

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБОУС(К)ОШ «Надежда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета МБОУС(К)ОШ «Надежда», разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ во исполнение постановления Исполкома Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13-12 «Об утверждении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательной организации.

1.2. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а директор школы содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в школе.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета школы.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников школы на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в школе определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения школы, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами

труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемом в школе в соответствии ст. 218 ТК РФ решением профсоюзного собрания на срок полномочия профсоюзного комитета.

1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании организации не реже одного раза в год.

1.12. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.13. Руководитель и профсоюзный комитет школы, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатный технический инспектор труда местной организации Профсоюза и технический инспектор труда республиканской организации Профсоюза

оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

2. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений школы законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением директором школы, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых

работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директором школы, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрах и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, ежегодных соглашений по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда республиканской организации Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с

нарушением законодательства об охране труда, невыполнением директором школы обязательств (мероприятий) коллективного договора и ежегодных соглашений по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и ежегодных соглашений по охране труда.

3.10. Информировать работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению на совещаниях.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных участков школы к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в школе.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом школы, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и

безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств школы нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

по

охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть

подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по

инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально

и морально поощряется в форме,

(предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета).

4.7. По итогам участия Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое

место среди уполномоченных образовательных организаций республиканской организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший

уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и

денежного поощрения;

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке,

установленном действующим законодательство РФ.

.Приложение № 1

к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

лицевая сторона

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

_____ (личная подпись)

печать Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об

устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Прим: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм

Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.

Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного
органа. Приложение № 2

к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации профсоюза

ИНДЕКС г. Город , Новый пр-т, XX к.

Тел. (код)- XXXXXXXX, titXXXX@land.ru www.ed-union.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____ от «__» _____20_ г.

об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования
от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail: телефон

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

E-mail: (фамилия, имя, отчество) телефон

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового
Кодекса

РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и

гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном
социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№

п.п.

Перечень выявленных нарушений Сроки

устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении
выявленных

нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах
рассмотрения данного

требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда Фамилия Имя Отчество

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

Особые отметки: _____

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности Наименование должности

руководителя профсоюзного работодателя

комитета _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия) _____

_____ Дата утверждения, № приказа

Дата согласования № протокола