

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет МБОУ СОШДС «Лингвист» (далее Образовательное учреждение).
- 1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым;
 - Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым;
 - Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- 1.3. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы.
- 2.2. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности (платные услуги в том числе образовательные) и из иных источников.
- 2.4. Содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении, соблюдением норм СанПин, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы.
- 2.6. Организация изучения спроса на предоставление Образовательному учреждению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 2.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 2.10. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 3.1. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения.
- 3.2. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 3.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения.
- 3.4. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.
- 3.5. Регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.
- 3.6. Утверждение плана развития Образовательного учреждения.
- 3.7. Принятие проекта устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 3.8. Согласование программы развития Образовательного учреждения.
- 3.9. Согласование режима работы Образовательного учреждения.
- 3.10. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 3.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования.
- 3.12. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.
- 3.13. Заслушивание отчета Директора и отдельных работников.
- 3.14. Осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении.
- 3.15. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Состав Управляющего совета

- 4.1. В состав Управляющего совета входят не менее трех работников Образовательного учреждения, двух представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, двух представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, двух представителей обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.
- 4.2. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета и входит в состав членов Управляющего совета по

должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

- 4.3. Состав Управляющего совета утверждается сроком приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.4. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.
- 4.5. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 4.6. Представители обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 4.7. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 4.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.9. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5. Организация работы Управляющего совета.

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета определяются Уставом Образовательного учреждения и данным Положением. Вопросы, порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.
- 5.3. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.4. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
- 5.5. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или Директором Образовательного учреждения.
- 5.6. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.
- 5.7. Решения Управляющего совета после утверждения Директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников

образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

- 5.8. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление.
- 5.9. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6. Комиссии Управляющего совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

- 7.1. Член Управляющего совета имеет право:
 - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного

- учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение.
- .