

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ЛИНГВИСТ»
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. Крымских партизан, 15

295013, г. Симферополь

тел.44-69-75, эл. почта lingvist-84@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБОУ СОШДС «Лингвист»

Протокол № 4

От «25» марта 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШДС «Лингвист»

Н.Д. Куликова

Приказ № 96 от «25» 03 2021г.

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист»

Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ СОШДС «Лингвист»), является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБОУ СОШДС «Лингвист» в связи с переводом, отчислением и восстановлением воспитанников.

1.2. Порядок детализирует регламент перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.8,ч.№,ст.28; ч.9, ст.55; ч.55, ст.55;

- Федеральным законом от 24.07.98г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях в Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющее обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 28.12.2015г. №1527, а также правовыми актами Администрации города Симферополя, локальными актами и Уставом МБОУ СОШДС «Лингвист», настоящим Порядком.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Порядок разрабатывается с учетом мнения родителей, принимается решением педагогического совета МБОУ СОШДС «Лингвист», утверждается приказом директора МБОУ СОШДС «Лингвист» и публикуется на сайте ОУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников групп комбинированной направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШДС «Лингвист» на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод детей из дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист» в другое образовательное учреждение производится по приказу Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний оздоровительный период.

Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия его родителя(законного представителя). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В течении учебного года перевод воспитанника групп комбинированной направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШДС «Лингвист» при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) с учетом мнения руководства образовательного учреждения.

2.4. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее — ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.4.1. Согласно пункту 2513 СанПин 3.3686-21, директор ОУ должен организовать временный перевод не привитого против полиомиелита ребёнка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребёнка от посещения дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист» проводится в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

2.5. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям, по решению директора, на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую» группу.

2.6. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа директора в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ;родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организаций;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.
- заявление о переводе ребенка из дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист» в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг” (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организации города Симферополя в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемое дошкольное учреждение родитель обращается в дошкольное отделение МБОУ СОШДС «Лингвист» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования в дошкольном отделении МБОУ СОШДС «Лингвист» (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Отчисление воспитанников из дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист» оформляется приказом директора МБОУ СОШДС «Лингвист».

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБОУ СОШДС «Лингвист».

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом директора МБОУ СОШДС «Лингвист» на отчисление с указанием причины.

3.5. При прекращении образовательных отношений директор МБОУ СОШДС «Лингвист» или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Восстановление в дошкольное отделение МБОУ СОШДС «Лингвист» не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из дошкольного отделения МБОУ СОШДС «Лингвист», осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШДС «Лингвист», рассматриваются конфликтной комиссией МБОУ СОШДС «Лингвист», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.3. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения в действующее законодательство и утверждаются приказом директора.

