

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ЛИНГВИСТ» С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШДС «Лингвист»
Пр. № 7 от «17» 05 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШДС «Лингвист»
Н.Д. Куликова
Приказ № 188 от «31» 05 2017г.

Порядок

**осуществления дополнительных мер социальной поддержки и
социальной помощи молодым специалистам из числа педагогических
работников, впервые приступивших к работе по специальности в
МБОУ СОШДС «Лингвист»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в МБОУ СОШДС «Лингвист», в отношении которых координацию, контроль и регулирование деятельности от имени Администрации города Симферополя Республики Крым осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Уполномоченный орган), за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка под молодым специалистом понимается - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу на педагогические должности по бессрочному трудовому договору в МБОУ СОШДС «Лингвист» (далее – ОУ) не позднее 1 года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.3. Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у молодого специалиста со дня заключения трудового договора с ОУ.

ОУ. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет с даты заключения трудового договора и повторно не присваивается.

1.4. Статус молодого специалиста может быть продлен максимум на 3 года в следующих случаях:

- прохождение срочной воинской или гражданской альтернативной службы;
- обучение в очной аспирантуре;
- отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

1.5. Меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются молодым специалистам с целью:

- привлечения нового поколения педагогических работников в ОУ;
- сокращения дефицита педагогических кадров в образовательных учреждениях;
- стимулирования повышения профессиональной квалификации и социального статуса до уровня, соответствующего роли педагога в современном обществе;
- обеспечения профессионально-педагогической адаптации молодых специалистов, обеспечения их профессионального становления и роста.

1.6. Молодым специалистам, являющимся инвалидами, продолжительность ежедневной работы которых не должна превышать времени, определенного медицинским заключением, меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок назначения и выплаты

мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются молодым специалистам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000, 00 рублей (пять тысяч рублей 00 коп.), за исключением месяцев летнего периода с 1 июня по 31 августа текущего календарного года (далее - ежемесячная денежная выплата).

2.2. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.3. Для получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодой специалист представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копии трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;
- копию трудовой книжки;
- копию документа с реквизитами расчетного счета открытого в кредитной организации для получения выплаты.

2.4. Вопрос о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам, об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам, продлении статуса молодого специалиста рассматривается Комиссией по установлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам (далее - Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня представления молодым специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка. Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом главы администрации города Симферополя Республики Крым. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.5. Комиссия отказывает молодому специалисту в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи по следующим основаниям:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка не в полном объеме;
- представление заведомо недостоверных сведений.

2.6. Меры социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам в виде ежемесячной денежной выплаты устанавливаются и прекращаются муниципальным правовым актом администрации города Симферополя Республики Крым, изданного на основании протокола Комиссии.

2.7. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам осуществляется с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей педагогической должности в образовательном учреждении, в случае перевода молодого специалиста на другую педагогическую должность в данном образовательном учреждении или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.8. Ежемесячная денежная выплата осуществляется Уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на расчетный счет молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

2.9. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения молодого специалиста в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца в течении календарного года, а также в случаях, предусмотренных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.10. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с молодым специалистом, вне зависимости от оснований его расторжения.

2.11. Для прекращения ежемесячной денежной выплаты руководитель ОУ обязан в течение 3-х рабочих дней представить в Уполномоченный орган ходатайство о прекращении ежемесячной денежной выплаты с приложением копий документов, являющихся основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.