компьютер другом и помощником.</p> <p>Ответственный – учитель информатики Бекирова Э.Ш.</p> <p>Интернет-проект «Память о Вашей Победе храним – дистанционный формат подготовки к Дню Победы»</p> <p>Ответственный – руководитель музея</p>		<p>Участие в муниципальном городском конкурсе «Шаг на встречу»</p>	
Май	<p>Подготовка ребенка к сдаче итоговой аттестации и выпускных экзаменов</p> <p>Ответственный – зам.дир. по УВР Коновалова А.О.</p>	<p>Заседание родительского комитета 5:</p> <p>1 Отчет о работе председателя родительского комитета</p> <p>2 Подготовка и проведение фестиваля «Семейного творчества»</p> <p>3 Подготовка и прове-</p>	<p>Общешкольная родительская конференция</p> <p>3.«Безопасное лето» (Отв-ый: социальный педагог, медработник)</p> <p>Участие в акции, посвященной 75-</p>	<p>Общешкольная родительская конференция:</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>- «Союз семьи и школы в создании ситуации успешности для ребенка в школе и в обществе»</p> <p>- Профилактика правонарушений среди</p>

		<p>дение последнего звонка</p> <p>4 Участие родителей в подготовке школы к новому учебному году</p>	<p>летию Дня Победы «Поздравь ветерана»</p> <p>Последний звонок.</p> <p>Участие в акциях: «Лучший участок школьного двора», «Подари школе книгу», «Бережное отношение к учебникам (лучший ученик, лучший класс)»</p> <p>«Безопасные каникулы»</p> <p>Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности детей в летний каникулярный период</p>	<p>детей и подростков в каникулярное время</p> <p>- Организация детского отдыха и досуга в семье в летний период.</p> <p>- Публичный отчет директора по итогам работы учебного учреждения в 2024-2025 году</p>
Июнь	<p>Защитим наших детей от вредных привычек. Мы любим детей такими, какие они есть.</p> <p>Ответственный – соц.педагог Новикова Л.А.</p> <p>Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков</p> <p>Ответственный – член родительского комитета, родитель-воспитатель дома семейного типа Каленская Н.Я.</p>		<p>Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню защите детей», «Дню города Симферополя»</p> <p>Выпускной вечер в 9 классе</p>	

**План родительских собраний в классах  
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Месяц	Класс	Тематика	Ответственный
1	Сентябрь	1 классы	Организационное собрание: «В семье ребенок –первоклассник»,	Классные руководители

			«Режим дня – основа сохранения и укрепления здоровья первоклассника», «Трудности адаптации первоклассников к школе»	
		2 классы	«Физическое развитие младшего школьника в школе и дома», «Первые уроки школьной отметки», «Наказание, поощрение в семье» «Эффективное общение с ребёнком»	Классные руководители
		3 классы	«Формирование здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек у детей» «Трудные дети, откуда они берутся в форме диспута» «Кризисы взросления младшего школьника»	Классные руководители
		5 класс	«Трудности адаптации пятиклассников в школе» «Телевидение и пятиклассник», «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»	Классные руководители
		6-8 классы	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника», «Безопасность подростков в сети Интернет», «О значении самообразования в учебной деятельности школьника»	Классные руководители
		9 класс	«Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-9, проектом расписания экзаменов», «Формирование знаний о правах и обязанностях личности в обществе у старшеклассника», «Формирование у подростка ответственности самооценки и самоконтроля, как залог успешного развития личности»	Классные руководители
2	Ноябрь	1 классы	«Как приучать ребенка к порядку и дисциплине», «Формирование школьных навыков у первоклассника», «Развитие творческих способностей ребенка»	Классные руководители
		2 классы	«Трудовое участие ребенка в жизни семьи», «Роль развития воображение в общем и эстетическом развитии ребенка», «Итоги: мы и наши таланты»	Классные руководители
		3 классы	«Кризисы взросления младшего школьника», «Патриотическое воспитание ребенка в семье», «Безопасность детей на зимних каникулах»	Классные руководители
		5 класс	«Забота родителей о физическом развитии и здоровье младших подростков» «Компьютер в жизни школьника» «Развитие творческих способностей школьника»	Классные руководители
		6-8 классы	«Забота родителей о физическом развитии и здоровье подростков» «Формирование творческих умений и навыков в процессе дополнительного образования»	Классные руководители
		9-ый класс	«Проектная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС», «Профилактикам экстремизма в молодежной среде», «Эффективное общение с детьми подросткового возраста – залог воспитания толерантного общения с окружающими»	Классные руководители
3	Февраль	1-ые классы	«Нравственно-патриотическое воспитание в семье», «Родительский тренинг: ребенок в зеркале»	Классные руководители

			родителей», «Формирование толерантных взаимоотношений детей в классном коллективе»	
		2-ые классы	«Роль книги в развитии речевых навыков и интеллектуальных способностей ребенка», «Итоги учебной внеклассной деятельности», «Формирование условий для успешного обучения в начальной школе»	Классные руководители
		3-ие классы	«Роль психологического климата в семье в становлении личности ребенка», «Особенности предстоящей адаптации выпускников начальной школы к обучению в средней школе», «Необходимость дополнительного образования в развитии творческих способностей ребенка»	Классные руководители
		5-ый класс	«Основы нравственно-патриотического воспитания в школе и семье», «Обычаи и традиции в семье», «Роль чтения в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	Классные руководители
		6-8-ые классы	«Основы нравственно-патриотического воспитания в школе и семье», «Обычаи и традиции в семье», «Роль чтения научно-популярной литературы в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	Классные руководители
		9-ый класс	«Как подготовить себя и ребенка к сдаче экзаменов», «Правила поведения учащихся на экзаменах», «Психологическая поддержка детей для преодоления стрессовой ситуации при подготовке к экзаменам»	Классные руководители
4	Апрель	1-ые классы	«Телевизор в жизни семьи и первоклассника», «Эмоции положительные и отрицательные», «Итоги прошедшего учебного года - перелистывая школьные страницы (форма проведения – устный журнал)»	Классные руководители
		2-ые классы	«Как повысить самооценку ребенка и почему это важно», «Формирование значимости родительского авторитета в жизни семьи и в формировании школьных навыков», «Оздоровление детей в летний период», «Итоги обучаемости за год»	Классные руководители
		3-ие классы	«Экологическое воспитание младших школьников», «Роль художественной литературы в формировании связной речи школьника», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители
		5-ый класс	«Роль родителей в экологическом воспитании в семье», «Безопасность детей – забота родителей», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители
		6-8-ые классы	«Роль родителей в экологическом воспитании в семье», «Формирование здорового образа жизни – предупреждение вредных привычек», «Подведение итогов учебного года»	Классные руководители
		9-ый	«Ознакомление с порядком проведения ГИА по	Классные

		класс	образовательным программам основного общего образования», «Роль семьи и школы в профориентационной работе», «О соблюдении правил норм этики при проведении официальной и неофициальной части праздника Последнего школьного звонка и выпускного вечера»	руководители
--	--	-------	---	--------------

### 3. План работы Попечительского Совета на 2024-2025 учебный год

Содержание и форма работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Заседание № 1.</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Отчет опрделанной работе за 2023/2024 учебный год. Итоги подготовки школы к новому учебному году.	Август	Председатель Попечительского Совета	
2. Выборы и распределение обязанностей между членами Попечительского Совета		Зам. председателя Попечительского Совета	
3. Ознакомление с проектом плана работы попечительского совета на 2024/2025 учебный год.		Зам. председателя Попечительского Совета	
4. Проблемы оснащения и оборудования дополнительного спортзала		Директор школы	
<b>Заседание № 2</b>			
<b>Повестка дня</b> 1. 1. Привлечение внебюджетных средств и благотворительных пожертвований для укрепления материально-технической базы школы в рамках реализации проектов программ развития школы	Октябрь	Контрактный управляющий, зам. директора по АХР	
2. Организация экологической акции «Очистим планету от мусора!»		Педагог-библиотекарь	
3. Оказание шефской помощи в организации профориентационных экскурсий на предприятия города.		Информация педагога-организатора	
4. Оказание помощи малоимущим и многодетным семьям и детям, оказавшим в трудной жизненной ситуации в оснащении электронными образовательными ресурсами при дистанционном обучении		Социальный педагог, Зам. председателя Попечительского Совета	
<b>Заседание № 3</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Участие Попечительского Совета в оформлении школы к Новому году и Рождественским праздникам	Декабрь	Член Попечительского Совета	
2. Содействие в организации школьных Новогодних утренников и посещения городских мероприятий во время каникул		Директор школы	
3. Акция-подарок для детей-инвалидов обучения на дому «Ждем в гости Деда Мороза»		Зам. директора по ВР	
<b>Заседание № 4</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Участие в организации и проведении общегородского, республиканского конкурса	Февраль	Педагог-организатор	

«Шаг на встречу»			
2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе.		Зам. директора по УВР	
4. Содействие в благоустройстве актового зала.		Директор школы	
<b>Заседание № 5</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. Привлечение новых социальных партнеров, работа с родительским комитетом школы. Взаимодействие с социальными партнерами, средствами массовой информации	Апрель	Социальный педагог	
3. Об участии членов Попечительского совета в организации воспитательной работы в патриотическом воспитании обучающихся 5. Организация благотворительной ярмарки «Подарок ветерану», посвященной Дню освобождения Симферополя и Дню Победы		Зам. директора по ВР	
<b>Заседание № 6</b>			
<b>Повестка дня:</b> 1. О финансово-хозяйственной деятельности школы и исполнении сметы доходов и расходов	Июнь	Директор школы	
2. О проведении ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году		Зам. директора по АХР	
3. Помощь в организации летнего оздоровления детей из малообеспеченных семей		Социальный педагог	
4. Организация благотворительных экскурсий, концертов и игровых праздничных программ для обучающихся в каникулярный период		Зам. директора по ВР	

#### 4. План работы Совета школы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание и форма работы	Ответственный	Сроки
1	<u>Заседание Совета школы №1:</u>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы состава Совета школы и председателя.</li> <li>2. Утверждение плана работы Совета школы.</li> <li>3. Знакомство с годовым планом работы МБОУС(К)ОШ «Надежда».</li> <li>4. Рассмотрение списков аттестуемых.</li> <li>5. Согласование содержания договора с родителями о предоставлении образовательных и коррекционных услуг.</li> </ol>	Председатель Совета школы	сентябрь
2	<p><b><u>Заседание Совета школы №2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личностно-ориентированный подход в организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС</li> <li>2. Обследование социально-бытовых условий внеблагополучных и малообеспеченных семьях.</li> <li>3. Организация и проведение новогодних утренников и зимних каникул.</li> <li>4. Информация о готовности помещения к зимнему периоду</li> </ol>	Председатель Совета школы Зам. директора по УВР Коновалова А.О., социальный педагог Новикова Л.А., зам. директора по АХР	ноябрь
3	<p><b><u>Заседание Совета школы №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего постановления Совета школы.</li> <li>2. Итоги учебно-воспитательного и коррекционного процессов, направленных на сохранение здоровья детей в I полугодии.</li> <li>3. Отчет родительских комитетов о проделанной работе.</li> <li>4. Рейд-проверка организации горячего питания учащихся</li> </ol>	Председатель Совета школы	январь
4	<p><b><u>Заседание Совета школы №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего постановления Совета школы.</li> <li>2. Отчет Совета по питанию « Организация горячего питания учащихся- результаты I полугодия»</li> </ol>	Председатель Совета школы	февраль
5	<p><b><u>Заседание Совета школы № 5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа с неблагополучными семьями.</li> <li>2. Организация окончания учебного года.</li> <li>3. Планирование летнего оздоровительного отдыха детей.</li> <li>4. Итоги аттестации педагогов</li> </ol>	Социальный педагог Новикова Л.А., председатель Совета школы	апрель
6	<p><b><u>Заседание Совета школы № 6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в летний период.</li> <li>2. Согласование рабочего учебного плана.</li> <li>3. Утверждение режима работы и календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год</li> </ol>	Председатель Совета школы, зам. директора по УВР	июнь

## VIII. Система внутришкольного контроля

### Цели ВШК:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполн.
<b>Август</b>						
<i>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</i>						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учётом проведения профилактических мер во время пандемии.	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Тематический	Директор школы	СПД Графики Приказы	
2.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Зам. директора по АХР	Информация	
3.	Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Зам. директора по АХР, отв. за ОТ и ТБ, ПБ, антитеррорист. защищенности		

				объекта		
4.	Режим работы, расписание уроков и занятий внеурочной деятельностина 2024-2025 учебный год	Соответствие режима работы, расписания МБОУС(К)ОШ «Надежда» нормам СанПин и учебному плану	Фронтальный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., зам.директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Приказ, ПС	
5.	Комплектование школьной библиотеки.	Соответствие УМК утверждённому перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	СПД Справка	
6.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Анализ прграммно-методического обеспечения образовательного процесса	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Анализ, информация, ПС	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы Соответствие рекомендациям ПМПК.	Тематический	Директор	Списки учащихся 1-х классов Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Социальный педагог Новикова Л.А.	Списки распределения выпускников 9 класса 2020- 2021уч.года	
3.	Контроль успеваемости учащихся, которым был продлен учебный год	Подведение итогов успеваемости учащихся, которым был продлен уч. год		Зам.директора поУВР Коновалова А.О	Приказ, ПС	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Контроль содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.	Анализ качества составления программ. Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О. Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. дир.по УВР Справка	
2.	Ведение электронных журналов.	Выполнение единых требований, в соответствии с нормативными документами МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Предварительный	Зам.директора по-УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						

1.	Паспорта кабинетов специалистов коррекционной службы	Наличие и качество оформления	Фронтальный	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Справка	
2.	Анализ программ и планов работы коррекционных педагогов, психолога.	Согласование и утверждение программ по коррекционной и социально-психологической работе.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора по УВКР Справка	
3.	Организация работы посопровождению учащихся 1-х классов в адаптационный период	Корректировка и утверждение плана совместной деятельности всех участников психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Предварительный	Зам. дир. по УВР Канцедайлова Т.Н., педагог-психолог	Совещание при зам. директора План работы Приказ	
4.	Организация работы школьного ППк	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	СПД План работы Приказ	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация деятельности школьных МО	Содержание и качество планирования работы школьных МО. Организационные вопросы.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. дир. по УВР	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Директор школы	Административное совещание	
2.	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор школы	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Отв. за ПБ, ОТ.	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
4.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников, планирующих повысить свою	Персональный	Зам. директора по УВР	График аттестации. Список педагогов.	

		квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика		Коновалова А.О.		
<b>Сентябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Инструктаж работников школы по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе Составление и утверждение графика	Фронтальный	Директор	Приказ График	
3.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	Информация, СПД	
4.	Организация учебно-воспитательного процесса	Комплектование кружков, ГПД, организация внеурочной деятельности	Тематический	Зам. дир по ВР Комазенкова А.А.	СПД Приказы	
5.	Программы курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Информация	
6.	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Администрация	СПД Информация	
7.	Организация социально-психологической и коррекционной работы	Комплектование групп для коррекционных групповых и индивидуальных занятий.	Тематический	Зам. дир по ВР Комазенкова А.А., зам. директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	СПД Приказы	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Реализация плана мероприятий месячника «Всеобуч»	Подведение итогов проведения месячника «Всеобуч»	Фронтальный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Отчёт, Приказ	
2.	Работа обучающимися на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому учащихся.	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А., Канцедайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Зам.директора по-УВР	Отчет	
4.	Работа с учащимися,	Определение уровня проведения	Тематический	Зам.дир.поУВР	СПД	

	переведёнными в следующий класс условно	индивидуальной работы с учащимися Анализ переводных контрольных работ.		Коновалова А.О.	Приказ	
5.	Работа с творчески одарёнными учащимися	Выявление одарённых обучающихся и использование потенциала их творческих способностей.	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.,	Мониторинг	
6.	Работа со слабоуспевающими учащимися во 2- 9 классах	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися, планирование мероприятий	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Совещание при зам. директора	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Организация учебно-воспитательного процесса и режимных моментов в ходе сопровождения адаптационного периода учащихся 1-х классов	Предварительный	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	Информация Совещание при зам.дир.по УВР	
2.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание пяти-классник»	Организация учебно-воспитательного процесса в работе с учащимися 5 класса.	Предварительный	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.дир.по УВР Информация	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Входная диагностика в 1-х классах	Определение уровней стартовых возможностей учащихся 1-х классов	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Заседание МО Анализ	
2.	Анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2- 4 классах	Определение уровня обученности за предыдущий период и итогам повторения.	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	Заседание МО Анализ	
3.	Анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку в 5- 9 классах	Выявление пробелов в знаниях.		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Заседание МО Анализ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Планирование работы МО по подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА	Проверка и утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Персональный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД План работы Приказ	
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	СПЗД Приказ Справка	
2.	Контроль состояния электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	СПЗД Приказ Справка	
3.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соблюдение требований к ведению журналов	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	СПД Справка	
4.	Проверка личных дел обучающихся 1-4-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
5.	Оформление личных дел прибывших обучающихся 5-11 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся		Зам.директора поУВР Коновалова А.О.		
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Диагностическое обследование учащихся специалистами коррекционной службы.	Наличие и состояние документации коррекционных педагогов по результатам обследования учащихся.	Фронтальный	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
2.	Комплексная психолого-педагогическая диагностика вновь прибывших учащихся 1-х классов, разработка индивидуальных программ сопровождения	Изучение уровня организации и проведения комплексного исследования учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
3.	Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения	Знакомство с диагностикой сенсорной, эмоционально волевой и познавательной сфер детей с ЗПР, уровня адаптации учащихся 1,5 классов.	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	МПС Информация	
4.	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х классов	Предварительный	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам.директора Информация	
5.	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния учащихся 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	

<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Ответственный за питание	СПД Документация	
2.	Безопасность жизнедеятельности. Проведение инструктажей по ОТ, БЖ	Профилактика и предупреждение безопасности жизнедеятельности	Обзорный	Специалист по ОТ	СПД Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация деятельности школьных МО по работе с молодыми специалистами	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Тематический	Зам директора по поУВР Зам дир. по поКР	МО План работы	
2.	Организация деятельности школьных МО по изучению и использованию нормативной документации школы	Эффективность использования нормативных документов в организации образовательного процесса.	Тематический	Зам директора по поУВР Зам дир. по поКР	Совещание при зам. директора Информация	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Тарификация педагогических работников .	Подготовка материалов по тарификации, установление доплат и надбавок	Фронтальный	Директор школы	Приказы	
2.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем подготовки принятых на работу учителей. Оказание инструктивно-методической помощи.	Предварительный Персональный	Зам директора по поУВР Коновалова А.О.	СПД приказ о назначении наставников	
3.	Повышение квалификации	Составление списков учителей на повышение квалификации	Персональный	Зам дир. по поУВР Коновалова А.О.	Приказы	
<b>Октябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами. Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Зам.директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение пропускного режима и контроля.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	Тематический	Директор	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	Фронтальный	Зам.директора по-УВР, УВКР, ВР, соц.педагог	Отчет	

2.	Работа содарёнными детьми.	Реализация плана работы по подготовке и проведению предметных школьных олимпиад, смотров, конкурсов).	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О. Бельшева А.А.	Информация ШМО	
3.	Обеспечение преемственности-начальной и основной школы	Анализ работы по преемственности начальной и основной школы.	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. дир. по УВР Справка	
4.	Работа с учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости	Тематический	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О. Бельшева А.А.	Совещание при зам. дир. по УВР Информация	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптация учащихся 5-х классов.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к основной школе	Класно-обобщающий	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О.	ПС Приказ Справка	
2.	Организация учебной деятельности первоклассников в период адаптации	Эффективность форм, методов и приёмов по формированию общеучебных умений и знаний на уроках в 1-х классах, соблюдение санитарно-гигиенических требований, здоровьесберегающего режима	Предварительный	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
3.	Преподавание уроков физкультуры в 1-4 классах в рамках	Состояние преподавания уроков физической культуры и соблюдение техники безопасности и норм СанПин.	Предметно-обобщающий	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	СПД Справка Приказ	
4.	Преподавание уроков физкультуры в 5-9 классах	Качество преподавания предмета. Профилактика и предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры	Предметно-обобщающий	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
5.	Преподавание ОБЖ	Качество преподавания предмета	Предметно-обобщающий	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
6.	Проверка навыков чтения учащихся 2-3 классов.	Уровень сформированности навыков чтения учащихся	Предметно-обобщающий	Бельшева А.А	МО Отчёт	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости обучающихся 1-4 классов за I четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	ПС Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов за I четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1.	Подготовка к итоговой аттестации.	Состояние информированности учащихся о порядке проведения ГИА. Мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР справка	
2.	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Качество организации консультационной работы по предметам в рамках подготовки к ГИА.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке кГИА	Информирование участников ГИА	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Состояние электронных дневников учащихся во 2-4 классах	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при зам.директора Справка	
2.	Состояние электронных дневников учащихся во 5-9 классах	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.,	Совещание при зам.директора Справка	
3.	Проверка ученических тетрадей в 1-4 классах	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность проверки учителем.	Тематический	Зам.директора по-УВР Бельшева А.А.	СПД Справка Приказ	
4.	Проверка ученических тетрадей в 5-9		Тематический	Зам.дир. поУВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
5.	Проверка электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Контроль учебной деятельности по предметам. Объективность и накапливаемость отметок.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	СПД Справка Приказ	
6.	Проверка электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов			Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям инормативным документам	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	Информация Административное совещание	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Мониторинг формирования УУД	Анализ уровня сформированности УУД	Тематический	Зам. дир. по УВР Педагог-психолог	МО Справка	
2.	Консультационно-просветительская деятельность учителей-логопедов	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедиче-	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	

		ской коррекционной работы.				
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Проведение профилактических мероприятий по обеспечению требований охраны жизнедеятельности и здоровья учащихся в школе и в быту.	Эффективность работы по охране здоровья учащихся, предупреждению травматизма	Тематический	Зам директора по поВР Комазенкова А.А.	СПД Информация	
2.	Профилактика и предупреждение детского травматизма на занятиях по физкультуре и в период осенних каникул		Тематический	Зам директора по поВР Комазенкова А.А.	СПД Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Планирование мероприятий в рамках предметной недели физической культуры и ОБЖ.	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО План мероприятий Приказ	
2.	Подведение итогов предметной недели физической культуры и ОБЖ.	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО Отчёт	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.	Оказание методической помощи.	Персональный	Зам директора по поУВР	Информация ШМО	
2.	Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации	Персональный	Зам директора по поУВР	МО Анализ	
3.	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства	Повышение уровня профессионализма и педагогического мастерства	Тематический	Зам директора по поВР	СПД Анализ	
<b>Ноябрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Выполнение Правил внутреннего распорядка	Соблюдение трудовой исполнительской дисциплины	Фронтальный	Директор	СПД Информация	
3.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
4.	Готовность школы к осенне-зимнему периоду.	Соблюдение требований, уровень готовности школы к осенне-	Фронтальный	Зам. директора по АХР, специалист по	Административное совещание	

		зимнему периоду.		охране труда	Информация	
<b>Контроль выполнения всеобща</b>						
1.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам Четверти.	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам.директора поУВР	МО Анализ	
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Зам.директора поУВР	МО Отчёт	
3.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам.директора поУВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в конкурсах	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	МО Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания уроков математики в 1-4 классах	Формы, методы и приёмы работы по формированию математических знаний учащихся 1-4 классов.	Предметный	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	СПД Справка. Приказ	
2.	Контроль уроков математики, алгебры, геометрии в рамках тематической недели «Математики»	Выявление уровня освоения учащимися программного материала.	Предметный	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	
3.	Состояние преподавания уроков информатики	Уровень компетентности обучающихся по предмету	Предметный	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Адаптация учащихся 1-х классов.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению, уровень школьной готовности, анализ развития общеучебных навыков	Класно-обобщающий	Зам.дир.поУВР Бельшева А.А.	ПС Приказ Справка	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам		Заместитель директора по ВК Комазенкова А.А.	СПД Анализ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Отчёт	
2.	Проведение пробного итогового изложения в 11 классе	Проверка готовности к написанию итогового изложения (по допуску к ГИА)	Тематический	Зам.директора поУВР	Совещание при директоре	

				Коновалова А.О.	Справка.	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Совещание при зам. директора Справка	
2.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах. Систематичность оценивания				
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Проверка журналов коррекционно-развивающих занятий	Соблюдение требований к ведению журнала.	Тематический	Зам.директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка.Приказ	
2.	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий по ритмике	Изучение форм, методов и приёмов работы учителя ритмики	Тематический	Зам.директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка.	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организация питания	Выполнение санитарно-эпид. требований к организация питания	Тематический	Ответств. за питание, медсестра	СПД Справка.	
2.	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение требований СанПиН по выполнению здоровьесберегающего режима	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Совещание при зам. директора Инфомация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение предметной недели математики и информатики	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	МО План работы	
2.	Итоги предметной недели математики и информатики	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Ончурова Е.В.	Отчёт, МО	
3.	Проведение «Недели Психологии»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Педагог-психолог Осокина К.А.	МО План работы	
4.	Итоги «Недели Психологии»	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Педагог-психолог Осокина К.А.	Отчёт, МО	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Исполнение приказов, распоряжений, решений педсоветов.	Своевременность исполнения приказов, распоряжений, решений педсоветов	Фронтальный	Директор	Административное совещание Анализ	
2.	Совместная работа администрации школы и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста педагогов.	Создание условий для развития творческой инициативы; стимулирование роста квалификации, профессионализма педагогического труда.	Тематический	Директор школы Председатель ПК	Административное совещание Информация	

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Информация ШМО	
<b>Декабрь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, гардеробной, спортивного зала, столовой.	Обзорный	Заместитель директора по АХР	СПД Информация	
2.	Сохранность библиотечного фонда	Эффективность мероприятий, проводимых в целях сохранения библиотечного фонда	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	Отчёт	
3.	Работа медицинского персонала в школе.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Директор	Административное совещание Информация	
4.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Тематически-обобщающий	Зам.директора поУВР Коновалова А.О., социальный педагог	Совещание при зам. директора по УВР Анализ	
2.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за I полугодие	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	МО Анализ	
3.	Работа с творчески одаренными обучающимися	Анализ участия школьников в творческих конкурсах, результативность мероприятий	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла в 1-4 классах.	Формирование эстетической культуры учащихся на уроках изобразительного искусства, музыки.	Тематически-обобщающий	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	МО Справка. Приказ	
2.	Уровень преподавания музыки	Формирование у учащихся духовно-	Тематически-	Зам.директора	МО	

	изобразительного искусства в 5-9 классах.	нравственных и эстетических качеств	обобщающий	поУВР Коновалова А.О.	Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости учащихся 2-4 классов за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	ПС Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости учащихся 5-11 классов за 2 четверть (1 полугодие)	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 5-11 классов	Фронтальный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
3.	Формирование навыков чтения во 2-4 классах	Уровень сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	Зам. дир.а поУВР Бельшева А.А.	МО Справка	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР Анализ	
2.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе по русскому языку, как допуск к ГИА	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний .	Тематический	Зам.директора по УВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
2.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов.	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний.	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Проверка журналов коррекционных занятий	Своевременность заполнения журналов, учет посещаемости коррекционных занятий	Тематический	Зам. дир. поУВКР Канцедайлова Т.Н.	СПД Справка. Приказ	
2.	Работа психологической службы школы за I полугодие.	Анализ реализации задач и мероприятий за I полугодие	Тематический	Зам. дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	МО Анализ работы	
3.	Состояние проведения логопедических занятий по коррекции	Эффективность форм, методов и приёмов на логопедических занятиях по	Тематический	Зам. дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	МО Справка	

	звукопроизношения	коррекции звукопроизношения				
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Мед. сестра	Административное совещание	Отчёт
2.	Анализ заболеваемости учащихся по итогам за 1 полугодие	Анализ заболеваемости учащихся по итогам за 1 полугодие	Тематический	Мед. сестра	Административное совещание	Отчёт
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация проведения «Недели творчества»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Ончура Е.В.	МО План работы в рамках предметной недели	
2.	Итоги «Недели творчества»	Выполнение плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический		МО Отчёт	
3.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Тематический	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по КР	МО Информация	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	совещание при зам. директора по УВР График	
3.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Руководители ШМО	МО Отчёт	
<b>Январь</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Дежурство педагогов, заместителей директора школы.	Выполнение обязанностей, согласно нормативным локальным актам МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
2.	Организация приема и отчисления из школы	Качество оформления документации. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
3.	Проведение повторного инструктажа на начало 2 полугодия по ОТ и ТБ	Выполнение требований к проведению инструктажа по ОТ и ТБ	Тематический	Администрация	Административные совещание	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за 1	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР	Отчёт, анализ МО	

	полугодие	учащихся.		Коновалова А.О., Бельшева А.А.		
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя Система опроса слабоуспевающих.	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	МО Отчёт	
3.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление уровня посещаемости учебных занятий, причин пропусков и действия классных руководителей по устранению пропусков.	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., социальный педагог	СПД Информация Отчёт	
4.	Работа с творчески одарёнными учащимися.	Организация работы учителей по подготовке к участию в творческих конкурсах на различных уровнях.	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Совещание при зам.дир. по УВР Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания ОДНКНР	Изучение форм, методов и приёмов преподавания ОДНКНР	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Справка Приказ	
2.	Преподавание предмета Труд (Технология) в 1-4 классах.	Качество преподавания предмета, выявление уровня освоения учащимися программного материала	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР Бельшева А.А.	СПД Справка. Приказ.	
3.	Уровень преподавания предмета Труд (Технология) в 5-9 классах.	Развитие творческого потенциала учащихся на уроках технологии.	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Система работы по подготовке обучающихся к сдаче ГИА Посещение уроков.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	МО Анализ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Выполнение теоретической и практической части программ за I полугодие учебного года.	Выполнения теоретической и практической части программ по предметам учебного плана, программ курсов коррекционно-развивающей области внеурочной деятельности	Тематический	Зам.директора по УВР Бельшева А.А. Коновалова А.О., Канцадайлова Т.Н.	ПС, Справка Приказ	
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	Административное совещание	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						

1.	Динамика развития речи обучающихся	Результативность работы учителей-логопедов (промежуточная диагностика)	Тематический	Зам.дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	МО Отчёт	
2.	Итоги коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие	Тематический	Зам.дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	ПС Аналитическая справка	
3.	Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума	Реализация задач школьного ППк за 1 полугодие 2023-2024 уч. года	Тематический	Зам.дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	ПС Отчёт	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Организации горячего питания учащихся	Качество организации горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований.	Тематический	Медсестра	Административное совещание	
2.	Состояние травматизма в школе	Оценка организации мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и охраны труда за I полугодие	Тематический	Специалист по ОТ	Административное совещание Информация,	
3.	Безопасность жизнедеятельности. Проведение инструктажей по ОТ, БЖ, пожарной и дорожной безопасности	Профилактика и предупреждение безопасности жизнедеятельности	Обзорный	Специалист по ОТ	Административное совещание Журналы инструктажей	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Реализация планов ШМО за 1 полугодие	Изучение результативности деятельности методических объединений.	Персональный	Зам. директора по УВР, ВР, УВКР	Совещание при зам.дир. по УВР Анализ	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Повышение профессионального и методического уровня педагогов.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах за 1 полугодие	Персональный	Зам. директора по УВР, зам.директора по УВКР	ПС Анализ	
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Персональный	Заместитель директора по УВР	совещание при зам.директора по УВР	
<b>Февраль</b>						
<b>Контроль организации условий обучения и методического обеспечения</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Обзорный	Заместитель директора по АХР	СПД	
2.	Контроль наличия	Выполнение требований к проведению	Тематический	Специалист по	Административное	

	документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами	инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.		охране труда	совещание Информация	
3.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Соблюдение требований согласно нормативным документам по антитеррористической защищённости	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
4.	Организация творческой группы по подготовке проекта годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Подготовка проекта годового плана работы школы на 2025-2026 уч.год	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцедайлова	Приказ	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Реализация плана мероприятий месячника «Всеобуч»	Подведение итогов проведения месячника «Всеобуч»	Фронтальный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Отчёт, Приказ	
2.	Контроль обучения на дому в 1-11 классах	Состояние индивидуального обучения на дому	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О. Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка. Приказ.	
3.	Соблюдение требований к организации домашней работы во 5-9 классах	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания во 5-9 классах;	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка. Приказ	
4.	Соблюдение требований к организации домашней работы во 2-4 классах	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания во 2-4 классах;	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Справка. Приказ	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Качество работы учителей по подготовке и привлечению школьников к участию в игровом конкурсе по литературе «Пегас».	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО Информация	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания уроков русского языка в 5-9 классах.	Качество преподавания предмета, уровень знаний учащихся.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
2.	Контроль преподавания уроков литературы в 5-9 классах.	Состояние преподавания предмета	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
3.	Контроль преподавания уроков	Состояние преподавания уроков	Тематический	Зам.директора	ПС	

	английского языка в 5-9 классах.	английского языка.		поУВР Коновалова А.О.	Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Контроль преподавания уроков русского языка во 2-4 классах	Формирование знаний и умений по предмету, с целью повышения качества обученности.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Подготовка к ГИА Диагностическое исследование	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора Отчёт	
2.	Проведение итогового собеседования в 9 классе по русскому языку, как допуск к ГИА	Проверка готовности к сдаче ГИА	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Отчёт	
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Информация	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	МО Справка. Приказ	
2.	Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов.	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	МО Справка. Приказ	
3.	Контроль заполнения электронных классных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка	
4.	Контроль заполнения электронных классных журналов и журналов обучения на дому 5-10 классов.	Состояние заполнения журналов. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Консультационно-просветительская деятельность коррекционных педагогов	Эффективность просветительской работы по информированию и распространению специальных знаний об особенностях коррекционно-развивающей деятельности	Тематический	Зам.директора поУВКР Канцедайлова Т.Н.	СПЗД Справка	

2.	Состояние проведения логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи	Качество проведения логопедических занятий по коррекции дисграфии, дислексии, дозорфографии	Тематический	Зам.директора поУВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка	
3.	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Результативность работы учителя - дефектолога по развитию познавательных процессов.	Тематический	Зам.директора поУВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Санитарно-профилактическая работа (профилактические мероприятия по предупреждению вирусных инфекций)	Выполнения планасанитарно-профилактических мероприятий	Обзорный	Медсестра	Административное совещание Информация	
2.	Организация питания	Соблюдение санитарных требований к организации и качеству питания	Тематический	Медсестра, ответ. за питание	Совещание при директоре Справка	
3.	Работа классных руководителей по безопасности жизнедеятельности.	Анализ профилактики травматизма учащихся и соблюдения ОТ	Тематический	Руководитель МО классных руководителей	МО Отчёт	
4.	Дозировка домашних заданий	Предупреждение учебной перегрузки.	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	МО Справка	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение предметной недели русского языка и литературы	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО План работы	
2.	Итоги предметной недели русского языка и литературы	Реализация плана мероприятий в рамках предметной недели	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	Отчёт, МО	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Исполнение приказов, распоряжений, решений педсоветов.	Своевременность исполнения приказов, распоряжений, решений педсоветов	Фронтальный	Директор	Административное совещание Анализ	
2.	Аттестация педагогических работников.	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Зам.дир.поУВР Коновалова А.О., Бельшева А.А., Канцедайлова Т.Н.		
<b>Март</b>						
<b>Контроль организации условий обучения методического обеспечения</b>						

1.	Проведение инструктажей работников школы по антитеррористической защищенности и ГО.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, в спортивном зале.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, предупреждение травматизма	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
3.	Планирование работы по преемственности начальной и основной школы в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Организация работы по преемственности начальной и основной школы	Тематический	Зам. дир. по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	СПЗД План мероприятий. Приказ	
4.	Организация работы с учебным фондом	Соответствие перечню на 2024-2025 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрин О.Н.	СПД Отчёт	
<b>Контроль выполнения всеобща</b>						
1.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам.директора поУВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
2.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися	Реализация комплекса мероприятий и плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предупреждение неуспеваемости.	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	СПД	
3.	Работа с одарёнными учащимися	Развитие интереса к изучаемым предметам. Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в природоведческом интерактивном конкурсе «Колосок»	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	МО Анализ	
4.	Организация приема учащихся 1-х классов в школу	Соблюдение регламента о приеме в МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Зам.дир.поУВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль уроков географии в 5-9 классах	Развитие познавательной активности учащихся, с целью повышения качества обученности по предмету.	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка. Приказ	
2.	Контроль уроков истории и обществознания в 5-9 классах	Состояние и качество преподавания уроков истории и обществознания в 5-9 классах	Предметный	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Справка. Приказ	
3.	Состояние образовательного	Изучение комплекса учебно-	Класно-	Зам.директора	ПС	

	процессав 9 классах.	воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов.	обобщающий контроль	поУВР Коновалова А.О.	Справка Приказ	
4.	Контроль преподавания уроков в 1-4 классах в рамках «Недели начальной школы»	Формирование универсальных учебных действий на основе использования педагогических технологий.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Бельшева А.А..	СПД Справка. Приказ	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Итоги успеваемости обучающихся 1-4 классов за 3 четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	МО Справка Приказ	
2.	Итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов за 3 четверть	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по предметам.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	МО Справка Приказ	
3.	Организация урочной и внеурочной деятельности, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Система формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематически-обобщающий	Зам.директора поУВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	ПС Анализ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Работа учителей-предметников 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА.	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Отчёт	
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня подготовленности к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ШМО Отчёт	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам.директора Обсуждение	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных классных журналов 1-4 классов	Качество и своевременность заполнения журнала. Прохождение учебного материала за 3 четверть.	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	Справка, приказ. СПД	
2.	Проверка электронных классных журналов 5-9 классов			Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	Справка, приказ. СПД	
3.	Проверка журналов коррекционных занятий	Своевременность заполнения журналов, учет посещаемости коррекционных занятий	Тематический	Зам.дир.поУВКР Канцайлова Т.Н.	СПД Справка.Приказ	
4.	Ведение журналов внеурочной	Контроль за выполнением программ,	Тематический	Зам.дир. по ВР	СПД	

	деятельности	своевременность заполнения		Комазенкова А.А.	Справка Приказ	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Результативность работы учителя - дефектолога по развитию познавательных процессов.	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	Совещание при зам.директора Справка	
2.	Взаимодействие коррекционных педагогов и родителей	Качество работы с родителями	Тематический	Зам. директора по УВКР Канцадайлова Т.Н.	МО Анализ	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, в спортивном зале.	Предупреждение травматизма	Тематический	Зам. директора по АХР	Административное совещание Информация	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Проведение «Недели начальной школы»	Согласование плана мероприятий предметной недели.	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	МО Отчёт	
2.	Итоги «Недели начальной школы»	Реализация плана мероприятий в рамках «Декады начальной школы»	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	Отчёт, МО	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВКР	Административное совещание	
2.	Повышение профессионального и методического уровня педагогов.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВКР	ПС Анализ	
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	
<b>Апрель</b>						
<b>Контроль организации условий обучения методического обеспечения</b>						
1.	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
2.	Предварительное комплектование. Расстановка кадров	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Предварительный	Директор	Административное совещание	

3.	Организация окончания учебного года	План мероприятий	Тематический	Директор	Административное совещание Приказ	
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий в школе.	Тематический	Зам.директора по АХР	Административное совещание Информация	
5.	Соблюдение пропускного режима и контроля.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	Обзорный	Директор	Административное совещание Информация	
6.	Работа библиотеки по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Тематический	Библиотекарь Выдрина О.Н.	СПД Анализ	
6.	Обеспечение преемственности начальной и основной школы в осуществлении учебно-воспитательного процесса.	Организация работа по преемственности начальной и основной школы	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	Информация СПД	
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа учителей по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин. Работа классных руководителей по устранению пропусков учебных занятий.	Тематический	Зам.директора по УВР, соц.педагог	СПД Отчёт	
2.	Работа с неуспевающими учащимися по итогам за 3 четверть	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	Отчёт, анализ МО	
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя Система опроса слабоуспевающих.	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О., Харитонов Г.Ф.	МО Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Организация работы учителей по подготовке школьников к участию в природоведческом интерактивном конкурсе «Колосок» (2 этап)	Тематический	Руководитель МО Дарчук Н.В.	МО Анализ	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Освоение образовательных программ по предметам НОО учащимися 4-х классов.	Уровень подготовленности учащихся 4-х классов к продолжению образования в основной школе.	Классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	СПД Справка Приказ	

2.	Контроль преподавания уроков естественно-научного цикла (биологи, химии, физики)	Изучение уровня преподавания биологии, химии, физики	Тематический	Зам. директора по Коновалова А.О.	ПС Справка. Приказ	
3.	Работа по проведению повторения учебного материала	Организация итогового повторения на уроках, подготовка к итоговому контролю	Предметно - обобщающий	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	СПЗД Отчёт	
4.	Организация и проведение итоговых контрольных работ во 2-9 классах	Контроль знаний учащихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	Приказ. График	
<b>Контроль качества знаний и способов деятельности</b>						
1.	Результаты итоговых контрольных работ во 2-4 классах	Анализ качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	СПД Справка Приказ	
2.	Результаты итоговых контрольных работ в 5-9 классах	Анализ качества знаний учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Справка Приказ	
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	МО Анализ	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О. педагог- психолог	Совещание при зам.директора Справка	
3.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 классов	Качество подготовки к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Отчёт	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Работа школьного сайта	Соответствие школьного сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Системный администратор Бекирова Э.Ш.	СПД Информация	
2.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Специалист по охране труда	Административное совещание Информация	

<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Организация и проведение фронтальных коррекционно-развивающих занятий по логоритмике.	Работа учителя по коррекции и профилактике речевых нарушений на занятиях по логоритмике.	Тематический	Зам.директора по УВКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Справка	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Информационно-профилактическая работа	Выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике заболеваний.	Обзорный	Медсестра	Совещание при директоре Информация	
2.	Организация питания	Соблюдение санитарных требований к организации и качеству питания	Тематический	Медсестра, ответ. за питание	Совещание при директоре Справка	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Работа по преемственности.	Реализация плана работы по преемственности начальной и основной школы в ходе учебно-воспитательного процесса.	Тематический	Зам. директора по УВР Бельшева А.А.	СПД Отчёт	
2.	Контроль за работой творческой группы по подготовке проекта годового плана.	Проект плана работы МБОУС(К)ОШ «Надежда» на 2025/2026 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, УВКР, ВР	СПД	
3.	Организация и проведение методического месяца для молодых специалистов	Согласование плана мероприятий месячника «Молодого специалиста»		Руководители ШМО	МО План работы.	
4.	Итоги месячника «Молодого специалиста»	Выполнение плана мероприятий в рамках месячника «Молодого специалиста»		Руководители ШМО	МО Отчёт	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп		Зам.дир..по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А., Канцедайлова Т.Н.	Заседание МО Анализ	
2.	Аттестация педагогических работников.	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Зам.директора по УВР, УВКР Коновалова А.О., Бельшева А.А., Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам.директора Информация	
3.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора Анализ	
4.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при зам. директора по УВР	

## Май-июнь

### Контроль организации условий обучения и методического обеспечения

1.	Организация учебного процесса.	Соблюдение трудовой дисциплины	Обзорный	Зам.директора по УВР	СПД Информация	
2.	Контроль наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Обзорный	Специалист по охране труда	Административное совещание Информация	
3.	Согласование режима работы и рабочего учебного плана на новый 2025-2026 учебный год.	Организация работы по подготовке работы школы к новому учебному году	Предварительный	Зам.директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О., Канцгайлова Т.Н.	ПС	
4.	Мероприятия ко «Дню открытых дверей для первоклассников»	Презентация образовательных услуг МБОУС(К)ОШ «Надежда»	Тематический	Зам.директора по УВР Бельшева А.А.	Административное совещание Информация	
5.	Санитарный рейд по территории по выявлению ядовитых растений, аллергенов	Предупреждение проявлений отравлений детей и сотрудников.	Обзорный	Медсестра	Административное совещание Информация	

### Контроль выполнения всеобуча

1.	Перевод учащихся 1-8 классов, выпуск учащихся 9 классов	Подведение итогов. Допуск к итоговой аттестации		Зам.директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	ПС Приказ	
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Зам.директора по УВКР Канцгайлова Т.Н.	МО Отчёт	
3.	Работа с творчески одаренными обучающимися	Рейтинг качества работы с творчески одаренными учащимися.	Тематический	Зам.дир.по УВР Коновалова А.О., Бельшева А.А.	ПС Отчёт	
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Подведение итогов участия в игровом конкурсе по литературе «Пегас».	Тематический	Руководитель МО Кабаровская А.В.	МО Информация	

### Контроль качества знаний и способов деятельности

1.	Проведение итоговых	Мониторинг успеваемости и качества	Тематический	Зам.директора по	СПД	
----	---------------------	------------------------------------	--------------	------------------	-----	--

	контрольных работ во 2-4 классах	знаний		УВР Бельшева А.А. Зам.директора по УВР Коновалова А.О.,	График. Приказ	
2.	Проведение итоговых контрольных работ в 5-9 классах					
<b>Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Государственная итоговая аттестация в 9-11 классах	Контроль за проведением итоговой аттестации.		Зам. директора по УВР Коновалова А.О.	ПС Анализ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 1-4 классов	Успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний.	Тематический	Зам.директора поУВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
2.	Проверка электронных журналов и журналов обучения на дому 5-11 классов.	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний.	Тематический	Зам.директора поУВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3.	Контрроль выполнения программ и практической части за 2023-2024учебный год.	Анализ выполнения программ по предметам и курсам внеурочной деятельности	Тематический	Зам.директора поУВР, зам.директора поУВКР	ПС, Справка	
4.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Тематический	Заместитель директора по ВР Комазенкова А.А.	Совещание при директоре Справка Приказ	
5.	Состояние личных дел учащихся 1- 4 классов	Контроль ведения личных дел учащихся	Тематический	Зам.директора по УВР Бельшева А.А.	Совещание при директоре Приказ Справка	
6.	Состояние личных дел учащихся 5- 11 классов	Контроль ведения личных дел учащихся	Тематический	Зам.директора по УВР Коновалова А.О.	СПД Приказ Справка	
<b>Контроль психолого-педагогической и коррекционной работы</b>						
1.	Диагностическое обследования учащихся специалистами коррекционной службы.	Наличие и состояние документации коррекционных педагогов по результатам обследования учащихся.	Фронтальный	Зам.дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	Совещание при зам. директора Отчёт	
2.	Итоги коррекционно-развивающей работы за 2023-2024 уч. год.	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за 2023-2024 уч. год.	Тематический	Зам.дир. поКР Канцедайлова Т.Н.	ПС Аналитическая справка	
3.	Работа школьного психолого-медико-педагогического	Реализация задач школьного ППк за по 2023-2024 уч. год	Тематический	Зам.дир. поУВКР Канцедайлова Т.Н.	ПС Отчёт	

	консилиума					
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Итоги работы медико-оздоровительной, санитарно-просветительной работы среди учащихся и родителей.	Анализ, планирование работы на новый учебный год	Тематический	Медсестра	Административное совещание Отчёт	
2.	Оздоровление детей в летний период	Планирование и организация летнего оздоровления детей			ПС	
3.	Санитарный рейд по территории по выявлению ядовитых растений, аллергенов	Предупреждение проявлений отравлений детей и сотрудников.	Обзорный	Медсестра	Производственное собрание	
4.	Проведение профилактических мероприятий по обеспечению требований охраны жизнедеятельности и здоровья учащихся в школе и в быту.	Профилактика и предупреждение детского травматизма в период летних каникул	Обзорный	Зам.директора по УВР Бельшева А.А., Коновалова А.О.	Анализ документации, Приказ	
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
1.	Работа школьных методических объединений	Анализ методической работы за учебный год, оценка работы предметных ШМО	Тематический	Руководители МО	МО Анализ	
<b>Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Коновалова А.О.	Совещание при директоре	
2.	План прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный	Зам. дир. по УВР, по УВКР	Совещание при директоре Анализ	

**Перспективное планирование внутришкольного контроля (по периодичности)  
на 2020-2025 учебные годы**

Итоги контроля		Объект контроля																																				
		Русский язык	Литература	Родной (русский ) язык	Иностранный язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика	История	Обществознание	ОДНКНР	География	Биология	Физика	Химия	Технология	Модуль ОРКСЭ	Музыка	ИЗО	Физкультура	ОБЖ	Работа МО	Инд обучение на дому	Орфографический режим	Школьная документация	Всеобуч	Психолог	Логопеды	Дефектолог	ШПМК	Группы продленного дня	Соцпедагог	Кружки и студии	Библиотека	Адаптация 1-х, 5-х классов	Преемственность 4-5 классов	
2021/2022	Педсоветы	■	■	■	■						■		■	■	■									■													■	
	Совещания при директоре					■	■	■	■			■					■				■	■				■	■								■		■	
	Приказы	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	МО																		■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2022/2	Педсоветы							■				■									■	■	■				■	■		■								
	Совещания при директоре								■	■									■	■				■		■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



## **IX. Материально-техническое и информационное обеспечение**

### Информационное обеспечение организации

МБОУС (К)ОШ «Надежда» ориентируется на внедрение новых информационных технологий и творческое развитие учащихся. Информатизация образовательного пространства школы является глубоким процессом, востребованным современной ситуацией. Информатизация образовательного процесса – это создание единой информационной и образовательной среды, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном и управленческом процессах новые информационные технологии, осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.

Информатизация проводится по направлениям:

1. Оснащение школы компьютерной техникой.
2. Полное использование компьютерной техники и использование информационных технологий в образовательном процессе и во внеурочной деятельности как учащихся, так и учителей.

За последние годы улучшилась материально-техническая база школы. Для организации учебного процесса с применением ИКТ в 2023-2024 году в школе использовалось 54 единицы компьютерной техники, 10 проекторов, 10 интерактивных досок. Кабинет информатики оснащен компьютерами. Пополняется база дополнительного оборудования, способствующего активизации познавательной деятельности учащихся на уроках с применением ИКТ.

Для повышения качества образования созданы условия для прохождения педагогами курсов по освоению современных информационных технологий. Практически все педагоги школы систематически используют в своей деятельности информационные технологии. Появление новой техники выдвинуло новые требования и к учителю. Достаточно хороший пользовательский уровень учителя является залогом успешного применения им ИКТ-технологий в своей повседневной работе.

В школе имеется возможность продолжить работу по информатизации школьного образовательного пространства в направлении эффективного и рационального использования имеющихся технических и кадровых ресурсов в обучении и воспитании учащихся, развитии их творческих способностей. Информационные технологии позволяют создать в школе уникальную среду, обладающую значительным образовательным потенциалом, повысить эффективность управления образовательным процессом.

В 2023/2024 учебном году в школе продолжена работа по использованию Электронного журнала. Электронный журнал – многофункциональный автоматизированный информационный комплекс, созданный в соответствии с требованиями Государственной программы развития образования, который сопровождал большинство школьных процессов, связанных с учебной деятельностью, а также позволял формировать общее коммуникационное пространство всех участников образовательной деятельности – от администрации школы до учеников и родителей.

Работа в школе ориентирована на внедрение новых информационных технологий и творческое развитие учащихся. Для нас становится актуальным сейчас не только освоение какого-либо объема знаний учащимися, а добывание знаний, умение найти нужную информацию, используя новые информационные и коммуникационные технологии.

### Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса имеется необходимое материально-техническое обеспечение.

В 2023/2024 учебном году в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности приобретено:

*Сентябрь – декабрь 2023 года*

Стеллаж деревянный-дуб – 15000,00 руб.

Испытания и проверка внутреннего пожарного водопровода – 14700,00 руб.

Стройматериалы – 25000,00 руб.

Блок питания – 1500,00 руб.

Услуги по физ. охране – 153000,00 руб.  
ТО Электронный журнал – 4000,00 руб.  
Маршрутизатор, МФУ, ноутбук, телевизор (для музея) – 168590,00 руб.  
Стенды (для музея) – 56910,00 руб.  
Шкаф-стеллаж, манекен (для музея) – 74500,00 руб.  
Права использования аккаунта СБИС – 830,00 руб.  
Оверлок, швейная машинка – 33800,00 руб.  
Поставка периодических изданий – 6790,06 руб.  
Мел гамма мягкий, 100 шт. – 728,00 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 187558,44 руб.  
Комплект электронного замка – 15000,00 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 371165,46 руб.  
Психиатрическое освидетельствование – 6000,00 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 379700,89 руб.  
Информационная табличка – 6500,00 руб.  
*Январь – июнь 2024 года*  
ТО и ремонт офисных машин и вычислительной техники – 20000,00 руб.  
ТО и ППР системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией – 81027,00 руб.  
Тех. обслуживание и планово-предупредительный ремонт РСПИ – 20616,00 руб.  
Водоснабжение и водоотведение – 201812,00 руб.  
Стройматериалы – 39716,00 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 388468,76 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 386353,91 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 111186,7 руб.  
Техническое обслуживание и эксплуатация котельного оборудования – 388362,42 руб.  
Стенд информационный – 28100,00 руб.  
Обеспечение функционирования системы видеоконференцсвязи – 24000,00 руб.  
Услуги по физ. охране – 451440,00 руб.  
Тех. обслуживание систем контроля доступа – 48000,00 руб.  
Телефонная связь – 4480,44 руб.  
Сбор, транспорт, складирование и хранение ТКО – 20839,69 руб.  
Коммунальные услуги по электроэнергии – 617344,00 руб.  
Монтаж системы аварийного освещения – 358500,1 руб.  
ТО системы видеонаблюдения – 31200,00 руб.  
ТО и поддержка веб-сайта – 18000,00 руб.  
Квалификационный сертификат ключа проверки электронной подписи – 2900,00 руб.  
Тех. обслуживание средств охраны – 5941,2 руб.  
Учебная литература – 511473,6 руб.  
СБИС-ЭО-Корпоративный – 1700,00 руб.  
Моющие средства – 17370,68 руб.  
Хоз. товары – 9598,91 руб.  
Аттестаты и приложения к ним – 3336,99 руб.  
Аттестаты и приложения к ним – 10410,00 руб.  
Техническое обслуживание лифта – 39600,00 руб.  
Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 51564,87 руб.  
Проведение производственного контроля за соблюдением сан. правил – 69786 руб.  
Услуги по охране (ктс) – 23628,96 руб.  
ТО Электронный журнал – 12000,00 руб.  
Текущий ремонт ДГУ – 247763,00 руб.  
Экспертная оценка тех. состояния имущества – 12600,00 руб.  
Базовая лицензия "Парус-Бюджет 8" – 84000,00 руб.

### Параметры территории школы

Территория школы по периметру ограждена забором из сетки-рабицы.

Контрольно-пропускным пунктом в школу для прохода учащихся, персонала и посетителей является главный вход в школу. Технические средства контроля включают в себя систему видеонаблюдения, состоящую из камер видеонаблюдения и регистратора, позволяющих оценивать ситуацию у главного входа в школу и по всей территории, имеются кнопки тревожной сигнализации и автоматической пожарной сигнализации, система контроля доступа в здание школы, установлен пропускной режим.

Материально-технические условия МБОУС(К)ОШ «Надежда» обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения АООП; соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.); санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.); социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, и т.д.); пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений, предъявляемым к:

- участку (территории) образовательного учреждения (площадь, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);
- зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования, их площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих зон для индивидуальных занятий в учебных кабинетах, для активной деятельности), помещениях библиотеки (площадь, размещение рабочих зон, число читательских мест);
- помещениям для питания обучающихся, а также для хранения пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещениям, предназначенным для занятий музыкой, изобразительным искусством, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками, актовому залу; спортивным залам, игровому и спортивному оборудованию;
- помещениям для медицинского персонала;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю;
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям;
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений, цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и интерактивном пространстве;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;

- организации отдыха и питания;
- созданы все условия для беспрепятственного доступа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса.

Осуществляется работа по созданию современной школьной инфраструктуры:

в учебных кабинетах частично обновлена мебель в соответствии с требованиями СанПиН, поставлено необходимое оборудование для реализации ФГОС: приобретены мультимедийные проекторы во все предметные кабинеты, все установлены стационарно в кабинетах; установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение; пополнены фонды библиотеки учебниками, художественной литературой, создается база электронных образовательных ресурсов.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическим комплексом для педагогов и обучающихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации программ всех уровней обучения, в том числе программ дополнительного образования.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым лабораторным оборудованием, спортивный зал – спортивным оборудованием и инвентарем по всем разделам учебной программы по физической культуре. Оборудованы кабинеты информатики, приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. Используется лицензионное программное обеспечение. Библиотека имеет абонементную зону, что обеспечивает доступ обучающихся и педагогов, как к традиционным, так и к современным видам информации.

#### Транспортное обеспечение организации

Транспортное обеспечение организации организовано.

Необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется.

Общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 14 человек, 5,3 % от общего количества обучающихся.

Наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - имеется. Оборудовано место для хранения автомобиля (закрытый навес).

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1	Микроавтобус «Мерседес – Бенц»	«Мерседес – Бенц» 2232 DP Гос.номер E321EM82	1	2018	Соответствует	Соответствует требованиям законодательства по перевозке детей	Контракт № Ф 2018.183347 от 03.05.2018 г.

Недостатки: вакансия ставки водителя, из-за низкой оплаты труда и увеличения разрешительных документов на перевозку детей.

### Условия для занятий физкультурой и спортом

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого частично в школе есть все необходимые условия:

- спортивный, тренажерный залы, приспособленные к развитию основных движений детей с ограниченными возможностями здоровья.

На участке оборудована комплексная спортивная площадка, площадка с уличными тренажерами, игровые спортивные комплексы для начальной школы.

Учителя физкультуры имеют возможность использовать на уроках и во внеурочной деятельности разнообразное оборудование и снаряды: гимнастическое бревно, козел, перекладины для разного возраста, канат, шведскую стенку, мячи, скакалки, гимнастические палки, кегли, гимнастические скамейки, маты и т.д.

В школе требуются оснащение и модернизация комплексной спортивной площадки с искусственным покрытием: беговая дорожка, футбольное поле, волейбольно-баскетбольная площадка, теннисный корт, площадка для игры в городки.

### Библиотека

Школьная библиотека предоставляет информацию, имеющую фундаментальное значение для успешной деятельности обучающихся в современном мире, который строится на информации и на знаниях. Школьная библиотека предоставляет обучающимся возможность непрерывного самообразования. Приоритетная задача школьной библиотеки: предоставление возможности каждому ребенку общения с книгой, а также возможность выбора литературы из широчайшего спектра.

В библиотеке имеется компьютер, принтер, доступ в интернет, читальный зал на 15 рабочих мест.

*Сведения о книжном фонде библиотеки:*

- фонд учебников – 6 745 (из них 994 – коррекционные учебники), 100%;
- число книг – 1 552;
- художественная литература – 898;
- научно-педагогическая и методическая литература - 324.

*Работа с библиотечным фондом*

В этом учебном году были приобретены: 468 экз. учебников.

Благодаря проведенным мероприятиям учебный фонд библиотеки полностью укомплектован учебниками.

### Организация питания

Обучающиеся школы обеспечены 2-х разовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед). Детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, выплачивается компенсация за счет бюджетных средств.

Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Школьная столовая расположена на первом этаже, имеет в наличии набор оборудования, позволяющее осуществлять подогрев и сохранять пищевую ценность продукции и кулинарных изделий.

Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белков, жиров и углеводов.

Основные недостатки - отсутствие некоторого необходимого технологического оборудования: картофелечистка, холодильник для проб, электробойлер на 100 литров, УКМ или МПР, столы производственные.

### Организация медицинского обслуживания

Медицинский пункт школы располагается на первом этаже и включает смотровой и процедурный кабинеты.

Для медицинского кабинета школы оформлен пакет документов на ведение медицинской деятельности в учреждении согласно Санитарно-эпидемиологическому заключению Роспотребнадзора.

Заключен договор на медицинское обслуживание с ГБУЗ Республики Крым «Симферопольская поликлиника №3» № 36 от 10.01.2021 г.

Оборудование и инструментарий медицинского кабинета находятся в неполном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школ, в связи с чем имеется потребность в приобретении следующих материалов и оборудования: тонометр с возрастными манжетами (1 шт.), стетофонендоскоп (1 шт.), динамометр кистевой (2 шт.), термометр медицинский (1 шт.), аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу) (1 шт.), грелка медицинская (1 шт.), бикс малый.

Проводится ежегодная диспансеризация детей.

Медицинское обслуживание обучающихся проходит по следующим направлениям:

- Мероприятия по профилактике заболеваний, оздоровлению учащихся:
  - ✓ проведение профпрививок в установленные сроки;
  - ✓ прививки против гриппа;
  - ✓ курс витаминизации обучающихся;
  - ✓ медосмотры на педикулез;
  - ✓ диспансерные осмотры 1-4 классов с оформлением паспортов здоровья;
  - ✓ проведение диспансеризации обучающихся 5-11 классов
- Гигиеническое обучение и воспитание обучающихся:
  - ✓ индивидуальные и групповые беседы со школьниками о личной гигиене и прививках;
  - ✓ гигиеническое образование педагогов и родителей.

**План коррекционной работы на 2024-2025 учебный год**

**Годовой план организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов**

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, создание коррекционно-компенсаторной системы обучения, способствующей усвоению учебного материала, социализации личности, используя научно-практические достижения современной логопедии.

**Задачи:**

- диагностировать и анализировать уровни развития речевой деятельности обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные рабочие программы коррекции устной и письменной речи обучающихся;
- совершенствовать коррекционно-развивающую работу;
- систематизировать учебно-методический материал;
  - оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам педагогического процесса;
  - повышать уровень профессиональной квалификации.

**1. Организация учебно-развивающей среды**

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август
2	Изготовление и систематизация методического материала	в течение года
3	Оформление общешкольного логопедического уголка, обновление информации	один раз в четверть
4	Оформление и ведение личных страниц учителей-логопедов на сайте школы	в течение года

**2. Диагностико-аналитическая деятельность**

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся	август
2	Первичное обследование устной речи первоклассников	01-15 сентября
3	Диагностика устной и письменной речи обучающихся 1 доп.-9 классов	01-15 сентября
4	Диагностика уровня развития устной и письменной речи обучающихся 1-9 классов	10-25 мая
5	Составление расписания логопедических занятий, согласование с администрацией школы	01-15 сентября
6	Оформление документации учителей-логопедов	сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде	в течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет)	декабрь, май

**3. Коррекционно-развивающая деятельность**

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	16 сентября - 25 мая

2	<p>Коррекционно-развивающая работа по предупреждению и устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, автоматизация, дифференциация.</li> <li>2. Развитие фонетико-фонематических процессов.</li> <li>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.</li> <li>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.</li> <li>5. Формирование грамматически правильной связной речи.</li> <li>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</li> <li>7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.</li> <li>8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.</li> </ol>	16 сентября - 25 мая
3	Проведение логопедической недели в школе	14-18 ноября

#### 4. Консультативная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников	февраль, май
2	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), оказание методической помощи (памятки, рекомендации).	в течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.	сентябрь
5	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов школы	в течение года

#### 5. Просветительская деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие учителей-логопедов в классных и общешкольных родительских собраниях, пропаганда логопедических знаний	сентябрь, декабрь, май
2	Участие учителей-логопедов в педагогических советах, методических объединениях школы	в течение года
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	в течение года

#### 6. Экспертная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, логопедическое сопровождение	в течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута	в течение года

## 7. Научно - методическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских методических объединениях и семинарах учителей-логопедов	в течение года
2	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года
3	Работа с методической литературой.	в течение года
4	Обобщение базы данных методических материалов	август
5	Планирование методической работы на год	август
6	Составление рабочих программ, планов работы	01-15 сентября
7	Заполнение речевых карт	сентябрь, май
8	Составление конспектов занятий	ежедневно

### Годовой план организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителей-дефектологов

**Цель:** своевременное выявление и оказание всесторонней коррекционно – развивающей помощи обучающимся с нарушением познавательной сферы, создание коррекционно-компенсаторной системы обучения, способствующей усвоению учебного материала, социализации личности.

**Задачи:**

- отслеживать динамику развития интеллектуального и личностного потенциала обучающихся;
- обеспечивать усвоение программного материала и осуществлять перенос сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;
- совершенствовать коррекционно-развивающую работу;
- систематизировать учебно-методический материал;
- оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам педагогического процесса;
- повышать уровень профессиональной квалификации.

#### 1. Организация учебно-развивающей среды

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август
2	Изготовление и систематизация методического материала	в течение года
3	Оформление общешкольного коррекционного уголка, обновление материалов	один раз в четверть
4	Оформление и ведение личных страниц учителей-дефектологов на сайте школы	в течение года

#### 2. Диагностико-аналитическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подбор материала для обследования уровня развития познавательных процессов учащихся	август
2	Диагностика уровня готовности первоклассников к школьному обучению	01-15 сентября
3	Диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся 1 доп.-9 классов	01-15 сентября
4	Диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся 1-9 классов	10-25 мая
5	Составление расписания коррекционно-развивающих	01-15 сентября

	занятий, согласование с администрацией школы	
6	Оформление документации учителей-дефектологов	сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде	в течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	декабрь, май

### 3. Коррекционно-развивающая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени	16 сентября - 25 мая
2	Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности обучающихся: 1. Сенсомоторное развитие. 2. Формирование пространственных представлений. 3. Развитие мнемических процессов. 4. Развитие межанализаторных систем, их взаимодействия. 5. Формирование функции программирования и контроля собственной деятельности. 6. Формирование навыка чтения. 7. Формирование навыка письма.	16 сентября - 25 мая
3	Проведение коррекционной недели в школе	14-18 ноября

### 4. Консультативная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников	февраль, май
2	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), оказание методической помощи (памятки, рекомендации)	в течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК	в течение года
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам дефектологического обследования учащихся.	сентябрь
5	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов школы	в течение года

### 5. Просветительская деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие учителей-дефектологов в классных и общешкольных родительских собраниях	сентябрь, декабрь, май
2	Участие учителей-дефектологов в педагогических советах, методических объединениях школы	в течение года
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	в течение года

### 6. Экспертная деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Дефектологическое обследование обучающихся, выявление особенностей умственного развития, разработка рекомендаций, дефектологическое сопровождение	в течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	в течение года

### 7. Научно - методическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских методических объединениях и семинарах учителей-дефектологов	в течение года
2	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года
3	Работа с методической литературой	в течение года
4	Обобщение базы данных методических материалов	август
5	Планирование методической работы на год	август
6	Составление рабочих программ, планов	01-15 сентября
7	Заполнение карт обследования	сентябрь, май
8	Составление конспектов занятий	ежедневно

**План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год*****Цель работы социально-психологической службы***

Психологическое сопровождение учащихся с различными нарушениями психофизического развития. Способствовать формированию коррекционно-компенсаторной системы обучения детей с различными типами дизонтогенеза, социальным опытом, обеспечивающей усвоение учебного материала, социализацию личности и социально-бытовую адаптированность, используя научно-практические разработки современной психологии.

***Задачи:***

1. Психологическое сопровождение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечение дифференцированного психолого-педагогического сопровождения детей с различными образовательными потребностями.
3. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями.
4. Обеспечение развития психических процессов, навыков толерантного общения учащихся через компенсацию или коррекцию личностных нарушений.
5. Организация взаимодействия педагогов и родителей по обеспечению индивидуальной коррекции психофизического развития ребенка.
6. Предупреждение и помощь в разрешении конфликтных ситуаций в ученических коллективах.
7. Профилактика дезадаптации учащихся при переходе из начальной школы в среднюю.
8. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов и администрации учебного учреждения, психологическое просвещение.
9. Психологическое обеспечение допрофильного обучения учащихся.
10. Внедрение в учебно-воспитательный, коррекционный процесс современных методов, инновационных приемов, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей школьников.
11. Создание положительного микроклимата в учебном заведении.
12. Профилактика негативных явлений в детской среде.

	Вид деятельности	Контингент	Сроки
<b>Учащиеся</b>			
<b>1. Психологическая диагностика</b>			
1.1	Психологическое исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы	1-е классы	Сентябрь
1.2	Индивидуальная психодиагностика вновь прибывших учащихся.	2-11 классы	В течение года
1.3	Мониторинг УУД	1-4,5 классы	Сентябрь, май
1.4	Психологическое сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х, 5-го классов	1,5 классы	Сентябрь-Декабрь
1.5	Диагностика межличностных отношений.	1.доп.- 9 классы	По графику
1.6	Психодиагностика уровня тревожности	5 класс	октябрь
1.7	Изучение склонности учащихся к суицидальному поведению	6-9 классы	ноябрь
1.8	Профориентационное исследование.	8-9, 11 классы	декабрь
1.9	Диагностика психических процессов у учащихся представляемых на ЦПМПК и ТПМПК	1-11 классы	февраль
1.10	Проведение диагностики и анкетирование пятиклассников с целью оценивания уровня адаптации.	5 класс	март
1.11	Диагностика учащихся в период подготовки сдачи экзаменов	9,11 класс	март
1.12	Диагностика познавательных процессов по итогам коррекционной работы	1-11 классы	Апрель, май
<b>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			
2.1	Работа с детьми, имеющими признаки школьной дезадаптации (снижение успеваемости, нарушение поведения, эмоциональная напряженность)	1-11 классы	В течение года
2.2	Индивидуальная психокоррекционная работа, направленная на развитие познавательной сферы.	1-11 классы	По графику
2.3	Индивидуальная коррекция эмоционально-волевой сферы	1-11 классы	По графику
<b>3. Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
3.1	Формирование коррекционных групп. Составление плана психологических коррекционных занятий	1-11 классы	до 30. 09
3.2	Групповые занятия, направленные на развитие коммуникативных и познавательных способностей	1-11 классы	По графику
<b>4. Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
4.1	Индивидуальное и групповое консультирование	1-11 классы	В течение года
<b>5. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
5.1	Всемирный день предотвращения суицида, участие в городской акции «Жизнь прекрасна!»	5-9 классы	09.09
5.2	Организация профилактических бесед с учащимися, склонными к правонарушениям.	1-9 классы	Октябрь
5.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	1-11 классы	Ноябрь, апрель
5.4	Проведение недели психологии		Ноябрь

5.5	«1 декабря- всемирный день борьбы со СПИДом» Профилактика ВИЧ/СПИДа	6-9 классы	декабрь
5.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику интернет-зависимости	1-11 классы	январь
5.6	Психологическое сопровождение учащихся, с целью профессионального самоопределения	8,9 классы	март
5.7	Занятия по сопровождению подготовки к экзаменам в выпускных классах	9 класс	май
<b>6. Экспертная работа</b>			
6.1	Участие в заседаниях школьного ПМПк.		По графику
<b>Педагогический коллектив</b>			
<b>1 Психологическое консультирование</b>			
1.1	Консультации по результатам психологической диагностики	Классные руководители, воспитатели ГПД	В течение года
1.2	Индивидуальное консультирование	педагоги	В течение года
1.3	Круглый стол для классных руководителей 1 и 5 классов «Взаимосвязь учебно-воспитательной работе».	Классные руководители 1, 5 классов	12.09
<b>2. Психологическая диагностика</b>			
2.1	Изучение психологического климата в коллективе (по запросу)		февраль
<b>3. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
3.1	Участие и выступления на заседаниях МО, педсоветах		По графику
<b>4. Экспертная работа</b>			
4.1	Участие в работе аттестационной комиссии		По графику
<b>Родители</b>			
<b>1. Психологическая диагностика</b>			
1.1	Анкетирование	1 классы	Сентябрь
<b>2. Психологическое консультирование</b>			
2.1	Консультации по результатам психологической диагностики	1-9 классы	В течение года
2.2	Индивидуальные консультации	1-9 классы	В течение года
<b>3. Психологическое просвещение и психопрофилактика</b>			
3.1	Выступление на родительских собраниях	1-9 классы	По графику
<b>Педагог-психолог</b>			
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Составление и утверждение плана на новый учебный год.		До 04.09
1.2	Изучение инструктивно-методической литературы		Сентябрь
1.3	Систематизация диагностического и коррекционно-развивающего материала. Оснащение кабинета методическими пособиями.		Сентябрь
1.4	Обмен опытом работы с педагогами-психологами других УО		систематически
1.5	Ведение текущей документации		систематически
1.6	Заполнение индивидуальных психологических карт учащихся		систематически

<b>2. Экспертная работа</b>			
2.1	Разработка и утверждение коррекционно-развивающих программ		До 30.09
2.2	Анализ результатов психологического сопровождения за полугодие, год. Составление отчетов о выполненной работе		Декабрь, май

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей сограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи детям и их родителям;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Направления работы школьного ППк:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

**Работа по направлениям:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	До 23 сентября	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Систематически	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			

<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития (СИПР).	В течение года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течение года	Члены ППк
5	Консультации для родителей по проведению обследования детей ЦПМПк.	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
6	Консультации о практическом решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагоги, Члены ППк
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги, Педагог-психолог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагоги, Педагог-психолог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагоги, Педагог-психолог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>Просветительское направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Размещение информации на сайте, выпуск памяток, проведение лекций для родителей: - «Особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности»; -«Причины и последствия детской агрессии»; -«Влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности»; -«Психологическая готовность к школьному	В течение года	Члены ППк

	обучению будущих первоклассников»; -«Речевая готовность будущих первоклассников; - «Трудности первоклассниковс речевыми нарушениями при обучении чтениюиписьму».		
2	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
3	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи ГИА.	По графику	Педагог-психолог
<b>Педагоги</b>			
1	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1	Анализ результатов успеваемости учащихся 4,5, 9 классов поитогаучебных периодов.	Ноябрь-декабрь апрель-май	Члены ППк
2	Динамика и эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР).	Декабрь, май	Члены ППк
3	Комплексное обследование обучающихся, направляемых на ТПМПК, ЦПМПК.	По необходимости	Члены ППк
4	Составление характеристик на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
5	Анализ работыППкза истекший учебный год.	Май	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов.	В течение года	Члены ППк
2	Заполнение статистическойотчетности на начало учебного года.	Август-сентябрь	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Педагоги
4	Написание протоколов ППк.	В течение года	Секретарь ППк
5	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК изаявлений родителей.	Август	Члены ППк
6	Подбор диагностического и коррекционно- развивающего материала по различным проблемам.	Систематически	Члены ППк
7	Разработка индивидуальных стратегийпо работе с детьми, обучающимися по СИПР.	В течение года	Члены ППк
8	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьникови их последующаяреализация.	В течение года	Члены ППк
9	Составление отчетной документации за прошедший год.	Регулярно, в течение года	Члены ППк

### Графикзаседаний ППк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение состава ППк школы. 2. Распределение обязанностей между членами ППк. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППк, Члены ППк
2	1. Результаты входящей диагностики учащихся 1-5-х классов и вновь прибывших. 2. Отчет коррекционной и психологической служб о результатах обследования. 3. Планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися 1-5 классов. 4. Разработка индивидуальных стратегий по работе с детьми, обучающимися по СИПР.	До 23 сентября	Председатель ППк, Члены ППк
3	1. Знакомство родителей (законных представителей) с результатами первичной диагностики. 2. Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. 3. Дети группы «риска». Отклонение в поведении, пути решения проблем. 4. Комплектование списков учащихся 9-х классов с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей для определения специальных условий для сдачи экзаменов. 5. Подготовка пакета документов для ЦПМПк.	Октябрь-ноябрь	Председатель ППк, Члены ППк, педагог-психолог
4	1. Итоги работы ППк за 1 полугодие 2024/2025 учебный год.	Декабрь	Председатель ППк
5	1. Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. 2. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 3. Динамика развития, обучения и воспитания обучающихся по СИПР.	Февраль	Члены ППк, Педагог-психолог
6	1. Анализ коррекционной работы учащихся с диагностическим сроком обучения. 2. Обследование учащихся с диагностическим сроком обучения. 3. Эффективность работы с детьми, занимающимися по специальной индивидуальной программе развития (СИПР).	Апрель	Председатель ППк, Члены ППк, учителя-дефектологи
7	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2024-2025 учебный год. 2. Оценка эффективности и анализ результатов Психолого-педагогического сопровождения учащихся. 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учетом их индивидуальных возможностей.	Май-июнь	Председатель, ППк, Члены ППк

	4.Составление плана на следующий учебный год.		
--	---	--	--

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Изменение формы или программы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении, поведении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**Приложение 4**

**План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

- 1 Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
- 2 Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
- 3 Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
- 4 Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
- 5 Профилактика ЗОЖ.
- 6 Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоги
1	2	3	4	5
<b>I. Организационные вопросы</b>				
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН; • проживающих в малоимущих семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	до 16.09.	социальный педагог	списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	до 09.09.	классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы.	до 16.09.	социальный педагог	социальный паспорт школы
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки «группы риска»
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без	в течение года	социальный педагог классные руководители, педагог-психолог	списки, профилактические беседы, рекомендации

	уважительных причин.			
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог	списки, консультации специалистов, рекомендации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки рекомендации.
8.	Выявление и организация работы с детьми инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого - медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, кл.руководители, педагог-психолог, медицинская сестра	списки, консультации специалистов, рекомендации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, профилактические беседы, рекомендации, консультации специалистов
10.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению.	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	отчет педагога - психолога
11.	Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	списки, профилактические беседы, рекомендации, консультации специалистов
12.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	наблюдение, профилактические беседы, консультации специалистов, рекомендации
<b>II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</b>				
1	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	сентябрь (по ситуации)	классные руководители социальный педагог	консультации по вопросам обеспечения льготами, предусмотренными законами РФ
2.	Посредничество между учащимся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	социальное и правовое сопровождение.
3.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося в учреждении, семье, в окружающей соц.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	социальное и правовое сопровождение

	среде.			
<b>III. Работа с опекаемыми детьми</b>				
1.	Контроль социально-бытовых условий.	октябрь апрель	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	акты обследования, информация, картотека, отчеты
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	до 09.09.		
3.	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых.	постоянно		
4.	Контроль за состоянием здоровья (медицинский осмотр).	сентябрь, декабрь		
5.	Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых документов.	постоянно	классные руководители, социальный педагог	информация
6.	Занятие с опекаемыми учащимися: просмотр видеофильма «Дети на другом берегу».	14.10.	социальный педагог, педагог - психолог	информация
7.	Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	май, июнь	классные руководители, соц. педагог,	информация
8.	Анкетирование опекунов «Вы и ваши дети».	21.04.	социальный педагог	мониторинг
<b>IV. Работа с инвалидами и детьми ОВЗ:</b>				
1.	Составление списка детей-инвалидов, детей ОВЗ	до 09.09.	классные руководители, с оц. педагог	списки
2.	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ	до 03.10.	педагог - психолог	информация
3.	Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции.	Постоянно	классные руководители	подтверждающая документация
4.	Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.	11.11. 17.03.	классные руководители, соц. педагог	акты обследования
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением детей с ОВЗ.	в течение года	классные руководители, соц. педагог	информация
6.	Помощь в организации каникулярного и летнего отдыха учащихся льготных категорий.	в течение года	классные руководители, воспитатели ГПД, соц. педагог	информация
7.	Помощь классным руководителям в проведении классных часов по вопросу толерантности: «Мы – крымчане»	16.11.	классные руководители, педагог-организатор социальный педагог	отчет
8.	Проведение	02.12.	кл. руководители,	отчет

	Международного дня инвалидов: «Мы все разные, но мы равные»		педагог-организатор соц.педагог	
<b>V. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими профилактических учетах.</b>				
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет, закрепление наставников.	по мере постановки на учет	социальный педагог	картотека
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть	кл.руководители, педагог-психолог, социальный педагог	акты обследования
3.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся..	ежедневно	классные руководители	беседы, рекомендации
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	постоянно	классные руководители, социальный педагог	акты обследования
5.	Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	списки учащихся
6.	Беседа сотрудников ПДН ОП №3 «Центральный» УМВД России по г.Симферополю с учащимися по профилактике подростковой преступности.	в соответствии с планом совместной работы	Соц. педагог, зам. директора по ВР, сотрудники ПДН ОП №3 «Центральный»	совместный план
7.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	По плану	кл. руководители, соц. педагог, председатель Совета профилактики.	протоколы
8.	Составление представлений на учащихся, находящихся: - в социально опасном положении; -учащихся «группы риска» и ВШУ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	представления
9.	Выявление трудностей в учебенеуспевающих	в течение года	кл. руководители, соц. педагог,	рекомендации

	учащихся.		педагог-психолог	
10.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	Октябрь Декабрь Март Май	кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	отчет классных руководителей
<b>VI. Профилактическая работа</b>				
1.	Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон».	03.10. 14.10.	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
2.	Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности.	14.11. -25.11.	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
3.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню отказа от курения.	14.11. 18.11.	социальный педагог, педагог-психолог	приказ, план, отчет
4.	Декада по пропаганде Здорового образа жизни, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ. Акция: «Мы выбираем жизнь!»	01.12. -09.12.  03.03.	социальный педагог педагог- психолог	приказ, план, отчет
5.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	01.12. 24.05.	Соц. педагог, медицинский работник, педагог-психолог	отчет
6.	Единый день профилактики.	28.10. 23.12. 14.04.	Соц. педагог, педагог-психолог	отчет
7.	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи.	12.05.	Соц. педагог, педагог-организатор.	отчет
8.	Акция: «Дыши свежим воздухом», посвященная Всемирному дню без табака с распространением буклетов и флаеров.	19.05.	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
9.	Проведение цикла мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией.	23.06.	начальник школьного лагеря отдыха, воспитатели	отчет
10.	Участие в комплексной межведомственной операции «Рейд-урок».	май, октябрь	социальный педагог, педагог-психолог	план отчет
<b>VII. Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ и профилактика вредных привычек среди участников образовательного процесса.</b>				
1.	Проведение декады правовых знаний.	ноябрь	социальный педагог,	отчет

			педагог-психолог	
2.	Проведение месячника пропаганды ЗОЖ и профилактики ПАВ.	январь	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
3.	Выпуск листовки «Закон и порядок».	март	социальный педагог	отчет
4.	Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ.	февраль	социальный педагог, педагог-психолог	отчет
5.	Оформление стендов и другой наглядной информации по пропаганде ЗОЖ и правовых знаний.	в течение года	социальный педагог	отчет
<b>VIII. Диагностико - аналитическая деятельность.</b>				
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	наблюдения, рекомендации
2.	Диагностика социальных условий жизни учащихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	в течение года		Акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время.	до 03.10.	кл. руководители, социальный педагог	анализ, таблица
<b>IX. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам детей.	по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог	журнал
2.	Лектории для родителей: «Досуг семьи», «Обязанности подростка в семье», «Подросток и Закон», «Искусство наказывать и прощать», «Какими они нас видят», «Деньги на карманные расходы».	по плану	родители, классные руководители, социальный педагог,	рекомендации
3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	декабрь-сентябрь	классные руководители, социальный педагог	рекомендации
<b>X. Работа с классными руководителями.</b>				
1.	Консультирование кл. руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учетах.	еженедельно (четверг)	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
3.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися и родителями (законными	в течение года (по необходимости)	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации

	представителями).			
4.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
5.	Выступление на педагогических советах, МО специалистов, совещаниях.	в течение года	социальный педагог	протоколы
<b>XII. Организационная и координационная деятельность.</b>				
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: • с ПДН; • с КДНиЗП • с отделом опеки и попечительства; • с ОГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения; • Центром занятости населения.	в течение года	социальный педагог	
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2024 – 2025 учебный год.	23.05.	социальный педагог	анализ
3.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Май	социальный педагог	план

## Приложение 5

### План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

*Тема работы библиотеки:* «Использование инновационных технологий для формирования, развития и совершенствования культуры чтения школьников в целях приобщения обучающихся к национальным традициям, как основе духовно- нравственного и патриотического воспитания с использованием возможностей школьной библиотеки.»

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

### Основные задачи и направления работы библиотеки

**Основная задача** работы библиотеки: готовить самостоятельно мыслящего, заинтересованного читателя, для которого чтение является любимым занятием, средством приобщения к искусству слова, источником познания мира и самопознания, читателя, который умеет составить свое мнение о прочитанном, может увидеть связь текста с собственным опытом, использовать его для понимания и решения реальных жизненных проблем.

#### Приоритетные направления в работе библиотеки:

- оказание помощи в организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической и методологической помощи учителям, воспитателям и учащимся;
- воспитание у читателя информационной культуры, уважительного отношения к книге, культуры чтения, навыков пользования библиотекой, обучение учащихся библиотечно-библиографической грамотности;
- содействие воспитанию всемерно развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития;
- привитие любви к книге с целью, чтобы чтение было внутренней потребностью ребенка;
- формирование в молодом поколении гуманистических, моральных ценностей; ответственности, гражданской активности, стремления к самореализации;
- развитие форм и методов гражданско-патриотического воспитания на основе новых информационных технологий;
- формирование чувства любви к Родине, уважения к ее истории, культуре, традициям, нормам общественной жизни, содействие сохранению, возрождению и развитию культуры народов Крыма, удовлетворение запросов учащихся по истории родного края, воспитание толерантности.

#### Основные показатели работы библиотеки

- Количество учеников **331** из них читателей **331**
- Количество учителей **94** из них читателей **94**
- Другие работники и родители **65**
- Посещаемость - **10178**
- Основной фонд - **1320** экз., в т.ч. естественные науки - **98** экз.
- Художественная литература - **898** экз.
- Научно-методическая литература - **324** экз.
- Количество библиотечного фонда (художественная, методическая лит-ра) **1 352** экз.
- Количества учебного фонда – **6057** экз.
- коррекционные учебники – **1021** экз.
- Обеспеченность учебниками - **100 %**

#### Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 уч. год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в МБУДПО «ИМЦ».	Сентябрь- Октябрь
2.	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август- сентябрь Май- июнь
3.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года

4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно, по мере поступления
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвент. матер. отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены- утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
8.	Работа с фондом: .-оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления .-соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах .-проверка правильности расстановки фонда .-обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
<b>III. Работа по сохранности фонда:</b>		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	1 раз в месяц
4.	Составление списков должников 2 раза в учебном году	Декабрь, май
5.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	Постоянно в течение года
6.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы	Октябрь-декабрь
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
10.	Просмотр 1 раз в 3 месяца сайта Министерства юстиции Российской Федерации для обновления информации по списку экстремистских материалов.	Ежемесячно
<b>IV. Комплектование фонда периодики</b>		

1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года	Октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года Контроль доставки	Апрель

### Информационно- библиографическая работа.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Изучение, формирование и удовлетворение читательских потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разнообразных форм и методов в работе с читателями;</li> <li>- проведение индивидуальных бесед о прочитанных книгах при обмене;</li> <li>- отслеживание чтения учащимися научно-познавательной литературы;</li> <li>- подведение итогов чтения за год, определение лучших читателей;</li> <li>- Раскрытие богатства книжного фонда с помощью мероприятий:</li> <li>- оформление тематических полок, книжно-иллюстрированных выставок, выставок-портретов, выставок-знакомств, выставок-ретроспектив;</li> <li>- Проведение бесед, часов интересных сообщений, конкурсов, викторин, библиографических обзоров литературы, литературных встреч;</li> <li>- Организация тематических недель, тематических проектов;</li> <li>- Использование новых форм и методов работы, информационных технологий, способствующих привлечь читателей в библиотеку;</li> <li>- Использование компьютерных технологий для удовлетворения потребности читателей в информации;</li> <li>- Привлечение сайта школы для популяризации книги, чтения.</li> </ul>	В течение года	Выдрина О.Н.

### Информационно-библиографическое обслуживание учащихся и учителей, родителей

Наименование мероприятия		Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор литературы к урокам, классным часам, внеклассным мероприятиям.</li> <li>- Выступления на педсоветах, методических объединениях собраниями литературы, с целью раскрытия перед учителями-предметниками, классными руководителями книжного фонда библиотеки.</li> <li>- Организация просмотров новых поступлений.</li> <li>- Проведение дня информации, дня новой книги.</li> <li>- Оформление стенда «Библиотека информирует».</li> <li>- Обновление информационно-иллюстративного стенда «Страна Читалия».</li> <li>- Пополнение тематических картотек газетно-журнальных статей: «В помощь классному руководителю», «Современные технологии обучения», «Учителю предметнику», «В помощь молодому специалисту» и др.</li> </ul>	Учителя	В течение года	Выдрина О.Н.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление рекомендательных списков литературы в помощь школьной программе и внеклассному чтению для учащихся.</li> <li>- Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов.</li> <li>- Оказание методической помощи в проведении родительских собраний.</li> <li>- Вывешивание рекламной информации для родителей.</li> <li>- Выступление и пропаганда книг народительских</li> </ul>	Учителя 2-9 кл  Учителя 5-11	В течение года	Выдрина О.Н.

собраниях. - Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари библиотеке книгу».	Родители		
--	----------	--	--

**Популяризация библиотечно-библиографических знаний.  
Формирование информационной культуры чтения**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематически обучать учащихся библиотечно-библиографической культуре путем проведения цикла библиотечных уроков по информационно-библиографической грамотности.</li> <li>- Проводить совместную работу с библиотеками города по пропаганде библиографических знаний, путем посещения библиотек города.</li> <li>- Провести цикл бинарных уроков литературы для учащихся 8-9 классов по правилам пользования каталогами и картотеками.</li> <li>- Провести цикл библиотечно-библиографических уроков (в рамках кружка «Инфознайка») для учащихся 1-4 по</li> <li>- Регулярно обновлять на сайте школы страницу «Нескучные уроки библиогнома Книжарика»</li> <li>- Литературы.</li> </ul>	В течение года	Выдрина О.Н.
--	----------------	--------------

**Воспитательная работа**

Формирование в школьниках умение независимого библиотечного пользователя: научиться пользоваться носителями информации, искать, выбирать и оценивать информацию.

Способствование формированию личностей учащихся способами литературного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- литературные игры;
- тематические проекты;
- викторины;
- литературно-музыкальные композиции;
- библиотечные занятия;
- библиотечные уроки

Популяризация лучших материалов с помощью применения библиотечных форм работы, организация выставок и стендов, проведение культмассовой работы.

Создание актива библиотеки и работа с ним.

Работа с библиотеками республики и города.

**Методическая и информационная работа**

Сопровождение учебно-воспитательного процесса методическим и информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа при составлении заказа на учебно-методические документы;
- подбор информации в помощь проведения предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;
- оформление книжных выставок на исследуемую тему с какого-либо предмета;
- помощь в подборе литературы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений;
- оказание методической помощи учителям, воспитателям и учащимся школы.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе, в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;

### Информационное обслуживание учителей продителей:

- информирование про пользование библиотекой ихдетей;
- индивидуальная работа по подбору дополнительной образовательной информации для учащихся начальных классов;
- выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки;
- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям.

### Сотрудничество и координация работы сбиблиотеками республики и города

1.	Скоординировать план работы школьной библиотеки и библиотеки ЦБС	Сентябрь
2.	Принять участие в мероприятия, организованных библиотекой ЦБС	В течении года
3.	Ознакомить классных руководителей, учителей с интересными мероприятиями, проводимыми библиотекой ЦБС	В течении года

### МАССОВАЯ РАБОТА

#### Ежемесячно:

Обновление наглядности библиотеки
Обновление постоянно действующих книжных выставок и тематических полок
Групповая обработка учебников и учебных пособий (новые поступления)
Регистрация периодических изданий
Обновление материалов на странице сайта школы
Ведение тематических папок
Помощь в обеспечении литературой учителям и учащимся в подготовке и проведении: уроков, календарных праздников, предметных недель, оформление классных уголков и уголков здоровья
Повышение квалификации: участие в семинарах, заседаниях МО, знакомство с профессиональной литературой
Поточный мелкий ремонт: подклейка страниц, бумажных обложек книг и учебников
Сотрудничество с библиотеками города: планирование и организация мероприятий, посвященных памятным датам, встреч с писателями и поэтических вечеров
Рейды по проверке учебников - ежеквартально
Обновление постоянно-действующих стендов в библиотеке

#### СЕНТЯБРЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Подготовка материала к первому уроку		01.09	
Экскурсии по библиотеке	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	01.09	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Читать- это модно! Читать- это мудро!»	В течение месяца	
Постоянно действующие книжные выставки	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения»		Библиотека
Обновление иллюстративно-информационных стендов		В течение года	
Книжно-иллюстративная выставка -панорама	«Невыученные уроки Беслана», ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09	
Книжно-иллюстративная	«О подвигах, о доблести, о славе»	02.09	

выставка	ко Дню окончания Второй мировой войны		
Звучащая книжная полка	«Конец войны, начало мира», ко Дню окончания Второй мировой войны	03.09	
Урок-реквием	«Позабыть такое невозможно, потому что позабыть нельзя», ко Дню памяти жертв фашизма	09.09	
Медиаобразовательный урок-посвящение	«Вера.Надежда.Любовь», посвященный Дню Веры, Надежды, Любви и матери их Софии	23.09	Учащиеся 1-5 классов
Книжная выставка-игра	«У моря много разных лиц», ко Всемирному Дню моря	23.09	Библиотека
Книжно-иллюстративная полка-знакомство	«Покоритель Тавриды», к 285 лет со дня рождения русского государственного деятеля Г.А. Потёмкина	24.09	
Библиотечный урок-знакомство	«Светлейший князь Таврический», к 285 лет со дня рождения русского государственного деятеля Г.А. Потёмкина	24.09	
Книжно-иллюстративная выставка	«Одна страна - одно будущее», ко Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.	30.09	
Интерактивный урок памяти	"ДОНБАСС - Россия: история и современность", ко Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.	30.09	

### ОКТАБРЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Читаем всей семьей»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения»		Библиотека
Общешкольная акция по сбору макулатуры	«Сдай макулатуру- озелени школу»		
Общешкольная акция	«Сохрани учебник»		
Фото-иллюстративная книжная выставка	«Возраст, опытом богатый», посвященная Международному Дню пожилого человека	03.10	
Слайд-шоу	«От вас берем воспоминания, а сердце оставляем вам», посвященная Международному Дню пожилого человека	03.10	
Интерактивная книжная выставка	«Не смейте забывать учителей!», посвященная Дню учителя	05.10	Библиотека, холл школы
Интервью с учителями	Любимые книги, любимых учителей. посвященная Дню учителя	05.10	
Час истории в рамках патриотического проекта	«Сыны Отечества, освободившие Россию», посвященный военачальникам ВОВ	09-15.10	Библиотека
Книжно-иллюстративная	«К нам Лермонтов сходит, презрев времена», к	15.10	

выставка пазл	210 лет со дня рождения русского поэта, М.Ю. Лермонтова		
Библиотечный урок-знакомство	«Страницы жизни русского поэта», к 210 лет со дня рождения русского поэта, М.Ю. Лермонтова	16.10	
Урок-памяти	«Зов белых журавлей», праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах	23.10	
Конкурс чтецов	Посвященный Празднику Белых журавлей.	22.10	1-4 классы
Книжно-иллюстративная выставка-информина	«День белых журавлей»	22.10	Библиотека
Посвящение в читатели	«Здравствуй, страна Читалия!»	31.10	

### НОЯБРЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учись выбирать книгу»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная осень»		Библиотека
Факто-фото-графическая книжно-иллюстративная выставка	«В единстве народа вся - сила России» Ко Дню народного единства	03.11	
Интерактивный библиотечный урок	«Когда мы едины, мы непобедимы», посвященная Дню народного единства	03.11	
Час мужества в рамках патриотического проекта	«Помни их имена», час мужества посвященный детям-героям ВОВ	09.11	
Книжно-иллюстративная выставка открытых мыслей	«Ученье свет, а неученье - тьма» ко Всемирному Дню науки	10.11	
Книжная выставка-призыв	«Твори добро», посвященная Всемирному Дню доброты	11.11	
Час доброты	«Доброта спасет мир», посвященная Всемирному Дню доброты	11.11	1-5 кл.
Библиотечный интегрированный медиа образовательный урок	«На свете живут разноцветные дети. Живут на одной разноцветной планете», посвященная Международному Дню толерантности	16.11	Библиотека
Выставка-информация	«Твои права от «А» до «Я», посвященная Всемирному Дню ребенка	21.11	
Библиотечный квест	«Твои первые словари, посвященный Всемирному Дню словаря	22.11	2-4 кл.
Книжная выставка-посвящение с чтением стихотворений о маме	«Пусть всегда будет МАМА!», посвященная Дню матери России	25.11	Библиотека
Поэтический час	«Друга нет роднее мамы», посвященный Дню матери	25.11	

### ДЕКАБРЬ

Содержание работы	Дата	Место проведения
-------------------	------	------------------

Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учусь работать с книгой»		
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека
Книжно-иллюстративная полка-предупреждение	«Знай сегодня, чтобы жить завтра», ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12	
Час здоровья	«В будущее без риска», ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12	
Книжно-иллюстративная выставка-памяти	«Мы помним тебя-Неизвестный солдат!», посвященный Дню Неизвестного солдата	03.12	
Книжно-иллюстративная фотографическая выставка	«Все мы разные, все мы - равные», посвященная Международному дню инвалидов.	04.12	
Библиотечный медиа-урок	«Дорогу осилит идущий» к Международному дню инвалидов.	04.12	
Медиаобразовательный урок-памяти	«Достойные потомки великой страны», ко Дню воинской славы	09.12	
Выставка-панорама	«Конституция России— основы демократии и стабильности» ко Дню Конституции РФ	12.12	
Информационный час	«Конституция России- страницы истории» ко Дню Конституции РФ	12.12	
Час мужества в рамках патриотического проекта	«Стояли как солдаты города-герои», посвященный городам-героям	1-18.12	
Медиавикторина	Новогодний серпантин	21-25.12	1-6 кл.
Акция	«Бумеранг добрых дел»	21.12	

### ЯНВАРЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Что такое читательский дневник?»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека

Литературная викторина	Всемирный день «СПАСИБО»	11.01	
Акция	День отказа от дурных мыслей, привычек и поступков	11.01	
Книжно-иллюстративная выставка знакомство	«Ум и дела твои бессмертны в памяти потомков», К 230 лет со дня рождения писателя, А.С. Грибоедова	15.01	
Интерактивная выставка-викторина	«Все мы разные, все мы равные»	18.01	Библиотека
Книжно-иллюстративная выставка	«Полуостров сокровищ» ко Дню Республики Крым	20.01	
Бинарный урок-мастер-класс	«Наш любимый Крым»	24.01	
Книжно-иллюстративная выставка-реквием	«900 дней мужества», ко дню снятия блокады Ленинграда	27.01	
Час памяти в рамках патриотического проекта	«Это страшное слово Блокада», урок памяти с приглашением блокадников.	27.01	
Цикл громких чтений	«И память о войне нам книга оживит» чтение книг о ВОВ	15-27.01	
Книжно-иллюстративная выставка	«Страницы Чехова листая», К 165-летию со дня рождения писателя А.П. Чехова	29.01	
Библиотечный урок-знакомство	«Читая Чехова, вы познаете жизнь», к 165- летию со дня рождения писателя А.П. Чехова	29.01	

### ФЕВРАЛЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный военно-патриотический общешкольный проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учимся работать со словарями»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная зима»		Библиотека
Общешкольная акция	«Сохрани учебник»		
Библиотечный урок-путешествие по Интернету	«Интернет продленка», Урок посвященный дню безопасного Интернета	05.02	
Книжная выставка-путешествие	«Отечество он славил и любил», ко дню памяти А.С.Пушкина	10.02	
Познавательная литературная медиавикторина	«Что за прелесть эти сказки», ко дню памяти А.С.Пушкина	10.02	
Медиавикторина	«Сказки-несказки» к дню рождения В.Бианки	11.02	
Час мужества в рамках патриотического проекта	«Книги воители, книги-солдаты» по книгам о Великой Отечественной войне	12.02	
Акция	К Международному дню дарения книг.	12-16.01	
Литературный салон-игра	«В гостях у дедушки Крылова»,	13.02	

	к дню рождения И.Крылова		
Тематическая полка-памяти	Ко Дню памяти воинов-интернационалистов	15.02	
Мультимедийная викторина	«Меткие слова», викторина посвященная Международному дню родного языка	21.02	
Урок-путешествие	«Путешествие в мир родного языка», посвященный Дню родного языка	22.02	
Информационно-документальная выставка-	«Честь России, гордость нации», ко Дню защитников Отечества	24.02	
Конкурсно-игровая программа	«Армейская викторина», ко Дню защитников Отечества	24.02	

### МАРТ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	
Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групповые)	«Учимся пользоваться энциклопедиями»	В течение месяца	
Постоянно-действующие книжные выставки	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная весна»		Библиотека
Познавательный час мужества в рамках патриотического проекта	«У войны не женское лицо», посвященный подвигу женщин в ВОВ.	01.03	
Книжная выставка-знакомство	«Петр Ершов- поэт, прозаик, педагог», к 210-летию со дня рождения П.Ершова	02.03	
Библиотечный урок	«Сказочные уроки Петра Ершова», 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова	02.03	
Библиотечно-музыкальные посиделки	«Наша Масленица»	08-14.03	
Урок-знакомство	«О самой любимой и самой родной», К Международному женскому дню	07.03	
Книжная выставка-рисунок	«Самой любимой и самой родной», К Международному женскому дню	07.03	
Информ-досье	«Крымская весна»	16.03	
Урок-воспоминание	«Мы знаем и помним», к годовщине Крымской весны	16.03	
Цикл медиа-уроков	«Сколько глобус не крути, лучше Крыма не найти!», к Международному дню Земли	21.03	
Неделя детской книги	Подведение итогов проекта «Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	Согласно плану	

### АПРЕЛЬ

Содержание работы		Дата	Место проведения
Интерактивный тематический проект	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!»	В течение года	

Интерактивный патриотический проект	«Подвигу жить в веках»	В течение года	
Интерактивный тематический проект	«Передай добро по кругу!»	В течение года	
Беседы по культуре чтения (индивидуальные, групп.)	«Что такое рекомендательный список литературы? Как им пользоваться?»		
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная весна»		Библиотека
Книжно-иллюстративная игра-фантазия	«Пусть книги друзьями заходят в дома!», к Международному Дню детской книги	01.04	
Книжная выставка-пазл	«Созвездие сказок Андерсена», к 220 летию со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена	01.04	
Интерактивная викторина	«По страницам сказок Г.Андерсена», к 220 летию со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена		
Медиа-викторина	«Книжная радуга», к Международному дню детской книги	04.04	
Хит-парад (обзор) любимых книг	«Там, на неведомых дорожках...»	03.04	
Игра-викторина	«Я живу! Я люблю жить! В ты?», ко Всемирному Дню здоровья	07.04	
Интерактивная книжная выставка-просмотр	«России сыны и сыны Вселенной», ко Дню космонавтики	10.04	
Игра-путешествие	«Дорога в космос», ко Дню космонавтики	12.04	
Виртуальная экскурсия	«Улицы Симферополя рассказывают...», к 81- летию со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков	12.04	
Уроки-памяти	«Крым в огне войны», к 81 летию со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков	13.04	
Медиа-игра-путешествие	«Берегите Землю!», посвященная Всемирному дню Земли	22.04	
Тематическая книжная выставка-предостережение	«Чернобыль- наша боль»	25.04	
Библиотечный урок с использованием ИКТ	«Быль и боль Чернобыля»	26.04	

### МАЙ

Содержание работы		Дата	Место проведения.
Подведение итогов проектов , выпуск информационно-иллюстративной стендов	«Читайте! Дерзайте! Свой мир открывайте!», «Подвигу жить в веках», «Передай добро по кругу!», «Библиотека и логопед — планета правильной речи»	В течение года	
Обновление иллюстративно-информационных стендов		В течение года	
Постоянно-действующие книжные выставки:	«Звени, звени, золотая Русь!» <b>Цикл выставок:</b> «Великая Отечественная в именах и датах» «Профессия, что всем дает начало»		Библиотека

	«Полуостров сокровищ» «У нас единая планета, у нас единая семья» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Книжная весна»		
Общешкольная акция по сбору макулатуры	«Сдай макулатуру- озелени школу»		
Виртуальная экскурсия	«Необычные библиотеки мира»	04.05	Библиотека
Книжный бал	«Библиотечный Звездапад».	06.05	
Хроникально-документальная книжная выставка- реквием	«И помнит мир спасенный» посвященная 80-й годовщине Победе	06.05	
Медиаобразовательный урок-реквием	«Им не вручали повесток», посвященный Великой Победе	10.05	
Конкурс-чтецов	«В сердцах и книгах память о войне»	11.05	
Виртуальное информ-досье	«Имя тебе – Победитель!»	18.05	
Книжная выставка-информина	«Каникулы с книгой»	20.05	
Интерактивная книжная выставка	«От знаков к буквам от бересты к страницам», ко Дню славянской письменности и культуры	24.05	
Работа с фондом	Прием учебников от классов, мелкий ремонт		
Работа с фондом	Составление рекомендательных списков литературы для учащихся 1-9 классов		
Работа с фондом	Работа с должниками: просмотр формуляров, оповещение должников		
Работа с фондом	Сбор учебной и художественной литературы . Работа с классными руководителями и должниками.		

## Приложение 6

### План работы заместителя директора по АХР на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание и форма работы	Управленческие решения	Ответственный	Сроки	Отметки о выполнении
<b>Август 2024</b>					
1	<b>Укрепление учебно – материальной базы.</b> Подготовка МБОУС(К)ОШ «Надежда» к	Информация	Зам.директора по АХР, специалист по	В течении месяца	

	<p>началу учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ремонта кабинетов № 36 и № 37.</li> <li>2. Ремонт вентиляции столовой с заменой оборудования и электропроводки.</li> <li>3. Косметический ремонт классов и рекреаций.</li> <li>4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции - оснащение внутренних помещений школы рециркуляторами, дез.средствами, безконтактными термометрами.</li> <li>5. Подготовка территории школы к началу учебного года (покос травы, покраска уличного оборудования, облагораживание рекреаций).</li> <li>6. Очистка и дератизация участков, подвальных помещений.</li> <li>7. Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.</li> <li>8. Подготовка к празднику «День знаний»</li> </ol>		охране труда, контрактный управляющий.		
2	<p><b>Работы с кадрами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение функциональных обязанностей.</li> <li>2. Утверждение штатно – должностного расписания на новый учебный год.</li> <li>3. Проведении тарификации технических работников на 2024-2025 уч. год.</li> <li>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка согласно законодательства РФ.</li> </ol> <p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация месячника по благоустройству школьной территории.</li> <li>2. Подведение итогов подготовки к новому учебному году.</li> <li>3. Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.</li> </ol> <p><b>Общее собрание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы учреждения по охране труда, техники безопасности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Режим работы школы.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.</li> </ol>	Приказ.	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	До 01.09	
<b>Сентябрь 2024</b>					
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжение работ по ландшафтному оформлению территории школы.</li> <li>2. Проведение экологических акции по высадке многолетних кустарников и цветов и прочих мероприятий по экологическому обустройству города.</li> <li>3. Удаление сухих кустарников и веток</li> </ol>	Информация	Зам.директора по АХР	В течении месяца	

	<p>деревьев.</p> <p>4. Подготовка расчётов по приобретению санитарно – гигиенических средств и технического оборудования.</p> <p>5. Подготовка документов на списание строительных материалов, израсходованных на ремонт школы.</p> <p>6. Приведение в соответствии требованиями отчётно – финансовой бухгалтерской документации.</p> <p>7. Приобретение компьютерной техники и сетевого оборудования для непрерывного учебного процесса.</p> <p>8. Проведение работ по подключению к высокоскоростному интернету, к провайдеру «Миранда» согласно национальной программы «Цифровая экономика РФ»</p> <p>9. Проведение обслуживания оргтехники.</p> <p>10. Перезарядка огнетушителей.</p> <p>11. Проведение технического осмотра и технического обслуживания школьного автобуса.</p> <p>12. Приведение документации по БДД в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере пассажирских перевозок.</p> <p>13. Проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках устранения недостатков изложенных в предписании МЧС.</p>				
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. Проведение утренних совещаний.</p> <p>2. Доведение санитарно – гигиенических требований по обеспечению учебно – воспитательного процесса учреждения согласно требованиям СанПин.</p>	Информация	Зам.директора по АХР	В течении месяца	
<b>Октябрь 2024</b>					
1	<p>1. Подготовка учреждения к отопительному сезону: ревизия отопительной системы (согласно «Плана подготовки учреждения к отопительному сезону»).</p> <p>2. Приобретение необходимого технического инвентаря при дополнительном финансировании или экономии выделенных средств.</p> <p>3. Подготовка документов по списанию малоценного имущества.</p> <p>4. Проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках устранения недостатков изложенных в предписании МЧС.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	Совещание при директоре – «Итоги подготовки учреждения к осеннее – зимнему периоду».	Протокол, Приказ	Директор Жуган С.Н.	26.10.	
<b>Ноябрь 2024</b>					
1	<p>1. Проведение «Месячника по благоустройству территории «Листопад 2023».</p> <p>2. Рейд по выполнению санитарно –</p>	Информация		В течении месяца	

	<p>гигиенических требований техническим персоналом учреждения.</p> <p>3. Закупка санитарно – гигиенических средств и оборудования для проведения уборки помещений учреждения при дополнительном финансировании или экономии выделенных средств.</p> <p>4. Профилактический ремонт лифта.</p> <p>5. Организация контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние запасных выходов и крыши, подвальных помещений;</li> <li>- состояние электрооборудования, канализации и водопроводной систем;</li> <li>- состояние школьной мебели, компьютерной техники;</li> <li>- проведение дезинфекции и дератизации;</li> <li>- экономное расходование электроэнергии тепла, воды, телефонных лимитов;</li> <li>- соблюдение температурного режима, питьевого режима, приточно – вытяжной вентиляции.</li> <li>- инвентаризация материальных ценностей школы</li> </ul>		<p>Зам.директора по АХР,</p> <p>Пономаренко С.В., контрактный управляющий</p> <p>Зам.директора по АХР, бухгалтер мат. отдела Ц.Б.</p>		
2	<p><b>Общее собрание:</b></p> <p>1. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов.</p> <p>2. Электробезопасность в учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.</p> <p>3. Об итогах подготовки образовательного учреждения по вопросам ГО и ЧС. Задачи на 2024-2025 год.</p>	Отчёт	<p>Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.</p>	09.11	
<b>Декабрь 2024</b>					
1	<p>1. Санитарная обработка подвалов.</p> <p>2. Рейд – смотр по обеспечению видеонаблюдения и противопожарной сигнализации внутренних помещений учреждения.</p> <p>3. Установка елки.</p> <p>4. Контроль за состоянием территории, с целью обеспечения безопасности передвижения в зимний период.</p> <p>5. Сдача годовой отчётности по материально – техническому обеспечению.</p> <p>6. Подготовка расчётов для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к учебному году.</p> <p>7. Составление графика отпусков.</p> <p>8. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	Отчёт	<p>Зам.директора по АХР, специалист по охране труда. Председатель комиссии Насырова И.В.</p>	В течении месяца.	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. «Обеспечение экономии энергоресурсов в условиях отопительного периода».</p>	Информация	<p>Зам.директора по АХР</p>	декабрь	
<b>Январь 2025</b>					

1	<p>1. Закупка санитарно – гигиенических средств и оборудования для проведения уборки помещений учреждения.</p> <p>2. Проведение мероприятий по текущему ремонту мебели и прочей материально – технической базы в учебных классах.</p> <p>3. Смотр кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Общее собрание:</b></p> <p>1. Правила внутреннего распорядка для работников учреждения.</p> <p>2. Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p> <p>3. Предупреждение проявлений нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении.</p>		Председатель комиссии Насырова И.В.	10.01.	
<b>Февраль 2025</b>					
1	<p>1. Проведение технического осмотра а\м «Мерседес Бенц».</p> <p>2. Ремонт, заправка, замена картриджей и прочих расходных материалов для оргтехники.</p> <p>3. Подготовка документов по списанию малоценного имущества.</p> <p>4. Проведение рейда рабочего контроля за работой столовой</p> <p>5. Подготовить совместно с профсоюзной организацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов.</p>				
<b>Март 2025</b>					
1	<p>1. Организация месячника по благоустройству школьной территории: подрезка кустарников, перекопка клумб, посадка молодых деревьев и декоративных кустарников.</p> <p>2. Обрезка деревьев и кустарников на территории учреждения и прилегающих к ней участков.</p> <p>3. Приобретение посадочного материала для озеленения пришкольного участка.</p> <p>4. Санитарно-гигиенические мероприятия.</p> <p>5. Организация субботника по уборке территории школьного двора после зимнего периода.</p> <p>6. Подготовка документации к закупкам строительных материалов и прочего оборудования для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к</p>	Информация	Зам.директора по АХР, контрактный управляющий	В течении месяца	

	2025-2026 учебному году.				
<b>Апрель 2025</b>					
1	<p>1. Подготовка и подача отчётности в Росстат по всем необходимым направлениям деятельности учреждения.</p> <p>2. Подготовка и подача отчётности в Минэкоресурсов и Минприродоохраны по направлению экологической безопасности и контроля учреждения.</p> <p>3. Разгерметизация и мытье окон.</p> <p>4. Проведение работ по обустройству ландшафтного дизайна «Наш любимый школьный двор».</p>	Отчёт	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
<b>Май 2025</b>					
1	<p>1. Подготовка территории к празднику «Последний звонок»</p> <p>2. Подготовка аудиторий к итоговой аттестации.</p> <p>3. Составление плана подготовки учреждения к отопительному сезону 2025-2026 гг.</p> <p>4. Выполнение мероприятий по проверке, обслуживанию и «консервации» на лето отопительной системы (в рамках Плана проведения отопительного сезона 2025-2026).</p> <p>5. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники.</p> <p>6. Проведение общешкольных мероприятий в рамках общегородского субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Составление плана косметического ремонта.</p> <p>8. Закупка строительных материалов и оборудования для проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к «учебному году 2025-2026» исходя из средств экономии бюджета учреждения.</p> <p>9. Посадка рассады цветочных растений и кустарников.</p> <p>10. Санитарно – профилактическая обработка подвальных помещений.</p> <p>11. Благоустройство стадиона, спортивных и игровых площадок.</p> <p>12. Обслуживание территории школы (спил и обрезка деревьев, покос травы).</p> <p>13. Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников.</p>	Информация	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности сотрудников учреждения в экстремальных ситуациях».</p> <p>2. Профилактика отравлений и несчастных случаев в весенне- летний период</p> <p>3. Распределение обязанностей участников работы в период подготовки школы к новому учебному году.</p>				
<b>Июнь 2025</b>					
1	1. Организация и проведение космети-	Информация	Зам.директора	В	

	<p>ческих ремонтно – строительных работ внутренних помещений.</p> <p>2. Частичный ремонт фасада здания.</p> <p>3. Плановая проверка огнетушителей и гидрантов учреждения.</p> <p>4. Проведение замеров контуров заземления учреждения и прочего электрооборудования.</p> <p>5. Контроль за санитарным состоянием аудиторий во время итоговых аттестаций</p> <p>6. Обеспечение моющими средствами и инвентарем.</p> <p>7. Опрессовка системы отопления замена сальниковой набивки в задвижках.</p>		по АХР.	течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. Меры безопасности при проведении ремонтно – строительных работ.</p>				
<b>Июль 2025</b>					
1	<p>1. Организация и проведение косметических ремонтно – строительных работ внутренних помещений.</p> <p>2. Частичный ремонт фасада здания.</p> <p>3. Документоведение к акту сдачи школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты - разрешения на работу в кабинете естественных работ, информатики, спортзале и спортплощадке;</li> <li>- акты готовности отопительной системы к началу отопительного сезона.</li> <li>- акт готовности школы к новому учебному году;</li> <li>- организация проведения мед.осмотра сотрудников учреждения.</li> </ul>	Информация, акты готовности	Зам.директора по АХР.	В течении месяца	
2	<p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>1. Меры безопасности при проведении ремонтно – строительных работ.</p>				
<b>Август 2025</b>					
	<p><b>Укрепление учебно – материальной базы.</b></p> <p>Подготовка МБОУС(К)ОШ «Надежда» к началу учебного года:</p> <p>1. Ревизия и текущий ремонт водопроводной, отопительной и канализационной систем.</p> <p>2. Подготовка территории школы к началу учебного года (покос травы, покраска уличного оборудования, благоустройство рекреаций).</p> <p>3. Очистка и дератизация подвальных помещений.</p> <p>4. Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.</p> <p>5. Подготовка к празднику «День знаний»</p>	Информация	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда.	В течении месяца	
	<p><b>Работас кадрами:</b></p> <p>1. Распределение функциональных</p>	Приказ.	Зам.директора по АХР,	До 02.09.	

<p>обязанностей.</p> <p>2. Утверждение штатно – должностного расписания на новый учебный год.</p> <p>3. Проведении тарификации технических работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка согласно законодательства РФ.</p> <p><b>Работа с техническим персоналом:</b></p> <p>4. Проведение утренних совещаний.</p> <p>5. Организация месячника по благоустройству школьной территории.</p> <p>6. Подведение итогов подготовки к новому учебному году.</p> <p>7. Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.</p> <p><b>Общее собрание:</b></p> <p>1. Организация работы учреждения по охране труда, техники безопасности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Режим работы школы.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.</p>		<p>специалист по охране труда.</p>		
---	--	------------------------------------	--	--

#### **Задачи развития материально – технической базы учреждения:**

1. Продолжать работу по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения.
2. Проводить модернизацию оборудования специализированных кабинетов.
3. Обеспечивать надлежащие условия для внедрения новых информационных технологий.
4. Обеспечивать хозяйственное обслуживание состояния здания, помещений учебного заведения и пришкольной территории.
5. Проведение работ по текущему ремонту: сантехнической и водопроводной системы; ремонт кровли; фасада здания; благоустройство стадиона; замена ограждения по периметру территории учреждения; подключение 3-х коррекционных кабинетов к водопроводной системе
6. Планирование замены мебели: стулья в актовом зале 35 шт.; антресоль для шкафа.; стулья офисные - 10 шт.
7. Улучшить условия для занятий физкультурой и спортом: модернизация комплексной спортивной площадки с искусственным покрытием: беговая дорожка, футбольное поле, волейбольно-баскетбольная площадка, теннисный корт, площадка для игры в городки.
8. Провести оснащение кабинета по предмету «Технология» и кабинета по внеурочной деятельности необходимым технологическим оборудованием и предметными материалами.
9. Модернизировать пищеблок следующим технологическим оборудованием: Холодильник для проб (1 шт), Мармит для столовых приборов и подносов (2 шт.), Пароконвектомат (1 шт.), Сковорода (1 шт.), (1 шт.), Столы производственные (4 шт.), Тележка для сбора грязной посуды (1 шт.), Стол для хлеба (1 шт.), Шкаф или полка для хранения хлеба (1 шт.), Слайсер (1 шт.), Мойка 2-х секционная (4 шт.), Овоскоп (прибор для определения качества яиц, путем их просвечивания) (1 шт.), Посудомоечная машина, Подтоварники (3 шт.).
10. Дооборудовать медицинский кабинет в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школ. Приобрести следующий инструмент: Аппарат Ротта (1 шт.), Столик инструментальный (1 шт.), Столик манипуляционный (1 шт.), Стетофонендоскоп (1 шт.), Динамометр кистевой (4 шт.), Бикс малый (1 шт.), Корцанг (3

шт.), Зонд желудочный (разных размеров) (4 шт.), Ведро с педальной крышкой (1 шт)

11. Обновить книжный фонд библиотеки следующими учебниками: учебники по «Биологии» под редакцией В.В.Пасечника, С.В. Суматохина, издательство «Просвещение» 5-9 классы в количестве 140 шт., два комплекта книг на 30 учеников для начальной школы, учебники по всемирной истории 7,8,9 классов, учебники по «Технологии» 5-9 классы. Имеется потребность замене учебников в связи с износом (ветхостью) английского языка 5-7 класс, для учащихся начальной школы 1-4 классов (всей линейки)

Планируемый объем финансирования на ТРУ на 2023-2024 уч. год – 10794602.15 руб.

## Приложение 7

### План-график подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		

В течение года	Рассмотрение вопросов ГИА на педагогических советах, методических объединениях и совещаниях при директоре	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2025.	зам. директора по УВР Коновалова А.О.
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	зам. директора по УВР Коновалова А.О.
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ГИА, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учитель информатики Бекирова Э.Ш.
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Проведение пробных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2024. 2.Анализ результатов ГИА – 2024.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О.

октябрь, декабрь	Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., зам. директора по КР Канцедайлова Т.Н.
В течение года	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ.	зам. директора по УВР Коновалова А.О.
До марта 2025 года	Создание условий для проведения ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников: - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту; - оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; - организация специального освещения (наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); - наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; - приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением; - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; - привлечение ассистентов; - организация ППЭ на дому.	зам. директора по УВР Коновалова А.О.
Апрель	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
<b>Нормативные документы</b>		
ноябрь	1.Формирование базы данных ГИА. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2025.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель

Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ГВЭ/ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля/до 1 марта).	Классный руководитель  Зам. директора по Коновалова А.О.
октябрь	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9 за внесение сведений в РИС.	директор Жуган С.Н.
март-апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ГИА. 2. О работе ППЭ. 3. О работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)	директор Жуган С.Н.
Май-июнь	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. 3. Приказ о создании комиссии по выставлению итоговых оценок.	директор Жуган С.Н.
июнь	Педсовет об отчислении учащихся школы	Зам. директора по Коновалова А.О.
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024/2025 учебный год.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023/2024уч.году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, педагог-психолог

	4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - психологические рекомендации учащимся 9 классов.	
ноябрь-декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024/2025 учебном году.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
апрель-май-июнь	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2025». Заседание педагогического совета «Об отчислении учащихся к ГИА - 2025».	Директор Жуган С.Н., учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
<b>Работа с учащимися 9-х классов</b>		
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
ноябрь	1. Проведение классных часов в 9 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения	классный руководитель

	ГИА в текущем году.	
декабрь	1. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классах с использованием КИМов.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, учителя-предметники
Январь-апрель	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024/2025 учебном году. 2. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГИА, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл. руководители 9, 11 классов Зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО, Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО
<b>Работа с родителями выпускников</b>		
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР Коновалова А.О., классный руководитель
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА - 2025 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА-2025. - Ознакомление с нормативной базой.	Директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., классные руководители 9

	- Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	классов, психолог
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ГИА.	Классные руководители 9 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения экзаменов, подаче апелляций.	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>		
не позднее, чем за два месяца до дня проведения УСИ до 31 декабря 2024  до 1 апреля 2025  до 20 апреля 2025  до 20 апреля 2025	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства, Департамента образования, общеобразовательных организаций: <b>ГИА-9:</b> -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании;  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов
В течение учебного года	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	зам. директора по УВР Коновалова А.О., учителя-предметники, кл.руководители 9 классов
В течение года	Получение информации с использованием сайтов Интернета по вопросам ГИА	Руководители МО кл.руководители 9 классов
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>		
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классах.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.,

	<p>2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.</p> <p>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».</p> <p>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>7. Организация повторения в 9-х классах.</p>	<p>учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9 классов</p>
Февраль-март; апрель-май	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия необходимых документов;</li> <li>- мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи).</li> </ul>	<p>директор Жуган С.Н., зам. директора по УВР Коновалова А.О., руководители МО</p>
<b>Анализ, статистическая информация</b>		
Август-сентябрь	Анализ участия выпускников школы в ГИА в 2024г.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
август	Анализ результатов ГИА 2024г.	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.
сентябрь	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР Коновалова А.О.

## Приложение 8

### Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МБУС(К)ОШ «Надежда» на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
6.	Подготовка проектов приказов, регламентирующих работу по охране труда в школе.	Специалист по охране труда	Август 2023 года
7.	Проведение повторных инструктажей по охране труда с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и	Специалист по охране труда, зам. директора по УВР, УВКР, АХР	Август 2023 года Март 2024 года

	обслуживающими работниками.		
8.	Проведение вводных и первичных инструктажей по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, с вновь принятыми работниками, выдача инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда	Во время принятия сотрудника на работу
9.	Составление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах с повышенной опасностью	Администрация школы, специалист по охране труда	Август 2023 года
10.	Проведение испытания спортивного оборудования и составление актов-разрешений на проведение занятий в спортивном зале, спортгородке, в кабинете психофизической реабилитации	Комиссия	Август 2024 года
11.	Проведение вводных и первичных инструктажей по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, с учащимися 1-9 классов,	Классные руководители	Сентябрь 2023 года
12.	Проведение консультаций по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррора, с классными руководителями педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками	Специалист по охране труда	В течение года
13.	Проведение бесед с учащимися: - о правилах поведения на каникулах и в быту; - о правилах обращения с электроприборами; - о правилах поведения на водоемах и при выезде отдыхать на природу; - о правилах поведения на льду и передвижении в гололед; - о правилах обращения с взрывоопасными веществами и устройствами, запрещении пользования петардами в общественных местах; - о правилах дорожного движения, поведения на улице и в общественном транспорте.	Классные руководители, воспитатели ГПД	В течение учебного года по планам классных руководителей, воспитателей ГПД.
14.	Проведение бесед с учащимися, уходящими на каникулы по правилам безопасности на каникулах.	Классные руководители	Октябрь, декабрь 2023 года, март, май 2024 года
15.	Проведение 1 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы.	Классные руководители, заведующие кабинетами, спортивным залом	Ежедневно, перед началом занятий в кабинете, спортивном зале, на спортивном городке
16.	Проведение 2 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы. Заполнение Журнала 2 ступени АОКОТ.	Специалист по охране труда, уполномоченный по ОТ от прфкома	Ежеквартально
17.	Проведение 3 ступени оперативного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах и помещениях школы с последующим проведением заседания комиссии с составлением Акта проверки.	Директор школы, комиссия по охране труда	Два раза в год

18.	Проведение проверки наличия документации и ведения журналов по охране труда и технике безопасности у классных руководителей и заведующих кабинетами.	Специалист по охране труда	Ежеквартально Октябрь 2023 года, февраль, май 2024 года.
19.	Проведение перезарядки огнетушителей.	Зам. директора по АХР	Сентябрь 2023 года
20.	Проведение проверки существующих средств пожаротушения, состояния пожарной и электробезопасности.	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда,	Ежеквартально, в ходе 2, 3 ступени ОКОТ
21.	Проверка готовности школы к осенне-зимнему периоду.	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда	Ноябрь 2023 года
22.	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников школы по охране труда.	Специалист по охране труда,	В течение месяца после поступления на работу
23.	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников школы по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.	Специалист по охране труда, социальный педагог, комиссия	Октябрь 2023 года.
24.	Проведение проверки знаний и присвоение 1 группы по электробезопасности допуска сотрудникам школы.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2023 года.
25.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2023 года.
26.	Проведение повторных инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, гражданской обороны с педагогическим персоналом, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками.	Зам. директора по АХР специалист по охране труда	Сентябрь 2023 года, март 2024 года.
27.	Обновление материалов стендов «Охрана труда», «Гражданская оборона», «Дорожная безопасность», «Осторожно террор».	Специалист по охране труда	В течение года
28.	Посещение уроков физической культуры с целью проверки выполнения мероприятий по безопасности жизнедеятельности.	Специалист по охране труда, зам. директора по УВР	Периодически в течение учебного года
29.	Проведение целевых инструктажей с учащимися по пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Классные руководители	Декабрь 2023 года.
30.	Проведение инструктажей с педагогическими работниками о мерах безопасности при проведении экскурсий.	Специалист по охране труда	Перед началом экскурсии
31.	Проведение инструктажей с учащимися о мерах безопасности при проведении экскурсий.	Классные руководители	Перед началом экскурсии
32.	Проведение беседы с учащимися на тему «Поведение в зимний период».	Классные руководители, воспитатели ГПД	Декабрь 2023 года.
33.	Проведение повторных инструктажей с учащимися по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Классные руководители	Январь 2024 года
34.	Проведение общего технического осмотра здания школы.	Комиссия по осмотру здания школы	Ноябрь 2023г. апрель 2024 года
35.	Проведение беседы по профилактике ОРЗ с учащимися.	Классные руководители, воспитатели ГПД	Январь 2024 года

36.	Проведение учебных тренировок по эвакуации участников учебно-воспитательного процесса при возникновении пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Специалист по охране труда, педагог организатор.	Октябрь 2023 года Февраль, апрель 2024
-----	---	--	---

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  
в МБУС(К)ОШ «Надежда» на 2023-2024 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Общие мероприятия</b>		
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 15 августа	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 25 августа	Зам директора по АХР Специалист по ОТ
3.	Проверка наличия указателей пожарного гидранта	До 25 августа	Зам. директора по АХР
4.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы, Зам директора по АХР
5.	Издание приказа по организации противопожарного режима в школе на новый учебный год	До 30 августа	Директор Зам директора по АХР
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы
7.	Проверка состояния путей эвакуации и запасных выходов в школе	Ежедневно в рабочие дни	Зам директора по АХР, Специалист по ОТ
8.	Проверка системы пожарной сигнализации, и системы управления эвакуацией	Ежемесячно	Зам директора по АХР, специалист по пожарной сигнализации
9.	Проверка технического состояния пожарных кранов, пуском воды	1 раз в полугодие	Зам директора по АХР, специализированная организация
10.	Проверка состояния пожарных рукавов, перекавка пожарных рукавов.	1 раз в год	
11.	Проверка состояния противопожарного режима в школе, с составлением акта.	Ежеквартально	Комиссия школы
12.	Заполнение Журналов по пожарной безопасности, ведение документации по пожарной безопасности	Постоянно	Зам директора по АХР,

<b><u>Работа с постоянным составом</u></b>			
1.	Включение в «План мероприятий по охране труда к коллективному договору» вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)	При разработке Плана мероприятий	Директор школы Председатель профкома
2.	Утверждение Плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	До 30 августа	Директор школы
3.	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы
4.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями, работниками школы. Запись в журнале инструктажа.	При приеме на работу	Зам. директора по АХР
5.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. директора по АХР
6.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	Октябрь, февраль, апрель	Зам. директора по АХР Классные руководители
7.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы	До 5 сентября	Зам. директора по АХР
<b><u>Работа с учащимися</u></b>			
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ, на классных часах в 5-9 классах. В 1-4 классах в процессе изучения предмета «Окружающий мир» и на классных часах.	В течение года	Классные руководители. Учитель ОБЖ. Учителя начальных классов
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	сентябрь	Зам. директора по учебной работе Зав. кабинетами Учителя-предметники
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Учитель ИЗО Классные руководители
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Учитель ОБЖ. Учителя начальных классов
5.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	Октябрь, февраль, апрель	Директор Зам директора по АХР

**План мероприятий в области гражданской обороны,  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,  
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  
на 2024-2025 год**

План составлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02. 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Республики Крым от 29.05.2014 г. № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» с целью повышения готовности и совершенствования подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны иЧС в ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым», других центрах, осуществляющих обучение и подготовку по ГО и ЧС.	В течение года	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н.
2.	Разработкапланов в областигражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в школе.	До 26.02 2024г.	Специалистпо ОТ Швец М.П.
3.	Обслуживаниеи поддержание в рабочем состоянии автоматической системыпожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.	В течение года	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н. Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
4.	УточнениеПлановэвакуации людей при пожаре.	До 26.02.2025г.	Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
5.	Участие в совещанияхс уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС школ(подготовка документов, инструкторско-методические занятия по направлениям деятельности).	В течение года	Уполномоченныйна решение задач в области ГО и ЧС школы.
6.	Рассмотрение на комиссиипо ЧС и ПБвопросов пожарной безопасности.	Апрель, ноябрь 2025г.	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н. Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А.
7.	Размещение наглядной агитации и проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по соблюдению мер пожарной безопасностивовремя учебного процесса и в быту, оформление информационных стендов.	В течение года	Зам. директора по АХР Маковкин Ю.А. Специалистпо ОТ Швец М.П.
8.	Осуществление проверок: - готовности СЭП №36 к приему эвакуонаселения; - состояниегражданской обороны в школе.	Апрель, сентябрь 2025г.	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.
9.	Участие в проведении торжественных		

	мероприятий, посвященных празднованию: Дня защитника Отечества Дня пожарной охраны Дня Победы Дня гражданской обороны	Февраль Апрель Май Октябрь	Заместители директора по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
10.	Участие в Вахте памяти, посвященной годовщине Чернобыльской катастрофы.	Апрель	Заместители дир. по УВР Коновалова А.О. Харитонов Г.Ф. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
11.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей» и тренировки по ГО.	Март- апрель	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. НШ ГО Швец М.П.
12.	Участие в Республиканских соревнованиях детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».	Апрель-май	Директор Жуган С.Н. Педагог-организатор Коновалов А.Ю.
13.	Проведение занятий по пожарной безопасности: - в общеобразовательных учреждениях.	Постоянно	Классные руководители, учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш
14.	Проверка готовности школьков новому учебному году по вопросам пожарной безопасности	Август	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
15.	Тренировка на тему: «Эвакуация учащихся и персонала при возникновении пожара и обнаружении взрывоопасных предметов в образовательном учреждении».	Февраль,	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
16.	Участие в проведении месячников безопасности на водных объектах.	Июнь-октябрь	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Классные руководители
17.	Проведение «Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности».	Сентябрь-октябрь	Учитель ОБЖ Бекирова Э.Ш.
18.	Участие во Всероссийских соревнованиях по оказанию первой помощи и психологической поддержки «Человеческий фактор».		Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Педагог организатор Коновалова А.Ю.
19.	Участие в проведении смотра-конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «ОБЖ» и «БЖД» в образовательных учреждениях».	Сентябрь 2023	Управление административных органов, Управление образования; Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
20.	Участие в показательных занятиях с администрациями сборных эвакуационных пунктов по порядку развертывания и подготовки к работе СЭП на базе общеобразовательной школы.	Сентябрь 2023	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцайлова Т.Н.
21.	Проведение тренировок по эвакуации участников учебно-воспитательного процесса при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	Февраль, апрель, октябрь	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда» Жуган С.Н.
22.	Участие в проведении смотра-конкурса на «Лучший СЭП и ПВР».	Сентябрь 2023	Директор МБОУС(К) ОШ «Надежда»

			Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.
23.	Участие в проведении командно-штабного учения на тему «Действия эвакуационных органов муниципального образования городской округ Симферополь по приему и размещению эвакуированного населения».	Октябрь-ноябрь	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н. Начальник СЭП №36 Канцедайлова Т.Н.
24.	Проведение штабной тренировки по гражданской обороне.	Октябрь 2023	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н.
25.	Организация и проведение мероприятий в ходе месячника гражданской обороны.	Октябрь 2023	Директор МБОУС(К) ОШ«Надежда» Жуган С.Н. НШ ГО Швец М.П.
26.	Проведение занятий по гражданской обороне с работниками, входящими в нештатные формирования гражданской обороны по 20 часовой учебной программе.	Февраль — октябрь 2024	Руководители НФГО, НШГО Швец М.П.
27.	Проведение занятий по гражданской обороне с работниками, не входящими в нештатные формирования гражданской обороны по 19 часовой учебной программе.	Февраль — октябрь 2024	НШГО Швец М.П.