

2026

**Отчет о результатах  
самообследования  
муниципального бюджетного общеобразователь-  
ного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа - детский сад «Лингвист» с углубленным  
изучением иностранных языков»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШДС «Лингвист»  
(протокол № 6 от 02.04.2026)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШДС «Лингвист»  
\_\_\_\_\_ Н.Д.Куликова

Приказ № 193 от « 02» 04.2026

г. Симферополь  
2026



**I. Отчет о результатах самообследования  
МБОУ СОШДС «Лингвист»  
за 2025 год  
(школьное отделение)**

Самообследование МБОУ СОШДС «Лингвист» проводилось в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о самообследовании МБОУ СОШДС «Лингвист» (приказ от 29.08.2023 № 377) и приказа по учреждению № 115 от 25.02.2026 «О проведении самообследования по итогам 2025 года».

**1. Общие сведения об образовательной организации**

**Наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**Учредитель:** муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым

**Юридический адрес:** 295013, г. Симферополь, ул.Крымских партизан,15

**Телефон:** 44-69-75

**E-mail:** school47\_simferopol@crimeaedu.ru

**Устав:** реквизиты документов согласования и утверждения:

Устав МБОУ СОШДС «Лингвист» утвержден Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2014 № 130.

**Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе** (серия, номер дата): Серия 91 № 000028096 от 05.01.2015, ИНН/КПП 9102068893/910201001.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц** (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН):серия 91 № 000028095 от 08.01.2015, выданное инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Симферополю, ОГРН 1159102010957.

**Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество** (серия САВ №344381, выдано 11.10.2007 исполнительным комитетом Симферопольского городского совета);

**Лицензия на образовательную деятельность:** №0435 от 01.07.2016г.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** № 0089 от 24.03.2017г.

**Основная цель образовательной организации:** осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего образования;

основного общего образования; среднего общего образования (гуманитарный профиль), обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам.

**Порядок работы:** понедельник-пятница с 8:00 до 18:00

**Директор:** Куликова Наталья Дмитриевна

### **1.1. Основные виды деятельности.**

- реализация образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы основного общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку иностранным языкам;
- организация обучения в образовательной организации осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с действующим законодательством при невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

Сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах:

- художественно-эстетическое направление;
- научно-техническое направление;
- физкультурно-спортивное направление;
- военно-патриотическое направление;
- культурологическое направление;

#### **Основным предметом деятельности является:**

- реализация образовательной программы начального общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы основного общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы дополнительного образования.

## **2. Управление учреждением.**

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначен учредителем.

### **Органы управления, действующие в ОУ**

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности;

	– материально-технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в ОУ создано семь предметных методических объединений:

- ШМО воспитателей дошкольных групп;
- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей предметов социально-гуманитарного цикла;
- ШМО учителей предметов естественно-математического цикла;
- ШМО учителей предметов развивающего цикла;
- ШМО учителей иностранных языков;
- ШМО воспитателей ГПД;
- ШМО классных руководителей.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, привлекаются руководители методических объединений, опытные педагоги. По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений: педсовета, заседания методического совета, заседания методического объединения, приказов и распоряжений директора.

Планирование деятельности ОУ представляет собой четко связанные между собой единством цели и задач блоки по планированию методической, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, планов психолога, социального педагога и др.

Ведущие направления работы определены Программой развития, перспективным и годовым планами. Главной целью учреждения является создание условий, обеспечивающих доступность и высокое качество образования и воспитания всесторонне развитой личности, способной к саморазвитию и самоопределению.

В 2024 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги.

## Аналитическая часть

### Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ СОШДС «Лингвист» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными основными образовательными программами, локальными нормативными актами ОУ.

С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО). Учтены все изменения и дополнения.

С целью внедрения ФОП в образовательный процесс скорректированы локальные акты – положения о рабочих программах, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности и другие документы. Педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по новым федеральным программам.

МБОУ СОШДС «Лингвист» функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями ОУ усилило контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов на спортивных площадках соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

МБОУ СОШДС «Лингвист» ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В ОУ введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, молодой специалист, имеющий опыт работы с детскими объединениями.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

В ходе самообследования выявили, что в школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте школы локальный нормативный акт, утвердивший решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году. В акте также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

### **Воспитательная работа**

С 01.09.2025 МБОУ СОШДС «Лингвист» реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы МБОУ СОШДС «Лингвист»:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни ОУ;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне ОУ, так и на уровне классных сообществ;

- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе ОУ детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду ОУ и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2025. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ОУ, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей ОУ включены в календарный план воспитательной работы ОУ на 2026-2027 учебный год.

В 2024 году в ОУ особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы ОУ дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников.

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы ОУ скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (письмо Минпросвещения 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия».

Реализация Рабочей программы воспитания проводилась по направлениям (модулям Рабочей программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

#### **Модуль «Урочная деятельность»**

Урок как основная форма обучения в школе, помимо образовательного, обладает и значительным воспитательным потенциалом. На уроке дети не только получают новые знания, развивают свои умения и навыки, но и знакомятся с системой традиционных российских духовно-нравственных ценностей, принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения, формируют представления о ценностных ориентирах, учатся действовать в рамках нормативно-правового поля.

Ключевой целью модуля «Урочная деятельность» является реализация воспитательного потенциала урока. В рамках его реализации предполагается:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся отношений к российским традиционным духовно-нравственным ценностям и исторического сознания посредством исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров (планируемых результатов их освоения), их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей

- тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
  - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
  - применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развиту критического мышления;
  - побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
  - организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
  - инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

### **Модуль «Внеурочная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях.

Внеурочная деятельность предусматривает вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с планами учебных курсов, внеурочных занятий. План внеурочной деятельности образовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы. В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций, включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские

общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

### **Модуль «Профориентация»**

С 1 сентября 2024 г. в МБОУ СОШДС «Лингвист» формируется единое профориентационное пространство в рамках Профминимума, основной целью которого является готовность выпускников к профессиональному самоопределению.

Создание системы деятельности МБОУ СОШДС «Лингвист» по Профминимуму обучающихся ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения. Приказом № 119 от 08.04.2024 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», утверждён Комплексный план мероприятий по профориентационной работе на 2024-2025 уч. год. Ответственным за внедрение единой модели профориентационного минимума назначен заместитель директора по УВР Белокур О.А., администратором и педагогом-навигатором проекта «Билет в будущее» назначен педагог-психолог Беляева Ю.Ю., ответственным за реализацию федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») назначен заместитель директора по воспитательной работе Челнокова Е.В.

В школе утверждён основной уровень профминимума. Прототипом основного уровня профориентационного минимума является проект по профессиональной ориентации «Билет в будущее» (реализуемый в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», с апреля 2025 года в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодёжь и дети).

### **Модуль «Дополнительное образование»**

В целях формирования единого образовательного пространства ОУ, а также для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьников в разнообразных развивающих средах, в ОУ организовано дополнительное образование школьников, которое является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Созданная в МБОУ СОШДС «Лингвист» система дополнительного образования позволяет сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников и обучающихся, воспитывать у них устойчивый интерес к познавательной деятельности, высокий уровень саморегуляции, развитие творческих способностей через занятия литературным, музыкальным, спортом, возможность совершенствовать себя в знании иностранных языков и владении компьютерной техникой.

В целях развития творческих способностей учащихся в МБОУ СОШДС «Лингвист» работают кружки и студии различных направлений, которые в 2024-2025 учебном году посещали 64 % от общего количества обучающихся, из них 46 % посещают 2 кружка и более. 50% учащихся посещают кружки вне ОУ.

### **Модуль «Школьный музей»**

В 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШДС «Лингвист» продолжает свою работу школьный музей. Сертификат о регистрации школьного музея на портале школьных музеев РФ (<https://fcdtk.ru/museums>) выдан Федеральным Центром дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей (протокол № 411 от 07.11.2022 г. Свидетельство № 21518).

*Цель* деятельности школьного музея - показать Крым как перспективный туристический регион, организовать учебно-воспитательные мероприятия на базе музея.

### *Задачи:*

- собрать и представить основные исторические сведения об истории развития туризма в Крыму;
- показать основные виды туризма характерные для Крыма;
- осветить развитие туристических мероприятий;
- познакомить с личностями, которые вносят заметный вклад в развитие туристической отрасли;
- способствовать развитию интереса к приобретению новых знаний по истории региона, к исследовательской и поисковой работы обучающихся.

В 2024-2025 учебном году на базе школьного музея проходили занятия по истории (7-9 классы), практические занятия кружка «Экскурсионное дело» и «Юный оратор».

В музее регулярно проводятся экскурсии для обучающихся. Материалы музея были использованы для подготовки практических занятий по предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе. 3 обучающихся 10 класса успешно защитили индивидуальные проекты, которые связаны с деятельностью музея.

В сентябре 2024 года в музее была начата поисковая деятельность для создания экспозиции «Герои с рюкзаками», посвященной краеведам-участникам ВОВ, в рамках празднования 80-летия Великой Победы.

В декабре 2024 года активист музея Олейникова Д.В. заняла 1 место в Республиканском конкурсе музеев образовательных организаций от Государственного Совета Республики Крым.

Обучающиеся Равлюк А.И. и Назарова Л.Б. стали участницами Всероссийского конкурса с международным участием «Медиапрофи» с конкурсной работой, созданной на базе школьного музея.

В феврале 2025 года активист музея Назарова Л.Б. (7Б класс) стала победителем муниципального этапа Всероссийского конкурса школьных музеев и юных экскурсоводов, в номинации «Экскурсовод музея образовательной организации комплексно-краеведческого профиля» и призером III степени регионального этапа конкурса (приказ №309 от 25.02.2025 г.).

В мае 2025 активисты музея стали победителями (Мосиенко К., Равлюк А.) и призерами (Казюк М., Брякотнин А., Рыжих А.) IX дистанционной олимпиады по школьному краеведению «Знаешь ли ты Крым» (приказ от 05.05.25 №336).

В музее продолжается исследовательская и поисковая работа над экспозицией, посвященной выдающимся деятелям туристической отрасли Крым. Активисты музея принимают активное участие в школьных, муниципальных мероприятиях и акциях.

*Выводы:* Работа школьного музея является неотъемлемой частью воспитательной системы школы. Вовлечение обучающихся в активную деятельность музея способствует формированию позитивного отношения школьников к активной социально-значимой деятельности. В 2024 – 2025 учебном году работу школьного музея следует считать отличной.

## **2. Организация учебного процесса**

### **2.1. Контингент обучающихся и воспитанников**

На конец 2025 года в ОУ школьное отделение состояло из классов I-III ступеней обучения с такой организационной структурой:

Структура	Возраст	Количество групп, классов, в них чел
Школа I ступени	6,6-10 лет	6 классов, 174 человек
Школа II ступени	10-15 лет	7 классов, 175 человек
Школа III ступени	15-17 лет	2 класса 36 человека
<b>ВСЕГО</b>		классов 15, в них <b>383</b> обучающихся;

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2025 году в МБОУ СОШДС «Лингвист» не было.

Приведенные данные показывают, что количество обучающихся незначительно уменьшилось по сравнению с прошлым годом, что связано с объективными причинами. (уменьшение количества классов, переезд в другие регионы РФ, выезд на ПМЖ за пределы РФ и т.д.)

#### Общие показатели работы (по состоянию на 01.07.2025г.)

№№	Показатели	Состояние
1.	Язык обучения	русский
2.	Количество классов	15
3.	Количество дошкольных групп	3
4.	Общая численность воспитанников, учащихся	432
5.	Всего учащихся 1-11 классов	383
6.	Занимаются полный день	277
7.	Количество кружков, секций, студий	10
8.	Количество учащихся 1 классов	36
9.	Количество ГПД	10
11.	Обеспечено горячим питанием (всего)	405
12.	Количество работников (всего)	87
13.	В том числе педагогических работников	47
14.	Из них работает в школе	47
15.	Др. и технический персонал	40
16.	Общая площадь здания	10169 кв.м.
17.	Площадь пришкольного участка	1.0546 га
18.	Количество рабочих мест в компьютерном кл.	11
19.	Обеспеченность учебниками	100%
20.	Количество книг в школьной библиотеке	11215
21.	Количество столовых	2
22.	Количество посадочных мест в столовых	210

## 2.2. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ СОШДС «Лингвист» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами ОУ.

Образовательная деятельность в МБОУ СОШДС «Лингвист» осуществляется

по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2025 году школа продолжила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В соответствии с 704 приказом Минпросвещения от 9.10.2024 № 704 нормы объема домашнего задания составляют:

Для ООО и СОО

"167.21. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов.

Для НОО

"171.27. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса.

Для всех классов

-Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами.

-Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня.

-Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

-Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с

Гигиеническими нормативами.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик), а также в мессенджере МАХ. Работа госпаблика и канала регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

• почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;

• информация об официальном сайте школы;

• иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

• аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

• обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

• описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;

• меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

• на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;

• электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;

• ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 5 процентов, обучающихся – на 7 процентов.

В 2025-2026 учебном году продолжен курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса направлено на формирование:

• четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;

• понимания учащимися 5–9-х классов особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;

• ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе

крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

В 2025 году ОУ оказывало психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в ОУ организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

### 2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

<b>Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся</b>		
<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>
255 (75%)	237 (78%)	261 (79%)

### Итоги Государственной итоговой аттестации

<b>Итоги Государственной итоговой аттестации (в общей численности выпускников)</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4	5
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4	4
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	69	57
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Базовая - «4» Профиль - 74	Базовая - «4» Профиль - 76
Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку	-	-
Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике	-	-
Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	-	-

количества баллов единого государственного экзамена по математике		
Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку	-	-
Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании	0	0
Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании	0	0
Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	2 7%	7 (15%)
Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием	2 18%	4 2 (1 степени) (13%) 2 (2 степени) (13%)

По итогам ГИА-11 одна обучающаяся ОУ показала наивысший результат и получила 100 баллов по литературе.

В 2024/2025 учебном году основную школу окончили 47 обучающихся, из них 7 обучающихся получили аттестаты с отличием (15%).

В 11 классе обучалось 16 обучающихся, из них 2 (13%) человека окончили школу с отличием, получили медали 1 степени «За особые успехи в учении» (золото), 2 человека (13%) получили медали 2 степени «За особые успехи в учении» (серебро).

Необходимо отметить высокий уровень подготовки обучающихся-претендентов на получение аттестата с отличием по всем предметам. Все претенденты получили высокие баллы (70 и выше) не только по обязательным предметам, но и по предметам по выбору.

Наблюдается стабильное количество обучающихся, получивших аттестаты с отличием за курс основного общего образования и аттестаты с отличием с вручением золотой медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени выпускников 11 класса.

Необходимо отметить высокий уровень подготовки обучающихся-претендентов на получение аттестата с отличием по всем предметам. Все претенденты получили высокие баллы (70 и выше) не только по обязательным предметам, но и по предметам по выбору. Минимальный порог преодолели все. Наблюдается стабильное количество обучающихся, получивших аттестаты с отличием с вручением медали «За особые успехи в учении» выпускников 11 класса.

#### **2.4. Оценка востребованности выпускников 2024/2025 учебного года**

1. Из 16 выпускников 11-го класса:

- в вузы поступило 13 человек, что составляет 82% от общего числа выпускников 11-го класса. При этом 8 человек (62 %) продолжают обучение на бюджетной основе.
- в учреждения СПО поступило 2 человека (13%);
- 1 выпускник выехал для дальнейшего обучения за пределы РФ.

Необходимо отметить, что 3 из 4 выпускников 11 класса, получивших аттестаты с отличием с вручением медали «За особые успехи в учении» I и II степени, поступили в ВУЗ и продолжают обучение на бюджетной основе. Один выпускник уехал для получения

образования за пределы РФ. В 2025 году все выпускники (82%) поступали в ВУЗы Республики Крым и города Симферополя.

2. Из 47 выпускников 9-х классов:

- в 10-й класс МБОУ СОШДС «Лингвист» поступило 22 человека, что составляет 47% от общего числа выпускников 9-х классов;
- в учреждения СПО поступило 25 человек, что составляет 53% от общего числа выпускников 9-х классов. При этом 13 выпускников (52%) продолжают обучение на бюджетной основе. Среди образовательных учреждений есть СПО как на территории Республики Крым, так и в других регионах РФ.
- в другие ОУ не поступали.

#### Анализ поступления выпускников 9-х, 11-х классов за три года

Год/количество выпускников 11-х классов			
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	18 человек	11 человек	16 человек
<b>Вуз</b>	<b>84%</b>	<b>96%</b>	<b>82%</b>
<b>СПО</b>	<b>16%</b>	<b>0</b>	<b>13%</b>
<b>Трудоустроены</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Не трудоустроены</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Год/количество выпускников 9-х классов			
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	31 человек	24 человека	47 человек
<b>10-й класс</b>	<b>68%</b>	<b>38%</b>	<b>47%</b>
<b>СПО</b>	<b>32%</b>	<b>50%</b>	<b>53%</b>
<b>Другое</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ остается стабильным.

### 3. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в ОУ работают 47 педагогов, из них 17 – внутренних совместителей, 3 – внешние совместители. Из них 1 человек имеет среднее специальное образование. В 2025 году аттестацию прошли 9 человек, которые подтвердили высшую и первую квалификационные категории, 2 аттестовались на соответствие занимаемой должности.

В целях повышения качества образовательной деятельности в ОУ проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями ОУ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал ОУ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в целом педагогический состав остается стабильным. Наблюдается определенная текучесть кадров, что связано с выходом педагогических работников на пенсию, а также уходом в декретный отпуск.

Численность штата педагогических работников зависит от количества сформированных классов, учебных планов. В школьном отделении МБОУ СОШДС «Лингвист» работает 47 педагогических работников, в том числе:

- администрация - 5;
- педагог-психолог - 1;
- социальный педагог - 1;
- библиотекарь - 1;
- учителя начальных классов – 6;
- учителя-предметники – 26;
- воспитатели ГПД - 8;

Штатное расписание формируется в соответствии с Типовыми штатными нормативами общеобразовательных учреждений.

Анализ состава педагогических кадров показывает, что основную массу коллектива составляют опытные учителя. Так, стаж работы в образовании более 10 лет, имеют 23 педагога, что составляет 48 % коллектива.

Высшую и первую квалификационную категорию имеют 70 % педагогов, что свидетельствует о высоком уровне профессионального мастерства.

На сегодняшний день 98% педагогов имеют полное высшее педагогическое образование, 2% - среднее профессиональное образование.

#### **4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в ОУ создана с целью мониторинга результатов реализации ФГОС. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования модели осуществляется администрацией школы на основании нормативно-правовых актов:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самообследованию»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШДС «Лингвист» (приказ от 29.08.2023 № 377).

В 2025 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО ОУ также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга. ВСОКО ОУ предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

#### **4.1. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:**

- обеспечение Федерального государственного образовательного стандарта и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников, в том числе через систему информирования внешних пользователей.
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития МБОУ СОШДС «Лингвист».

**4.2. Целью внутренней системы оценки качества образования** является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБОУ СОШДС «Лингвист».
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся.
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

МБОУ СОШДС «Лингвист» продолжило проводить в 2024 году мониторинг удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением посредством опросов и анкетирования. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию

с учителем — зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Анализ методической работы в 2023/2024 учебном году показал, что педагогический коллектив ОУ способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у школьников способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества.

Вместе с тем необходимо отметить следующие недостатки методической работы:

- незавершенность формирования системы в работе по обобщению опыта педагогов и как следствие недостаточный уровень практического применения тем по самообразованию в урочной деятельности;
- недостаточное отслеживание эффективности результатов методической работы на основе аналитической деятельности.
- недостаточный уровень ведения научно-исследовательской работы в рамках ШМО.

### **Оценка качества медицинского обслуживания**

Работа медицинской службы ОУ в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с Положением о медицинском обслуживании МБОУ СОШДС «Лингвист».

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра, состоящая в штате ОУ.

Для медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников дошкольных групп оборудован медицинский блок (медицинский кабинет и процедурная).

Уровень оборудования и обеспеченности медицинского кабинета всем необходимым оборудованием составляет 95%.

Работа медицинского кабинета МБОУ СОШДС «Лингвист» носит санитарно - профилактический характер и осуществляется по следующим направлениям:

- оказание неотложной и скорой медицинской помощи в рамках школьного мед-кабинета;
- своевременная организация и проведение профилактических медицинских осмотров (врачебных и специализированных) обучающихся и воспитанников, выдача комплексного заключения о состоянии их здоровья и принадлежность к группе по физвоспитанию;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников (определение группы здоровья с внесением отметки в листы здоровья);
- организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, органов пищеварения, заболеваний эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания;
- антропометрия детей;
- организация и проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществление медицинского контроля организации образовательного процесса, условиями проведения учебных занятий и выполнением режима дня школьников и дошкольников;

- осуществление медицинского контроля организации питания обучающихся и воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- организация и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- проведение работы по профессиональной ориентации обучающихся с учётом их состояния здоровья;
- проведение амбулаторного приёма обучающихся;
- проведение работы по учёту и анализу всех случаев травмирования;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних по результатам профилактических осмотров выписки из медицинской карты ребенка, содержащей комплексное заключение о состоянии здоровья;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях;
- проведение анализа состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий направленный на охрану и укрепление здоровья детей и обучающихся;
- проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению;
- проведение систематической работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и санитарному просвещению родителей, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией и педагогическим персоналом образовательного учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и обучающихся;
- ведение утверждённых форм учётной и отчётной медицинской документации.

Основным источником получения информации о состоянии здоровья детей служат углубленные профилактические медосмотры. В установленные сроки педиатром и узкими специалистами детских поликлиник были проведены профилактические осмотры учащихся.

По результатам медицинских осмотров дети распределились по группам здоровья следующим образом:

Группы здоровья	2024/2025 уч.год
группа - здоровые дети	212
группа - «группа риска»	123
группа - состоящие под наблюдени-	51
группа - дети-инвалиды	4
группа	
<b>сего детей</b>	<b>388</b>

В соответствии с результатами профилактических осмотров были сформированы следующие группы обучающихся для занятий физической культурой:

№№	группы для занятий физической культурой	Количество учеников
1.	сновная	217
2.	одготовительная	146
3.	пециальная медицинская	25
4.	свобождены	-

За посещаемостью и качеством проведения занятий физической культурой регулярно осуществляется медико-педагогический контроль со стороны администрации, медицинских работников, классных руководителей и воспитателей ГПД, воспитателей дошкольных групп.

В течение учебного года был проведен целый комплекс лечебно-профилактических мероприятий. Так, были выпущены информационные бюллетени по следующим темам:

- Профилактика заболеваний ЖКТ (болезнь Боткина, острая кишечная инфекция и др.);
- Профилактика гриппа, ОРВИ и простудных заболеваний;
- Профилактика йододефицитных состояний и заболеваний щитовидной железы;
- Профилактика туберкулеза;
- Профилактика клещевого энцефалита;
- Профилактика бешенства;
- Профилактика отравлений ядовитыми растениями и грибами;
- О вреде табакокурения и алкоголизма;
- Профилактика СПИДа;
- Профилактика педикулеза.

В осенне-зимний период большое внимание было уделено профилактической и предупредительной работе. Большая часть детей и сотрудников была привита противогриппозной вакциной, что помогло избежать большой заболеваемости в ОУ простудными заболеваниями, ОРВИ, гриппом.

Следует обратить особое внимание на то, что в течение года проводился целый комплекс противотуберкулезных мероприятий.

Особое внимание в течение года уделялось профилактике и недопущению распространения педикулеза и глистных инвазий.

Для профилактики зрительного истощения в каждом классе обязательно проводится гимнастика для глаз во время уроков.

Медицинскими работниками регулярно проводились беседы о соблюдении правил личной гигиены, профилактике заболеваний, вреде вредных привычек и др.

В индивидуальном порядке проводились беседы с родителями о состоянии здоровья детей и давались рекомендации по оздоровлению школьников.

На заседании родительских собраний заслушивались сообщения о состоянии здоровья детей, о заболеваемости, о качестве питания и профилактических мероприятиях по улучшению здоровья детей.

В МБОУ СОШДС систематически проводился амбулаторный прием школьников, по мере необходимости оказывалась неотложная и 1-я медицинская помощь, для проведения данных мероприятий медицинский кабинет имеет аптечку неотложной помощи. Проводится ряд других мероприятий, направленных на сохранение здоровья школьников и коррекции отклонений в состоянии здоровья учеников.

Регулярно контролируется санитарное состояние классов, школьных площадок, обследуется территория на наличие ядовитых растений и грибов.

Под постоянным контролем медицинских работников находится соблюдение питьевого режима.

Все учащиеся призывного возраста своевременно прошли медицинскую комиссию при военном комиссариате и получили приписное свидетельство.

школы получают в течение года свежие фрукты. Горячим питанием охвачено 100 % обучающихся и воспитанников.

Согласно Положению о питании МБОУ СОШДС «Лингвист» для учащихся и воспитанников ОУ организовано 3-х разовое горячее питание. Обучающиеся начальной школы получают 2 завтрак.

Организовано бесплатное горячее питание учащихся 1- 4 классов и детей льготных категорий на основании заявлений родителей и согласно списочному составу классов. Учет и использование средств, которые выделяются на питание детей льготных категорий, осуществляется в порядке, предусмотренном для бюджетных организаций.

В наличии имеется пищеблок, включающий в себя: цех сырой продукции, цех готовой продукции, кладовую для хранения запаса сыпучих продуктов, холодовую, где размещены промышленные холодильники для хранения скоропортящейся продукции. Пищеблок в полной мере оснащен необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Имеются два обеденных зала на 90 посадочных мест каждый. Приготовление пищи осуществляют квалифицированные работники в соответствии со штатным расписанием.

Приказом директора назначен ответственный за организацию питания и питьевого режима. Контроль питания осуществляет диетсестра.

Контроль организации питания и соблюдения питьевого режима осуществляет комиссия по организации питания, которая ежемесячно осуществляет проверку соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима, результаты каждой проверки отражаются в акте. Вопросы создания благоприятных условий для организации рационального питания учащихся, укрепления и модернизации материально-технической базы помещений пищеблока, развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания, обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания ежеквартально рассматривает Совет по питанию. Члены общественного Совета по питанию осуществляют контроль состояния организации питания, выполнением циклических двухнедельных меню, ассортиментом блюд, соблюдением санитарных норм.

Организована работа Родительского контроля.

Вопросы организации питания систематически отражаются на официальном сайте ОУ. Организована работа системы FOOD/

На пищеблоке в соответствии с требованиями ведется следующая документация:

- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал учета отходов;
- Журнал «Здоровье»;
- Журнал ежедневного учета детей;
- Книга складского учета продукции и др.

Вся продукция, поступающая на пищеблок, имеет сертификаты качества, ветеринарные заключения. Продукция доставляется специальным транспортом, водители имеют санитарные книжки.

Отпуск готовых блюд проводится комиссионно с записью в журнале бракеража готовой продукции.

Для осуществления полноценного и разнообразного питания разработана картотека блюд и примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором и утвержденное директором. Диетсестра ежедневно проводит анализ питания и ежемесячно проводит подсчет выполнения натуральных норм питания.

Все сотрудники пищеблока имеют санитарные книжки, регулярно проходят периодический медицинский осмотр и имеют допуск к работе. Ежедневно медицин-

ская сестра проводит осмотр работников на гнойничковые заболевания и регистрирует отсутствие ЖКЗ в журнале «Здоровье». Все сотрудники регулярно сдают санитарный минимум, в полном объеме обеспечены спецодеждой.

Составлены списки детей, нуждающихся в диетическом питании. Для детей с заболеваниями ЖКТ организовано диетическое питание (стол №5). По показаниям состояния здоровья для 12 учеников и воспитанников детского сада было организовано диетическое питание.

Среди обучающихся и их родителей регулярно проводится анкетирование по вопросам качества и разнообразия питания. Вопросы организации питания внесены в повестки дня Совета школы, родительских собраний школьного и дошкольного отделений.

Создана и успешно реализована на практике система работы по популяризации горячего питания в школе, охватывающая обучающихся 1-11-х классов, педагогический коллектив школы и родителей обучающихся, разработана и успешно реализована программа «Правильное питание – путь к здоровью».

В рамках учебной работы проводится изучение теоретических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов «Окружающий мир», «Биология», «Химия», «ОБиЗР».

В рамках внеурочной деятельности организована исследовательская и проектная деятельность обучающихся, проведены конкурсы, викторины, классные часы для учащихся 1-11-х классов; организованы выставки детских рисунков на тему «Здоровое питание», для обучающихся начальных классов и воспитанников детского сада, традиционно была организована экскурсия на городской хлебокомбинат АО «Крымхлеб».

## **5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В 2024-2025 учебном году основной целью работы школьной библиотеки было: создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения и организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке», перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями;
- работать по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- привитие обучающимся любви к книге, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью изучения учебных предметов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

## 1.Краткая справка о библиотеке.

- Год основания библиотеки – **2000**
- Библиотека расположена на втором этаже. Занимает помещение общей площадью **50 кв. м.**
- Читальный зал - **20 кв. м,** абонемент - **30 кв. м.**
- Организует работу библиотеки и читального зала один работник – заведующая библиотекой, имеющая среднее специальное образование, общий стаж работы 43 года, стаж библиотечной работы 39 лет, в данной общеобразовательной организации 18 лет, в должности заведующей библиотекой – 9 лет.
- Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- Школьная библиотека работает по графику и плану работы, утвержденным директором школы.
- Материально-техническое оснащение библиотеки: Локальная сеть Интернет, 2 компьютера, 1 принтер; 13 шкафов, 14 столов, из них 2 компьютерных, кафедра (рабочее место библиотекаря), 22 стула для пользователей.

### Формирование библиотечного фонда.

Вновь полученные учебники внесены в автоматизированную информационную систему (АИС) knigozakaz.ru, а также в этой системе оформлен заказ на недостающие и новые учебники на 2025-2026 учебный год.

Фонд учебников частично удовлетворяет потребность обучающихся и составляет: начальная школа — 82,1% основная школа — 88,4%, средняя школа 96,1%.

Общий процент обеспеченности по школе составляет **88,9%**. На начало учебного года недостающие учебники получены во временное пользование из других школ.

В текущем году оформлена подписка периодических изданий преподавателям на 2024-2025 учебный год в электронной форме в количестве 12 наименований на сумму 121 000 рублей.

Для обеспечения учета при работе с фондом учебников велась следующая документация:

- книга суммарного учёта библиотечного фонда учебной литературы;
- книга суммарного учёта библиотечного фонда художественной литературы;
- инвентарная книга научно-познавательной и художественной литературы;
- папка «Акты поступлений учебной литературы»;
- папка «Акты поступлений художественной литературы»;
- картотека учебников;
- тетрадь учёта брошюрного фонда библиотеки;
- журнал учета выдачи учебников классным руководителям
- журнал учета литературы, принятой взамен утерянной;
- журнал учёта выдачи учебников классным руководителям;
- папка «Акты списания научно-познавательной и художественной литературы»;
- журнал учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- картотека формуляров пользователей библиотеки.

Фонд учебников расставлен по классам. Режим сохранности фонда соблюдается.

Велась работа по описанию вновь поступившей литературы и вливанию карточек в картотеку. Велась корректировка в автоматизированной информационной

системе (АИС) knigozakaz.ru.

В 2024-2025 учебном году проводилась работа по проверке учебников. Проходили рейды-проверки состояния учебников по классам. Библиотекарем и педагогами проводилась постоянная работа в классах по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебнику, ответственности за правильное и бережное использование учебников.

Фонд художественной литературы сформирован в помощь школьной программе для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Художественная литература, поступающая в библиотеку, своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные находятся в папке «Акты поступлений научно-популярной и художественной литературы». Велась книга суммарного учета научно-популярной и художественной литературы.

На постоянной основе велась работа по сохранности библиотечного фонда. По мере поступлений библиотекарь осуществляла прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений, запись в книги суммарного учёта, в инвентарную книгу.

Вёлся журнал учёта выдачи учебников по классам. Выдача учебников в начале учебного года и их прием по окончании учебного года классным руководителям осуществлялись в соответствии с графиками выдачи/сдачи учебников.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксировались выданные книги. Проверка читательских формуляров с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, осуществлялась один раз в полгода.

В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем велись беседы с обучающимися-читателями на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Проводились рейды по сохранности учебников (один раз в полгода). В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем делалась запись в «Журнале учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных».

Велась работа по описанию вновь поступившей литературы и вливанию карточек в картотеку учебников. Подведены итоги движения фонда. Проведена сверка поступлений и остатков с данными бухгалтерии.

- Всего читателей библиотеки - **427**, из них обучающихся – **360**, преподавателей - **40**, прочих - **27**.

- Выдано книг в текущем году - **11288** экз., в т. ч. учебников - **6260** экз., художественной литературы - **5028** экз.

- Число посещений - **3444** чел.

- Средняя читаемость - **11,8**

- Средняя посещаемость - **8,1**

- Средняя обращаемость - **1,7**

- Книгообеспеченность - **6,8**

- Процент охвата обучающихся чтением – **92,1%**

Библиотечный фонд на 01.06.2025г. составляет **13879** экз., учебники – **10962** экз., прочая – **2917** экз.

## **6. Оценка оснащённости образовательного процесса материально-техническим оборудованием**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя обще-

образовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым располагается в двухэтажном кирпичном здании общей площадью – 2229,8 кв. м., которое сдано в эксплуатацию в 1975 году. Площадь школьной территории составляет – 1,0546 га.

Материально-техническое обеспечение ОУ позволяет в полной мере реализовывать образовательные программы.

**В помещении образовательного учреждения оборудованы:**

- начальные классы - 6 кабинетов;
- кабинет естественных наук;
- кабинет физики и математики;
- кабинет истории;
- кабинет информатики и ИКТ;
- кабинет русского языка и литературы;
- иностранных языков (английский, немецкий, французский язык) - 4 кабинета;
- помещения для воспитанников дошкольных групп;
- логопедический кабинет.

**В образовательном учреждении имеется:**

- актовый зал на 100 посадочных мест;
- малый спортивный зал;
- библиотека (оборудована абонементной зоной и читальным залом) имеет выход в Интернет, что обеспечивает доступ как к традиционным, так и к современным видам информации;
- медицинский кабинет;
- пищеблок, что обеспечивает возможность собственного приготовления горячего питания;
- 2 обеденных зала на 90 посадочных мест каждый, 1 столовая на 30 посадочных мест.
- типовой спортивный зал.

**Образовательное учреждение оснащено следующей оргтехникой:**

- 45 персональных компьютеров и ноутбуков располагаются в учебных кабинетах и используются в образовательном процессе:
- 1 компьютерный класс на 11 мест;
- 18 компьютеров имеют выход в Интернет;
- 2 интерактивных доски;
- 4 мультимедийных проектора;
- Телевизоры;
- сканеры и принтеры;
- музыкальный центр;
- система интерактивного тестирования VOTUM.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующими требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 11 рабочих мест для обучающихся. Приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. Учреждение подключено к сети Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно-коммуникативные технологии широко используются во внеуроч-

ной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и Интернет-ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания фильмов и презентаций различной тематики для проведения классных часов, общешкольных научно-практических конференций, вечеров отдыха, родительских собраний и других мероприятий с использованием ПК и ИКТ.

### **Спортивные объекты:**

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, внеурочным занятиям физической культурой и спортом, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого в ОУ имеются:

- малый спортивный зал;
- типовой спортивный зал;
- спортивная площадка (футбольное поле с искусственным покрытием, волейбольная площадка, прыжковая яма, брусья);
- игровые (прогулочные) площадки.

Учителя физической культуры имеют возможность использовать на уроках и во внеурочной деятельности разнообразное спортивное оборудование и снаряды: перекладины, спортивный козел, канат, шведская стенка, мячи, скакалки, обручи, велотренажеры, гимнастические палки, кегли, обручи и пр.

В 2023/2024 учебном году МБОУ СОШДС «Лингвист» осуществляло свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно планам-графикам 2023г. и 2024г.(2023-2026 г. г.), утвержденным и опубликованным в ЕИС.

Закупки осуществлялись как конкурентными способами закупок (электронный конкурс), так и с единственным поставщиком, в том числе на городском сайте ЗМО, руководствуясь ст.93 44-ФЗ.

Из республиканского бюджета были выделены средства по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и т.п. для дошкольников и обучающихся.

В течение 2023/2024 учебного года было *закуплено*:

- методическая и учебная литература на сумму 549 742,05 руб.;
- бланки строгой отчетности и Золотые медали «За особые успехи учении» на сумму 11724,8 руб.;
- информационная система «Образование» на сумму 133100,00руб.;
- оборудование для кабинета физики на сумму 71950,00 руб.;
- оборудование для кабинета ОБЖ на сумму 43500,00 руб.;
- оборудование для ДО на сумму 113595,00 руб.

Проведена закупка модульного спортивного зала на сумму 37 553 912,50 руб.

### ***Проведены работы:***

- текущий медосмотр персонала на сумму 61600,00 руб.;
- производственный контроль на сумму 71394,00 руб.;
- испытания и промывка внутренних сетей отопления ОУ на сумму 24686,4 руб.;
- электротехническое обслуживание и замеры контуров заземления на сумму 10000,00 руб.;
- проверки оборудования на сумму 68091,40 руб.

Заклучены государственные контракты на предоставление коммунальных услуг.

Заклучены и исполняются контракты на бесперебойное обеспечение необходимыми продуктами питания.

В течение учебного года *осуществлялись*:

- услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения ОУ на сумму 50200,00 руб.;

- услуги по обслуживанию системы пожарной сигнализации ОУ на сумму 67800,00 руб.;

- услуги обеспечения видеоконференцсвязи на сумму 24000,00 руб.;

- услуги доступа Интернет на сумму 14400,00 руб.;

- услуги обслуживания принтеров на сумму 30000,00 руб.;

- услуги по обслуживанию огнетушителей на сумму 5100,00 руб.;

- физическая охрана ОУ (1 пост) на сумму 501120,00 руб.;

- работа централизованной программы учета «Парус» на сумму 84000,00 руб.

Из средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг проведена подготовка к новому учебному году (проведен ремонт и реконструкция системы видеонаблюдения).

Для проведения текущего ремонта были привлечены благотворительные средства в сумме 243 000,00 рублей.

Силами родителей и сотрудников проведены следующие виды работ по текущему ремонту помещений и подготовки учреждения к новому учебному году:

- текущий ремонт кабинетов № 2, 16,20, коридора кабинета 14, кабинета методиста ДО;

- косметический ремонт всех помещений (подкраска, мелкий ремонт).

В соответствии с годовым и перспективным планами развития материально-технической базы в течение 2023/2024 учебного года запланированная работа в основном выполнена в объеме выделенного финансирования.

## **7. Проблемы, выявленные по результатам самообследования**

По результатам самообследования выявлены следующие проблемы:

1. Отстутствие современного ограждения всей территории ОУ;

2. Необходимость продолжения работы над совершенствованием системы внутренней оценки качества образования.

3. Недостаточный уровень ведения научно-исследовательской работы с обучающимися.

## 8. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников и учащихся, в том числе:	383 человека
1.2	Детей дошкольного возраста (4 - 7 лет)	41 человека
1.3	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	174 человек
1.4	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	173 человек
1.5	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	36 человек
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	237 (75%)
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	5
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.9	Средний балл государственного выпускного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	57
1.10	Средний балл государственного выпускного экзамена выпускников 11 класса по математике	Базовая – «4» Профиль - 76
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного выпускного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного выпускного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	7 15%
1.19	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты об среднем общем образовании с отличием, в общей	4 человека 26%

	численности выпускников 11 класса	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	269 человек /78%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	112 человека /41%
1.21.1	На региональном уровне	2 человека
1.21.2	На федеральном уровне	25 человек
1.21.3	На международном уровне	-
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	303 человека/87%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	27 человек/7%
1.24	Численность/удельный вес численности обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.25	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	0
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.26	Общая численность педагогических работников, в том числе	47 человек
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	46 человек /98%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	46 человек /98%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человека/2%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человека/2%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 человек 75%
1.31.1	Высшая	17 человек /43%
1.31.2	Первая	13 человек /32 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.32.1	До 5 лет	10 человек/

1		21%
1.32. 2	Свыше 30 лет	11 человек/ 23%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек/ 23 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 21%
1.35	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человека/ 52%
1.36	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	48 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,10 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего числа количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 учащегося	20 единиц
2.3	Наличие в организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выхода в Инترنت с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	404/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1105/ 2,87 кв.м